

Znak sprawy: MCK.D.216.I – 804/2012

ZAŁĄCZNIK NR 17

Umowa na wykonanie I CZĘŚCI zamówienia

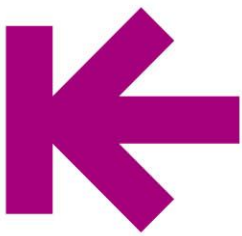
W Bydgoszczy, w dniu, pomiędzy:
Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy
z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 12 – 14, 85-056 Bydgoszcz,
NIP: 554-031-53-65
Regon: 090221337
wpisanym do rejestru instytucji kultury Miasta Bydgoszczy pod poz. nr 7,
reprezentowanym przez:
Marzenę Matowską – Dyrektora
Alicję T. Tymek – Głównego Księgowego
zwanym w dalszej treści Umowy Zamawiającym,
a
Firmą
Z siedzibą
NIP:
Regon:
.....
Reprezentowaną przez:
.....
.....
zwanym w dalszej treści Umowy Wykonawcą,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami) i zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy z dnia zwaną w dalszej treści Umowy Ofertą.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest drukowanie i dostarczanie do siedziby Zamawiającego nakładów wydawnictwa – miesięcznika „Bydgoski Informator Kulturalny” wraz z insertem w postaci wyrobu poligraficznego „Bydgoskie Kalendarium Kulturalne” oraz ulotki „Kulturalny Rytm Miasta”, zgodnie z „Opisem przedmiotu I CZĘŚCI zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do drukowania miesięcznika „Bydgoski Informator Kulturalny” wraz z insertami określonymi w Załączniku nr 1 z własnych surowców, na podstawie przekazanych przez Zamawiającego kompletów materiałów do druku oraz do dostarczania do siedziby Zamawiającego gotowych nakładów wydawnictwa wraz z insertami, zgodnie z postanowieniami Umowy.



Znak sprawy: MCK.D.216.I – 804/2012

ZAŁĄCZNIK NR 17

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy zgodnie ze sztuką drukarską, z zastosowaniem wysokiej jakości materiałów.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy w terminie od do 31.12.2013r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do drukowania i dostarczania miesięcznika „Bydgoski Informator Kulturalny” wraz z insertami stanowiących przedmiot Umowy w terminach określonych w Załączniku nr 1.

§ 4

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
lub
1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców wykazanych w Ofercie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za działania, zaniedbania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
3. Zlecenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom pozostaje bez wpływu na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Umowy.

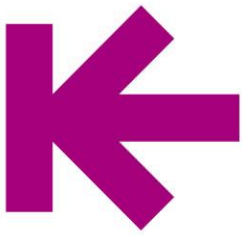
§ 5

Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:

1. Ze strony Zamawiającego –
 - a. Nr telefonu:
 - b. Adres e-mailowy:
2. Ze strony Wykonawcy –
 - a. Nr telefonu:
 - b. Adres e-mailowy:
 - c. Adres serwera FTP Wykonawcy:

§ 6

1. Materiały do druku będą przekazywane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną w postaci plików pdf bezpośrednio na serwer FTP Wykonawcy.
2. Odbiór materiałów do druku zostanie każdorazowo niezwłocznie potwierdzony przez Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres e-mailowy Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na własny koszt nakłady miesięcznika „Bydgoski Informator Kulturalny” wraz z insertami w opakowaniu określonym w Załączniku nr 1.
4. Dostawy będą każdorazowo realizowane w dniu roboczym, w godzinach od 9:00 do 16:00, po wcześniejszym telefonicznym zawiadomieniu Zamawiającego i wysłaniu zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres e-mailowy Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzinnym, w ww. godzinach pracy.



§ 7

1. Z czynności odbioru danego nakładu miesięcznika „Bydgoski Informator Kulturalny” wraz z insertami każdorazowo będą sporządzone protokoły odbioru ilościowego i jakościowego podpisane przez Strony Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych w nakładzie, Strony dokonają częściowego odbioru nakładu, a Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia braków w terminie dwóch dni roboczych.
3. Zamawiający każdorazowo dokona sprawdzenia jakości nakładu miesięcznika „Bydgoski Informator Kulturalny” oraz insertów w terminie jednego dnia roboczego od protokolarnego odbioru ilościowego otrzymanego nakładu i powiadomi Wykonawcę o wyniku czynności sprawdzających.
4. W przypadku stwierdzenia poprawnej jakości całego odebranego nakładu miesięcznika „Bydgoski Informator Kulturalny” oraz insertów, Zamawiający wystawi protokół odbioru jakościowego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury za wydrukowanie i dostarczenia danego nakładu.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych – zarówno mechanicznych powstałych podczas dostawy, jak i wynikających z procesu produkcji – w egzemplarzach dostarczonego nakładu, Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wydrukować i dostarczyć nieodpłatnie wolne od wad egzemplarze miesięcznika „Bydgoski Informator Kulturalny” lub insertów w terminie trzech dni od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji.
6. Wystawiony przez Zamawiającego protokół odbioru poreklamacyjnego będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury za wydrukowanie i dostarczenia danego nakładu.

§ 8

1. Za wydrukowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego jednego nakładu miesięcznika „Bydgoski Informator Kulturalny” wraz z insertami ustala się wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:) + należny podatek VAT, co daje cenę brutto w wysokości zł (słownie:), zgodnie z „Tabełą cen ofertowych poszczególnych druków stanowiących przedmiot I Części zamówienia”, która jest Załącznikiem nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu Umowy wyniesie zł netto (słownie:) + należny podatek VAT, co daje cenę brutto w wysokości zł (słownie:) zgodnie z Ofertą.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Umowy i jest niezmiennie do końca jej realizacji.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego każdego nakładu miesięcznika „Bydgoski Informator Kulturalny” wraz z insertami, na podstawie protokołów odbioru, o których mowa w § 7 ust. 4 i 6.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień wystawienia przez Zamawiającego polecenia przelewu na kwotę wynikającą z faktury.



Znak sprawy: MCK.D.216.I – 804/2012

ZAŁĄCZNIK NR 17

7. Za niedotrzymanie przez Zamawiającego terminu płatności określonego w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej

§ 9

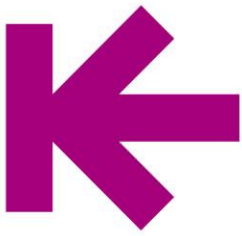
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a. Za niedotrzymanie terminu dostarczenia nakładu miesięcznika „Bydgoski Informator Kulturalny” wraz z insertami do siedziby Zamawiającego, określonego w Załączniku nr 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
 - b. Za niedotrzymanie terminu uzupełnienia braków ilościowych w dostawie nakładu miesięcznika „Bydgoski Informator Kulturalny” wraz z insertami, określonego w § 7 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
 - c. Za niedotrzymanie terminu usunięcia wad jakościowych w dostawie nakładu miesięcznika „Bydgoski Informator Kulturalny” wraz z insertami, określonego w § 7 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2.
4. Kara umowna zostanie potrącona Wykonawcy z należnego wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do odstąpienia od Umowy zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy za 7-dniowym wypowiedzeniem w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przedmiotu Umowy, a w szczególności gdy łączna wartość naliczonych Wykonawcy kar umownych z tytułów określonych w par. 9 ust. 1 pkt. a, b i c przekroczy 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 oraz w przypadkach naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku likwidacji lub postawienia w stan upadłości przedsiębiorstwa Wykonawcy.
4. Odstąpienia od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu.



Znak sprawy: MCK.D.216.I – 804/2012

ZAŁĄCZNIK NR 17

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 13

Strony Umowy zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na tle niniejszej Umowy polubownie. W sytuacji gdy polubowne rozstrzygnięcie sporu nie będzie możliwe właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 15

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu I CZĘŚCI zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Tabela cen ofertowych poszczególnych druków stanowiących przedmiot I Części zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – protokół odbioru ilościowego i jakościowego.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY



Znak sprawy: MCK.D.216.I – 804/2012

ZAŁĄCZNIK NR 17

Załącznik Nr 3

Bydgoszcz, dn.

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO I JAKOŚCIOWEGO
DOSTAWY DRUKÓW DLA
(wpisać nazwę zamawiającej komórki MCK)

NAZWA ZLECENIA	
DATA ZŁOŻENIA ZAMÓWIENIA	
DANE TECHNICZNE ZLECENIA (format, kolor itp.)	
ZAMÓWIONY NAKŁAD	
MIEJSCE DOSTARCZENIA, ADRES	
OSOBA ODBIERAJĄCA	
DATA DOSTARCZENIA	
ODBIÓR ILOŚCIOWY	ZGODNY NIEZGODNY* Z ZAMÓWIENIEM
DATA UZUPEŁNIENIA BRAKÓW ILOŚCIOWYCH	
ODBIÓR JAKOŚCIOWY	
UWAGI DO JAKOŚCI ODEBRANEJ DOSTAWY: WADY MECHANICZNE WADY PRODUKCYJNE	Opis stwierdzonych wad
DATA ODBIORU POREKLAMACYJNEGO	
PODPIS OSOBY ODBIERAJĄCEJ	

* niepotrzebne skreślić