

Znak sprawy: MCK.D.216.I – 804 – II /2012

ZAŁĄCZNIK NR 7

WZÓR UMOWY

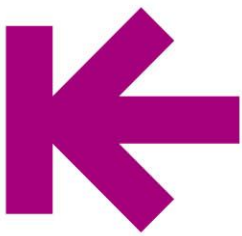
W Bydgoszczy, w dniu, pomiędzy:
Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy
z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 12 – 14, 85-056 Bydgoszcz,
NIP: 554-031-53-65
Regon: 090221337
wpisanym do rejestru instytucji kultury Miasta Bydgoszczy pod poz. nr 7,
reprezentowanym przez:
Marzenę Matowską – Dyrektora
zwanym w dalszej treści Umowy Zamawiającym,
a
Firmą
Z siedzibą
NIP:
Regon:
.....
Reprezentowaną przez:
.....
.....
zwanym w dalszej treści Umowy Wykonawcą,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami) i zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy z dnia zwaną w dalszej treści Umowy Ofertą.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest drukowanie i dostarczanie do siedziby Zamawiającego i miejsc wykonywania działalności statutowej Zamawiającego wyrobów poligraficznych, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do drukowania wyrobów poligraficznych określonych w Załączniku nr 1 z własnych surowców, na podstawie przekazanych przez Zamawiającego kompletów materiałów do druku oraz do dostarczania do siedziby Zamawiającego gotowych wyrobów poligraficznych, zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy zgodnie ze sztuką drukarską, z zastosowaniem wysokiej jakości materiałów.



Znak sprawy: MCK.D.216.I – 804 – II /2012

ZAŁĄCZNIK NR 7

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy w terminie od do (*cztery miesiące od podpisania umowy*).
2. Wykonawca zobowiązuje się do drukowania i dostarczania wyrobów poligraficznych stanowiących przedmiot Umowy w terminach określonych w Załączniku nr 1.

§ 4

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

lub

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców wykazanych w Ofercie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za działania, zaniedbania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
3. Zlecenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom pozostaje bez wpływu na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Umowy.

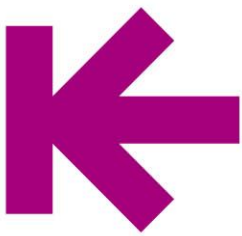
§ 5

Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:

1. Ze strony Zamawiającego:
 - 1.1. Miejski Ośrodek Kultury w Bydgoszczy –
 - 1.1.1. Nr telefonu:
 - 1.1.2. Adres e-mailowy:
 - 1.2. Galeria Wspólna –
 - 1.2.1. Nr telefonu:
 - 1.2.2. Adres e-mailowy:
 - 1.3. ZPP Ostromecko –
 - 1.3.1. Nr telefonu:
 - 1.3.2. Adres e-mailowy:
2. Ze strony Wykonawcy –
 - 2.1. Nr telefonu:
 - 2.2. Adres e-mailowy:
 - 2.3. Adres serwera FTP Wykonawcy:

§ 6

1. Materiały do druku będą przekazywane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną w postaci plików pdf bezpośrednio na serwer FTP Wykonawcy.
2. Odbiór materiałów do druku zostanie każdorazowo niezwłocznie potwierdzony przez Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres e-mailowy Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na własny koszt nakłady wyrobów poligraficznych w opakowaniu określonym w Załączniku nr 1.
4. Dostawy będą każdorazowo realizowane w dniu roboczym, do miejsc dostawy określonych w Załączniku nr 1, w godzinach od 9:00 do 16:00, po wcześniejszym telefonicznym



zawiadomieniu Zamawiającego i wysłaniu zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres e-mailowy Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzinnym, w ww. godzinach pracy.

§ 7

1. Z czynności odbioru danego nakładu wyrobów poligraficznych każdorazowo będą sporządzone protokoły odbioru ilościowego i jakościowego podpisane przez Strony Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych w nakładzie, Strony dokonają odbioru częściowego nakładu, a Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia braków w terminie dwóch dni roboczych.
3. Zamawiający każdorazowo dokona sprawdzenia jakości nakładu wyrobów poligraficznych w terminie jednego dnia roboczego od protokolarnego odbioru ilościowego całego nakładu i powiadomi Wykonawcę o wyniku czynności sprawdzających.
4. W przypadku stwierdzenia poprawnej jakości całego odebranego nakładu wyrobów poligraficznych, Zamawiający wystawi protokół odbioru jakościowego.
5. Protokoły odbioru jakościowego z każdego miesiąca w czasie trwania Umowy będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury za wykonywanie przedmiotu Umowy w danym miesiącu.
6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych – zarówno mechanicznych powstałych podczas dostawy, jak i wynikających z procesu produkcji – w egzemplarzach dostarczonego nakładu, Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wydrukować i dostarczyć nieodpłatnie wolne od wad egzemplarze wyrobów poligraficznych w terminie dwóch dni od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji.
7. Z odbioru poreklamacyjnego Zamawiający wystawi protokół odbioru, dla którego zapis ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. Za wykonywanie przedmiotu Umowy Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne, które będzie wyliczane na podstawie ilości wydrukowanych i dostarczonych do siedziby Zamawiającego i miejsc wykonywania działalności statutowej Zamawiającego nakładów wyrobów poligraficznych w poszczególnych miesiącach trwania Umowy oraz cen jednostkowych podanych w „Tabeli cen ofertowych poszczególnych wyrobów poligraficznych stanowiących przedmiot zamówienia”, która jest Załącznikiem nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu Umowy wyniesie zł netto (słownie:) + należny podatek VAT, co daje cenę brutto w wysokości zł (słownie:) zgodnie z Ofertą.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Umowy i jest niezmiennie do końca jej realizacji.
4. Wynagrodzenie płatne miesięczne określone w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie na podstawie protokołów odbioru, o których mowa w § 7 ust. 5.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień wystawienia przez Zamawiającego polecenia przelewu na kwotę wynikającą z faktury.



Znak sprawy: MCK.D.216.I – 804 – II /2012

ZAŁĄCZNIK NR 7

7. Za niedotrzymanie przez Zamawiającego terminu płatności określonego w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej

§ 9

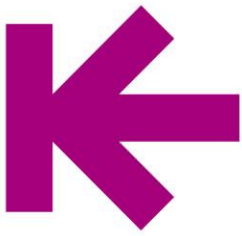
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1.1. Za niedotrzymanie terminów dostarczenia nakładów wyrobów poligraficznych, określonych w Załączniku nr 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, dla każdej spóźnionej dostawy,
 - 1.2. Za niedotrzymanie terminu uzupełnienia braków ilościowych w dostawie nakładu wyrobów poligraficznych, określonego w § 7 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, dla każdej spóźnionej dostawy,
 - 1.3. Za niedotrzymanie terminu usunięcia wad jakościowych w dostawie nakładu wyrobów poligraficznych, określonego w § 7 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, dla każdej spóźnionej dostawy.
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2.
3. Strony ustalają, że kary umowne mogą być naliczane do wartości 20% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2.
4. Kara umowna zostanie potrącona Wykonawcy z należnego wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do odstąpienia od Umowy zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy za 7-dniowym wypowiedzeniem w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przedmiotu Umowy oraz w przypadkach naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku likwidacji lub postawienia w stan upadłości przedsiębiorstwa Wykonawcy.
4. Odstąpienia od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu.



Znak sprawy: MCK.D.216.I – 804 – II /2012

ZAŁĄCZNIK NR 7

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 13

Strony Umowy zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na tle niniejszej Umowy polubownie. W sytuacji gdy polubowne rozstrzygnięcie sporu nie będzie możliwe właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 15

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Tabela cen ofertowych poszczególnych wyrobów poligraficznych stanowiących przedmiot zamówienia.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY