



Znak sprawy: MCK.PFK 216.I – 961 /2013

SIWZ

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**» SIWZ «**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**dostawę kompletnych urządzeń, instalację,**

**uruchomienie i zestrojenie**

**w ramach zadania CYFRYZACJA KINA » ORZEŁ «**

**w Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy.**

**Projekt współfinansowany ze środków Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej**

**„Program Operacyjny – Rozwój kin. Priorytet – Cyfryzacja”**

**[www.pisf.pl](http://www.pisf.pl)**

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 200 000 euro**

**Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego**

**Zamawiający:**  
**Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy**  
**Ul. Marcinkowskiego 12-14**  
**85-056 Bydgoszcz**

**Zatwierdził**  
**Dyrektor Miejskiego Centrum**  
**Kultury w Bydgoszczy**  
**Marzena Matowska**

Bydgoszcz, dnia 09.12.2013r.



Znak sprawy: MCK.PFK 216.I – 961 /2013

SIWZ

### **1. Zamawiający:**

Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy

z siedzibą w Bydgoszczy 85-056 przy ul. Marcinkowskiego 12-14

NIP: 554-031-53-65, Regon: 090221337

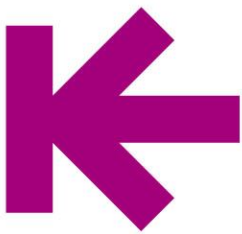
wpisany do Księgi rejestrowej instytucji kultury Urzędu Miasta Bydgoszczy pod pozycją nr 2

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2007 r. DZ U Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) – zwanej w dalszej treści SIWZ Ustawą – oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.
- 2.5. Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej podczas wyboru najkorzystniejszej oferty.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kompletnych urządzeń, instalacja, uruchomienie i zestrojenie w ramach zadania CYFRYZACJA KINA ORZEŁ w Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy.
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 3.2.1. Dostawę i montaż fabrycznie nowego, nieużywanego, kompletnego cyfrowego projektora kinowego o rozdzielczości 2k lub 4k w standardzie DCI (pozwalającym na zastosowanie ekranu zainstalowanego w kinie MCK) wraz z serwerem kina cyfrowego w standardzie DCI, z lampą, obiektywem, stolikiem pod zestaw cyfrowy, komputerem lub panelem sterującym projektorem, procesorem wizyjnym oraz z zestawem do projekcji 3D i kompletem odpowiednich okularów koniecznych do przeprowadzenia projekcji w standardzie 3D (zgodnie z pkt. 3.6), odpowiednich do ekranu zainstalowanego w kinie Orzeł Miejskiego Centrum Kultury.
  - 3.2.2. Instalację, uruchomienie, zestrojenie dostarczonych urządzeń.
  - 3.2.3. Szkolenie operatorów kina w zakresie obsługi oraz funkcji technicznych i użytkowych dostarczonych urządzeń.
  - 3.2.4. Dostarczone urządzenia muszą odpowiadać Specyfikacji Zamówienia zamieszczonej w p. 3.15 SIWZ.



Znak sprawy: MCK.PFK 216.I – 961 /2013

SIWZ

- 3.3. W zakresie obowiązków Wykonawcy będzie również rozładunek i wniesienie dostarczonych urządzeń do kabiny projekcyjnej MCK w Bydgoszczy, mieszczącej się na II piętrze budynku.
- 3.4. Dostarczone urządzenia muszą być kompatybilne z zainstalowanym w kinie MCK w Bydgoszczy systemem nagłośnienia oraz z zamontowanym zwijającym ekranem kinowym. Kino MCK w Bydgoszczy jest wyposażone w:
  - 3.4.1. Procesor dźwięku USL.Inc., model Jsd-80 Cinema processor,
  - 3.4.2. Ekran – płaski, biały, zwijany, matowy, perforowany z tyłu czarny z czarna maskownica od frontu o rozmiarze 10 metrów szerokość i 7 metrów wysokość.
- 3.5. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do wykonania następujących czynności dodatkowych: zdemontowanie jednego z posiadanych przez kino MCK w Bydgoszczy analogowych projektorów wraz z podstawą, przesunięcie i zamontowanie go na nowym miejscu w kabine projekcyjnej (projektorowni). W przypadku gdy podczas realizacji przedmiotu zamówienia okaże się, że wykonanie w/w czynności dodatkowych jest zbędne, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykonywania tych czynności i pomniejszenia o wartości zamówienia o wartość tych czynności określoną w ofercie Wykonawcy.
- 3.6. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia 260 sztuk odpowiednich okularów do projekcji 3D.
- 3.7. Dostarczone urządzenia i wyposażenie muszą być fabrycznie nowe, kompletne i muszą posiadać aktualne certyfikaty lub deklaracje CE i niezbędne instrukcje techniczne i użytkownika w języku polskim.
- 3.8. Pod pojęciem kompletnych urządzeń Zamawiający rozumie urządzenia wyposażone w wymagane oprogramowanie, okablowanie, podzespoły np. wtyki i elementy połączeniowe, ewentualne żarówki, baterie lub inne wyposażenie wymagane do niezakłóconej, ciągłej pracy urządzenia.
- 3.9. Wykonawca wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia powinien posiadać polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności swojego przedsiębiorstwa, na wypadek spowodowania szkody w mieniu Zamawiającego. Minimalna wartość polisy ubezpieczeniowej wymagana przez Zamawiającego wynosi 100.000,- zł na jedno zdarzenie.
- 3.10. Okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia powinien być zgodny z gwarancją producentów urządzeń i nie może być krótszy niż 3 lata od zakończenia wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.11. Wykonawca zapewni autoryzowany zespół serwisowy w zakresie montażu, uruchomienia i zestrojenia oraz w zakresie diagnostyki, naprawy i serwisowania urządzeń dostarczonych w ramach przedmiotu zamówienia.



Znak sprawy: MCK.PFK 216.I – 961 /2013

SIWZ

- 3.12. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług serwisowych usuwania wykrytych wad i usterek przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji i podjęcia działań zmierzających do ich usunięcia w ciągu 24 godzin od otrzymania powiadomienia o wykrytej wadzie lub usterce.
- 3.13. Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny oraz dostawy części zamiennych do dostarczonego przedmiotu zamówienia przez cały okres jego eksploatacji, nie krócej niż 7 lat od zakończenia okresu 3 letniej gwarancji.
- 3.14. Wykonawca zapewni czas reakcji serwisu nie dłuższy niż 24 godziny.
- 3.15. CPV:

- 38.65.20.00 – 0 – Projekторы filmowe
- 48.90.00.00 – 7 – Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 34.91.11.00 – 7 – Wózki
- 38.60.00.00 - 1 - Przyrządy optyczne
- 31.51.70.00 - 3 - lampy łukowe
- 48.82.00.00 - 2 - Serwery
- 51.11.00.00 - 6 - Usługi instalowania sprzętu elektronicznego
- 80.51.10.00 - 9 - Usługi szkolenia personelu

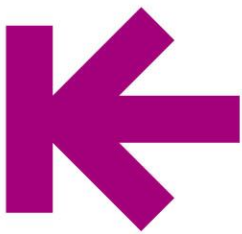
3.16. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

LP	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
1	Kinowy projektor cyfrowy 2K lub 4K w standardzie DCI	1
2	Odpowiedni serwer kina cyfrowego w standardzie DCI	1
3	Procesor wizyjny (skaler) do obsługi sygnałów wizyjnych z innych źródeł	1
4	Odpowiedni obiektyw do projektora cyfrowego umożliwiający projekcje w standardzie DCI w kinie w MCK w Bydgoszczy (wg rysunków nr 1, 2, 3 załączonych do SIWZ)	1
5	Dedykowany komputer lub panel sterujący projektorem	1
6	Lampa o odpowiedniej mocy dla projekcji cyfrowych 3D, dla sali kinowej w MCK w Bydgoszczy (wg załącznika graficznego do SIWZ)	1
7	Układ do projekcji 3D	1
8	Okulary do projekcji 3D	260
9	Odpowiedni stolik pod zestaw cyfrowy	1
10	Dostawa, instalacja, uruchomienie i zestrojenie zestawu kina cyfrowego oraz przeszkolenie pracowników obsługi kina w MCK w Bydgoszczy	1

3.17. Załącznik graficzny, o których mowa w p. 6 tabeli powyżej przedstawiający stan aktualny sali kinowej i projektorowni stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

#### 4. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – do dnia 17.03.2014 r.



Znak sprawy: MCK.PFK 216.I – 961 /2013

SIWZ

## **5. Oferta i opis sposobu jej przygotowania - wymogi formalne:**

### 5.1. Przygotowanie oferty:

5.1.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.

5.1.2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert, złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub złożenie oferty wariantowej przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

### 5.2. Przygotowanie oferty – wymogi formalne:

5.2.1. Oferta oraz wszystkie dokumenty wymagane przez SIWZ muszą spełniać następujące wymogi formalne:

5.2.1.1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, w języku polskim.

5.2.1.2. Oferta i wszystkie załączone dokumenty sporządzane przez Wykonawcę – również te, które będą składane na załączonych do SIWZ wzorach – muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

5.2.1.3. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

5.2.1.4. Pozostałe oświadczenia i dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentowania danego Wykonawcy lub w formie kopii poświadczonych notarialnie;

5.2.1.5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

5.2.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5.2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, wykonanym przez tłumacza przysięgłego.

5.2.4. Strony oferty powinny być ponumerowane i połączone w sposób trwały.



Znak sprawy: MCK.PFK 216.I – 961 /2013

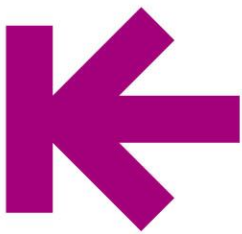
SIWZ

5.2.5. We wszystkich miejscach oferty lub jej załączników, w których jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczętki imiennej.

**6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:
  - 6.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 6.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
  - 6.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 6.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 6.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz w oparciu o potwierdzenie spełniania warunków w zakresie wskazanym poniżej:
  - 6.2.1. Zamawiający oceni jako spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia na podstawie wykazu dostaw i usług przedstawionego przez Wykonawcę, z którego wynikać będzie, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres jego działalności jest krótszy, to w tym okresie, należycie wykonywał co najmniej trzy dostawy i usługi polegające na wykonaniu zamówienia o charakterze podobnym do przedmiotu niniejszego zamówienia, tj. na dostawie kompletnych urządzeń, ich montażu, uruchomieniu i zestrojeniu w ramach cyfryzacji kina.
  - 6.2.2. Ocena spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.
  - 6.2.3. Zamawiający oceni jako spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
  - 6.2.4. Zamawiający oceni jako spełniony warunek zdolności finansowej oraz sytuacji ekonomicznej na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
- 6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić





Znak sprawy: MCK.PFK 216.I – 961 /2013

SIWZ

Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

6.4. Ocena spełnienia warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2. SIWZ.

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

7.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt. 16.5. SIWZ i w formie określonej w SIWZ następujące dokumenty:

7.1.1. Formularz oferty zgodny z wzorem zawartym w **Załączniku nr 1** do SIWZ,

7.1.2. Tabelę cen ofertowych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zgodną z wzorem zawartym w **Załączniku nr 2** do SIWZ,

7.1.3. Informację o zakresie zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom, w przypadku gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców.

7.1.4. Informację o podmiotach, na zasobach których Wykonawca będzie polegał podczas wykonywania niniejszego zamówienia na zasadach określonych w pkt. 6.3. SIWZ.

7.1.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub w przypadku składania oferty wspólnej.

**7.2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**

7.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do SIWZ,

7.2.2. Kopia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 3.9. SIWZ,

7.2.3. Wykaz wykonanych dostaw i usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, z podaniem następujących informacji:

7.2.3.1. przedmioty dostaw i usług,

7.2.3.2. wartości dostaw i usług,

7.2.3.3. daty realizacji (rozpoczęcie i zakończenie),

7.2.3.4. nazwy firm i adresów odbiorców,

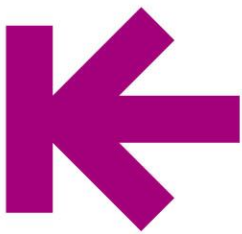


Znak sprawy: MCK.PFK 216.I – 961 /2013

SIWZ

- 7.2.4. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.
- 7.2.5. Do oferty należy dołączyć dokumenty – referencje – potwierdzające, że dostawy i usługi wykazane w Załączniku nr 4 zostały wykonane należycie.
- 7.2.6. Pisemne zobowiązanie podmiotów, o których mowa w pkt. 6.3. SIWZ, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument, z którego będzie wynikało, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – tylko w sytuacji określonej w pkt. 6.3. SIWZ;
- 7.2.6.1. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ;
- 7.3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**
- 7.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do SIWZ,
- 7.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy;
- 7.3.3. Informacja Wykonawcy w zakresie wymaganym w art. 26 ust. 2d Ustawy, o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ. U. Nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami) - wzór informacji stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.
- 7.4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich dokumentów, to zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 7.5. W przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z niezbędnych zasobów innego podmiotu na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia i wskazany podmiot będzie uczestniczył w realizacji niniejszego zamówienia, to do oferty należy dołączyć dokumenty:





Znak sprawy: MCK.PFK 216.I – 961 /2013

SIWZ

7.5.1.wskazane w p. 7.3. SIWZ dokumenty dotyczące podmiotu udzielającego swoich zasobów Wykonawcy, w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

7.5.2.wskazane w p. 7.2. SIWZ dokumenty wymagane do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## **8. Oferta wspólna**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 Ustawy – pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 8.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 8.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument, np.: umowa konsorcjum, spółki cywilnej, z którego wynika takie pełnomocnictwo, powinno być załączone do oferty i musi zawierać w szczególności wskazanie Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
- 8.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.2. SIWZ musi być złożony w formie określonej w pkt. 7.1.5. SIWZ. Podpisy na dokumencie muszą być złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze;
- 8.4. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną – nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt. 7. SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. 8.5 i 8.6 SIWZ;
- 8.5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie zobowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym przypadku dokumenty wymienione w pkt. 7.2.3. SIWZ składają wszyscy Wykonawcy;
- 8.6. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.2.1. oraz w pkt. 7.3.1. SIWZ, muszą być złożone przez każdego z Wykonawców lub przez Pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 8.7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie zaleca się by kopie dokumentów były poświadczane za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 8.8. Wszelka korespondencja do Wykonawców występujących wspólnie prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.



Znak sprawy: MCK.PFK 216.I – 961 /2013

SIWZ

## 9. Wykonawca zagraniczny

- 9.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.3. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1. SIWZ, to zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt. 9.1. SIWZ odnoszące się do terminu ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

## 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się w Wykonawcami.

- 10.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy

Ul. Marcinkowskiego 12 – 14

85-056 Bydgoszcz

Tel. 52-32 55 540 - recepcja,

faks 52-32 55 570

Adres e-mailowy:

[arkadiusz.hapka@mck-bydgoszcz.pl](mailto:arkadiusz.hapka@mck-bydgoszcz.pl)

[aldona.bejenka@mck-bydgoszcz.pl](mailto:aldona.bejenka@mck-bydgoszcz.pl)

W korespondencji należy powoływać się na znak sprawy: MCK. PFK 216.I – 961/2013

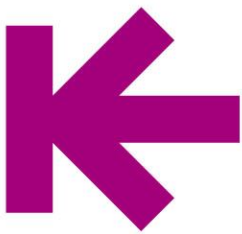
Godziny pracy Zamawiającego:

- poniedziałek, środa i czwartek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>,
- wtorek od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>,
- piątek od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

- 10.2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

10.2.1. W sprawach formalno – prawnych: p. Aldona Bejenka

10.2.1.1. adres e-mail: [aldona.bejenka@mck-bydgoszcz.pl](mailto:aldona.bejenka@mck-bydgoszcz.pl)



Znak sprawy: MCK.PFK 216.I – 961 /2013

SIWZ

10.2.1.2. nr telefonu komórkowego: 501-327-347,

10.2.2. W sprawach technicznych: p. Arkadiusz Hapka

10.2.2.1. adres e-mail: [arkadiusz.hapka@mck-bydgoszcz.pl](mailto:arkadiusz.hapka@mck-bydgoszcz.pl)

10.2.2.2. nr telefonu komórkowego: 504-276-675,

- 10.3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatni podany przez Wykonawcę adres będzie uznana za skutecznie dostarczoną Wykonawcy.
- 10.4. Zgodnie z art. 27 Ustawy jeżeli korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym przekazywana jest faksem lub drogą elektroniczną, to każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Dowód – raport transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję wysłaną faksem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu w swojej siedzibie.

## **11. Wyjaśnienia treści SIWZ**

- 11.1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego w formie pisemnej o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 11.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert, czyli do dnia 13.12.2013 r. Ewentualne przedłużenie terminu do składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
- 11.3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej BIP oraz przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 11.4. Wykonawcy powinni obserwować stronę internetową BIP Zamawiającego w celu zapoznawania się z ewentualnymi pytaniami i odpowiedziami w zakresie niniejszego postępowania.

## **12. Zmiana postanowień SIWZ.**

- 12.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub zmodyfikować treść SIWZ.
- 12.2. Każda wprowadzona zmiana lub modyfikacja stanie się integralną częścią SIWZ i będzie wiążąca dla Wykonawców.
- 12.3. Wprowadzone zmiany lub modyfikacje SIWZ będą opublikowane przez Zamawiającego na jego stronie internetowej BIP oraz przekazane Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.



Znak sprawy: MCK.PFK 216.I – 961 /2013

SIWZ

12.4. Wykonawcy powinni obserwować stronę internetową BIP Zamawiającego w celu zapoznawania się z ewentualnymi zmianami lub modyfikacjami SIWZ.

### **13. Wizja lokalna w siedzibie Zamawiającego.**

13.1. Zamawiający umożliwi zainteresowanym Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w swojej siedzibie, w której znajduje się Kino "Orzeł".

13.2. Zainteresowani Wykonawcy mogą odwiedzić siedzibę Zamawiającego w dniu 12.12.2013r., w godzinach od 12:00 do 14:00.

### **14. Wymagania dotyczące wadium**

14.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

14.2. Wadium wnosi się w jednej lub w kilku formach określonych w art.45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **93 1320 1117 2032 9150 2000 0040**  
z dopiskiem **WADIUM „CYFRYZACJA KINA ORZEŁ w MCK w Bydgoszczy”**.

14.4. Potwierdzenie dokonania przelewu należy dołączyć do oferty lub dostarczyć oddzielnie przed upływem terminu do składania ofert.

14.5. Wadium wnoszone w formie innej, niż wadium wniesione przelewem na konto Zamawiającego, należy złożyć w oryginale wraz z ofertą przetargową lub oddzielnie przed upływem terminu do składania ofert.

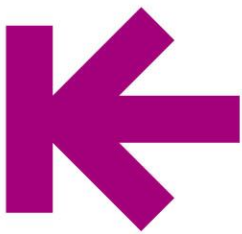
14.6. Z treści poręczenia, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w p. 14.1 SIWZ oraz musi odpowiadać co do terminu ważności terminowi związania ofertą określonymu w p. 15 SIWZ.

14.8. **Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, tj. do dnia 17.12.2013r. do godz. 11:00.**

14.9. **Wniesienie wadium w formie pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego będzie skuteczne wyłącznie w sytuacji uznania tego rachunku kwotą wadium przed upływem terminu do składania ofert.**

14.10. Zwrot wadium będzie przebiegał zgodnie z zapisami art. 46 ust. od 1 do 4.



Znak sprawy: MCK.PFK 216.I – 961 /2013

SIWZ

14.11. Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **15. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **16. Miejsce i termin składania ofert**

16.1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i dostarczona do siedziby Zamawiającego pocztą lub osobiście przez Wykonawcę. Oferta musi być złożona zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.

16.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu – kopercie, zabezpieczonym przed jego przypadkowym otwarciem i uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert;

16.3. Opakowanie oferty powinno być oznakowane i zaadresowane w następujący sposób:

**Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy**

**Ul. Marcinkowskiego 12 – 14**

**85-056 Bydgoszcz**

**Znak sprawy: MCK.PFK 216.I – 961/2013**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....

**Nie otwierać przed godz. 11:15 w dniu 17.12.2013r.**

16.4. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego wskazanej w p. 10.1. SIWZ, w recepcji na parterze budynku.**

16.5. **Termin do składania ofert upływa w dniu 17.12.2013r. o godz. 11:00. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego wskazanej w p. 10.1. SIWZ.**

16.6. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt. 16.5. SIWZ Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

16.7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę.

16.8. Wykonawca może przed terminem do składania ofert uzupełnić swoją ofertę o dowód wpłaty wadium w formie pieniężnej lub o oryginał wadium wniesionego w innej formie, niż wniesione przelewem na konto Zamawiającego.

16.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert w następujący sposób:

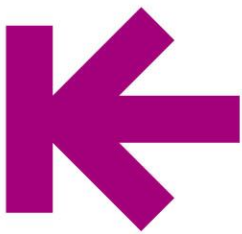


Znak sprawy: MCK.PFK 216.I – 961 /2013

SIWZ

- 16.9.1. oferta ze zmianami oprócz oznaczeń określonych w pkt. 16.3 SIWZ musi być dodatkowo oznaczona słowem „ZMIANA”,
  - 16.9.2. Wykonawca wycofujący ofertę zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenia podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
  - 16.10. Wykonawca może uzupełnić ofertę w sytuacji określonej w p. 16.8 SIWZ w następujący sposób:
    - 16.10.1. Uzupełnienie oferty oprócz oznaczeń określonych w pkt. 16.9.1. SIWZ musi być dodatkowo oznaczone słowem „UZUPEŁNIENIE - WADIUM”.
  - 16.11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.12.2013r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego wskazanej w p. 10.1. SIWZ, w sali konferencyjnej na II piętrze.
  - 16.12. Przebieg otwarcia ofert będzie zgodny z art. 86 Ustawy.
  - 16.13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 17. Zasady wypełnienia formularza oferty i tabeli cen ofertowych.**
- 17.1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 Ustawy jako cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (DZ U Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
  - 17.2. Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (DZ U z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
  - 17.3. W formularzu oferty należy podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ = wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ + należny podatek VAT;
  - 17.4. W tabeli cen ofertowych należy podać kalkulację ceny za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ w rozbiciu na wartości netto i ceny (brutto) poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, wartość netto i cenę (brutto) całego przedmiotu zamówienia. Kolumny z wartościami i cenami oraz wartością podatku VAT dla każdej pozycji należy podsumować. Podsumowanie kolumny z ceną (brutto) całego przedmiotu zamówienia musi być zgodne z ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, podaną w formularzu oferty.
  - 17.5. Wszystkie pozycje tabeli cen ofertowych muszą być wycenione. Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji w tabeli cen ofertowych spowoduje odrzucenie oferty.
  - 17.6. Zamawiający przewiduje możliwość rozliczenia z Wykonawcą wyłącznie w walucie polski złoty – PLN.
  - 17.7. Ceny ofertowe muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 17.8. Ceny ofertowe muszą obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ.





Znak sprawy: MCK.PFK 216.I – 961 /2013

SIWZ

17.9. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

**18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

18.1. Ocenie będą podlegały tylko oferty ważne, tj. oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

18.2. Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

18.2.1. **cena** za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ –  
**waga kryterium 100%,**

18.3. W kryterium „ceny” każda z ofert będzie oceniana poprzez porównanie ceny oferty badanej do ceny najniższej ze wszystkich ważnych ofert wg poniższego wzoru:

$$Ob(C) = \{C_n : C_b\} \times 100 \times 100 \%$$

gdzie:

Ob(C) – oznacza punktację badanej oferty w kryterium ceny,

C<sub>n</sub> – oznacza cenę najniższą spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C<sub>b</sub> – oznacza cenę oferty badanej.

18.4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.5. Zamawiający wybierze do wykonania przedmiotu zamówienia ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy.**

19.1. W związku z częściowym finansowaniem przedmiotu zamówienia ze środków Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej w ramach Programu Operacyjnego PISF "Rozwój kin - Cyfryzacja" niniejsza procedura przetargowa wraz z wyborem najkorzystniejszej oferty będzie podlegała zatwierdzeniu przez PISF.

19.2. Zamawiający po rozstrzygnięciu postępowania poinformuje Wykonawców o wynikach a następnie prześle do PISF dokumentację przetargową do zatwierdzenia.

19.3. Umowa z wybranym w postępowaniu Wykonawcą może być podpisana po zatwierdzeniu procedury przetargowej przez PISF.

19.4. W przypadku, gdy do realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać od Wykonawców umowy regulującej ich współpracę.



Znak sprawy: MCK.PFK 216.I – 961 /2013

SIWZ

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

**21. Wzór umowy**

21.1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym do realizacji niniejszego zamówienia publicznego stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ.

21.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie zamówienia publicznego oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie mogą być zmieniane przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

21.3. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający wprowadzi do umowy zapis o solidarnej odpowiedzialności podmiotów składających wspólną ofertę.

21.4. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień umowy zawartej w sprawie realizacji zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany te będą wprowadzone w formie aneksu do zawartej umowy podpisanego przez Strony. Wprowadzone zmiany, zgodnie z art. 140 ust. 3 Ustawy, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w szczególności w następujących przypadkach:

21.4.1. zaistnienia sytuacji opisanej w p. 3.5. SIWZ,

21.4.2. zmiany adresu siedziby, zmiany formy prawnej Wykonawcy lub Zamawiającego,

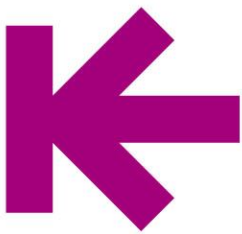
21.4.3. zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia oraz związane z tym zmniejszenie wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu umowy, które nastąpiło z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować;

21.4.4. zmiany stawek podatku od towarów i usług VAT, w takim przypadku zastrzega się możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu umowy odpowiednio do zmienionych stawek;

21.4.5. zmiany warunków gospodarczych,

21.4.6. zaistnienia obiektywnych, niezależnych od Stron przeszkód w realizacji umowy;

21.4.7. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron.



Znak sprawy: MCK.PFK 216.I – 961 /2013

SIWZ

## 22. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IV Ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

## 23. Wykaz załączników do SIWZ:

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

- 23.1. **Załącznik Nr 1** – Wzór formularza oferty.
- 23.2. **Załącznik Nr 2** – Wzór tabeli cen ofertowych.
- 23.3. **Załącznik Nr 3** – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 23.4. **Załącznik Nr 4** – Wzór wykazu usług.
- 23.5. **Załącznik Nr 5** – Wzór oświadczenia o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonywania niniejszego zamówienia.
- 23.6. **Załącznik Nr 6** – Wzór informacji Wykonawcy składanej na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 23.7. **Załącznik nr 7** – Wzór umowy.
- 23.8. **Załącznik nr 8** – Załącznik graficzny.