

Znak sprawy: MCK.DOB.216.I – 119-I / 2013

ZAŁĄCZNIK NR 1

OPIS PRZEDMIOTU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na drukowanie i dostawy
w zakresie powtórzenia V CZĘŚCI zamówienia:
na foldery wystawowe i informacyjne

Zamawiający:
Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy
Ul. Marcinkowskiego 12
85-056 Bydgoszcz

Zatwierdził
Dyrektor Miejskiego Centrum
Kultury w Bydgoszczy
Marzena Matowska

Bydgoszcz, dnia 24.07.2013r.



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I – 119-I / 2013

ZAŁĄCZNIK NR 1

1. Przedmiotem powtórzonej V CZĘŚCI zamówienia jest druk i dostawa do siedziby Zamawiającego następujących wyrobów poligraficznych:

- 1.1. Foldery wystawowe,
- 1.2. Foldery informacyjne,

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 2.1. Druk wyrobów poligraficznych z plików w formacie pdf dostarczanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną na FTP drukarni Wykonawcy;
- 2.2. Złożenie, obcięcie, falcowanie do zadanych wymiarów oraz inne czynności określone szczegółowo w opisach poszczególnych wyrobów poligraficznych stanowiących przedmiot zamówienia;
- 2.3. Pakowanie gotowych wyrobów poligraficznych w paczki w ilości odpowiadającej pojedynczemu nakładowi danego wyrobu poligraficznego, paczki podwójnie owinięte papierem pakowym;
- 2.4. Dostarczanie paczek z gotowymi nakładami wyrobów poligraficznych do siedziby Zamawiającego.

3. Harmonogram realizacji zamówienia:

Pliki z treściami wyrobów poligraficznych będą przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na FTP drukarni Wykonawcy w terminie umożliwiającym ich wydrukowanie, złożenie, zapakowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego w wymaganym terminie.

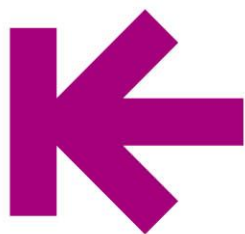
4. Szczegółowe wymagania i opisy poszczególnych wyrobów poligraficznych:

4.1. Foldery wystawowe:

- 4.1.1. Format po obcięciu – 200 x 800 mm,
- 4.1.2. Bigowanie na cztery części;
- 4.1.3. Kolor: 4 + 4;
- 4.1.4. Papier – kreda mat, 300 g/m²,
- 4.1.5. Wykończenie – dwustronne foliowanie na mat,
- 4.1.6. Wymagania dodatkowe: Zamawiający może wymagać dostarczenia wydruku próbnego folderu wystawowego,
- 4.1.7. Czas realizacji od dostarczenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną na FTP drukarni plików w formacie pdf – 5 dni roboczych, w przypadku żądania próbnego wydruku – 6 dni roboczych.

4.2. Foldery informacyjne – rodzaj A:

- 4.2.1. Format po obcięciu – A4,
- 4.2.2. Bigowanie na 3 części,
- 4.2.3. Kolor: 4 + 4,



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I – 119-I / 2013

ZAŁĄCZNIK NR 1

4.2.4. Papier: kreda mat, 210 g/m²,

4.2.5. Wykończenie – foliowanie na mat,

4.2.6. Czas realizacji od dostarczenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną na FTP drukarni plików w formacie pdf – 5 dni roboczych.

4.3. Foldery informacyjne – rodzaj B:

4.3.1. Format po obcięciu – 656 x 220 mm,

4.3.2. Falcowanie na 5 części,

4.3.3. Skrzydełka okładkowe po 133 mm, wewnętrzne 130 mm,

4.3.4. Kolor: 4 + 4,

4.3.5. Papier: kreda mat, 170 g/m²,

4.3.6. Wykończenie – foliowanie na mat,

4.3.7. Czas realizacji od dostarczenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną na FTP drukarni plików w formacie pdf – 5 dni roboczych.

5. Szczegółowe zestawienie ilościowe wyrobów poligraficznych stanowiących przedmiot zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 1-1.