



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I – 119-I/2013

SIWZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

» SIWZ «

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na drukowanie i dostawę
w zakresie powtórzenia V CZĘŚCI zamówienia:
na foldery wystawowe i informacyjne**

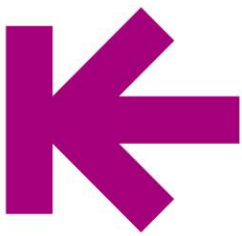
Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 200 000 euro

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

Zamawiający:
Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy
Ul. Marcinkowskiego 12
85-056 Bydgoszcz

Zatwierdził
Dyrektor Miejskiego Centrum
Kultury w Bydgoszczy
Marzena Matowska

Bydgoszcz, dnia 24.07.2013r.



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I – 119-I/2013

SIWZ

1. Zamawiający:

Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy

z siedzibą w Bydgoszczy 85-056 przy ul. Marcinkowskiego 12

NIP: 554-031-53-65, Regon: 090221337

wpisany do rejestru instytucji kultury Miasta Bydgoszczy pod pozycją nr 7

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2007 r. DZ U Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) – zwanej w dalszej treści SIWZ Ustawą – oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest powtórzona **CZEŚĆ V** – drukowanie i dostawa folderów wystawowych i informacyjnych;
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu V CZEŚCI zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 1 i Nr 1.1** do SIWZ.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.6. CPV:
 - 3.6.1. 79823000 – 9 Usługi drukowania i dostawy.

4. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – do 31.12.2013r..

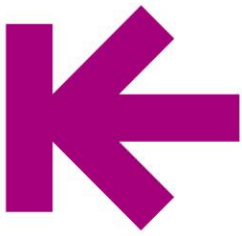
5. Oferta i opis sposobu jej przygotowania - wymogi formalne:

5.1. Przygotowanie oferty – wymogi dotyczące składania ofert:

- 5.1.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.
- 5.1.2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub złożenie oferty wariantowej przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

5.2. Przygotowanie oferty – wymogi formalne:

- 5.2.1. Oferta oraz wszystkie dokumenty wymagane przez SIWZ muszą spełniać następujące wymogi formalne:



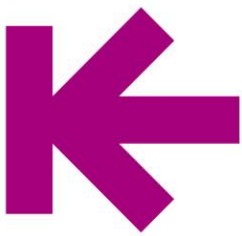
Znak sprawy: MCK.DOB.216.I – 119-I/2013

SIWZ

- 5.2.1.1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, w języku polskim.
- 5.2.1.2. Oferta i wszystkie załączone dokumenty sporządzane przez Wykonawcę – również te, które będą składane na załączonych do SIWZ wzorach – muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 5.2.1.3. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.2.1.4. Pozostałe oświadczenia i dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentowania danego Wykonawcy lub w formie kopii poświadczonych notarialnie;
- 5.2.1.5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
- 5.2.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, wykonanym przez tłumacza przysięgłego.
- 5.2.4. Strony oferty powinny być ponumerowane i połączone w sposób trwały.
- 5.2.5. Załączone do oferty wydawnictwa i wyroby poligraficzne, o których mowa w p. 7.2.5. SIWZ, powinny być oznaczone pieczętką lub nazwą Wykonawcy, znakiem sprawy i numerem odpowiadającym numerowi pozycji z zestawienia, o którym mowa w p. 7.2.2. SIWZ.
- 5.2.6. We wszystkich miejscach oferty lub jej załączników, w których jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczętki imiennej.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

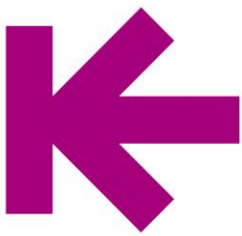
- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I – 119-I/2013

SIWZ

- 6.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 6.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 6.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 6.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz w oparciu o potwierdzenie spełniania warunków w zakresie wskazanym poniżej:
 - 6.2.1. Zamawiający oceni jako spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia na podstawie wykazu usług przedstawionego przez Wykonawcę, z którego wynikać będzie, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres jego działalności jest krótszy, to w tym okresie, należycie wykonywał lub nadal należycie wykonuje
 - 6.2.1.1. co najmniej jedną usługę polegającą na drukowaniu folderów podobnych do stanowiących przedmiot V CZEŚCI zamówienia folderów wystawowych w zakresie wymagań dotyczących formatu, kolorystyki, wykończenia, stosowanego papieru,
 - 6.2.1.2. co najmniej jedną usługę polegającą na drukowaniu folderów podobnych do stanowiących przedmiot V CZEŚCI zamówienia folderów informacyjnych rodzaj A w zakresie wymagań dotyczących formatu, kolorystyki, wykończenia, stosowanego papieru;
 - 6.2.2. Ocena spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.
 - 6.2.3. Zamawiający oceni jako spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie oświadczenia Wykonawcy;
 - 6.2.4. Zamawiający oceni jako spełniony warunek zdolności finansowej oraz sytuacji ekonomicznej na podstawie oświadczenia Wykonawcy;
- 6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I – 119-I/2013

SIWZ

6.4. Ocena spełnienia warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2. SIWZ.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

7.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt. 13. SIWZ i w formie określonej w SIWZ następujące dokumenty:

7.1.1. Formularz oferty zgodny z wzorem zawartym w **Załączniku nr 2** do SIWZ,

7.1.2. Tabelę cen ofertowych poszczególnych druków zgodną z wzorem zawartym w **Załączniku nr 3** do SIWZ.

7.1.3. Informację o zakresie lub zakresach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom, w przypadku gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców.

7.1.4. Informację o podmiotach, na zasobach których Wykonawca będzie polegał podczas wykonywania niniejszego zamówienia na zasadach określonych w pkt. 6.3. SIWZ.

7.1.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub w przypadku składania oferty wspólnej.

7.2. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**

7.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4** do SIWZ,

7.2.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, z podaniem następujących informacji:

7.2.2.1. przedmioty usług,

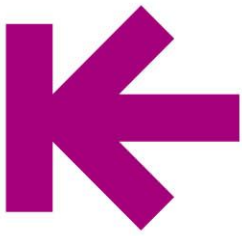
7.2.2.2. wartości usług,

7.2.2.3. daty realizacji (rozpoczęcie i zakończenie),

7.2.2.4. nazwy firm i adresów odbiorców usług,

7.2.2.5. numery załączonych referencji, wyrobów poligraficznych i wydawnictw przedstawionych do oceny,

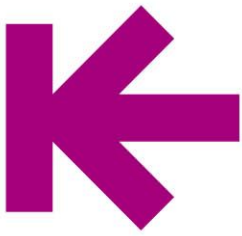
7.2.3. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I – 119-I/2013

SIWZ

- 7.2.4. Do oferty należy dołączyć dokumenty – referencje – potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są nadal wykonywane należycie.
- 7.2.5. Do oferty należy dołączyć przykładowe wydawnictwa i wyroby poligraficzne wykonane przez Wykonawcę w ramach usług, o których mowa w p. 6.2.1. SIWZ – po jednym dla każdej wykazanej usługi. Na podstawie dostarczonych wydawnictw i wyrobów poligraficznych Zamawiający dokona oceny złożonej oferty w ramach kryterium „jakość wydruku”. Ocenie będzie podlegał wyłącznie jeden egzemplarz wydawnictwa i wyrobu poligraficznego w każdej ocenianej kategorii usług stanowiących przedmiot zamówienia. Wydawnictwa i wyroby poligraficzne dotyczące danej części zamówienia powinny być dostarczone w kopercie razem z ofertą.
- 7.2.6. Pisemne zobowiązanie podmiotów, o których mowa w pkt. 6.3. SIWZ, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument, z którego będzie wynikało, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – tylko w sytuacji określonej w pkt. 6.3. SIWZ;
- 7.2.6.1. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ;
- 7.3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**
- 7.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4** do SIWZ,
- 7.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy;
- 7.4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich dokumentów, to zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I – 119-I/2013

SIWZ

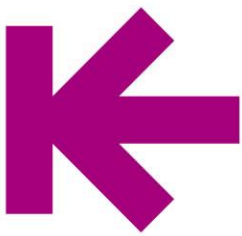
8. Oferta wspólna.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 Ustawy – pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 8.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 8.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument, np.: umowa konsorcjum, spółki cywilnej, z którego wynika takie pełnomocnictwo, powinno być załączone do oferty i musi zawierać w szczególności wskazanie Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
- 8.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.2. SIWZ musi być złożony w formie określonej w pkt. 7.1.5. SIWZ. Podpisy na dokumencie muszą być złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze;
- 8.4. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną – nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt. 7. SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. 8.5 i 8.6 SIWZ;
- 8.5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie zobowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8.6. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.2.1. oraz w pkt. 7.3.1. SIWZ, muszą być złożone przez każdego z Wykonawców lub przez Pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 8.7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie zaleca się by kopie dokumentów były poświadczane za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 8.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

9. Wykonawca zagraniczny

- 9.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3.2. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I – 119-I/2013

SIWZ

jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 9.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1. SIWZ, to zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt. 9.1. SIWZ odnoszące się do terminu ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się w Wykonawcami.

- 10.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy

Ul. Marcinkowskiego 12 – 14

85-056 Bydgoszcz

Tel. 52-32 55 540 - centrala,

faks 52-32 55 570

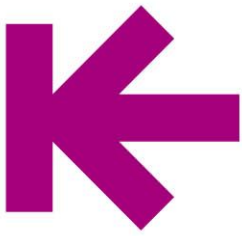
Adres e-mailowy: aldona.bejenka@mck-bydgoszcz.pl

W korespondencji należy powoływać się znak sprawy: MCK.DOB.216.I – 119-I/2013

Godziny pracy Zamawiającego:

- poniedziałek, środa i czwartek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰,
- wtorek od 8⁰⁰ do 18⁰⁰,
- piątek od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

- 10.2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatni podany przez Wykonawcę adres będzie uznana za skutecznie dostarczoną Wykonawcy;
- 10.3. Zgodnie z art. 27 Ustawy jeżeli korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym przekazywana będzie drogą elektroniczną, to każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego faktu jej otrzymania. Dowód – odesłanie przez serwer pocztowy Wykonawcy informacji o dostarczeniu wiadomości oznacza, że



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I – 119-I/2013

SIWZ

Wykonawca otrzymał korespondencję wysłaną e-mailem w momencie jej wyświetlenia się na ekranie monitora Wykonawcy, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie poczty e-mailowej w swojej siedzibie.

10.4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i dostarczona do siedziby Zamawiającego pocztą lub osobiście przez Wykonawcę. Oferta musi być złożona zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ;

10.5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Aldona Bejenka,
adres e-mail: aldona.bejenka@mck-bydgoszcz.pl
nr telefonu komórkowego: 501-327-347

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

12. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Miejsce i termin składania ofert

13.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu – kopercie, zabezpieczonym przed jego przypadkowym otwarciem i uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert;

13.2. Opakowanie oferty powinno być oznakowane i zaadresować w następujący sposób:

Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy

Ul. Marcinkowskiego 12 – 14

85-056 Bydgoszcz

Znak sprawy: MCK.DOB.216 I – 119-I/2013

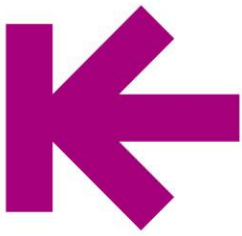
Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Nie otwierać przed godz. 10:00 w dniu 01.08.2013r.

* na opakowaniu oferty wpisać numer lub numery wybranych części zamówienia, w zależności od zakresu składanej oferty

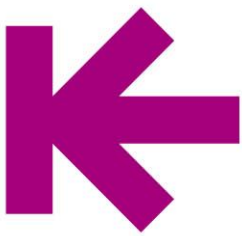
13.3. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego wskazanej w p. 10.1. SIWZ, w recepcji na parterze budynku.**



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I – 119-I/2013

SIWZ

- 13.4. **Termin do składania ofert upływa w dniu 01.08.2013r. o godz. 9:45. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego wskazanej w p. 10.1. SIWZ.**
- 13.5. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt. 13.4. SIWZ Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 13.6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert w następujący sposób:
- 13.7.1. oferta ze zmianami oprócz oznaczeń określonych w pkt. 13.2. SIWZ musi być dodatkowo oznaczona słowem „ZMIANA”,
- 13.7.2. Wykonawca wycofujący ofertę zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenia podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 13.8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.08.2013r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego wskazanej w p. 10.1. SIWZ, w sali konferencyjnej na II piętrze.
- 13.9. Przebieg otwarcia ofert będzie zgodny z art. 86 Ustawy.
- 13.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14. Zasady wypełnienia formularza oferty i tabeli cen ofertowych.**
- 14.1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 Ustawy jako cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (DZ U Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- 14.2. Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (DZ U z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
- 14.3. W formularzu oferty należy podać cenę za wykonanie całego zamówienia na drukowanie i dostawę do siedziby Zamawiającego wyrobów poligraficznych stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ = wynagrodzenie za wykonanie całego zamówienia na drukowanie i dostawę do siedziby Zamawiającego wyrobów poligraficznych stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ + należny podatek VAT;
- 14.4. W tabeli cen ofertowych należy podać kalkulację ceny za wykonanie całego zamówienia na drukowanie i dostawę do siedziby Zamawiającego wyrobów poligraficznych stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ w rozbiciu na wartości netto, cenę (brutto) 1 egzemplarza każdego wyrobu poligraficznego, wartość netto i cenę (brutto) jednorazowego nakładu każdego wyrobu poligraficznego, wartość netto i cenę (brutto) całego zamówienia dla każdego wyrobu poligraficznego. Kolumny z wartościami i cenami oraz wartością podatku VAT dla każdej pozycji należy podsumować. Podsumowanie kolumny z ceną (brutto) całego zamówienia



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I – 119-I/2013

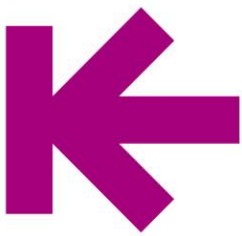
SIWZ

musi być zgodna z ceną za wykonanie całego zamówienia na drukowanie i dostawę do siedziby Zamawiającego wyrobów poligraficznych stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ, podaną w formularzu oferty.

- 14.5. Zamawiający przewiduje możliwość rozliczenia z Wykonawcą wyłącznie w walucie polski złoty – PLN.
- 14.6. Ceny ofertowe muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.7. Ceny ofertowe muszą obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania zamówienia w zakresie objętym „Opisem przedmiotu zamówienia” i Wzorem umowy.
- 14.8. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 15.1. Ocenie będą podlegały tylko oferty ważne, tj. oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
- 15.2. Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:
 - 15.2.1. **cena** za wykonanie całego zamówienia na drukowanie i dostawę do siedziby Zamawiającego wyrobów poligraficznych stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ – **waga kryterium 60%**,
 - 15.2.2. **jakość wykonania wyrobów poligraficznych przedstawionych do oceny – waga kryterium 40%**.
- 15.3. W kryterium „**ceny**” każda z ofert będzie oceniana poprzez porównanie ceny oferty badanej do ceny najniższej ze wszystkich ważnych ofert wg poniższego wzoru:
$$Ob(C) = \{C_n : C_b\} \times 100 \times 60 \%$$
gdzie:
 - Ob(C) – oznacza punktację badanej oferty w kryterium ceny dla danej CZĘŚCI zamówienia,
 - C_n – oznacza cenę najniższą spośród wszystkich ofert podlegających ocenie dla danej CZĘŚCI zamówienia,
 - C_b – oznacza cenę oferty badanej.
- 15.4. W kryterium „**jakość wykonania wydawnictw i wyrobów poligraficznych przedstawionych do oceny**” każda z ofert w będzie oceniana na podstawie wyrobów poligraficznych przedstawionych do oceny za:
 - 15.4.1. Jakość wykonania wyrobu poligraficznego (FW1) na podstawie wyrobu poligraficznego podobnego do stanowiącego przedmiot zamówienia foldera wystawowego – punkty będą przyznawane na podstawie następujących parametrów:



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I – 119-I/2013

SIWZ

- a. czystość nadruku,
- b. jednolitość i intensywność natężenia farby,
- c. czytelność tekstu,
- d. ostrość fotografii i pasowanie kolorów,
- e. estetyka obcięcia i pasowanie kolorów,
- f. estetyka obcięcia boków bloku (sztancowanie),
- g. falcowanie do zadanego formatu, giętkość i odporność na załamania i rozwarstwienia

w zakresie od 0 do 50 punktów (Zamawiający przyzna 0 punktów za bardzo niską jakość wykonanej oprawy, zaś 50 punktów za najwyższą oraz odpowiednio pośrednią punktację).

15.4.2. Jakość wykonania wyrobu poligraficznego (FW2) na podstawie wyrobu poligraficznego podobnego do stanowiącego przedmiot zamówienia foldera informacyjnego A – punkty będą przyznawane na podstawie następujących parametrów:

- h. czystość nadruku,
- i. jednolitość i intensywność natężenia farby,
- j. czytelność tekstu,
- k. ostrość fotografii i pasowanie kolorów,
- l. estetyka obcięcia i pasowanie kolorów,
- m. estetyka obcięcia boków bloku (sztancowanie),
- n. falcowanie do zadanego formatu, giętkość i odporność na załamania i rozwarstwienia

w zakresie od 0 do 50 punktów (Zamawiający przyzna 0 punktów za bardzo niską jakość wykonanej oprawy, zaś 50 punktów za najwyższą oraz odpowiednio pośrednią punktację).

15.5. Całość punktacji za kryterium „**jakość wykonania wydawnictw i wyrobów poligraficznych przedstawionych do oceny**” będzie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$Ob(J) = (FW1 + FW2) \times 40 \%$$

gdzie

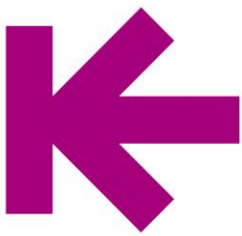
Ob(J) – oznacza ocenę badanej oferty w kryterium „jakość wykonania wydawnictw i wyrobów poligraficznych przedstawionych do oceny”,

FW1 – oznacza punktację przyznaną badanej ofercie za jakość przedstawionego do oceny wyrobu poligraficznego podobnego do foldera wystawowego stanowiącego przedmiot zamówienia,

FW2 – oznacza punktację przyznaną badanej ofercie za jakość przedstawionego do oceny wyrobu poligraficznego podobnego do foldera informacyjnego A stanowiącego przedmiot zamówienia.

15.6. Łączna punktacja badanej oferty będzie wyliczona wg wzoru:

$$Ob = Ob(C) + Ob(J)$$



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I – 119-I/2013

SIWZ

- 15.7. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 15.8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 15.9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszych ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy:

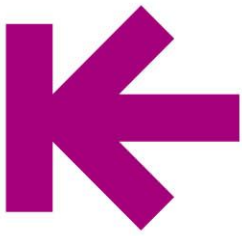
W przypadku, gdy do realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać od Wykonawców umowy regulującej ich współpracę.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

18. Wzór umowy

- 18.1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą wybranymi do realizacji zamówienia publicznego stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ.
- 18.2. Wykonawcy akceptują treść wzoru umowy na wykonanie zamówienia publicznego oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie mogą być zmieniane przez Wykonawców. Przyjęcie przez Wykonawców postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający wprowadzi do umowy zapis o solidarnej odpowiedzialności podmiotów składających wspólną ofertę.
- 18.4. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień umowy zawartej w sprawie realizacji zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany te będą wprowadzone w formie aneksu do zawartej umowy podpisanego przez Strony. Wprowadzone zmiany, zgodnie z art. 140 ust. 3 Ustawy, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 18.4.1. zmiany adresu siedziby, zmiany formy prawnej Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 18.4.2. zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia oraz związane z tym zmniejszenie wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu umowy, które nastąpiło z przyczyn



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I – 119-I/2013

SIWZ

niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować;

- 18.4.3. zmiany stawek podatku od towarów i usług VAT, w takim przypadku zastrzega się możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu umowy odpowiednio do zmienionych stawek;
- 18.4.4. zmiany warunków gospodarczych,
- 18.4.5. zaistnienia obiektywnych, niezależnych od Stron przeszkód w realizacji umowy;
- 18.4.6. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron.

19. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IV Ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

20. Wykaz załączników do SIWZ:

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

- 20.1. **Załącznik Nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia.
- 20.2. **Załącznik Nr 1.1** – Zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia.
- 20.3. **Załącznik Nr 2** – Wzór formularza oferty.
- 20.4. **Załącznik nr 3** – Wzór tabeli ofertowej.
- 20.5. **Załącznik nr 4** – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 20.6. **Załącznik nr 5** – Wzór wykazu usług.
- 20.7. **Załącznik nr 6** – zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonywania niniejszego zamówienia.
- 20.8. **Załącznik Nr 7** – Wzór umowy.