



Bydgoszcz, 18.09.2014 r.

Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy

ul. Marcinkowskiego 12-14

85-056 Bydgoszcz

Sprawa Nr : MCK..DOB.216.I.888.2014

Z A P R O S Z E N I E

na usługę wykonania druku materiałów poligraficznych i promocyjnych w ramach projektu SHIFT-X 4CE521P4, pn „Dziedzictwo Kulturowe motorem zmian społeczno-gospodarczych w regionach poprzemysłowych”

(rodzaj zamówienia: ~~dotyczy dostawy/usługi/roboty budowlanej*~~)

1. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi druku

- 1) plakatów w formacie A1 ,
- 2) ulotek
- 3) folderów
- 4) torb, wizytówek teczek firmowych
- 5) na winderach
- 6) na koszulkach i torbach typu nerka

szczegółowo określonej w załączniku nr 1 do zaproszenia

2. Termin realizacji zamówienia:

- 1) nadruk na winderach, druk plakatów, ulotek, naklejek, folderów, koszulek w terminie od dnia przekazania zlecenia do dnia 25.09.2014 r. do godz. 16:00,
- 2) nadruk na koszulkach w terminie od dnia przekazania zlecenia do dnia 25.09.2014 r. do godz. 17:00,

3. Okres gwarancji: nie dotyczy



4. Warunki płatności: do 14 dni od dnia wykonania zamówienia i doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT
5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
 - 1) Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub złożenie oferty wariantowej przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.
 - 2) Oferta należy złożyć w języku polskim, na Formularzu oferty (załącznik nr 2) w wersji elektronicznej na adres email: ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl lub osobiście w siedzibie : MCK , ul. Marcinkowskiego 12-14, 85-056 Bydgoszcz, w recepcji MCK, w zamkniętej kopercie z dopisanym znakiem sprawy MCK..DOB.216.I.888.2014
 - 3) Oferta i wszystkie załączone dokumenty sporządzane lub wypełnione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
 - 4) W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - 6) Termin składania ofert do dnia 22.09.2014 r. do godz.13:00. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
 - 7) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:



- a) wypełniony i podpisany formularz oferty (skan dokumentu);
 - b) inne dokumenty - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
6. Kryterium oceny ofert: cena - 100%
 7. Oferty nie spełniające powyższych warunków, przedstawiając nieprawdziwe lub niepełne dane, złożone po terminie - nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane
 8. Zapytanie ofertowe wygra wykonawca, którego oferta będzie zawierać najniższą cenę
W przypadku złożenia równorzędnych ofert o najniższej wartości Zamawiający przeprowadzi z wykonawcami dodatkowe negocjacje.
 9. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana najpóźniej następnego następnego dnia od daty wyłonienia Wykonawcy
 10. Złożenie Zaprośzenia do składania ofert lub zapytania ofertowego w innej formie, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w znaczeniu prawa cywilnego i nie łączy się z koniecznością zawarcia umowy.
 11. Integralną część zapytania stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – formularz oferty
 - 2) Załącznik nr 3 - Projekt umowy
 12. Osoba uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami :
 - 1) w sprawach przedmiotu zamówienia jest Agnieszka Brzyska – email: agnieszka.brzyska@mck-bydgoszcz.pl
 - 2) w sprawach dotyczących procedury jest Ewa Pietrzykowska – email: ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Kultury
Marzena Małowska

(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - FORMULARZ CENOWY – część I NADruk KOSZULEK

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymagana ilość/szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku od towarów i usług	Wartość brutto
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+6
1	Nadruk na koszulkach T-SHIRT wg projektu Zamawiającego, kolor biały, zadruk z przodu i tyłu koszulki 100% bawełna, gramatura minimum 185 gram rozmiary 100M, 100L,100XL typ nadruku: cyfrowy lub sitodruk Termin wykonania i dostarczenia do siedziby MCK : 26.09.2014 r. do godz. 16:00	300 szt.				
RAZEM						

.....

(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

Wszystkie materiały winny spełniać następujące kryteria:

- a) graficzne elementy nadruki, litery nie mogą być rozmazane, nie mogą zmieniać koloru przy potarciu palcem lub paznokciem,
- b) nie mogą posiadać rozmazań, zmiany kolorów w odniesieniu do zaakceptowanego wzoru,
- c) logotypy i inne elementy graficzne muszą być oznakowane i należy wyeksponowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Podręczniku wdrażania w ramach Programu dla Europy Środkowej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - FORMULARZ CENOWY – część II NADruk NA TORBACH BIODROWYCH

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymagana ilość/szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku od towarów i usług	Wartość brutto
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+6
1	Nadruk na torbie biodrowej (tzw. nerka) wg projektu Zamawiającego, torba wina być materiałowa, nieprzemakalna z nadrukiem logo wielkością dopasowanym do powierzchni na torbie minimalne wymiary torby: szerokość min. 28 cm, wysokość min. 9 cm, szerokość góry min. 9 cm. Pasek biodrowy z taśmy regulowany klamrą jednokolorowa Termin wykonania i dostarczenia do siedziby MCK : 26.09.2014 r. do godz. 16:00 nadruk na torbach będzie promował Szlak Wody, Przemysłu i Rzemiosła TeH ₂ O w Bydgoszczy wypracowany w Projekcie SHIFT-X	300 szt.				
RAZEM						

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

Wszystkie materiały winny spełniać następujące kryteria:

- a) graficzne elementy nadruki, litery nie mogą być rozmazane, nie mogą zmieniać koloru przy potarciu palcem lub paznokciem,
- b) nie mogą posiadać rozmazań, zmiany kolorów w odniesieniu do zaakceptowanego wzoru,
- c) logotypy i inne elementy graficzne muszą być oznakowane i należyć wyeksponowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Podręczniku wdrażania w ramach Programu dla Europy Środkowej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - FORMULARZ CENOWY – część III NADruk NA WINDERACH

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymagana ilość/szt./kpl	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku od towarów i usług	Wartość brutto
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+6
1	Windery proste (maszt +flaga) w komplecie z podstawami (+ewentualne obciążniki) – bez opcji wbijania w ziemię rozmiar M (105cmx343 cm) projekt własny	4 kpl				
RAZEM						

.....

(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

Wszystkie materiały winny spełniać następujące kryteria:

- a) graficzne elementy nadruki, litery nie mogą być rozmazane, nie mogą zmieniać koloru przy potarciu palcem lub paznokciem,
- b) nie mogą posiadać rozmazań, zmiany kolorów w odniesieniu do zaakceptowanego wzoru,
- c) logotypy i inne elementy graficzne muszą być oznakowane i należyte wyeksponowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Podręczniku wdrażania w ramach Programu dla Europy Środkowej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - FORMULARZ CENOWY – część IV PLAKATY

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymagana ilość/szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku od towarów i usług	Wartość brutto
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+6
1	Druk Plakatu A1 – promującego szlak Kanału Bydgoskiego oraz projektu SHIFT-X, druk cyfrowy/ofsetowy kolor 4+0, papier kreda mat., gramatura 170 g/m ² - Przygotowanie plakatów do druku (dostosowanie gotowego projektu dostarczonego w formacie PDF do określonego powyżej formatu) i wydruk plakatów na papierze drukarni po akceptacji MCK, Termin wykonania: od dnia przesłania zlecenia do dnia 25.09.2014 r.	200				
2	Druk ulotki informacyjnej promującej szlak Kanału Bydgoskiego oraz projekt SHIFT-X, Format A5, druk cyfrowy dwustronny kolor 4+4, papier kreda mat., gramatura 170 g/m ² , Termin wykonania: od dnia przesłania zlecenia do dnia 25.09.2014 r.do godz. 16:00, Przygotowanie ulotek do druku (dostosowanie gotowego projektu dostarczonego w formacie PDF do określonego powyżej formatu) i wydruk ulotek na papierze drukarni po akceptacji MCK,	3000				
3	Druk ulotki informacyjnej promującej projekt SHIFT-X, składanej falcowanej na 3 części Format A4, druk cyfrowy dwustronny kolor 4+4, papier kreda mat., gramatura 150 g/m ² , Termin wykonania: od dnia przesłania zlecenia do dnia 25.09.2014 r.do godz. 16:00Przygotowanie ulotek do druku (dostosowanie gotowego projektu dostarczonego w formacie PDF do określonego powyżej formatu) i wydruk ulotek na papierze drukarni po akceptacji MCK,	1000				

4	Druk folderu promującego projekt SHIFT-X, Format A4, druk cyfrowy dwustronny kolor 4+4, 8 stron, papier kreda błyszcząca, gramatura 170 g/m ² , szyty drutem, Termin wykonania: od dnia przesłania zlecenia do dnia 25.09.2014 r.do godz. 16:00 Przygotowanie folderu do druku (dostosowanie gotowego projektu dostarczonego w formacie PDF do określonego powyżej formatu) i wydruk folderu na papierze drukarni po akceptacji MCK,	500				
RAZEM						

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

Wszystkie materiały winny spełniać następujące kryteria:

- a) graficzne elementy nadruki, litery nie mogą być rozmazane, nie mogą zmieniać koloru przy potarciu palcem lub paznokciem,
- b) nie mogą posiadać rozmazań, zmiany kolorów w odniesieniu do zaakceptowanego wzoru,
- c) logotypy i inne elementy graficzne muszą być oznakowane i należyce wyeksponowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Podręczniku wdrażania w ramach Programu dla Europy Środkowej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - FORMULARZ CENOWY – część V NAKLEJKI

	Opis przedmiotu zamówienia	Wymagana ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku od towarów i usług	Wartość brutto
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+6
1	Druk naklejek 1000 szt. naklejek identyfikacyjnych na papierze samoprzylepnym, o wymiarach : szer. 80 mm i wys.70 mm, nadruk jednostronny 4 kolory, przycięcie do łatwego odklejania (np. załamanie z tyłu wizytówki), zapakowanie gotowych wyrobów poligraficznych w paczki w ilości odpowiadającej nakładowi wyrobu poligraficznego oraz w paczki podwójnie owinięte papierem pakowym,	1000 szt				
RAZEM						

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

Wszystkie materiały winny spełniać następujące kryteria:

- a) graficzne elementy nadruki, litery nie mogą być rozmazane, nie mogą zmieniać koloru przy potarciu palcem lub paznokciem,
- b) nie mogą posiadać rozmazań, zmiany kolorów w odniesieniu do zaakceptowanego wzoru,
- c) logotypy i inne elementy graficzne muszą być oznakowane i należyć wyeksponowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Podręczniku wdrażania w ramach Programu dla Europy Środkowej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - FORMULARZ CENOWY – część VI- MATERIAŁY PROMOCYJNE

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymagana ilość/szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku od towarów i usług	Wartość brutto
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+6
1	Wizytówki firmowe z logiem MCK , kolor 4+1, papier kreda mat, 350 g, 8 różnych wzorów nakład nie mniejszy niż 100 szt na jeden projekt, druk offsetowy , Termin wykonania : 7 dni roboczych	1000				
2	Torby firmowe z logiem MCK: format A4 wymiary 24x33x9,4 cm materiał: papier kredowany 170g+karton 300g do wzmocnienia na oraz zakładki górnych torby uszlachetnienie/zabezpieczenie: folia matowa nadruk 4+0 wzmocnione dno oraz zakładki górne- torby klejone uchwyt sznurek bawełnian/pp.-kolor do ustalenia druk offsetowy Termin wykonania : 7 dni roboczych	500				
3	Teczki firmowe z logiem MCK: format A4 karton 250 g kolor 4+0 wykończenie folią matową wykrojnik z miejsce na wizytówki grzbiet ok 4 mm druk offsetowy Termin wykonania : 7 dni roboczych	1000				
RAZEM						

.....
(pieczęćka i podpis osoby uprawnionej)

Wszystkie materiały winny spełniać następujące kryteria:

- a) graficzne elementy nadruki, litery nie mogą być rozmazane, nie mogą zmieniać koloru przy potarciu palcem lub paznokciem,
- b) nie mogą posiadać rozmazań, zmiany kolorów w odniesieniu do zaakceptowanego wzoru,
- c) logotypy i inne elementy graficzne muszą być oznakowane i należycie wyeksponowane



Załącznik nr 2 do zaproszenia

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o wartości zamówienia

nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp

na usługę wykonania druku materiałów poligraficznych i promocyjnych w ramach projektu SHIFT-X 4CE521P4, pn „Dziedzictwo Kulturowe motorem zmian społeczno-gospodarczych w regionach przemysłowych”

(rodzaj zamówienia: ~~dostawa/usługa/robota budowlana*~~)

1. Nazwa (firma) oraz adres

Wykonawcy

NIP:

REGON

Numer rachunku bankowego

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia w części

1) oferuję*/oferujemy* wykonania zamówienia za cenę netto zł wraz z należnym podatkiem od towarów i usług w wysokości%, za cenę brutto:zł

2) oferuję*/oferujemy* wykonanie zamówienia w terminie od dnia przesłania zlecenia do dnia 25.09.2014*/ 26.09.2014 r.

3. .Oświadczam iż zapoznałem*/zapoznałam*się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń

4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część są:

1)

2)

Miejscowość, dnia 2014

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)



UMOWA Nr

zawarta w dniu2014 r. pomiędzy:

Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 12 – 14, 85 056 Bydgoszcz, NIP: 554 031 53 65, Regon: 090221337, wpisanym Księgi rejestrowej instytucji kultury prowadzonej przez Urząd Miasta Bydgoszczy pod pozycją nr 2, reprezentowanym przez:

1. Marzenę Matowską – Dyrektora
2. Elżbietę Warczak – Głównego Księgowego

zwanym w dalszej treści Umowy Zamawiającym,
a

..... z siedzibą w przy ul. ,
NIP:, Regon:, reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści Umowy Wykonawcą,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z art 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 ze zm.) zwaną w dalszej treści Umowy Ofertą.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest usługa wykonania druku w ramach projektu SHIFT-X 4CE521P4, pn „Dziedzictwo Kulturowe motorem zmian społeczno-gospodarczych w regionach przemysłowych” , drukowanie i dostarczenie wyrobów poligraficznych* materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego, zgodnie z „Opisem przedmiotu CZĘŚCI zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

Źródło finansowania przedmiotu umowy: Umowa nr WGK .1.2014 o dofinansowanie w formie refundacji Projektu SHIFT-X 4CE521P4, pn „Dziedzictwo Kulturowe motorem zmian społeczno-gospodarczych w regionach przemysłowych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (85%) i budżetu Miasta Bydgoszczy (15% - w tym wieloletnia prognoza finansowa Miasta Bydgoszczy – wykaz przedsięwzięć wieloletnich pozycja 1.1.1.8 pn Dziedzictwo Kulturowe motorem zmian społeczno-gospodarczych w regionach przemysłowych) – akronim SHIFT-X, Dział 921, rozdział: 92195, paragraf 2808, 2809) Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu dla Europy Środkowej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do drukowania wyrobów poligraficznych*/ materiałów promocyjnych określonych w Załączniku nr 1 z własnych surowców, na podstawie przekazanych przez Zamawiającego kompletów materiałów do druku oraz do

dostarczania do siedziby Zamawiającego gotowych wyrobów poligraficznych*/materiałów promocyjnych lub innego miejsca, zgodnie z postanowieniami Umowy i w załączniku nr 1 do umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy zgodnie ze sztuką drukarską, z zastosowaniem wysokiej jakości materiałów.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy w terminie od dnia przekazania zlecenia i materiałów do dniagodz.....

§ 4

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

§ 5

Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:

1. Ze strony Zamawiającego:

- 1.1. Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy – Agnieszka Brzyska

- 1.1.1. Nr telefonu: 052 325 55 571

- 1.1.2. Adres e-mailowy: agnieszka.brzyska@mck-bydgoszcz.pl

- 1.2. Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy – Piotr Drozdowski

- 1.2.1. Nr telefonu: 052 325 55 551

- 1.2.2. Adres e-mailowy: piotr.drozdowski@mck-bydgoszcz.pl

2. Ze strony Wykonawcy –

Nr telefonu:

- 2.1. Adres e-mailowy:@.....

- 2.2. Adres serwera FTP Wykonawcy: login:, hasło:,
host:

§ 6

1. Materiały do druku będą przekazane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną w postaci plików pdf bezpośrednio na serwer FTP Wykonawcy.
2. Odbiór materiałów do druku zostanie każdorazowo niezwłocznie potwierdzony przez Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres e-mailowy Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na własny koszt nakłady wyrobów poligraficznych*/materiałów promocyjnych w opakowaniu określonym w Załączniku nr 1 do umowy.
4. Dostawa winna być dokonana w dniu roboczym, do miejsca dostawy określonego w Załączniku nr 1 do umowy w godzinach od 9:00 do 16:00 po wcześniejszym telefonicznym zawiadomieniu Zamawiającego i wysłaniu zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres e-mailowy Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej 12 godzinnym w ww. godzinach pracy.

§ 7

1. Z czynności odbioru nakładu wyrobów poligraficznych*/materiałów promocyjnych będzie sporządzony protokół odbioru ilościowego i jakościowego podpisany przez Strony Umowy.



2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych w nakładzie, Strony dokonają odbioru częściowego nakładu, a Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia braków w terminie dwóch dni roboczych.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia jakości nakładu wyrobów poligraficznych w terminie jednego dnia roboczego od protokolarnego odbioru ilościowego całego nakładu i powiadomi Wykonawcę o wyniku czynności sprawdzających.
4. W przypadku stwierdzenia poprawnej jakości całego odebranego nakładu wyrobów poligraficznych, Zamawiający wystawi protokół odbioru jakościowego.
5. Podpisane przez strony protokoły odbioru jakościowego stanowią podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonywanie przedmiotu Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych – zarówno mechanicznych powstałych podczas dostawy, jak i wynikających z procesu produkcji – w egzemplarzach dostarczonego nakładu, Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wydrukować i dostarczyć nieodpłatnie wolne od wad egzemplarze wyrobów poligraficznych w terminie dwóch dni od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji.
7. Z odbioru poreklamacyjnego Zamawiający wystawi protokół odbioru, dla którego zapis ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia opóźnionej dostawy wyrobów poligraficznych*/materiałów promocyjnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, które w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów umownych stracą dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze z punktu widzenia celu, któremu miały służyć.
9. W przypadku nieprzyjęcia przez Zamawiającego opóźnionej dostawy zgodnie z ust. 8 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za tę część przedmiotu umowy.
10. Nieprzyjęcie przez Zamawiającego dostawy, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia należnych kar umownych, określonych w par. 9 niniejszej umowy.

§ 8

1. Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu Umowy wyniesie zł netto + należny podatek VAT, co daje cenę brutto w wysokości zł (słownie: 00/100) zgodnie z Ofertą.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Umowy i jest niezmiennie do końca jej realizacji.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie płatne na podstawie faktury VAT w związku z postanowieniami § 7 ust. 5 .
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni po wykonaniu zamówienia i dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z odpowiednimi dokumentami.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1.1. Za niedotrzymanie terminów dostarczenia nakładu wyrobów poligraficznych*/materiałów promocyjnych, określonych w Załączniku nr 1, do umowy

w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia, dla spóźnionej dostawy,

1.2. Za niedotrzymanie terminu uzupełnienia braków ilościowych w dostawie nakładu wyrobów poligraficznych*/materiałów promocyjnych, określonego w § 7 ust. 2, w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia, dla spóźnionej dostawy,

1.3. Za niedotrzymanie terminu usunięcia wad jakościowych w dostawie nakładu wyrobów poligraficznych, określonego w § 7 ust. 6, w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia, dla spóźnionej dostawy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1.

4. Kara umowna zostanie potrącona Wykonawcy z należnego wynagrodzenia.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy za 7-dniowym wypowiedzeniem w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przedmiotu Umowy, a w szczególności gdy łączna wartość naliczonych Wykonawcy kar umownych z tytułów określonych w par. 9 ust. 1 pkt. 1.1-1.3 przekroczy 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 oraz w przypadkach naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku likwidacji lub postawienia w stan upadłości przedsiębiorstwa Wykonawcy.

3. Odstąpienia od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia zawarte w Zaproszeniu do składania ofert.

§ 13

Strony wyłączają możliwość zbycia wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy oraz dokonywania przez osoby trzecie czynności faktycznych i prawnych dotyczących tych wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.



§ 14

Strony Umowy zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na tle niniejszej Umowy polubownie. W sytuacji gdy polubowne rozstrzygnięcie sporu nie będzie możliwe właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, o jednym dla każdej ze stron .

§ 16

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu CZĘŚCI zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Tabela cen ofertowych poszczególnych wyrobów poligraficznych*/materiałów promocyjnych stanowiących przedmiot Części zamówienia.
3. Protokół odbioru ilościowego i jakościowego dostawy druków.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do umowy

1. Przedmiotem części zamówienia jest i dostawa do siedziby Zamawiającego w ilości nie większej niż sztuk dla dostawy jednego wzoru
2. Przedmiot część zamówienia obejmuje:
 - 2.1. Druk*/Nadruk wyrobów poligraficznych*/ na materiałach promocyjnych z plików w formacie pdf dostarczanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną do drukarni Wykonawcy,
 - 2.2. Pakowanie gotowych wyrobów poligraficznych*/materiałów promocyjnych w paczki w ilości odpowiadającej nakładowi wyrobu poligraficznego*/materiału promocyjnego, paczki podwójnie owinięte papierem pakowym,
 - 2.3. Dostarczenie paczek z gotowymi nakładami wyrobów poligraficznych*/materiałami promocyjnymi do siedziby Zamawiającego.
3. Harmonogram realizacji części zamówienia:

Pliki z treściami wyrobów poligraficznych*/nadruku na materiały promocyjne będą przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną do drukarni Wykonawcy w terminie umożliwiającym ich wydrukowanie*/nadrukowanie, złożenie, zapakowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego w wymaganym terminieszt
4. Szczegółowe wymagania i opisy poszczególnych wyrobów poligraficznych*/materiałów promocyjnych:
 - 4.1.
 - 4.1.1. Druk offsetowy lub cyfrowy – w zależności od ilości zamówionych wyrobów,
 - 4.1.2. Format po obcięciu –
 - 4.1.3. Kolor –
 - 4.1.4. Papier – gramaturag/m²,
 - 4.1.5. Czas realizacji od dostarczenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną do drukarni plików w formacie pdf – od dnia przesłania zlecenia .do dnia. do godz.
 - 4.1.6. Przekazanie paczek z gotowymi nakładami wyrobów poligraficznej*/narukami materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego – szt./kpl

Employing cultural heritage as promoter in the economic and social transition of old-industrial regions



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL
DEVELOPMENT FUND



MIEJSKIE
CENTRUM
KULTURY
w Bydgoszczy



5. Szczegółowe zestawienie ilościowe wyrobów poligraficznych stanowiących przedmiotczęści zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

TABELA CEN OFERTOWYCH POSZCZEGÓLNYCH WYROBÓW
POLIGRAFICZNYCH*/MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH

DLA ZAMÓWIENIA

	NAZWA WYROBU	RAZEM ILOŚĆ	Wartość jednost kowa netto	Pod atek VA T (... %)	Cena jednost kowa (brutto)	War tość netto pozy cji	Pod atek VAT (... %)	Cena (brutto) pozycji
		1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0
1								

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO I JAKOŚCIOWEGO DOSTAWY
DRUKÓW */MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH DLA

.....
 (wpisać nazwę zamawiającej komórki MCK)

ODBIÓR ILOŚCIOWY	
NAZWA ZLECENIA	
DATA ZŁOŻENIA ZAMÓWIENIA	
DANE TECHNICZNE ZLECENIA (format, kolor itp.)	
ZAMÓWIONY NAKŁAD	
MIEJSCE DOSTARCZENIA, ADRES	
OSOBA ODBIERAJĄCA	
DATA DOSTARCZENIA	
ODBIÓR ILOŚCIOWY	ZGODNY NIEZGODNY* Z ZAMÓWIENIEM
DATA UZUPEŁNIENIA BRAKÓW ILOŚCIOWYCH	
ODBIÓR JAKOŚCIOWY	
UWAGI DO JAKOŚCI ODEBRANEJ DOSTAWY: 1. WADY MECHANICZNE 2. WADY PRODUKCYJNE	Opis stwierdzonych wad
DATA ODBIORU POREKLAMACYJNEGO	
PODPIS OSOBY ODBIERAJĄCEJ	

* niepotrzebne skreślić