

Znak sprawy: MCK.DOB.216.I – 119 / 2013

ZAŁĄCZNIK NR 4

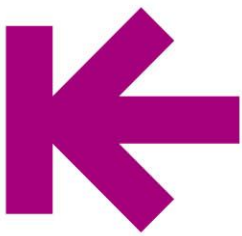
**OPIS PRZEDMIOTU V CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia**  
**publicznego na usługi drukowania i dostawy:**

**- foldery wystawowe i informacyjne**

**Zamawiający:**  
**Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy**  
**Ul. Marcinkowskiego 12**  
**85-056 Bydgoszcz**

**Zatwierdził**  
***Dyrektor Miejskiego Centrum***  
***Kultury w Bydgoszczy***  
***Marzena Matowska***

Bydgoszcz, dnia 11.03.2013r.

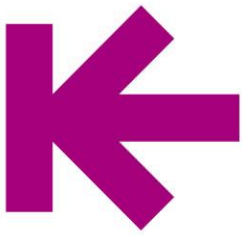


Znak sprawy: MCK.DOB.216.I – 119 / 2013

ZAŁĄCZNIK NR 4

1. Przedmiotem V CZĘŚCI zamówienia jest druk i dostawa do siedziby Zamawiającego następujących wyrobów poligraficznych:
  - 1.1. Foldery wystawowe,
  - 1.2. Foldery informacyjne,
2. Przedmiot V CZĘŚCI zamówienia obejmuje:
  - 2.1. Druk wyrobów poligraficznych z plików w formacie pdf dostarczanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną na FTP drukarni Wykonawcy;
  - 2.2. Złożenie, obcięcie, szycie, oprawa, falcowanie do zadanych wymiarów oraz inne czynności określone szczegółowo w opisach poszczególnych wyrobów poligraficznych stanowiących przedmiot zamówienia;
  - 2.3. Pakowanie gotowych wyrobów poligraficznych w paczki w ilości odpowiadającej pojedynczemu nakładowi danego wyrobu poligraficznego, paczki podwójnie owinięte papierem pakowym;
  - 2.4. Dostarczanie paczek z gotowymi nakładami wyrobów poligraficznych do siedziby Zamawiającego;
3. Harmonogram realizacji V Części zamówienia:

Pliki z treściami wyrobów poligraficznych będą przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na FTP drukarni Wykonawcy w terminie umożliwiającym ich wydrukowanie, złożenie, zapakowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego w wymaganym terminie;
4. Szczegółowe wymagania i opisy poszczególnych wyrobów poligraficznych:
  - 4.1. Foldery wystawowe:
    - 4.1.1. Format po obcięciu – 200 x 800 mm,
    - 4.1.2. Bigowanie na cztery części;
    - 4.1.3. Kolor: 4 + 4;
    - 4.1.4. Papier – kreda mat, 300 g/m<sup>2</sup>,
    - 4.1.5. Wykończenie – dwustronne foliowanie na mat,
    - 4.1.6. Wymagania dodatkowe: Zamawiający może wymagać dostarczenia wydruku próbnego folderu wystawowego,
    - 4.1.7. Czas realizacji od dostarczenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną na FTP drukarni plików w formacie pdf – 5 dni roboczych, w przypadku żądania próbnego wydruku – 6 dni roboczych.
  - 4.2. Foldery informacyjne – rodzaj A:
    - 4.2.1. Format po obcięciu – A4,
    - 4.2.2. Bigowanie na 3 części,



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I – 119 / 2013

ZAŁĄCZNIK NR 4

4.2.3.Kolor: 4 + 4,

4.2.4.Papier: kreda mat, 210 g/m<sup>2</sup>,

4.2.5.Wykończenie – foliowanie na mat,

4.2.6.Czas realizacji od dostarczenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną na FTP drukarni plików w formacie pdf – 5 dni roboczych.

4.3. Foldery informacyjne – rodzaj B:

4.3.1.Format po obcięciu – 656 x 220 mm,

4.3.2.Falcowanie na 5 części,

4.3.3.Skrzydółka okładkowe po 133 mm, wewnętrzne 130 mm,

4.3.4.Kolor: 4 + 4,

4.3.5.Papier: kreda mat, 170 g/m<sup>2</sup>,

4.3.6.Wykończenie – foliowanie na mat,

4.3.7.Czas realizacji od dostarczenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną na FTP drukarni plików w formacie pdf – 5 dni roboczych.

4.4. Foldery informacyjne C:

4.4.1.Broszura: 32 strony + okładka,

4.4.2.Format – A5,

4.4.3.Kolor: okładka 4 + 0, środek 4 + 4,

4.4.4.Papier: okładka – kreda mat, 250 g/m<sup>2</sup>, środek – papier offsetowy 100 g/m<sup>2</sup>,

4.4.5.Oprawa zeszytowa szyta drutem,

4.4.6.Czas realizacji od dostarczenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną na FTP drukarni plików w formacie pdf – 5 dni roboczych.

5. Szczegółowe zestawienie ilościowe wyrobów poligraficznych stanowiących przedmiot V CZĘŚCI zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 4-1.