

Znak sprawy: MCK.DOB.216.I – 119 / 2013

ZAŁĄCZNIK NR 3

**OPIS PRZEDMIOTU IV CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

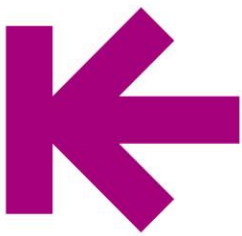
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
publicznego na usługi drukowania i dostawy:**

- zaproszenia na imprezy okolicznościowe
  - ulotki z programem
  - ulotki informacyjne
- kartki okolicznościowe i pocztówki
  - dyplomy
  - wkładki do menu

**Zamawiający:**  
**Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy**  
**Ul. Marcinkowskiego 12**  
**85-056 Bydgoszcz**

**Zatwierdził**  
**Dyrektor Miejskiego Centrum**  
**Kultury w Bydgoszczy**  
**Marzena Matowska**

Bydgoszcz, dnia 11.03.2013r.

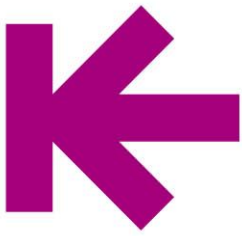


Znak sprawy: MCK.DOB.216.I – 119 / 2013

ZAŁĄCZNIK NR 3

1. Przedmiotem IV CZĘŚCI zamówienia jest druk i dostawa do siedziby Zamawiającego następujących wyrobów poligraficznych:
  - 1.1. Zaproszenia na imprezy okolicznościowe,
  - 1.2. Ulotki z programem,
  - 1.3. Ulotki informacyjne,
  - 1.4. Kartki okolicznościowe i pocztówki,
  - 1.5. Dyplomy,
  - 1.6. Wkładki do menu.
2. Przedmiot IV CZĘŚCI zamówienia obejmuje:
  - 2.1. Druk wyrobów poligraficznych z plików w formacie pdf dostarczanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną na FTP drukarni Wykonawcy;
  - 2.2. Złożenie, obcięcie, falcowanie do zadanych wymiarów oraz inne czynności określone szczegółowo w opisach poszczególnych wyrobów poligraficznych stanowiących przedmiot zamówienia;
  - 2.3. Pakowanie gotowych wyrobów poligraficznych w paczki w ilości odpowiadającej pojedynczemu nakładowi danego wyrobu poligraficznego, paczki podwójnie owinięte papierem pakowym;
  - 2.4. Dostarczanie paczek z gotowymi nakładami wyrobów poligraficznych do siedziby Zamawiającego;
3. Harmonogram realizacji IV Części zamówienia:

Pliki z treściami wyrobów poligraficznych będą przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na FTP drukarni Wykonawcy w terminie umożliwiającym ich wykonanie zgodnie z wymaganiami dla poszczególnych wyrobów, zapakowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego w wymaganym terminie.
4. Szczegółowe wymagania i opisy poszczególnych wyrobów poligraficznych:
  - 4.1. Zaproszenia
    - 4.1.1. Format po obcięciu – A5, DL;
    - 4.1.2. Kolor: 4 + 4;
    - 4.1.3. Papier – karton mat, 300 g/m<sup>2</sup>;
    - 4.1.4. Czas realizacji od dostarczenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną na FTP drukarni plików w formacie pdf – 5 dni roboczych.
  - 4.2. Ulotki z programem:
    - 4.2.1. Format po obcięciu – A7,
    - 4.2.2. Kolor – 4 + 4,
    - 4.2.3. Papier – kreda połysk, 110 g/m<sup>2</sup>,



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I – 119 / 2013

ZAŁĄCZNIK NR 3

4.2.4. Czas realizacji od dostarczenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną na FTP drukarni plików w formacie pdf – 5 dni roboczych.

4.3. Ulotki informacyjne:

4.3.1. Format po obcięciu – A5,

4.3.2. Kolor: 4 + 4,

4.3.3. Papier: kreda mat, 220 g/m<sup>2</sup>,

4.3.4. Czas realizacji od dostarczenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną na FTP drukarni plików w formacie pdf – 5 dni roboczych.

4.4. Dyplomy okolicznościowe:

4.4.1. Format po obcięciu – A4;

4.4.2. Kolor: 4 + 4;

4.4.3. Papier – karton mat, 300 g/m<sup>2</sup>;

4.4.4. Czas realizacji od dostarczenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną na FTP drukarni plików w formacie pdf – 5 dni roboczych.

4.5. Kartki okolicznościowe i pocztówki:

4.5.1. Format po obcięciu – A6;

4.5.2. Kolor: 4 + 4;

4.5.3. Papier – kreda mat, 260 g/m<sup>2</sup>,

4.5.4. Czas realizacji od dostarczenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną na FTP drukarni plików w formacie pdf – 5 dni roboczych.

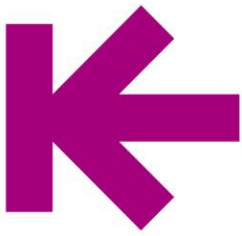
4.6. Wkładki do menu:

4.6.1. Format po obcięciu – A4;

4.6.2. Kolor: 4 + 4;

4.6.3. Papier – karton mat, 200 g/m<sup>2</sup>;

4.6.4. Czas realizacji od dostarczenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną na FTP drukarni plików w formacie pdf – 5 dni roboczych.



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I – 119 / 2013

ZAŁĄCZNIK NR 3

5. Szczegółowe zestawienie ilościowe wyrobów poligraficznych stanowiących przedmiot IV CZĘŚCI zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 3-1.