

Znak sprawy: MCK.D.216.I – 119-I/2013

ZAŁĄCZNIK NR 7

## WZÓR UMOWY

W Bydgoszczy, w dniu ....., pomiędzy:  
Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy  
z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 12 – 14, 85-056 Bydgoszcz,  
NIP: 554-031-53-65  
Regon: 090221337  
wpisanym do rejestru instytucji kultury Miasta Bydgoszczy pod poz. nr 7,  
reprezentowanym przez:

Marzenę Matowską – Dyrektora  
zwanym w dalszej treści Umowy Zamawiającym,

a

Firmą .....

Z siedzibą .....

NIP: .....

Regon: .....

.....

Reprezentowaną przez:

.....

.....

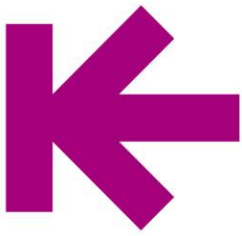
zwanym w dalszej treści Umowy Wykonawcą,  
została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami) i zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... zwaną w dalszej treści Umowy Ofertą.

### § 2

1. Przedmiotem Umowy jest drukowanie i dostarczanie do siedziby Zamawiającego i miejsc wykonywania działalności statutowej Zamawiającego wyrobów poligraficznych, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do drukowania wyrobów poligraficznych określonych w Załączniku nr 1 z własnych surowców, na podstawie przekazanych przez Zamawiającego kompletów materiałów do druku oraz do dostarczania do siedziby Zamawiającego gotowych wyrobów poligraficznych, zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy zgodnie ze sztuką drukarską, z zastosowaniem wysokiej jakości materiałów.



Znak sprawy: MCK.D.216.I – 119-I/2013

ZAŁĄCZNIK NR 7

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy w terminie od ..... do 31.12.2013r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do drukowania i dostarczania wyrobów poligraficznych stanowiących przedmiot Umowy w terminach określonych w Załączniku nr 1.

§ 4

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

*lub*

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców wykazanych w Ofercie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za działania, zaniedbania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
3. Zlecenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom pozostaje bez wpływu na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Umowy.

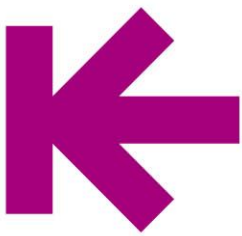
§ 5

Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:

1. Ze strony Zamawiającego:
  - 1.1. Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy – Pracownia Muzyki – .....
    - 1.1.1. Nr telefonu: .....
    - 1.1.2. Adres e-mailowy: .....
    - 1.1.3. ....
  - 1.2. Galeria Wspólna – .....
    - 1.2.1. Nr telefonu: .....
    - 1.2.2. Adres e-mailowy: .....
  - 1.3. ZPP Ostromecko – Pałac Stary – .....
    - 1.3.1. Nr telefonu: .....
    - 1.3.2. Adres e-mailowy: .....
  - 1.4. ZPP Ostromecko – Pałac Nowy – .....
    - 1.4.1. Nr telefonu: .....
    - 1.4.2. Adres e-mailowy: .....
2. Ze strony Wykonawcy – .....
  - 2.1. Nr telefonu: .....
  - 2.2. Adres e-mailowy: .....
  - 2.3. Adres serwera FTP Wykonawcy: .....

§ 6

1. Materiały do druku będą przekazywane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną w postaci plików pdf bezpośrednio na serwer FTP Wykonawcy.
2. Odbiór materiałów do druku zostanie każdorazowo niezwłocznie potwierdzony przez Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres e-mailowy Zamawiającego.



Znak sprawy: MCK.D.216.I – 119-I/2013

ZAŁĄCZNIK NR 7

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na własny koszt nakłady wyrobów poligraficznych w opakowaniu określonym w Załączniku nr 1.
4. Dostawy będą każdorazowo realizowane w dniu roboczym, do miejsc dostawy określonych w Załączniku nr 1, w godzinach od 9:00 do 16:00, po wcześniejszym telefonicznym zawiadomieniu Zamawiającego i wysłaniu zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres e-mailowy Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzinnym, w ww. godzinach pracy.

#### § 7

1. Z czynności odbioru danego nakładu wyrobów poligraficznych każdorazowo będą sporządzone protokoły odbioru ilościowego i jakościowego podpisane przez Strony Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych w nakładzie, Strony dokonają odbioru częściowego nakładu, a Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia braków w terminie dwóch dni roboczych.
3. Zamawiający każdorazowo dokona sprawdzenia jakości nakładu wyrobów poligraficznych w terminie jednego dnia roboczego od protokolarnego odbioru ilościowego całego nakładu i powiadomi Wykonawcę o wyniku czynności sprawdzających.
4. W przypadku stwierdzenia poprawnej jakości całego odebranego nakładu wyrobów poligraficznych, Zamawiający wystawi protokół odbioru jakościowego.
5. Protokoły odbioru jakościowego z każdego miesiąca w czasie trwania Umowy będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury za wykonywanie przedmiotu Umowy w danym miesiącu.
6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych – zarówno mechanicznych powstałych podczas dostawy, jak i wynikających z procesu produkcji – w egzemplarzach dostarczonego nakładu, Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wydrukować i dostarczyć nieodpłatnie wolne od wad egzemplarze wyrobów poligraficznych w terminie dwóch dni od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji.
7. Z odbioru poreklamacyjnego Zamawiający wystawi protokół odbioru, dla którego zapis ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia opóźnionej dostawy wyrobów poligraficznych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, które w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów umownych stracą dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze z punktu widzenia celu, któremu miały służyć.
9. W przypadku nieprzyjęcia przez Zamawiającego opóźnionej dostawy zgodnie z ust. 8 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za tę część przedmiotu umowy.
10. Nieprzyjęcie przez Zamawiającego dostawy, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia należnych kar umownych, określonych w par. 9 niniejszej umowy.

#### § 8

1. Za wykonywanie przedmiotu Umowy Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne, które będzie wyliczane na podstawie ilości wydrukowanych i dostarczonych do siedziby Zamawiającego i miejsc wykonywania działalności statutowej Zamawiającego nakładów wyrobów poligraficznych w poszczególnych miesiącach trwania Umowy oraz cen



Znak sprawy: MCK.D.216.I – 119-I/2013

ZAŁĄCZNIK NR 7

jednostkowych podanych w „Tabeli cen ofertowych poszczególnych wyrobów poligraficznych stanowiących przedmiot zamówienia”, która jest Załącznikiem nr 2 do Umowy.

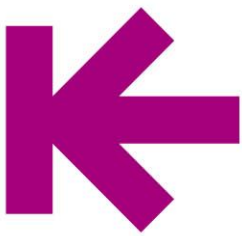
2. Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu Umowy wyniesie ..... zł netto (słownie: ..... ) + należny podatek VAT, co daje cenę brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....) zgodnie z Ofertą.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Umowy i jest niezmiennie do końca jej realizacji.
4. Wynagrodzenie miesięczne określone w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie płatne na podstawie protokołów odbioru, o których mowa w § 7 ust. 5.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień wystawienia przez Zamawiającego polecenia przelewu na kwotę wynikającą z faktury.
7. Za niedotrzymanie przez Zamawiającego terminu płatności określonego w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej

#### § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1.1. Za niedotrzymanie terminów dostarczenia nakładów wyrobów poligraficznych, określonych w Załączniku nr 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, dla każdej spóźnionej dostawy,
  - 1.2. Za niedotrzymanie terminu uzupełnienia braków ilościowych w dostawie nakładu wyrobów poligraficznych, określonego w § 7 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, dla każdej spóźnionej dostawy,
  - 1.3. Za niedotrzymanie terminu usunięcia wad jakościowych w dostawie nakładu wyrobów poligraficznych, określonego w § 7 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, dla każdej spóźnionej dostawy.
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2.
3. Kara umowna zostanie potrącona Wykonawcy z należnego wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

#### § 10

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do odstąpienia od Umowy zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.



Znak sprawy: MCK.D.216.I – 119-I/2013

ZAŁĄCZNIK NR 7

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy za 7-dniowym wypowiedzeniem w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przedmiotu Umowy, a w szczególności gdy łączna wartość naliczonych Wykonawcy kar umownych z tytułów określonych w par. 9 ust. 1 pkt. a, b i c przekroczy 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 oraz w przypadkach naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku likwidacji lub postawienia w stan upadłości przedsiębiorstwa Wykonawcy.
4. Odstąpienia od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu.

#### § 12

W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### § 13

Strony Umowy zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na tle niniejszej Umowy polubownie. W sytuacji gdy polubowne rozstrzygnięcie sporu nie będzie możliwe właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### § 15

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Tabela cen ofertowych poszczególnych wyrobów poligraficznych stanowiących przedmiot zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – protokół odbioru ilościowego i jakościowego.

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY



Znak sprawy: MCK.D.216.I – 119-I/2013

ZAŁĄCZNIK NR 7

Załącznik Nr 3

Bydgoszcz, dn. ....

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO I JAKOŚCIOWEGO  
DOSTAWY DRUKÓW DLA .....

(wpisać nazwę zamawiającej komórki MCK)

NAZWA ZLECENIA	
DATA ZŁOŻENIA ZAMÓWIENIA	
DANE TECHNICZNE ZLECENIA (format, kolor itp.)	
ZAMÓWIONY NAKŁAD	
MIEJSCE DOSTARCZENIA, ADRES	
OSOBA ODBIERAJĄCA	
DATA DOSTARCZENIA	
ODBIÓR ILOŚCIOWY	ZGODNY NIEZGODNY* Z ZAMÓWIENIEM
DATA UZUPEŁNIENIA BRAKÓW ILOŚCIOWYCH	
ODBIÓR JAKOŚCIOWY	
UWAGI DO JAKOŚCI ODEBRANEJ DOSTAWY: WADY MECHANICZNE WADY PRODUKCYJNE	Opis stwierdzonych wad
DATA ODBIORU POREKLAMACYJNEGO	
PODPIS OSOBY ODBIERAJĄCEJ	

\* niepotrzebne skreślić