



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**» SIWZ «**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:**

zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych pn. „**Przebudowa i modernizacja tarasów, dachów, gzymsów, ścian piwnic oraz pomieszczeń przyległych w Pałacu Nowym w Ostromecku wraz z modernizacją instalacji elektrycznej oraz wentylacji pomieszczeń kuchni – etap I**” dla zadania „*Modernizacja obiektów Zespołu Pałacowo-Parkowego w Ostromecku oraz ich doposażenie*” w zakresie robót modernizacyjno-remontowych Pałacu Nowego”

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 207 000 euro**

**Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego**

**Zatwierdził**

*Dyrektor Miejskiego Centrum*

*Kultury w Bydgoszczy*

*Marzena Matowska*

Bydgoszcz, dnia 01.06.2015r.

**1. Zamawiający:**



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy

z siedzibą w Bydgoszczy 85-056 przy ul. Marcinkowskiego 12-14

NIP: 554-031-53-65, Regon: 090221337

wpisany do Księgi rejestrowej instytucji kultury Urzędu Miasta Bydgoszczy pod pozycją nr 2.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, (Dz. z 2013 r. Poz 907 ze zm,) – zwanej w dalszej treści SIWZ Ustawą – oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu, uzyskanie pozwolenia na wykonanie robót a następnie realizacja prac w postaci:

- 3.1.1. Przebudowy i modernizacji tarasów, dachów, gzymsów, ścian piwnic oraz pomieszczeń przyległych w Pałacu Nowym w Ostromecku wraz z modernizacją instalacji elektrycznej oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Programie Funkcjonalno - Użytkowym. Modernizowany budynek jest objęty rejestrem zabytków i figuruje w ewidencji zabytków architektury i budownictwa w Polsce województwa kujawsko-pomorskiego, obejmującej zespół zabytkowej zabudowy. Działka podlega ochronie konserwatorskiej.
- 3.1.2. W zakres obowiązków Wykonawcy wchodzi ponadto sporządzenie dokumentacji powykonawczej dla Zamawiającego w formacie dwg i pdf – na płycie CD/DVD oraz w 2 egz. – dokumentacji wydrukowanej i podpisanej.
- 3.1.3. Za podstawę do wyceny zamówienia i złożenia oferty należy przyjąć informacje zawarte w programie funkcjonalno - użytkowym.
- 3.1.4. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej na terenie budowy w celu urealnienia projektu. Wykonawca w oferowanej cenie wykonania przedmiotu zamówienia uwzględni wszystkie elementy realizacji zamówienia, w tym pracę na obiekcie zabytkowym czynnym z uwzględnieniem procentu na roboty nieprzewidziane.
- 3.1.5. Projektowane i używane materiały budowlane muszą posiadać atesty i odpowiadać wymaganym normom. Prace budowlane - modernizacyjne należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami BHP.

### 3.2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 3.2.1. wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego zgodnego z zaakceptowaną przez Zamawiającego (tj. Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy) koncepcji w ilości po 5 egzemplarzy i uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii wraz z pozwoleniem na wykonanie



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

- robót budowlanych,
- 3.2.2. wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową i sztuką budowlaną;
  - 3.2.3. dochowanie należytej staranności przy realizacji zobowiązań umowy;
  - 3.2.4. ustalenie z Zamawiającym wszelkich decyzji i ustaleń dotyczących wykonywania zamówienia;
  - 3.2.5. wskazanie upoważnionego przedstawiciela, numerów telefonów kontaktowych i faksu oraz innych informacji niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
  - 3.2.6. odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy, wywóz gruzu i wszelkich nieczystości związanych z robotami budowlanymi modernizacyjnymi na własny koszt;
  - 3.2.7. uzyskanie pozwolenia na użytkowanie przedmiotu zamówienia;
  - 3.2.8. udzielenie gwarancji i rękojmi na rzecz Zamawiającego na okres co najmniej 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego;
  - 3.2.9. przedłożenie Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego;
  - 3.2.10. wystawianie faktur na Zamawiającego zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego sposobem rozliczenia finansowego.
- 3.3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte zostało w załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w skrócie siwz) programie funkcjonalno - użytkowym (załącznik nr 1 do siwz) oraz dokumentacji projektowej.
- 3.4. Zamawiający informuje, że mimo iż w opisie zawarto informację o wentylacji pomieszczeń kuchni zakres ten nie stanowi przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym nie należy ujmować go w kalkulacji ceny oferty.

#### **Uwaga**

*Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów należy je traktować jako propozycje. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamiennie materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny: winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt (zaprojektowany), nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych.*

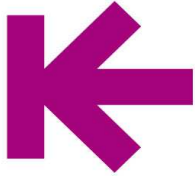
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami, jednak zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

umowy i wykonania zamówienia. Obiekt zostanie udostępniony na każdą prośbę Wykonawcy, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby.

- 3.6. Wykonawca jest wytwarzającym odpady, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U . Nr 0, poz. 21 ze zm.). Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest udokumentować (np. umowa na wywóz odpadów) Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami, co stanowi jeden z warunków dokonania odbioru robót przez Zamawiającego.
- 3.7. Termin płatności wynosi do 30 dni licząc od daty wykonania zamówienia i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez strony protokołu odbioru usług/robót potwierdzającego bezusterkowe wykonanie zamówienia. Szczegółowe zasady rozliczenia z wykonawcą zostały określone w § 10 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8 do siwz.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.11. Zamawiający przewiduje umowy o podwykonawstwo
  - 3.11.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
  - 3.11.2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego, przy czym Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także jej zmiany.
  - 3.11.3. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
    - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
    - b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
    - c) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w



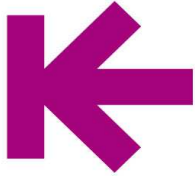
Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

Umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,

- d) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej, SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
- e) okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
- f) Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie do podzlecanego zakresu wykonywanych robót co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją podzlecanej części Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do umowy,
- g) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo

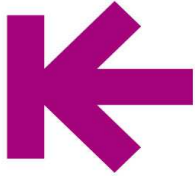
3.11.4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
- b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

- 3.11.5. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
- 3.11.6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, za pośrednictwem Inspektora nadzoru inwestorskiego, projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 3.11.7. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
- 3.11.8. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 5 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
- 3.11.9. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia.
- 3.11.10. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
- 3.11.11. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.

3.11.12. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji.

3.11.13. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.

3.11.14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom -1000.- zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
- b) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 0,2 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
- c) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 1.000,- złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany,
- d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1000,- złotych za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,
- e) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 1000 złotych,

3.12. Wspólny Słownik Zamówień – CPV: Główny przedmiot zamówienia:

**71220000-6** Usługi projektowania architektonicznego



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

- 45212000-6** Roboty budowlane w zakresie budowy wycoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych
- 45453000-7** Roboty budowlane remontowe
- 45000000-7** Roboty budowlane
- 45262300-4** Betonowanie
- 45262600-7** Specjalistyczne roboty budowlane
- 45450000-6** Roboty budowlane wykończeniowe
- 45410000-4** Tynkowanie
- 45430000-0** Pokrywanie podłóg i ścian
- 45442100-8** Roboty malarskie
- 45320000-6** Roboty izolacyjne
- 45321000-3** Izolacja cieplna
- 45310000-3** Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45331210-1** Instalowanie wentylacji i klimatyzacji

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

- 4.1.** Zamawiający wymaga aby zamówienie (tj. wykonanie projektu, uzyskanie pozwolenia na wykonanie robót, realizacja robót, protokolarne bezusterkowe przejęcie robót) zostało wykonane w terminie 140 dni od dnia zawarcia umowy.
- 4.2** Miejscem wykonania Zamówienia jest Zespół Pałacowo – Parkowy w Ostromecku przy ul. Bydgoskiej 9, 86-070 Dąbrowa Chełmińska (obiekt Pałac Nowy)

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- 5.1.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:
  - 5.1.1.** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 5.1.2.** Posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 5.1.3.** Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.





Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**5.2.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz w oparciu o potwierdzenie spełniania warunków w zakresie wskazanym poniżej:

**5.2.1.** Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań dotyczących warunku określonego w pkt 5.1.1 siwz.

**5.2.2.** Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący wiedzy i doświadczenia jeżeli wykonawca wykaże iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie :

**5.2.1.1.** co najmniej 1 zamówienie, w formule zaprojektuj i wybuduj polegające na wykonaniu projektu oraz realizacji robót modernizacyjno –remontowych o wartości całego zamówienia nie mniejszej niż 220.000,00 zł brutto

**5.2.1.2** co najmniej 1 zamówienie w zakresie robót budowlanych iniekcyjnych polegających na wykonaniu pionowej izolacji przeciwwilgociowej powłokowej w technologii SCHOMBURG lub równorzędnej pod względem technicznym od poziomu fundamentu minimum do wysokości 15 cm ponad poziom istniejącego terenu,

**5.2.1.3.** co najmniej 1 zamówienie, polegające na wykonaniu robót modernizacyjno –remontowych wykonywanych na obiekcie podlegającym wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków. Przez obiekt Zamawiający rozumie budynek wraz z przylegającym terenem zielonym.

**5.2.3.** Zamawiający uzna warunek określony w pkt 5.1.3. za spełniony jeżeli wykonawca wykaże iż dysponuje:

**5.2.3.1.** osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

a) konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń;

b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) bądź odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**5.2.3.2.** osobą (na stanowisko Kierownika budowy) posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi lub innymi robotami, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

– bez ograniczeń, bądź odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, w celu zapewnienia kontroli nad wykonywanymi pracami.

5.2.3.3. osobą (na stanowisko Kierownika budowy) posiadającą minimum dwuletnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych.

5.2.4. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań dotyczących warunku określonego w pkt 5.1.4.

**5.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**5.4.** Wykonawca w takiej sytuacji określonej w pkt 5.3.SIWZ zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zobowiązanie należy załączyć do oferty), a jeżeli będą brały udział w realizacji zamówienia należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.1., 6.2.2. SIWZ.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**6.1.W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do SIWZ (*W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców oświadczenie składa co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie podpisane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*).

6.1.2. Pisemne zobowiązanie podmiotów, o których mowa w pkt. 5.4. SIWZ, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument, z którego będzie wynikało, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – tylko w sytuacji określonej w pkt. 5.4 SIWZ; Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

6.1.3. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wzór **załącznik nr 5 do SIWZ**;

- a) dowodem będzie poświadczenie lub inny dokument jeśli wykonawca – z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- b) w przypadku gdy w wykazie wymienione są roboty budowlane wykonane wcześniej na rzecz zamawiającego, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów,

6.1.4 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wzór **załącznik nr 7 do SIWZ**.

6.1.5. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wzór **załącznik nr 7 do SIWZ**.

**6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do SIWZ.  
(*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa je oddzielnie*).

6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, (*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa je oddzielnie*).



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

6.2.3 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wzór **załącznik nr 4** do SIWZ (*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa je oddzielnie*).

**6.3. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żąda w szczególności:**

Zamawiający nie wymaga przedstawienia dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia

**6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

6.4.1. w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2., składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

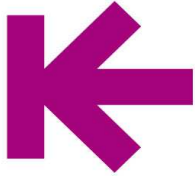
6.4.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**6.4.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający zwróci się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.**

**6.5. Wykonawcy występujący wspólnie**

6.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia poprzez złożenie oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) – zgodnie z art. 23 Ustawy – pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

6.5.2. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dołączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy również spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne).



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

- 6.5.3. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki cywilnej). Umowa nie może być zawarta na czas krótszy, niż okres realizacji umowy z Zamawiającym.
- 6.5.4. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną – nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt. 6 SIWZ.
- 6.5.5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie zaleca się by kopie dokumentów były poświadczane za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 6.5.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się w Wykonawcami.**

**7.1** Wszelką korespondencje do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy  
ul. Marcinkowskiego 12 – 14  
85-056 Bydgoszcz  
faks 52-32 55 572  
Adres e-mailowy: [ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl](mailto:ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl)

**7.2.** W korespondencji należy powoływać się znak sprawy: MCK.DOB.216.I.594.2015

**7.3.** Godziny pracy Zamawiającego:

7.3.1. poniedziałek, środa i czwartek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>,

7.3.2. wtorek od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>,



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

7.3.3. piątek od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

**7.4.** Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatni podany przez Wykonawcę adres będzie uznana za skutecznie dostarczoną Wykonawcy;

**7.5.** Zgodnie z art. 27 Ustawy jeżeli korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym przekazywana jest faksem lub drogą elektroniczną, to każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Dowód – raport transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję wysłaną faksem lub drogą elektroniczną w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu poczty elektronicznej w swojej siedzibie;

**7.6.** Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

7.6.1. W sprawach dotyczących procedury: p. Ewa Pietrzykowska

7.6.2. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: p. Anna Sobiś

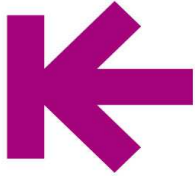
adres e-mail: [ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl](mailto:ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl)

**7.7. Zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ.**

7.7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z przepisami art. 38 Ustawy.

7.7.2. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym udostępnił SIWZ (w formie papierowej lub drogą elektroniczną, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie również opublikowana na stronie internetowej BIP Zamawiającego: <http://bip.mck-bydgoszcz.pl/?app=przetargi>

7.7.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ zgodnie z przepisami art. 38 Ustawy.



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

7.7.4. Zamawiający przekaze treść wprowadzonej zmiany wszystkim Wykonawcom, którym udostępnił SIWZ w formie papierowej lub drogą elektroniczną. Treść wprowadzonej zmiany będzie również opublikowana na stronie internetowej BIP Zamawiającego: <http://bip.mck-bydgoszcz.pl/?app=przetargi>

7.7.5 Wszystkie zmiany SIWZ po przekazaniu ich treści Wykonawcom w sposób bezpośredni lub poprzez opublikowanie na stronie internetowej BIP Zamawiającego stają się integralną częścią SIWZ i wiążą Wykonawców na tych samych zasadach jak SIWZ przed dokonaniem zmian.

## 8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 6.500,00 zł w terminie **22.06.2015 r.** do godz. 09:00

8.2 Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego w **Banku Pocztowym w Bydgoszczy nr 93 1320 1117 2032 9150 2000 0040** Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć Wadium – Modernizacja Ostromecka,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 ze zm.).

8.3 W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę wpływu na rachunek bankowy zamawiającego. Dowód wniesienia lub jego kopię należy dołączyć do oferty.

8.4 W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej należy wnieść oryginał w zamkniętej kopercie do kasy Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy przy ul. Marcinkowskiego 12-14 w Bydgoszczy, pok. 73 (II piętro). Kopię dokumentu przygotowaną zgodnie z częścią 10 pkt 10.4 i 10.5 siwz dołączyć do oferty.

8.5 W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, **gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem oraz ma zawierać następujące elementy :**



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

8.5.1. nazwę dającego zlecenie ( Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wszystkich współwykonawców lub Lidera Konsorcjum, jeśli został upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców ) beneficjenta gwarancji ( Zamawiającego ) gwaranta ( banku lub instytucji ubezpieczającej udzielających gwarancji ) oraz wskazanie ich siedzib,

8.5.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

8.5.3. kwotę gwarancji,

8.5.4. zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium **niedowolanie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego ( beneficjenta gwarancji ) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt. 8.7 j.n. bez potwierdzania tych okoliczności,

8.5.5. termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,

8.5.6. miejsce i termin zwrotu gwarancji.

8.6 Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 -4 ustawy

8.7 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacji gdy,

8.7.1. wykonawca, którego oferta została wybrana :

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w umowie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.

8.7.2. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **9. Termin związania ofertą**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Oferta i opis sposobu jej przygotowania - wymogi formalne:**

### **10.1. Przygotowanie oferty:**

10.1.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.





Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

- 10.1.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.1.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką - wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte lub zszyte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Podpis powinien być czytelny. Podpis może być nieczytelny, jeżeli jest dodatkowo opatrzony czytelną imienną pieczęcią identyfikującą podpisującego. Podpisy powinny być złożone kolorem innym niż czarny. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 10.1.4. Wszelkie dokumenty, które nie są składane w oryginale, powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisem Osoby Uprawnionej przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy (dotyczy potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. W przypadku nieczytelnej kopii lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 10.1.5. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.1.6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 10.1.7. Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm. ) zostały przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie i oznaczone napisem: **„tajemnica przedsiębiorstwa.”**
- 10.1.8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji uznać należy nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne,



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10.1.9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych

10.1.10 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

10.1.11 Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący :

**Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy  
Ul. Marcinkowskiego 12 – 14  
85-056 Bydgoszcz**

zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych pn. „**Przebudowa i modernizacja tarasów, dachów, gzymsów, ścian piwnic oraz pomieszczeń przyległych w Pałacu Nowym w Ostromecku wraz z modernizacją instalacji elektrycznej oraz wentylacji pomieszczeń kuchni – etap I**” dla zadania „**Modernizacja obiektów Zespołu Pałacowo-Parkowego w Ostromecku oraz ich doposażenie**” w zakresie robót modernizacyjno-remontowych Pałacu Nowego”

*Nie otwierać przed : 22.06.2015 r. godz. 09:10”*

10.1.11.1. Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia ofert

10.1.11.2. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

## **11. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert**

**11.1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego wskazanej w p. 7.1. SIWZ, w recepcji na parterze budynku.

**11.2 Termin składania ofert** upływa w dniu **22.06.2015 r. o godz. 09:00**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego wskazanej w p. 10.1.11. SIWZ.

**11.3** W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt. 11.2 SIWZ Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

**11.4.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert w następujący sposób:



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

11.4.1. oferta ze zmianami oprócz oznaczeń określonych w pkt. 10.1.11. SIWZ musi być dodatkowo oznaczona słowem „ZMIANA”,

11.4.2. Wykonawca wycofujący ofertę zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenia podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

**11.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.06.2015 r. o godz. 09:10** w siedzibie Zamawiającego wskazanej w p. 10.1.11. SIWZ, w sali konferencyjnej na II piętrze.**

**11.6.** Przebieg otwarcia ofert będzie zgodny z art. 86 Ustawy.

**11.7.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**12.1.** Zgodnie z art. 2 ust. 1 Ustawy jako cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (DZ. U z 2014, poz. 915).

**12.2.** Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, obejmującą wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, która nie będzie podlegała negocjacjom przy podpisywaniu umowy.

**12.3.** Wykonawca **określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia w formie ryczałtu** na formularzu oferty – załącznik nr 1 ust. 1 pkt 2 do siwz, podając wartość netto, wartość podatku od towaru i usług. Poprzez zsumowanie wartości netto i wartości podatku od towarów i usług Wykonawca wyliczy wartość oferty. W celu ustalenia wartości oferty należy posłużyć się kosztorysem ofertowym. Ze względu na przyjętą formę rozliczenia dokument ten należy traktować pomocniczo o charakterze informacyjnym. Nie będzie on stanowił podstawy do oceny ofert, a jedynie służyć będzie rozliczeniom robót, o których mowa w umowie.

**12.4.** W celu prawidłowego obliczenia ceny oferty wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z dokumentacją projektową (projektem budowlano-wykonawczym), specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót, ze zwróceniem uwagi na ich treść i informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz terenem budowy.

**12.5.** Cena oferty musi zawierać:

- a) wykonanie dokumentacji, uzgodnień, kopii, opłaty, uzyskania pozwolenia na wykonanie robót.,
- b) wszystkie koszty niezbędne do realizacji robót o wymaganej jakości, w ustalonym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie i koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę, ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk,



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

- c) wszystkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych (m.in. usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów i odpadów, segregowanie, składowanie, unieszkodliwianie odpadów, koszty organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidację),
- d) wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej, ubezpieczenie realizowanych robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w wyniku zdarzeń losowych, od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących robotników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, opłaty i należności związane z wykonaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści rysunków, specyfikacji technicznych, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonania robót budowlanych, opłaty podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych oraz winna uwzględniać wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia a szczególnie informacje podane w niniejszej siwz oraz w odpowiedziach udzielanych przez zamawiającego. Kwestię wynagrodzenia ryczałtowego szczegółowo reguluje art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014, poz.121).

**12.6.** Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

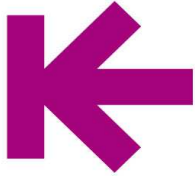
**12.7.** Stawka podatku od towarów i usług (VAT) oraz cena musi zostać określona zgodnie z : ustawą z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2014 poz. 752) oraz z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 35 ze zm.).

**12.8.** Wynagrodzenie zostanie ustalone na okres ważności umowy i nie będzie podlegało zmianie za wyjątkiem zmian określonych w umowie.

#### **UWAGA**

*Cenę oferty oraz inne wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2014 r. poz. 35 ze zm.)*

**12.9** Zamawiający załącza do siwz przedmiar robót w celu informacyjnym. Nie jest on zestawieniem planowanych robót. Wykonawca zobowiązany jest do ilości robót i ich kosztu w oparciu o dowolnie przyjętą podstawę (katalogi, analiza rynku itp.). Przedmiary określają tylko zakres prac (rodzaje robót i ich obmiar) przewidzianych do wyliczenia wykonania. Nie zawierają wszystkich robót, które mogą



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

wystąpić w związku z realizacją podstawowego zakresu określonego w siwz. Roboty nieprzewidziane wynikłe z błędów w przedmiarach robót lub w dokumentacji projektowej niewykraczające poza opis przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem art. 632 Kodeksu Cywilnego obciążają wykonawcę, który zobowiązany jest do kompletnego zrealizowania robót dla osiągnięcia celu, któremu mają służyć.

### **12.10. Opis sposobu poprawiania omyłek.**

10.21.1 Zamawiający poprawi w tekście oferty:

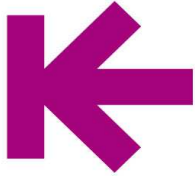
- a) oczywiste omyłki pisarskie - omyłki nie budzące wątpliwości bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia; o oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.21.2 Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny to omyłka w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, można uznać, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

10.21.3. W przypadku błędów rachunkowych zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia, za wyjątkiem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług, która uznana zostanie za błąd w obliczeniu ceny.

### **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

**13.1.** Oferty oceniane będą pod względem formalnym - spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wymagane dokumenty) oraz zgodności z wymaganiami SIWZ.

**13.2.** W dalszej kolejności oferty oceniane będą pod względem zgodności oferowanego wyrobu z wymaganiami SIWZ odnośnie Przedmiotu Zamówienia, w szczególności zgodności oferowanych parametrów z wymaganymi określonymi przez Zamawiającego w SIWZ. Oferty niezgodne z wymaganiami SIWZ podlegają odrzuceniu.

**13.3.** Ocenie będą podlegały tylko oferty ważne, tj. oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

**13.4.** Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

**Cena ofertowa brutto – 70 %**

**Termin wykonania zamówienia – 30%**

**13.5** Sposób oceny ofert:

13.5.1 oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem :

Najniższa zaoferowana cena

Ocena oferty X = ----- x 70% x 100

Cena badanej oferty X

*Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta z najkorzystniejszą ceną ofertową brutto.*

13.5.1 oferta z najkrótszym okresem wykonania zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem :



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

Najkrótszy oferowany termin wykonania zamówienia

Ocena oferty X = ----- x 30% x 100

Termin wykonania zamówienia badanej oferty X

*Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta z najkrótszym terminem wykonania.*

**13.6.** W przypadku, gdy wyliczona według powyższych wzorów suma punktów nie stanowi liczby całkowitej, podlega zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

**13.7.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**13.8.** Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy:**

**14.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub pocztą elektroniczną. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

**14.2.** W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**14.3.** Zgodnie z art. 139 ustawy PZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej.



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

**14.4.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**14.5.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty tożsamości oraz dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

**14.6** W dniu zawarcia umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego.

**14.7.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**14.8.** W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest także do dostarczenia Zamawiającemu uzgodnionych z zamawiającym następujących dokumentów najpóźniej w dniu podpisania umowy:

**14.8.1. Projekt organizacji robót (por)** – tj. dokument, który musi zapewnić zaplanowany sposób realizacji robót w oparciu o zasoby techniczne, ludzkie i organizacyjne w odniesieniu do charakteru i zakresu robót wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, instrukcji zamawiającego oraz harmonogramu rzeczowo – finansowego.

**14.8.2 Harmonogram rzeczowo-finansowy (HRF).**

- a) HRF musi uwzględniać uwarunkowania wynikające z programu funkcjonalno-użytkowego i ustaleń zawartych w umowie, możliwości przerobowe Wykonawcy, kolejność robót i etapy realizacji z podziałem na podmioty zaangażowane w realizację przedmiotu zamówienia (podwykonawcy).
- b) HRF rozumiany, jako kalendarz budowy, tj. graficzny rozkład poszczególnych prac projektowych i budowlanych w czasie, uwarunkowany technicznie i kosztowo. Forma opracowania, szczegóły i znaki zastosowane w opracowaniu muszą jednoznacznie, w sposób czytelny i wyczerpujący, przedstawiać czas wykonywania prac i robót.
- c) Harmonogram musi obejmować w szczególności :





Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

- wykonanie przedmiotu zamówienia z podziałem na jedno miesięczne etapy, które podlegać będą fakturowaniu częściowemu; zgodnie ze szczegółowymi zapisami zawartymi we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ ),
- d) Do harmonogramu należy dołączyć schemat organizacyjny wykonawcy.
- e) HRF podlega akceptacji Zamawiającego. Może on być korygowany w odniesieniu do zakresów powiązań i faktycznych potrzeb wynikłych w czasie realizacji robót budowlanych, jednak bez zmiany terminu zakończenia inwestycji, na zasadach określonych we wzorze umowy.
- f) Z uwagi na sposób finansowania inwestycji HRF będzie podstawą do zaplanowania przepływów pieniężnych pomiędzy Urzędem Miasta Bydgoszcz, Zamawiającym i Wykonawcą.
- g) HRF może mieć dowolną formę graficzną pisemną pod warunkiem, że zawiera wszystkie w/wym. informacje wymagane przez zamawiającego, tudzież zawarte we wzorze umowy.

#### **14.8.3. Plan zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – zawierający :**

- a) zakres robót;
- b) elementy zagospodarowania działki i terenu, które mogą stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi;
- c) informacje dotyczące przewidywanych zagrożeń występujących podczas realizacji robót budowlanych, określające skalę i rodzaj zagrożeń oraz miejsce i czas ich wystąpienia;
- d) informację o wydzieleniu i oznakowaniu miejsca prowadzenia robót budowlanych, stosownie do rodzaju zagrożenia;
- e) informację o sposobie prowadzenia instruktażu pracowników;
- f) określenie sposobu przechowywania i przemieszczania materiałów, wyrobów i substancji niebezpiecznych;



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

- g) wskazanie środków technicznych i organizacyjnych zapobiegających niebezpieczeństwom, w tym zapewniających bezpieczną i sprawną komunikację umożliwiającą szybką ewakuację na wypadek pożaru, awarii i innych zagrożeń;
- h) wskazanie miejsca przechowywania dokumentacji robót.

W przypadku uwag zamawiającego odnośnie treści powyższych dokumentów wykonawca zobowiązany jest do ich poprawienia przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy.

#### **14.8.4. Ubezpieczenie**

- a) najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opłaconą polisę kontraktową (ubezpieczeniową budowy), w tym robót objętych umową od wszystkich ryzyk – CAR z sumą gwarancyjną odpowiadającą pełnej wartości oferty z rozszerzeniem zakresu ochrony ubezpieczeniowej o następujące klauzule :
  - odpowiedzialności za szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego lub znajdującym się w jego posiadaniu, dysponowaniu itp.),
  - pokrycia ryzyka prób i testów,
  - pokrycia okresu gwarancyjnego i rękojmianego,
- b) zamawiający wymaga aby ubezpieczenie CAR ( Contractors All Risks) obejmowało rozszerzony zakres ochrony ubezpieczeniowej (klauzule dodatkowe), w tym wyżej wymienione, a także cały proces realizacyjny inwestycji w okresie trwania kontraktu, w szczególności realizowany obiekt budowlany, sprzęt, zaplecze budowy, maszyny budowlane itp.
- c) ubezpieczenie ma obejmować swym zakresem: każdą nagłą i nieprzewidzianą szkodę, która zdarzy się na placu budowy, odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie ubezpieczenia, w związku z prowadzeniem robót kontraktowych oraz posiadaniem mienia w następstwie których istnieje obowiązek naprawienia szkody osobowej lub rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej, (szkody w mieniu lub na osobie to



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

szkody polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia lub na powodowaniu śmierci, uszkodzeniu ciała lub rozstroju zdrowia z włączeniem szkód następnych, odpowiedzialność za podwykonawców, także za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez wykonawcę lub podwykonawców w trakcie realizacji przedmiotowej inwestycji, powstałe w związku z realizacją w/w zadania oraz za szkody wyrządzone pracownikom ubezpieczonego/ ubezpieczającego powstałe w następstwie wypadku przy pracy oraz za szkody wyrządzone innemu Ubezpieczonemu/Ubezpieczającemu, którego odpowiedzialność cywilna ubezpieczona została na podstawie tej samej umowy ubezpieczenia, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż odpowiadającej pełnej wartości kontraktu ( zamówienia).

- d) Zamawiający uzna, że umowa ubezpieczenia ( CAR – obejmującego OC ) spełnia wymagania, jeśli wykonawca przedłoży polisę budowy, w tym robót objętych umową, dotyczącą przedmiotowego zamówienia publicznego, od wszystkich ryzyk spełniającą wymagane warunki. Zamawiający żąda przedstawienia odrębnej polisy ubezpieczeniowej budowy – zawartej wyłącznie na potrzeby realizacji zamówienia określonego w niniejszej siwz, z uwzględnieniem ww. rozszerzeń. Przedmiotowa umowa ubezpieczenia powinna być zawarta na okres ubezpieczenia nie krótszy niż okres realizacji umowy, z uwzględnieniem rozszerzenia na okres gwarancyjny i rękojmi.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji proponowanych, konkretnych warunków umowy ubezpieczenia, przed zawarciem tej umowy przez wykonawcę. W szczególności zastrzega sobie prawo do odmowy zaakceptowania określonych w ww. umowie: wyłączeń, dodatkowych zastrzeżeń, limitów i podlimitów, franszyzy oraz udziału własnego, które będą szczególnie niekorzystne dla Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy zgodnie z § 5 ust. 4 pkt 28 umowy.

**14.8.5.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu:

- a) dokumenty potwierdzające przynależność osób wymienionych w ofercie wzór załącznik nr 7 do SIWZ do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budowlanych,



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

- b) odpowiednie uprawnienia budowlane osób wymienionych w ofercie wzór załącznik nr 7 do SIWZ.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

15.1 Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.

15.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i może być wniesione w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.

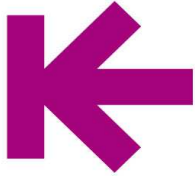
**UWAGA: Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, a także przez ustanowienie zastawu rejestrowego oraz zastawu na papierach wartościowych.**

15.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, najpóźniej w dniu podpisania umowy ale przed jej zawarciem.

15.4 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (poręczenia, gwarancje) należy wnieść oryginał w kasie (pok 73 II piętro) w siedzibie zamawiającego, a kopię dokumentu przygotowaną zgodnie z pk. 10.1.4. i 10.1.5. SIWZ dołączyć do umowy.

15.5 Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać następujące elementy:

- a) nazwę wykonawcy i jego siedzibę adres,
- b) nazwę zamawiającego,
- c) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
- d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do neodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, z tytułu niewykonania lub nienależytego



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

wykonania umowy.

f) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w pkt 15.9 niniejszej części siwz.

15.6 W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne przez zamawiającego, które określono w pkt 15.5 niniejszej części siwz, zamawiający uzna, iż wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.7 Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta), jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu Zamawiającego, upoważniona jest do jego reprezentowania. Potwierdzeniem tym jest poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia rejestru z wpisu do rejestru kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Bydgoszcz.

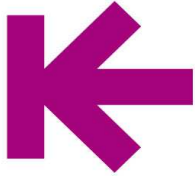
15.8 Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

- a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
- b) kopia pisma/pism wzywających wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
- c) oświadczenie zamawiającego, że pomimo skierowanych pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

15.9 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania

zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

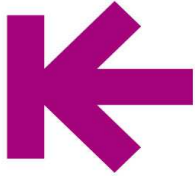
- b) 30 % wysokości zabezpieczenia pozostawione będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócone zostanie 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- 16.1.** Wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym do realizacji niniejszego zamówienia publicznego stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
- 16.2.** Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie zamówienia publicznego oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie mogą być zmieniane przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 16.3.** W przypadku oferty wspólnej Zamawiający wprowadzi do umowy zapis o solidarnej odpowiedzialności podmiotów składających wspólną ofertę.
- 16.4.** Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian określonych we Wzorze Umowy.

## **17. Środki ochrony prawnej**

- 17.1.** Środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

- 17.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.4.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 17.5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 17.8.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
- 17.9.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, z zastrzeżeniem pkt. 17.4. SIWZ.
- 17.10.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17. 8 i 17.9. wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

**17.11.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, rozpatrującej odwołanie stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu . Skargę wnosi się na zasadach określonych w rozdziale 3 Działu VI ustawy PZP.

**18. Wykaz załączników do SIWZ:**

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

**Załącznik Nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia – Program funkcjonalno- użytkowy;

**Załącznik Nr 2** - Wzór formularza oferty;

**Załącznik Nr 3** – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

**Załącznik Nr 4** – Wzór oświadczenia w zakresie przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

**Załącznik Nr 5** – Wzór wykazu wykonanych robót - doświadczenie wykonawcy;

**Załącznik Nr 6** – Wzór oświadczenia o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonywania niniejszego zamówienia;

**Załącznik Nr 7** – Wzór wykazu osób wraz z oświadczeniem o posiadanych kwalifikacjach;

**Załącznik Nr 8** - Wzór umowy.





**Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy**  
Instytucja Kultury Miasta Bydgoszczy



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

**Załącznik nr 1 do siwz**

**PROGRAM  
FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY**

**Strona tytułowa**

Nazwa zamówienia: **Przebudowa i modernizacja tarasów, dachów, gzymsów, ścian piwnic oraz pomieszczeń przyległych w Pałacu Nowym w Ostromecku wraz z modernizacją instalacji elektrycznej oraz wentylacji pomieszczeń kuchni.**



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

Adres: **ul. Bydgoska 9**  
**86-070 Ostromecko, gm. Dąbrowa Chełmińska**

Nazwy i kody CPV:

<b>1. Usługi projektowania architektonicznego</b>	<b>71220000-6</b>
<b>2. Roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych</b>	<b>45212000-6</b>
<b>3. Roboty budowlane remontowe</b>	<b>45453000-7</b>

Zamawiający: **Miejskie Centrum Kultury**  
**ul. Marcinkowskiego 12-14**  
**85-056 Bydgoszcz**

Program opracował: **mgr inż. Andrzej Wenskowski**



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

Bydgoszcz, dn. 20.04. 2015 r.

## Spis treści

Strona tytułowa .....	str. 1
Spis treści .....	str. 2
<b>A. Część ogólna</b>	
1. Podstawa formalna opracowania .....	str. 4
2. Przedmiot, cel i zakres opracowania .....	str. 4
3. Materiały wykorzystane w opracowaniu .....	str. 4
<b>B. Część opisowa</b>	
1. Nazwy i kody CPV- szczegółowe .....	str. 5
2. Zakres planowanego zadania inwestycyjnego .....	str. 5
2.1. Zakres ogólny .....	str. 5
2.2. Wymagania ogólne .....	str. 6
3. Opis ogólny budynku .....	str. 6
4. Ocena istniejącego stanu technicznego budynku .....	str. 7



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

4.1. Taras nad salą balową .....	str. 7
4.2. Taras wejściowy podpiwniczony od strony zachodniej .....	str. 7
4.3. Wejście od strony parku do tarasu wejściowego .....	str. 7
4.4. Taras pergoli północnej .....	str. 8
4.5. Ściany i sanitariaty pod tarasem pergoli północnej .....	str. 8
4.6. Usunięcie zawilgocenia fragmentów ścian piwnic w pom. 01a i 023 .....	str. 8
4.7. Modernizacja instalacji elektrycznych w kuchni .....	str. 8
5. Ogólne wymagania funkcjonalno-użytkowe dla zakresu planowanych robót budowlanych .....	str. 8
5.1. Taras nad salą balową .....	str. 8
5.2. Taras wejściowy podpiwniczony od strony zachodniej .....	str. 9
5.3. Wejście od strony parku do tarasu wejściowego .....	str. 10
5.4. Taras pergoli północnej .....	str. 10
5.5. Ściany i sanitariaty pod tarasem pergoli północnej .....	str. 11
5.6. Usunięcie zawilgocenia fragmentów ścian piwnic w pom. 01a i 023 .....	str. 12
5.7. Modernizacja instalacji elektrycznych w kuchni .....	str. 12

### C. Część informacyjna

1. Wymagania stawiane Wykonawcy .....	str. 12
1.1. Uwagi ogólne .....	str. 12
1.2. Zgodność projektu i robót z Programem funkcjonalno-użytkowym oraz SIWZ .....	str. 12
1.3. Harmonogram robót .....	str. 13
1.4. Teren prowadzenia robót .....	str. 13
1.5. Zabezpieczenie interesów osób trzecich .....	str. 15
1.6. Ochrona środowiska .....	str. 15



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

1.7. Warunki bezpieczeństwa i higieny pracy .....	str. 16
1.8. Ogólne wymagania dotyczące wyrobów budowlanych .....	str. 16
1.9. Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn .....	str. 17
1.10. Wymagania dotyczące środków transportu .....	str. 18
1.11. Wymagania ogólne dotyczące wykonywania robót budowlanych .....	str. 18
1.12. Kontrola, badania oraz odbiór wyrobów i robót budowlanych .....	str. 19
1.13. Przedmiar i obmiar robót oraz kosztorys ofertowy .....	str. 19
1.14. Odbiór końcowy robót budowlanych .....	str. 20

#### **E. Załączniki**

- **Załącznik nr 1 – Plan zagospodarowania terenu**
- **Załącznik nr 2 – Rzut kondygnacji parteru budynku**
- **Załącznik nr 3 – Rzut kondygnacji I piętra budynku**
- **Załącznik nr 4 – Schematy proponowanych odwodnień tarasu  
I piętra oraz pergoli**
- **Załącznik nr 5 – Katalog zdjęć stanu istniejącego**

Powyższe załączniki zostaną załączone do SIWZ na etapie ogłaszania procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy.



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

## **A. Część ogólna**

### **1. Podstawa formalna opracowania.**

Podstawą prawną opracowania programu funkcjonalno-użytkowego jest umowa o dzieło nr 190.ZP.DOB.2015 zawarta dnia 1 kwietnia 2015 r. pomiędzy:

Zamawiającym: Miejskie Centrum Kultury  
ul. Marcinkowskiego 12-14  
85-056 Bydgoszcz

a

Wykonawcą: mgr inż. Andrzejem Wenskowskim  
zam. ul. Heleny Marusarzówny 10  
86-032 Niemcz

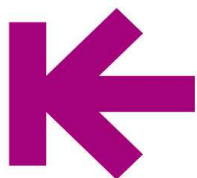
### **2. Przedmiot, cel i zakres opracowania.**

Przedmiotem opracowania programu funkcjonalno-użytkowego jest przebudowa i modernizacja tarasów, ścian piwnic, pomieszczeń i schodów zewnętrznych w Pałacu Nowym w Ostromecku wraz z modernizacją instalacji elektrycznej pomieszczeń kuchni.

Celem jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego na potrzeby ogłoszenia postępowania przetargowego na wykonanie dokumentacji projektowej oraz wykonawstwa robót modernizacyjnych remontowo-budowlanych ujętych w przedmiocie opracowania.

Zakres opracowania obejmuje:

- przeprowadzenie wizji lokalnych umożliwiających ocenę stanu technicznego budynku;
- dokonanie pomiarów z natury zakresu robót remontowo-budowlanych;
- sporządzenie dokumentacji fotograficznej;



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

- sporządzenie przedmiaru robót i wyceny inwestorskiej;
- ocenę stanu technicznego budynku wraz z opisem stwierdzonych uszkodzeń;
- rodzaj przyjętych rozwiązań zabezpieczających tarasy i pozostałe elementy budynku przed wodami opadowymi;
- zalecenia dla wykonania założonego, w programie funkcjonalno-użytkowym, zakresu zadania.

### **3. Materiały wykorzystane w opracowaniu.**

- 1) Dane z wizji lokalnych przeprowadzonych przez Andrzeja Wenskowskiego wraz z wykonaniem pomiarów z natury oraz dokumentacji fotograficznej.
- 2) Dokumentacja techniczna – Projekt budowlano-wykonawczy Zespołu Pałacowego w Ostromecku.
- 3) Archiwalna inwentaryzacja Zespołu Pałacowego w Ostromecku będącą w posiadaniu administratora budynku.
- 4) Ekspertyza techniczna opracowana przez rzeczoznawcę budowlanego Jerzego Lewandowskiego oraz projektanta Biura Projektów „BePeBeWu” w Toruniu Andrzeja Strzemkowskiego.
- 5) Protokoły z kontroli stanu technicznego nr BYDG/4/02/2014 i nr BYDG/03/02/2015 Pałacu Nowego.
- 6) Wywiad z przedstawicielem Zespołu Pałacowego w Ostromecku Panią Violetą Pawliczak.
- 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (poz. 1389).



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

**B. Część opisowa.**

**1. Wykaz kodów CPV dla planowanego zamierzenia inwestycyjnego - szczegółowy.**

<b>Lp.</b>	<b>Opis robót</b>	<b>Kod CPV</b>
1.	Usługi projektowania architektonicznego	71220000-6
2.	Roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych	45212000-6
3.	Roboty budowlane remontowe	45453000-7
4.	Roboty budowlane	45000000-7
5.	Betonowanie	45262300-4
6.	Specjalistyczne roboty budowlane	45262600-7
7.	Roboty w zakresie stolarki budowlanej	45421000-4
8.	Roboty budowlane wykończeniowe	45450000-6
9.	Tynkowanie	45410000-4
10.	Pokrywanie podłóg i ścian	45430000-0
11.	Roboty malarskie	45442100-8
12.	Roboty izolacyjne	45320000-6
13.	Izolacja cieplna	45321000-3
14.	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych	45310000-3
15.	Instalowanie wentylacji i klimatyzacji	45331210-1

**2. Zakres planowanego zadania inwestycyjnego.**

**2.1. Zakres ogólny:**





Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

Planowane zadanie inwestycyjne obejmuje wykonanie: projektu budowlanego i

wykonawczego oraz prac remontowo - budowlanych dla modernizacji tarasów, ścian piwnic, pomieszczeń i schodów zewnętrznych w Pałacu Nowym w Ostromecku wraz z modernizacją instalacji elektrycznej pomieszczeń kuchni.

Zakres zadania inwestycyjnego obejmuje w szczególności:

- wykonanie inwentaryzacji do celów projektowych modernizowanego budynku;
- sporządzenie projektu budowlanego w uwzględnieniu uzgodnień z konserwatorem zabytków;
- zatwierdzenie projektu budowlanego przez Zamawiającego;
- uzyskanie prawomocnego pozwolenia na prowadzenie robót;
- sporządzenie projektów wykonawczych wielobranżowych;
- sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych;
- zatwierdzenie projektów wykonawczych oraz specyfikacji przez Zamawiającego;
- wykonanie robót modernizacyjno - budowlanych na podstawie ww. projektów oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

W ramach realizacji zadania, wynikających z potrzeb Użytkownika oraz obowiązujących przepisów, realizowane będą niżej wymienione roboty budowlane:

- roboty remontowe i modernizacyjne ogólnobudowlane;
- roboty branży instalacji elektrycznych.

## **2.2. Wymagania ogólne:**

Prace projektowe oraz budowlane powinny być wykonane zgodnie z niniejszym programem oraz z wymogami obowiązujących przepisów, norm i instrukcji, a zwłaszcza:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.),
- 2) Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, Nr 33, poz. 270, 2005 r. nr 109, poz. 1156, oraz 2008 r. nr 201, poz. 1238 i Nr 1514),

- 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2009 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2009 r. 18, poz. 97),
- 5) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 03.169.1650 z późniejszymi zmianami),
- 6) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.),
- 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r. poz. 1129).

### **3. Opis ogólny budynku.**

- budynek pałacowy, piętrowy z poddaszem użytkowym całkowicie podpiwniczony;
- fundamenty murowane z cegły, częściowo z kamienia na zaprawie cem.-wap.
- ściany murowane z cegły na zaprawie wapiennej;
- dach drewniany czterospadowy, kryty gontami bitumicznymi z powłoką wierzchnią z folii miedzianej;
- łącznik kryty papą, w części północnej taras nad salą balową z posadzką z płyt granitowych polerowanych;
- taras wejściowy od strony zachodniej oraz taras 8-boczny od strony wschodniej pokryte płytami kamiennymi płomieniowanymi;
- strop nad piwnicą, częściowo w formie sklepienia ceglanego, częściowo ceglany płaski na



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

dźwigarach stalowych;

- strop nad parterem i piętem drewniany z podłogami drewnianymi;
- schody drewniane policzkowe;
- stolarka okienna i drzwiowa drewniana zabytkowa;
- budynek wyposażony w komplet instalacji (elektryczną, wodno-kanalizacyjną, gazową, centralnego ogrzewania na paliwo płynne, instalację odgromową)

Budynek pełni funkcję hotelowo-restauracyjną z salami bankietowo-konferencyjnymi.

#### **4. Ocena istniejącego stanu technicznego budynku.**

##### **4.1. Taras nad salą balową (zdj. nr 1-1 do 1-25):**

- odspojenie płyt granitowych powierzchni tarasy;
- zawilgocenie ścian pokoi sąsiadujących z tarasem na poziomie piętra budynku;
- przebarwienia płyt granitowych;
- przebarwienia tynku.

Objawy te mają jedną przyczynę. Jest nią wadliwe odwodnienie powierzchni tarasu. Istniejące

odwodnienie liniowe ze względu na swą długość i przekrój nie jest w stanie odprowadzić wody opadowej jaka powstaje podczas występowania deszczu nawalnego. Dodatkowo bliskie sąsiedztwo drzew liściastych doprowadza do bardzo łatwego zatykania odwodnienia, szczególnie w miejscach, gdzie woda ma swój odpływ do rur spustowych. Na zdjęciach widać także zastoiny wody w korytach odwodnienia. Takie zastoiny prowadzą do stałego utrzymywania wilgoci w strukturze betonu, co w konsekwencji szczególnie podczas mrozów, doprowadza do rozsadzania betonu i odpajania płyt granitowych. Odspojone od podłoża płyty znaleźć można wyłącznie bezpośrednio przy wspomnianym odwodnieniu liniowym. Pomimo wymienionych wyżej wad, gdyby przeciwwodna izolacja pozioma tarasu była sprawna, nie powinny występować wykwyty wilgoci w rejonie sufitu sali balowej poniżej. Fakt występowania tego zjawiska świadczy o niesprawności izolacji tarasu.

##### **4.2. Taras wejściowy podpiwniczony od strony zachodniej (zdj. nr 2.1 do 2.11):**

- spękania podstaw tralek tarasowych oraz gzymsu poniżej, odpryski narożników oraz ubytki części tralek tarasowych spowodowane zostały zawilgoceniem w partiach dolnych tralek na skutek braku właściwego odprowadzenia wód opadowych z tarasu;
- zawilgocenia oraz spękanie i odpadanie tynków zewnętrznych, zarówno od strony



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

schodów jak i po stronach zewnętrznych, z miejscowymi wysoleniami, spowodowane są

wodą opadową zarówno od strony tarasu jak i podsiąkaniem z gruntu;

— ubytki powłoki malarskiej na ścianach i na blachach, stanowiących wykończenie wierzchnie tralek, spowodowane zostały brakiem odpowiedniego podkładu pod wierzchnią powłoką malarską oraz brakiem okresowych zabiegów konserwacyjnych (okresowe malowanie);

— zawilgocenie oraz rozsądzenie miejscowe tynku i struktury sklepienia ceglanego w piwnicy w kilku przypadkach (na powierzchniach około 20-30 cm każde). Uszkodzenia te występują dokładnie w centrum powierzchni kratak wyczystek przy drzwiach zewnętrznych do sali konferencyjnej oraz pod ścianami zewnętrznymi budynku na styku płyt tarasu z tymi ścianami.

Powstały one niewątpliwie z winy niesprawnej izolacji przeciwwodnej tych wyczystek oraz na styku ze ścianami.

#### **4.3. Wejście od strony parku do tarasu wejściowego (zdj. nr 3-1 do 3-4):**

— zawilgocenia oraz spękanie struktury ścian i odpadanie tynków zewnętrznych, zarówno od strony schodów jak i po stronach zewnętrznych, z miejscowymi wysoleniami spowodowanymi wodą opadową zarówno od strony schodów jak i podsiąkaniem z gruntu;

— spękania podstaw waz oraz gzymsu pod obróbkami blacharskimi, odpryski narożników oraz ubytki części gzymsów, spowodowane zostały zawilgoceniem w partiach dolnych tralek na skutek braku właściwego odprowadzenia wód opadowych ze schodów;

— ubytki powłoki malarskiej na ścianach i na blachach, stanowiących wykończenie wierzchnie murów wzdłuż schodów.

#### **4.4. Taras pergoli północnej (zdj. nr 4-1 do 4-2):**



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

- brak właściwego odprowadzenia wód opadowych z tarasu nad toaletami oraz niewłaściwe wywinięcie izolacji poziomej na ściany pionowe murku oporowego tarasu, która kończy się poniżej górnej powierzchni posadzki tarasu. Woda opadowa stoi przez dłuższy czas na powierzchni posadzki cementowej tarasu pergoli.

#### **4.5. Ściany i sanitariaty pod tarasem pergoli północnej (zdj. nr 5-1 do 5-5):**

- stan tarasu pergoli północnej j.w. powoduje zawilgocenia oraz spękanie struktury ścian i odpadanie tynków zewnętrznych oraz przecieki w pomieszczeniach w.c. pod tarasem. Woda, zanim nastąpi jej całkowite naturalne odparowanie z tarasu pergoli, nie mając innej możliwości, wnika w strukturę ścianki oporowej tarasu, która to pod wpływem grawitacji przenika w głąb ściany fundamentowej ceglanej. Tworzy po obu jej stronach (wewnętrznej i zewnętrznej) wilgotne wykwitki, a w okresach spadku temperatury (poniżej 0° C) zamarza, rozsadzając strukturę ściany fundamentowej.

#### **4.6. Zawilgocenia fragmentów ścian piwnic w pom. 01a i 023 (zdj. nr 6-1 do 6-4):**

- zawilgocenie ścian w piwnicy od strony wschodniej budynku spowodowane jest uszkodzeniem izolacji pionowej ścian zewnętrznych piwnicy powstałej przy robotach instalacyjnych – prowadzenia przewodów instalacyjnych przez ściany zewnętrzne piwnic.

#### **4.7. Modernizacja instalacji elektrycznych w pomieszczeniach kuchni.**

- naprawa instalacji elektrycznej na stanowiskach cukierni;
- doprowadzenie nowego obwodu do kuchni;
- doprowadzenie indywidualnych obwodów do mikrofalówki i kuchenki;
- doprowadzenie nowego obwodu do zmywarki.



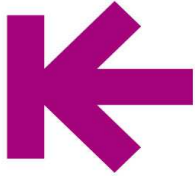
Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

## **5. Ogólne wymagania funkcjonalno-użytkowe dla planowanych zakresów robót budowlanych:**

### **5.1. Taras nad salą balową (zdj. nr 1-1 do 1-25).**

Zakres robót do wykonania:

- demontaż płyt granitowych wraz z cokołami przyjmując odzysk 75 %, usunięcie rudawych przebarwień płyt z ich oczyszczeniem do ponownego ułożenia według dotychczasowego wzoru, wywóz i utylizacja odpadów materiałów z rozbiórki;
- demontaż warstwy starego podkładu betonowego, wywóz i utylizacja odpadów materiałów z rozbiórki;
- demontaż warstw starej izolacji termicznej, wywóz i utylizacja odpadów materiałów z rozbiórki;
- demontaż starej izolacji poziomej przeciwwodnej z oczyszczeniem podłoża betonowego, wywóz i utylizacja odpadów materiałów z rozbiórki;
- skucie tynku na ścianie zewnętrznej budynku na wysokość do drugiej bonii licząc od płaszczyzny tarasu (ok. 90 cm), wywóz i utylizacja odpadów materiałów z rozbiórki;
- wykonanie, na oczyszczonej starej warstwie betonowej, paroizolacji z folii budowlanej na sucho z wywinięciem na ściany i klejeniem styków na zakład;
- wykonanie nowej warstwy izolacji termicznej z płyt styropianowych XPS;
- izolacja z folii budowlanej na sucho z wywinięciem na ściany i klejeniem styków na zakład;
- montaż odwodnienia liniowego wzdłuż trzech stron tarasu nie przylegających do budynku z podłączeniem do rur spustowych w systemie typu ACO lub równorzędnym pod względem technicznym (bez rusztów przykrywających) – rodzaj i przekroje dobrać po wykonaniu niezbędnych obliczeń;
- wykonanie nowego podłoża betonowego zbrojonego w całości włóknami oraz siatką



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

stalową pod elementami odwodnienia liniowego, z uwzględnieniem właściwych spadków oraz dylatacji;

- wykonanie poziomej izolacji przeciwwilgociowej powłokowej w technologii SCHOMBURG lub równorzędnej pod względem technicznym, z wywinięciem na balustradę na wys. 10 cm i na ścianę budynku na wys. 50 cm;
- wykonanie nowego tynku renowacyjnego na części skutej z odtworzeniem profili ciągnionych;
- ponowne ułożenie, wg dotychczasowego wzoru, oczyszczonych płyt granitowych 75% z odzysku i 25% nowych o teksturze i barwie odpowiadających starym, na kleju ze spoinowaniem, wykonanie nakryw kamiennych na odwodnienie liniowe wg istniejącego wzoru, wykonanie cokołów z kamienia na wys. 10 cm na balustradzie i na wys. 30 cm na ścianie budynku, zabezpieczenie całości kamienia środkami konserwującymi;
- malowanie na kolor istniejący nowo wykonanego tynku oraz balustrady od strony tarasu z usunięciem jej pęknięć, wykonanie hydrofobizacji balustrady od strony tarasu oraz ściany na wys. 1,0 m;
- oczyszczenie i ponowne malowanie drzwi wejściowych na taras od strony zewnętrznej;
- wykonanie i montaż rur spustowych z blachy miedzianej – przekroje dobrać po wykonaniu niezbędnych obliczeń.

## **5.2. Taras wejściowy podpiwniczony od strony zachodniej (zdj. nr 2-1 do 2-11).**

Zakres robót do wykonania:

- oczyszczenie spoin pomiędzy płytami granitowymi oraz kamiennymi blokami schodów i ponowne wykonanie szczelnych spoin;
- naprawa ściany i balustrady tarasu wraz z cokołami i tralkami z obu stron;
- malowanie ściany i balustrady farbą w kolorze istniejącym, wykonanie hydrofobizacji balustrady od strony tarasu oraz ściany na wys. 1,0 m;
- skucie opaski betonowej na gruncie wokół tarasu, wywóz i utylizacja odpadów



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

materiałów z rozbiórki;

- skucie tynku od strony schodów oraz po stronie zewnętrznej tarasu od poziomu istniejącej obróbki blacharskiej gzymsu do poziomu fundamentu, wywóz i utylizacja odpadów materiałów z rozbiórki;
- wykonanie ręczne wykopów wąskoprzestrzennych z odkładem urobku dla wykonania izolacji pionowej ścian, zasypianie i zagęszczenie gruntu;
- wykonanie pionowej izolacji przeciwwilgociowej powłokowej w technologii SCHOMBURG lub równorzędnej pod względem technicznym od poziomu fundamentu do wysokości 15 cm ponad poziom istniejącego terenu;
- wykonanie nowego tynku renowacyjnego na części skutej z odtworzeniem profili ciągnionych;
- wykonanie drenażu na gruncie wokół tarasu na geowłókninie grub. 20 cm w postaci zasypki z kruszywa płukanego;
- malowanie na kolor istniejący nowo wykonanego tynku renowacyjnego;
- oczyszczenie i ponowne malowanie od strony zewnętrznej drzwi oraz okna tarasu;
- oczyszczenie i ponowne malowanie obróbek blacharskich balustrady i tarasu w technologii malowania zewnętrznego;
- oczyszczenie powierzchni płyt kamiennych tarasu oraz bloków kamiennych schodów, zabezpieczenie całości kamienia środkami konserwującymi z uszczelnieniem styków z płaszczyznami pionowymi.

### **5.3. Wejście od strony parku do tarasu wejściowego (zdj. nr 3-1 do 3-4).**

Zakres robót do wykonania:

- oczyszczenie spoin pomiędzy płytami granitowymi schodów i ponowne wykonanie szczelnych spoin;
- skucie tynku od strony schodów i od strony zewnętrznej oraz postumentów pod wazy na wysokości od poziomu istniejących obróbek blacharskich do poziomu fundamentu,





Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

- wywóz i utylizacja odpadów materiałów z rozbiórki;
- wykonanie ręczne wykopów wąskoprzestrzennych z odkładem urobku dla wykonania izolacji pionowej ścian, zasypianie i zagęszczenie gruntu;
- wykonanie pionowej izolacji przeciwwilgociowej powłokowej w technologii SCHOMBURG lub równorzędnej pod względem technicznym od poziomu fundamentu do wysokości 15 cm ponad poziom istniejącego terenu;
- wykonanie nowego tynku renowacyjnego na części skutej z odtworzeniem profili ciągnionych;
- malowanie na kolor istniejący nowo wykonanego tynku renowacyjnego;
- renowacja dekoracji zamontowanych na murkach schodów;
- renowacja waz ustawionych na postumentach;
- oczyszczenie i ponowne malowanie obróbek blacharskich murków w technologii malowania zewnętrznego;
- oczyszczenie powierzchni płyt kamiennych schodów, zabezpieczenie całości kamienia środkami konserwującymi z uszczelnieniem styków z płaszczyznami pionowymi.

#### **5.4. Taras pergoli północnej (zdj. nr 4-1 do 4-2).**

Zakres robót do wykonania:

- skucie istniejącej posadzki betonowej, wywóz i utylizacja odpadów materiałów z rozbiórki;
- demontaż warstw starej izolacji termicznej, wywóz i utylizacja odpadów materiałów z rozbiórki;
- demontaż starej izolacji poziomej przeciwwodnej z oczyszczeniem podłoża betonowego, wywóz i utylizacja odpadów materiałów z rozbiórki;
- skucie tynku na ścianie wewnętrznej pergoli na wys. 50 cm, wywóz i utylizacja odpadów



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

materiałów z rozbiórki;

- izolacja z folii budowlanej na sucho z wywinięciem na ściany i klejeniem styków na zakład;
- wykonanie nowej warstwy izolacji termicznej z płyt styropianowych XPS;
- izolacja z folii budowlanej na sucho z wywinięciem na ściany i klejeniem styków na zakład;
- montaż odwodnienia liniowego przez środek posadzki, ze spadkiem w kierunku ściany owalnej, w systemie typu ACO lub równorzędnym pod względem technicznym z rusztem przykrywającym i połączeniem do rury spustowej – rodzaj i przekroje dobrać po wykonaniu niezbędnych obliczeń;
- wykonanie i montaż rury spustowej z blachy miedzianej w postaci rzygacza – przekrój dobrać po wykonaniu niezbędnych obliczeń.
- wykonanie nowego podłoża betonowego zbrojonego w całości włóknami oraz siatką stalową pod elementami odwodnienia liniowego, z uwzględnieniem właściwych spadków oraz dylatacji;
- wykonanie poziomej izolacji przeciwwilgociowej powłokowej w technologii SCHOMBURG lub równorzędnej pod względem technicznym, z wywinięciem na ścianę na wys. 15 cm;
- wykonanie nowego tynku renowacyjnego na ścianie na części skutej;
- malowanie na kolor istniejący całej powierzchni tynku ściany od strony posadzki wraz z hydrofobizacją;
- ułożenie nowych płyt granitowych wg wzoru oraz o teksturze i barwie ułożonych obok, na kleju ze spoinowaniem, zabezpieczenie całości kamienia środkami konserwującymi, uszczelnienie styków ze ścianą.

#### **5.5. Ściany i sanitariaty pod tarasem pergoli północnej (zdj. nr 5-1 do 5-5).**

Zakres robót do wykonania:



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

Roboty zewnętrzne:

- skucie tynku od strony zewnętrznej na wysokości od poziomu istniejącej obróbki blacharskiej istniejącego gzymsu do poziomu fundamentu, wywóz i utylizacja odpadów materiałów z rozbiórki;
- wykonanie ręczne wykopu wąskoprzestrzennego z odkładem urobku dla wykonania izolacji pionowej ścian, zasypanie i zagęszczenie gruntu;
- wykonanie pionowej izolacji przeciwwilgociowej powłokowej w technologii SCHOMBURG lub równorzędnej pod względem technicznym od poziomu fundamentu do wysokości 15 cm ponad poziom istniejącego terenu;
- wykonanie nowego tynku renowacyjnego na części skutej z odtworzeniem profili ciągnionych;
- malowanie na kolor istniejący nowo wykonanego tynku renowacyjnego.

Roboty wewnętrzne:

Ubikacja damska:

- skucie luźnych płytek ściennych, wywóz i utylizacja odpadów materiałów z rozbiórki, ułożenie nowych płytek, przełożenie gniazdka elektrycznego, udrożnienie wentylacji grawitacyjnej z założeniem zewnętrznej kratki wentylacyjnej.

Ubikacja męska:

- skucie luźnych płytek ściennych, wywóz i utylizacja odpadów materiałów z rozbiórki, ułożenie nowych płytek, przełożenie gniazdka elektrycznego;
- naprawa tynku na suficie z pomalowaniem całej powierzchni sufitu.

## **5.6. Usunięcie zawilgocenia fragmentów ścian piwnic w pom. 01a i 023**

(zdj. nr 6-1 do 6-4).

Zakres robót do wykonania:

- skucie tynku na wysokość 1 m, utylizacja odpadów materiałów z rozbiórki;
- wykonanie przepony poziomej metodą iniekcji jednorzędowej w ścianach z cegły



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

w technologii SCHOMBURG lub równorzędnej pod względem technicznym;

- wykonanie nowego tynku renowacyjnego na ścianie na części skutej;
- malowanie na kolor istniejący nowo wykonanego tynku renowacyjnego.

### **5.7. Modernizacja instalacji elektrycznych w pomieszczeniach kuchni.**

Zakres robót do wykonania:

- ręczne kucie bruzd dla przewodów wtynkowych w podłożu ceglanym;
- układanie przewodów kabelkowych o łącznym przekroju żył do 7,4 mm<sup>2</sup>;
- układanie przewodów kabelkowych o łącznym przekroju żył do 30 mm<sup>2</sup>;
- wykonanie pasów tynku renowacyjnego po zainstalowaniu przewodów elektrycznych;
- mocowanie osprzętu 7 szt., montaż puszek 9 szt., montaż gniazd bryzgoszczelnych 5 szt., montaż gniazd siłowych bryzgoszczelnych 4 szt., adaptacje rozdzielni 2 szt.,
- malowanie na kolor istniejący nowo wykonanego tynku renowacyjnego;
- adaptacja rozdzielni elektrycznych;
- wykonanie pomiarów kompletnych obwodów elektrycznych 1-, 2- i 3-fazowego.

## **C. Część informacyjna.**

### **1. Wymagania stawiane Wykonawcy.**

#### **1.1. Uwagi ogólne:**

- 1) Na etapie wykonywania projektu budowlanego i wykonawczego Wykonawca jest zobowiązany do dokonania niezbędnej inwentaryzacji budowlanej obejmującej zakres zadania.
- 2) Wszystkie etapy prac projektowych podlegają uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz Zamawiającego.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uzgodnienia dokumentacji budowlanej i wykonawczej w zakresie wymaganym Prawem Budowlanym z odpowiednimi instytucjami i



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

służbami zewnętrznymi.

4) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania prawomocnego pozwolenia na prowadzenie robót modernizacyjno - remontowych i odpowiedniego zgłoszenia rozpoczęcia robót oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie jeżeli będzie ono wymagane.

5) Koszt powyższych działań ponosi Wykonawca.

### **1.2. Zgodność projektu i robót z Programem funkcjonalno-użytkowym oraz SIWZ.**

1) Program funkcjonalno-użytkowy, SIWZ oraz inne dodatkowe dokumenty stanowią o zamówionym zakresie i są integralną częścią umowy, a wymagania w nich zawarte są obowiązujące dla Wykonawcy.

2) Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub niedopowiedzeń w Programie funkcjonalno-użytkowym i w SIWZ, a o ich wykryciu powinien natychmiast powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian, poprawek lub uzupełnień.

3) W przypadku gdy projekt budowlany, roboty lub materiały nie będą w pełni zgodne

Programem funkcjonalno-użytkowym, specyfikacją techniczną oraz umową i wpłynie to na zmianę parametrów zadania inwestycyjnego, to projekt budowlany zostanie skorygowany według zaleceń Zamawiającego, materiały będą niezwłocznie zastąpione innymi, a roboty wykonane od nowa na koszt Wykonawcy.

4) Jeżeli zostaną zmienione przepisy, Zamawiający dopuszcza odstępstwo od Programu funkcjonalno-użytkowego w celu dostosowania projektu budowlanego i wykonawczego do aktualnie obowiązujących przepisów.

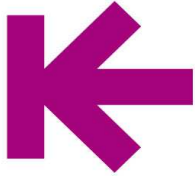
### **1.3. Harmonogram robót.**

1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i uzgodnienia z Zamawiającym ogólnego harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji inwestycji uwzględniającego wszystkie usługi i roboty objęte umową z Zamawiającym.

2) Zamawiający określa ramowy harmonogram na wykonanie:

- prac projektowych wraz z uzyskaniem pozwolenia na prowadzenie robót i rozpoczęcie robót budowlanych – dwa miesiące od dnia podpisania umowy;
- wykonanie robót modernizacyjno - remontowych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie - cztery miesiące od ich rozpoczęcia.

3) Harmonogram, stanowiący integralną część umowy, winien zawierać terminy rozpoczęcia i



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

zakończenia poszczególnych etapów, a także przypisaną im wartość kosztorysu wykonawczego (ofertowego).

4) Harmonogram powinien być sporządzony w sposób umożliwiający określenie stanu aktualnego realizacji inwestycji i porównanie go z planem.

5) Uzgodniony harmonogram ogólny będzie podstawą do sukcesywnego fakturowania, zgodnie z postanowieniami umowy.

#### **1.4. Teren prowadzenia robót.**

##### **A. Przekazanie terenu prowadzenia robót.**

1) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, na 14 dni przed ustalonym w umowie terminem przekazania terenu budowy, oświadczenia osób funkcyjnych o przyjęciu obowiązków na budowie oraz oświadczenie kierownika budowy/robót stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, a także dokumenty potwierdzające uprawnienia do kierowania robotami i przynależność do właściwej izby samorządu budowlanego.

2) Zamawiający przekaze teren prowadzenia robót Wykonawcy w terminie ustalonym umową.

W dniu przekazania terenu przekaze dziennik budowy wraz ze wszystkimi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi kierownikowi budowy/robót.

3) Zamawiający wskaże Wykonawcy punkt poboru wody i energii elektrycznej.

Wykonawca wykona podłączenia mediów z materiałów własnych wraz z opomiarowaniem i usunie po zakończeniu robót na koszt własny, w sposób uzgodniony z Użytkownikiem.

##### **B. Zagospodarowanie placu robót.**

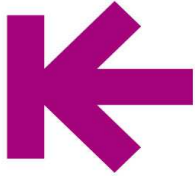
1) Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym i Użytkownikiem, przed rozpoczęciem robot, projekt zagospodarowania placu robót uwzględniający poszczególne fazy realizacji inwestycji uwzględniające prowadzenie prac budowlanych w trakcie pracy jednostki.

##### **C. Dziennik budowy.**

1) Dziennik budowy jest wymaganym dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie trwania budowy. Dziennik budowy będzie przechowywany na placu budowy u kierownika budowy/robót w sposób umożliwiający stały dostęp dla osób upoważnionych do dokonywania w nim wpisów.

2) Obowiązek prowadzenia dziennika budowy spoczywa na Wykonawcy. Zapisy w dzienniku budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robot i stanu

bezpieczeństwa ludzi i mienia.



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

3) Każdy zapis dziennika budowy będzie opatrzony datą i podpisem osoby która dokonała

zapisu z podaniem, w sposób czytelny, imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego i nazwy instytucji którą reprezentuje. Zapisy będą czytelne, dokonywane trwałą techniką, chronologicznie, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw.

4) Z każdym zapisem w dzienniku budowy powinien być zaznajomiony pracownik, którego zapis dotyczy, co zostanie potwierdzone podpisem.

5) Decyzje inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęciem stanowiska.

6) Wpis projektanta do dziennika budowy obliguje inspektora do zajęcia stanowiska, tak jak wpis Wykonawcy.

7) Załączone do dziennika budowy protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą oraz podpisem Wykonawcy i inspektora.

#### D. Księga obmiaru robót.

1) Księga obmiaru robót jest prowadzona przez Wykonawcę i dotyczy jedynie robót zamiennych i zaniechanych realizowanych na polecenie inspektora nadzoru inwestorskiego.

Księga obmiaru robót stanowi dokument pozwalający na rozliczenie robót zamiennych i zaniechanych, jeżeli będzie to niezbędne do ostatecznego rozliczenia zadania.

Księga obmiaru robót musi być przedstawiona inspektorowi nadzoru po wykonaniu robót przed ich zakryciem w celu sprawdzenia zgodności zapisu i wyliczenia.

#### E. Dokumenty budowy.

1) Atesty materiałów, certyfikaty, orzeczenia o jakości materiałów, oświadczenia dotyczące

wyrobów budowlanych jednostkowo zastosowanych w obiekcie, recepty robocze i kontrolne wyniki badań winny być przechowywane na budowie i udostępniane osobom upoważnionym.

2) Pozostałe dokumenty budowy.

Do dokumentów budowy są zaliczane także:

- a) decyzja o pozwoleniu na prowadzenie robót,
- b) protokół przekazania terenu prowadzenia robót,
- c) harmonogram robót,



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

- d) plan zagospodarowania placu zajętego przez Wykonawcę, niezbędnego dla prowadzenia robót
- e) umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi i inne umowy cywilno-prawne,
- f) protokoły odbioru robot,
- g) protokoły z narad i ustaleń,
- h) dowody przekazania materiałów z demontażu i potwierdzające utylizację odpadów,
- i) korespondencja budowy,
- j) dziennik budowy i dokumenty bhp,
- k) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

#### F. Ochrona i utrzymanie robót.

- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za ochronę robót oraz mienia Zamawiającego na terenie przekazany od chwili przejęcia placu budowy do czasu końcowego odbioru.
- 2) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń bądź robót lub ich części w toku realizacji, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC swojej działalności gospodarczej i do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej i dowodu opłacenia składek. Zakres i warunki ubezpieczenia podlegają akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za realizowane roboty do czasu ich końcowego odbioru.

#### 1.5. Zabezpieczenie interesów osób trzecich.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności osób trzecich. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności osób trzecich to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność.





Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

3) Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia

podziemne. Wykonawca uzyska od Zamawiającego i Użytkownika potwierdzenie informacji o lokalizacji tych urządzeń, oraz zapewni właściwe ich oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem w czasie trwania robót.

### **1.6. Ochrona środowiska.**

1) Wykonawca ma obowiązek znać i stosować, w czasie prowadzenia robót, przepisy ochrony środowiska naturalnego.

2) Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszystkich uzasadnionych działań zmierzających do stosowania przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu prowadzenia robót.

3) Wykonawca zobowiązany jest do szczególnego nadzoru nad pracą sprzętu budowlanego używanego na budowie, który nie może powodować zniszczenia w środowisku naturalnym.

4) Wykonawca zobowiązuje się do unikania uciążliwości dla osób trzecich wynikających ze skażenia środowiska, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

5) Opłaty i kary za przekroczenia w trakcie realizacji robót, norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska, ponosi Wykonawca.

6) Wszystkie skutki ujawnione po okresie realizacji robót, a wynikające z zaniedbań w czasie realizacji robót obciążają Wykonawcę.

7) Wykonawca nie może używać do robót materiałów szkodliwych dla otoczenia.

Utylizacja materiałów szkodliwych z demontażu należy do Wykonawcy i nie podlega dodatkowej opłacie.

8) Wykonawca będzie utrzymywał teren prowadzenia robót wolny od śmieci, odpadów budowlanych i innych zanieczyszczeń. Nie dopuszcza się zakopywania lub innego ukrywania śmieci i odpadów budowlanych na terenie obiektu.

Przed zakończeniem robót Wykonawca usunie wszelkie pozostałości na koszt własny.

### **1.7. Warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.**



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy podczas wykonywania robót budowlanych i do przestrzegania wszelkich norm i przepisów dotyczących BHP.

2) Wykonawca jest odpowiedzialny za ewentualne nieszczęśliwe wypadki mogące zaistnieć z braku zabezpieczeń lub nieprzestrzegania stosownych przepisów bezpieczeństwa.

3) Wykonawca uniemożliwi wstęp na teren prowadzenia robót osobom nieupoważnionym.

4) Wykonawca, na podstawie sporządzonej przez projektanta informacji o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia, zobowiązany jest do sporządzenia przed rozpoczęciem robót planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

5) Instalacja wszelkich urządzeń technicznych takich jak dźwigi budowlane, wciągarki, windy przyścienne i inne nie może powodować przeciążeń konstrukcji istniejących budowli i obiektów budowlanych.

6) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na budowie, w widocznym miejscu, tablicy informacyjnej i ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

7) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracowników posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe do wykonywania robót i odpowiednie szkolenie w zakresie BHP.

8) Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na terenie prowadzonych prac.

Koszty związane z wypełnieniem wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy są uwzględnione przez Wykonawcę w cenie ryczałtowej.

9) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej i do posiadania na terenie sprawnego sprzętu przeciwpożarowego zgodnego z właściwymi przepisami.

10) Materiały łatwopalne przechowywane będą w sposób zgodny z przepisami p-poż i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

11) Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym w wyniku realizacji robót, albo przez pracowników Wykonawcy lub przez osoby trzecie jeżeli go spowodowały w wyniku zaniedbań w zabezpieczeniu zajętego terenu.



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

### **1.8. Ogólne wymagania dotyczące wyrobów budowlanych.**

#### 1) Właściwości wyrobów budowlanych.

Wyroby budowlane mogą zostać zastosowane przez Wykonawcę przy wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli są oznakowane znakiem CE, bądź są umieszczone w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów, mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej, albo są oznakowane znakiem budowlanym lub posiadają aktualną aprobatę techniczną.

Dopuszcza się do jednostkowego zastosowania wyrobów budowlanych wykonanych według indywidualnej dokumentacji technicznej, sporządzonej przez projektanta lub z nim uzgodnionej, dla których producent wydał oświadczenie, że zapewniono zgodność wyrobu budowlanego z tą dokumentacją oraz z przepisami.

Co najmniej na dwa tygodnie przed planowanym wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów Wykonawca przedstawi szczegółowe informacje dotyczące źródła dostawy i odpowiednie świadectwa jakości do zatwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na własny koszt ewentualnych badań w celu udokumentowania, że wbudowywane wyroby budowlane w sposób ciągły, w czasie prowadzenia robót, spełniają wymagania projektu budowlanego i specyfikacji technicznej.

Wyniki badań będą stanowiły integralną część dziennika budowy i mogą stanowić podstawę do usunięcia wadliwych materiałów i wymiany elementów budowlanych na wolne od wad na koszt Wykonawcy.

Materiały wykończeniowe stosowane na płaszczyznach widocznych z jednego miejsca powinny być z tej samej partii materiału w celu zachowania tych samych właściwości

kolorystycznych w czasie całego procesu eksploatacji.

Wyroby budowlane nie odpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu posesji.

Wbudowanie materiałów bez akceptacji inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawca wykonuje na własne ryzyko licząc się z tym, że roboty zostaną nieprzyjęte i niezapłacone do czasu wbudowania materiałów właściwych.

#### 2) Składowanie i przechowywanie materiałów, elementów i wyrobów budowlanych.

Wyroby i materiały (z wyjątkiem materiałów masowych) winny być odpowiednio opakowane i posiadać znak wytwórcy. Znaki wytwórcy, karty gwarancyjne i inne dokumenty



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

dotyczące materiałów stanowiąc będą załącznik do dokumentacji powykonawczej robót prowadzonych przez Wykonawcę.

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą one potrzebne do wbudowania, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

Przechowywanie i składowanie materiałów musi się odbywać na zasadach i warunkach odpowiednich dla danego materiału. Rodzaj i liczba magazynów i placów składowych zostaną ustalone w projekcie zagospodarowania terenu i uzgodnione z Zamawiającym

oraz Użytkownikiem.

### 3) Warunki dostawy i kontrola jakości.

Materiały dostarczane na teren prac powinny być odbierane przez Wykonawcę pod względem jakościowym. Odbiór materiałów pod względem jakości powinien polegać na sprawdzeniu metodą organoleptyczną charakterystycznych cech odbieranych materiałów (wymiarów, jakości, wyglądu zewnętrznego itd.) i porównaniu wyników sprawdzenia z warunkami dostawy wynikającymi z projektu budowlanego i specyfikacji technicznej.

Zakwestionowany pod względem jakości materiał winien być usunięty z terenu.

Wykonawca zapewni odpowiednie oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, jakości robót wykonanych z materiałów

Wykonawcy na terenie, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.

Badania o których mowa będą realizowane przez Wykonawcę na jego koszt.

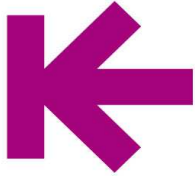
### 1.9. Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn.

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu i maszyn, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i będzie gwarantować przeprowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w projekcie budowlanym i specyfikacji technicznej.

W przypadku braku ustaleń w ww. dokumentach, sprzęt i maszyny powinny być zaakceptowane przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

Jakiegokolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków technologicznych nie zostaną dopuszczone do robót.

Liczba i wydajność sprzętu i maszyn będzie gwarantować prowadzenie robót zgodnie z



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

uzgodnionym harmonogramem robót.

Sprzęt i maszyny znajdujące się na terenie winny być utrzymane w dobrym stanie i gotowości do pracy.

Wraz ze sprzętem zmechanizowanym i pomocniczym, podlegającym przepisom o dozorze technicznym, Wykonawca dostarczy aktualne dokumenty uprawniające do jego eksploatacji.

Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania kosztów jednorazowych maszyn i sprzętu w cenie robót. Koszty transportu sprzętu i maszyn nie podlegają odrębnej zapłacie.

#### **1.10. Wymagania dotyczące środków transportu.**

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania jedynie takich środków transportu, które będą przystosowane do transportu danego rodzaju materiałów, elementów lub konstrukcji i nie wpłyną negatywnie na właściwość przewożonych materiałów.

Wykonawca będzie usuwał na bieżąco i na własny koszt wszelkie zanieczyszczenia i uszkodzenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych i wewnętrznych Zamawiającego.

#### **1.11. Wymagania ogólne dotyczące wykonywania robót budowlanych.**

Wykonawca odpowiedzialny jest za prowadzenie robót zgodnie ze sztuką budowlaną, zgodnie z umową i harmonogramem robót oraz za jakość stosowanych materiałów, za ich zgodność z projektem budowlanym i specyfikacją techniczną oraz poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego.

W zakres obowiązków Wykonawcy wchodzi geodezyjne pomiary osiadania budynku, ugięć elementów konstrukcji, odchyłek wymiarowych elementów budowlanych i wykończeniowych, a spowodowanych prowadzeniem robót, w stosunku do dozwolonych normami i wymiarami zgodnymi z dokumentacją.

Wszelkie odchyłki niedopuszczone powołanymi normami i dokumentacją będą podstawą do wymiany elementu wadliwego na koszt Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia inspektora nadzoru inwestorskiego o wszelkich błędach i niedopowiedzeniach w projekcie budowlanym niezwłocznie po ich stwierdzeniu.

Realizacja robót w oparciu o nieprawidłową dokumentację skutkować będzie wstrzymaniem robót oraz nakazem rozbiórki i ponownego ich wykonania na koszt Wykonawcy.

Inspektor nadzoru inwestorskiego jest upoważniony do inspekcji wszystkich robót i kontroli



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

wszystkich materiałów dostarczonych na budowę lub na niej produkowanych.

Polecenia inspektora będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, pod groźbą wstrzymania robót i obciążenia Wykonawcy skutkami finansowymi.

W wypadku opóźnień w realizacji robót, stwarzających zagrożenie terminowego zakończenia inwestycji, inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo wprowadzić podwykonawcę na określone roboty na koszt Wykonawcy.

### **1.12. Kontrola, badania oraz odbiór wyrobów i robót budowlanych.**

#### 1) Kontrola jakości.

Wykonawca odpowiedzialny jest za pełną kontrolę robót i jakości materiałów.

Wykonawca zapewni pełny system kontroli oraz częstotliwość i zakres badań wynikające ze specyfikacji technicznej, ustaleń z inspektorem nadzoru i obowiązujących przepisów i powołanych norm. Wszystkie pomiary i badania będą prowadzone zgodnie z wymaganiami norm i instrukcji. O rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania Wykonawca powiadomi, ze stosownym wyprzedzeniem, inspektora nadzoru inwestorskiego. Wyniki pomiaru lub badania zostaną przedstawione na piśmie inspektorowi do akceptacji i będą przechowywane na terenie oraz załączone do dokumentacji powykonawczej.

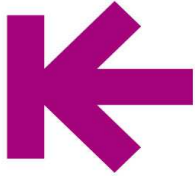
Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie oceniać zgodność materiałów i robót z wymaganiami projektu budowlanego i specyfikacji technicznej na podstawie wyników badań dostarczonych przez Wykonawcę. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty Wykonawcy są niewiarygodne to inspektor zleci przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań na koszt Wykonawcy. W przypadku powtarzania się niewiarygodności w prowadzeniu badań przez Wykonawcę, inspektor może wprowadzić, na koszt Wykonawcy, stały niezależny nadzór nad badaniami.

#### 2) Odbiór częściowy robót budowlanych.

Po zakończeniu każdego rodzaju robót budowlanych, w tym robót przeznaczonych do zakrycia, będzie dokonywany ich odbiór w celu określenia jakości wykonanych robót i zastosowania właściwych materiałów w celu możliwości bezpiecznego i prawidłowego wykonania robót następnych. Dokonanie odbioru określonego rodzaju robót będzie obowiązkowe jeśli wynika to z projektu budowlanego, specyfikacji technicznej lub aktualnych przepisów. Odbioru robót dokonuje inspektor nadzoru inwestorskiego.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie jakości i

ilości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości robót i może być nim objęta część obiektu lub robót stanowiących zamkniętą całość. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy z jednoczesnym skutecznym powiadomieniem inspektora. Odbiór przeprowadzony będzie niezwłocznie, nie później jednak niż



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

w ciągu trzech dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie dokona powiadomienia inspektora nadzoru inwestorskiego o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, zobowiązany jest na własny koszt odkryć te roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego. Z każdego rodzaju odbioru robót Wykonawca sporządzi odpowiedni protokół, a inspektor nadzoru dokona wpisu do dziennika budowy o dokonaniu odbioru.

### **1.13. Przedmiar i obmiar robót oraz kosztorys ofertowy.**

W związku z ryczałtowym wynagrodzeniem Wykonawcy, przedmiar robót będzie

wykonywany jedynie w przypadku zlecenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego wykonania robót zamiennych lub zaniechania części robót.

Przedmiaru robót dokonuje Wykonawca i przedstawia go wraz z wyliczeniem wartości

inspektorowi nadzoru do akceptacji. Obowiązują ceny jednostkowe podane w kosztorysie ofertowym.

Błędne dane zostaną poprawione na piśmie wg ustaleń inspektora nadzoru.

Przedmiar oraz nieodzwonne obliczenia wykonywane będą w sposób czytelny, zrozumiały i jednoznaczny.

Kosztorys ofertowy należy sporządzić oddzielnie na wykonanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót modernizacyjno - remontowych.

W wycenie wykonania projektów budowlano-wykonawczych należy uwzględnić:

- wizję lokalną występowania stanu faktycznego zakresów robót do wykonania wraz z pomiarami z natury;
- koszt sporządzenia dokumentacji budowlanej, wykonawczej i powykonawczej;
- uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków – Delegatura w Bydgoszczy, ul. Jezuicka 2 oraz z Zamawiającym i uzyskanie pozwolenia na prowadzenie robót;
- składanie w instytucjach samorządowych niezbędnych dokumentów wymaganych przed rozpoczęciem, w trakcie i po zakończeniu robót łącznie z pozwoleniem na użytkowanie, jeżeli będzie to wymagalne.

Koszt dokumentacji należy sporządzić oddzielnie dla dokumentacji na roboty ogólnobudowlane i oddzielnie dla dokumentacji na roboty elektryczne.



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

Koszt dokumentacji określić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie „szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” (Dz. U. 2013 r. poz. 1129).

Kosztorys budowlany na wykonanie robót modernizacyjno - remontowych należy sporządzić

na podstawie obmiarów z natury oraz opracowanego projektu budowlano - wykonawczego, oddzielnie dla każdego zakresu robót wymienionych w punktach od 5.1 do 5.7, w formie kosztorysu uproszczonego zawierającego następujące pozycje: liczbę porządkową, podstawę wyceny, opis robót, jednostkę miary, ilość robót, cenę jednostkową oraz wartość każdej pozycji.

W podliczeniu należy podać cenę dla każdego zakresu robót oraz sumę wszystkich zakresów robót w złotych w cenach netto.

#### **1.14. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem odbioru końcowego – ostatecznego będzie przedmiot umowy.

Odbiór ostateczny polega na końcowej ocenie rzeczywistego wykonania projektów i robót budowlanych w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.

Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi po jej sprawdzeniu przez Zamawiającego i uzyskaniu pozwolenia na prowadzenie robót.

Odbiór zostanie dokonany na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez

Wykonawcę i Zamawiającego.

Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego zostanie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

Osiągnięcie gotowości do odbioru musi być potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego wpisem do dziennika budowy.

Wykonawca przekaze inspektorowi dokumenty odbiorowe zgodnie z wymogami Ustawy

„Prawo Budowlane” i rozporządzeń z nim związanych na 14 dni przed zgłoszeniem o zakończeniu robót.

W terminie do dziesięciu dni od daty zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru,

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dacie rozpoczęcia czynności odbioru i składzie powołanej komisji odbiorowej.

Rozpoczęcie prac komisji nastąpi nie później niż przed upływem terminu 7 dni od daty





Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru i zostanie zakończone w terminie siedmiu dni od daty rozpoczęcia.

Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych

dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz oceny zgodności wykonania robót z projektem budowlanym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru.

Jeżeli w toku odbioru ostatecznego zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia to

Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.

Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione w postaci protokołu zawierającego terminy na wykonanie tych robót, a po ich wykonaniu będą zgłoszone pisemnie przez Wykonawcę do odbioru w terminie ustalonym przez komisję.

Niezastosowanie się przez Wykonawcę do obowiązku usunięcia wad w wyznaczonym terminie spowoduje usunięcie ich przez Zamawiającego na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej lub żądać ponownego wykonania przedmiotu odbioru.

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonanych robót w poszczególnych

asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej projektem budowlanym lub specyfikacją

techniczną z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo osób i mienia, komisja dokona potrąceń z wartości umownej oceniając pomniejszoną wartość wykonanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w umowie.

Dokumenty odbioru ostatecznego:

- projekt budowlany powykonawczy z naniesionymi zmianami wykonawczymi;
- dziennik budowy – oryginał i kopia;
- dokumenty potwierdzające legalizację wbudowanych materiałów;
- oświadczenia osób funkcyjnych na budowie wymagane prawem budowlanym;
- inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

W przypadku gdy zdaniem komisji dokumenty odbiorowe nie będą kompletne, komisja

przerwie prace i wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą ponowny termin odbioru ostatecznego.

O dokonaniu odbioru końcowego wraz z klauzulą oddania obiektu we władanie Zamawiającemu lub też o odmowie dokonania odbioru powinien być dokonany zapis w dzienniku budowy.



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

Po odbiorze końcowym Wykonawca uzyska pozwolenie na użytkowanie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, a dzień odbioru końcowego będzie jednocześnie dniem odbioru dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej.

Opracował:

**Załącznik nr 2 do siwz**

**Nazwa i adres Wykonawcy\*, adres korespondencyjny:\*\***

.....

.....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

Adres poczty elektronicznej: .....



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując na pierwszym miejscu Pełnomocnika)

\*\* - w przypadku Wykonawców zagranicznych należy podać również kraj

## FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu ograniczonym na:

zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych pn. „**Przebudowa i modernizacja tarasów, dachów, gzymsów, ścian piwnic oraz pomieszczeń przyległych w Pałacu Nowym w Ostromecku wraz z modernizacją instalacji elektrycznej oraz wentylacji pomieszczeń kuchni – etap I**” dla zadania „**Modernizacja obiektów Zespołu Pałacowo-Parkowego w Ostromecku oraz ich doposażenie**” w zakresie robót modernizacyjno-remontowych Pałacu Nowego”

1. Oferuję(-my)\* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

- 1.1 wartość netto .....zł
- 1.2 podatek od towarów i usług .....% wartość podatku .....zł
- 1.3 **wartość ofertową brutto** .....zł

słownie .....

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

2. Oświadczam(-y)\*, że:

- 2.1 Zamówienie wykonane zostanie w terminie ..... dni od dnia zawarcia umowy.
- 2.2 Zapoznałem (-liśmy)\* się z siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy)\* wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty.
- 2.3 Zapoznałem (-liśmy)\* się z obiektem i istniejącą dokumentacją oraz zdobyliśmy wszelkie informacje, które pozwalają nam złożyć pełną ofertę.
- 2.4 W kalkulacji ceny ofertowej ujęte zostały wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych w siwz i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.5 Uważam(-y)\* się za związanego(-ych) ofertą przez okres wskazany w siwz.
- 2.6 Akceptuję(-my)\*, zawarty w **załączniku nr 8** projekt umowy. Zobowiązuję(-my) się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 2.7 Na przedmiot zamówienia udzielam(-y) gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne na okres .....m-cy licząc od daty odbioru (minimum 60 miesięcy), potwierdzonego protokołem odbioru.
- 2.8 Wyrażamy zgodę na dokonanie zapłaty należności przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

dokumentami.

2.9 Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2.10 Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek bankowy .nr .....

2.11 Zabezpieczenie w wysokości 10% wartości oferty w kwocie ..... wniesione zostanie w formie .....

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną jej część, są:

- 1) .....str. ....
- 2) .....str. ....
- 3) .....str. ....
- 4) .....str. ....
- 5) .....str. ....
- 6) .....str. ....
- 7) .....str. ....
- 8) .....str. ....

4. Sposób reprezentacji :KRS o nr ...../\*zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr ...../\* pełnomocnictwo\*

5. Osoby uprawnione do reprezentacji wraz z określeniem statusu w firmie (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, inny )\*

- a) .....
- b) .....

....., dnia .....

( podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy)

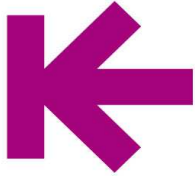
**Załącznik nr 3 do siwz**

**Nazwa i adres Wykonawcy\*, adres korespondencyjny:\*\***

.....  
.....

### OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia**  
Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych pn. „Przebudowa i modernizacja tarasów, dachów, gzymsów, ścian piwnic oraz pomieszczeń przyległych w Pałacu Nowym w Ostromecku wraz z modernizacją instalacji elektrycznej oraz wentylacji pomieszczeń kuchni – etap I” dla zadania „Modernizacja obiektów Zespołu Pałacowo-



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

*Parkowego w Ostromecku oraz ich doposażenie*” w zakresie robót modernizacyjno-remontowych Pałacu Nowego”

**Oświadczam\*/oświadczamy\*, że:**

1. **zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r, poz. 907 ze zm.) spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu;**
2. **zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2013 r. poz.907 ze zm.) brak jest podstaw do wykluczenia nas z niniejszego postępowania.**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczętka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)\*\*\*

\*\*\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wypełnić zgodnie z pkt. 6.5.SIWZ



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

Załącznik nr 4 do siwz

Nazwa i adres Wykonawcy\*, adres korespondencyjny:\*\*

.....  
.....

### OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. 907 ze zm.) **Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych pn. „Przebudowa i modernizacja tarasów, dachów, gzymsów, ścian piwnic oraz pomieszczeń przyległych w Pałacu Nowym w Ostromecku wraz z modernizacją instalacji elektrycznej oraz wentylacji pomieszczeń kuchni – etap I” dla zadania „Modernizacja obiektów Zespołu Pałacowo-Parkowego w Ostromecku oraz ich doposażenie” w zakresie robót modernizacyjno-remontowych Pałacu Nowego”**

oświadczam iż:

1) należę do grupy kapitałowej\*

W załączeniu przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (jeśli dotyczy)

1. ....
2. ....
3. ....

2) nie należę do grupy kapitałowej\*

\* niepotrzebne skreślić .

.....  
.....

(miejscowość i data)

(podpis i imienna pieczętka uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)\*\*\*

\*\*\* -w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wypełnić zgodnie z pkt. 6.5 .SIWZ



**Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy**  
Instytucja Kultury Miasta Bydgoszczy



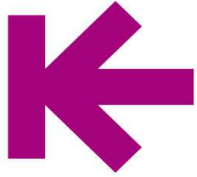
Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

**Załącznik nr 5 do siwz**

**Nazwa i adres Wykonawcy\*, adres korespondencyjny:\*\***

.....

.....

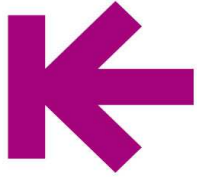


**Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy**  
Instytucja Kultury Miasta Bydgoszczy



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015





**Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy**  
Instytucja Kultury Miasta Bydgoszczy



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

Załącznik nr 6 do siwz

Nazwa i adres Wykonawcy\*, adres korespondencyjny:\*\*

.....  
.....

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI**

**WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

**W postępowaniu na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych pn. „Przebudowa i modernizacja tarasów, dachów, gzymsów, ścian piwnic oraz pomieszczeń przyległych w Pałacu Nowym w Ostromecku wraz z modernizacją instalacji elektrycznej oraz wentylacji pomieszczeń kuchni – etap I” dla zadania „Modernizacja obiektów Zespołu Pałacowo-Parkowego w Ostromecku oraz ich doposażenie” w zakresie robót modernizacyjno-remontowych Pałacu Nowego”**

Imię i nazwisko / firma

.....  
.....

Adres

.....  
.....

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji w/w Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

.....

....

(miejscowość i data)

.....

....

(podpis i imienna pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela podmiotu udostępniającego zasoby)



Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy  
Instytucja Kultury Miasta Bydgoszczy



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

Załącznik nr 7 do siwz

Nazwa i adres Wykonawcy\*, adres korespondencyjny:\*\*

.....  
.....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA  
W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA KIEROWANIE ROBOTAMI BUDOWLANYMI**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych pn. „Przebudowa i modernizacja tarasów, dachów, gzymsów, ścian piwnic oraz pomieszczeń przyległych w Pałacu Nowym w Ostromecku wraz z modernizacją instalacji elektrycznej oraz wentylacji pomieszczeń kuchni – etap I” dla zadania „Modernizacja obiektów Zespołu Pałacowo-Parkowego w Ostromecku oraz ich doposażenie” w zakresie robót modernizacyjno-remontowych Pałacu Nowego”

oświadczam(y)\*, że

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja zakres wykonywanych czynności	Nr i rodzaj uprawnień budowlanych	Informacja o podstawie dysponowania*
1	2	3	4	5
		<b>Kierownik budowy</b> uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – bez ograniczeń		
		<b>Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w</b>		



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

		<b>zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</b> Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych- bez ograniczeń		
		<b>Kierownik robót w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych</b> Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych – bez ograniczeń		

**Oświadczam, że** osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ( wykazane w wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, nałożone przez przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.)

\*Objaśnienia:

- kolumna 5 informacja czy są to osoby własne wykonawcy czy osoby, którymi wykonawca będzie dysponował na realizację zamówienia (podać formę dyspozycji) i załączyć pisemne zobowiązanie.

#### **WYKAZ OSÓB**

#### **POSIADAJĄCYCH DOŚWIADCZENIE W KIEROWANIU ROBOTAMI BUDOWLANYMI PRZY ZABYTKACH NIERUCHOMYCH**

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych pn. „Przebudowa i modernizacja tarasów, dachów, gzymsów, ścian piwnic oraz pomieszczeń przyległych w Pałacu Nowym w Ostromecku wraz z modernizacją instalacji elektrycznej**



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

oraz wentylacji pomieszczeń kuchni – etap I” dla zadania „*Modernizacja obiektów Zespołu Pałacowo-Parkowego w Ostromecku oraz ich doposażenie*” w zakresie robót modernizacyjno-remontowych Pałacu Nowego”

*oświadczam(y)\*, że*

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie			Informacja o podstawie dysponowania*
		dd/mm/rrrr-dd/mm/rrrr	Pełniona funkcja	Nazwa zadania inwestycji	
1	2	3	4	5	6

**Oświadczam, że** osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ( wykazane w wykazie osób), posiadają wymaganą praktykę zawodową w realizacji inwestycji przy zabytkach nieruchomych w tym:

....., dnia .....

.....  
( podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy)



**Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy**  
Instytucja Kultury Miasta Bydgoszczy



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

Załącznik nr 8 do siwz

## WZÓR UMOWY

W Bydgoszczy, w dniu ....., pomiędzy:

**Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy** z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 12 – 14, 85-056 Bydgoszcz, NIP: 554-031-53-65, Regon: 090221337 wpisanym do Księgi rejestrowej instytucji kultury Urzędu Miasta Bydgoszczy pod poz. nr 2, zwanym w dalszej treści Umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Marzenę Matowską – Dyrektora,**

a

....., z siedzibą ....., NIP:  
....., Regon: .....  
zwanym w dalszej treści Umowy Wykonawcą, Reprezentowaną  
przez:....., została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) i zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... zwaną w dalszej treści Umowy Ofertą.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

.....  
Pieczęć firmowa Zamawiającego

.....  
Kontrasygnata Głównego

Księgowego



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

<i>parafy z pieczętkami funkcyjnymi administratora umowy i komórek uzgadniających umowę</i>			
<i>Administrator umowy</i>	<i>Specjalista ds. bhp i ppoż.</i>	<i>Specjalista ds. zamówień publicznych</i>	<i>Prawnik</i>





**Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy**  
Instytucja Kultury Miasta Bydgoszczy



Znak sprawy: MCK.DOB.216.I. 594.2015

## WZÓR UMOWY

W Bydgoszczy, w dniu ....., pomiędzy:

**Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy** z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 12 – 14, 85-056 Bydgoszcz, NIP: 554-031-53-65, Regon: 090221337 wpisanym do Księgi rejestrowej instytucji kultury Urzędu Miasta Bydgoszczy pod poz. nr 2, zwanym w dalszej treści Umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Marzenę Matowską – Dyrektora,**

a

....., z siedzibą ....., NIP: ....., Regon: ..... zwanym w dalszej treści Umowy Wykonawcą, Reprezentowaną przez:....., została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) i zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... zwaną w dalszej treści Umowy Ofertą.

### § 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia polegający na: zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych pn. **„Przebudowa i modernizacja tarasów, dachów, gzymsów, ścian piwnic oraz pomieszczeń przyległych w Pałacu Nowym w Ostromecku wraz z modernizacją instalacji elektrycznej oraz wentylacji pomieszczeń kuchni – etap I”** dla zadania **„Modernizacja obiektów Zespołu Pałacowo-Parkowego w Ostromecku oraz ich doposażenie”** w zakresie robót modernizacyjno-remontowych Pałacu Nowego”

#### 1) Zakres I

Sporządzenie na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego projektu budowlanego i wykonawczego wraz z pozwoleniem na wykonanie robót budowlanych,

#### 2) Zakres II

Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową i sztuką budowlaną

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określają następujące Załączniki do umowy:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 2) program funkcjonalno – użytkowy,
- 3) dokumentacja projektowa.

3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z terenem a także dokumentacją projektową, uznaje ją za kompletną oraz stanowiącą wystarczającą i odpowiednią podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

4. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

1) Prace projektowe:

a) W skład dokumentacji projektowej powinny wchodzić:

- Ostateczna koncepcja 2 egz.
- Wielobranżowy projekt budowlano-wykonawczy 5 egz
- uzyskanie wymaganych prawem opinii, decyzji i uzgodnień niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych,

2) Wykonanie robót budowlanych na podstawie programu funkcjonalno użytkowego, sporządzonej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie,

3. Dokumentację o której mowa w ust. 3 nin. paragrafu, należy przekazać Zamawiającemu w formie papierowej, oraz w wersji elektronicznej w formacie dwg i pdf – na płycie CD/DVD

4. Wykonana dokumentacja winna obejmować wszystkie niezbędne elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania na własny koszt wszelkich uzgodnień i opinii wynikłych w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej niezbędnych do realizacji zamówienia.
6. Projekt powinien zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno – użytkowe.
7. Po wykonaniu wstępnych założeń i rozwiązań projektowych, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich Zamawiającemu celem zatwierdzenia, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu.
8. Dokumentacja projektowa winna być na etapie opracowania konsultowana i uzgadniana przez Wykonawcę z Zamawiającym.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zakresem prac przewidzianych do wykonania, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi i normami oraz ustalonymi w niniejszej umowie warunkami.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe prace w taki sposób, aby umożliwić pracownikom Zespołu Pałacowo- Parkowego w Ostromecku dostęp do biur i restauracji oraz gościom przebywającym w restauracji, a także w części hotelowej od poniedziałku do niedzieli.
11. Prace szczególnie uciążliwe należy wykonywać poza godzinami pracy, a także organizowanych zakontraktowanych przez ZPP Ostromecko imprez i uroczystości.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt.1) niniejszej umowy, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z dzieł stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu wykonanego w ramach niniejszej umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, z chwilą potwierdzenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołów odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania przekazywania i przechowywania przedmiotu Umowy niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot umowy ma spełniać,
  - 2) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
  - 3) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
  - 4) rozpowszechnianie przedmiotu umowy w jakiegokolwiek formie i postaci,
  - 5) publiczne wykonywanie i odtwarzanie,
  - 6) wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań,
  - 7) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie.
4. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 9 ust.1 niniejszej umowy, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy powstałego w wykonaniu niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie.

5. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.
6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie umowy i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy.

#### § 4

##### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy, wskazany w § 1 niniejszej umowy, w terminie ..... dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia .....
2. Protokolarne przekazanie terenu budowy z udziałem osób upoważnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę nastąpi w ciągu 2 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy.
4. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaże Wykonawcy dziennik budowy:-
5. Protokół z przekazania terenu budowy stanowi integralną część umowy - **załącznik nr ..... do umowy.**
6. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego stwierdzającego bezusterkowe wykonanie, co nastąpi nie później niż w terminie wskazanym w ust. 1

#### § 5

##### OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. Strony są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa zostaje zawarta.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności :
  - 1) przekazanie Wykonawcy, w dniu podpisania umowy 1 egzemplarza dokumentacji projektowej. Dokumentacja projektowa przekazana Wykonawcy stanowi własność Zamawiającego i nie może być udostępniana osobom trzecim, z wyłączeniem osób wykonujących niniejsza umowę, np. podwykonawców,
  - 2) dokonanie protokolarnego odbioru robót,
  - 3) terminowa zapłata za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) kontrolowania prawidłowości wykonania robót, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów,
  - 2) zgłaszania zastrzeżeń i żądania od Wykonawcy usunięcia z terenu budowy osoby, która jego zdaniem nie posiada wymaganych kwalifikacji do wykonywania powierzonych zadań, lub której obecność na terenie budowy z innych względów jest uznana przez niego za niepożądaną,
  - 3) akceptacji przewidzianych do wbudowania i montażu materiałów i urządzeń.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) sprawdzenie kompletności dokumentacji projektowej otrzymanej od Zamawiającego w stosunku do treści SIWZ,
  - 2) powiadamianie Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów opuszczeń, niejasności, sprzeczności, niestosowności i innych wad w dokumentacji projektowej,
  - 3) sporządzenie na własny koszt opinii, ekspertyz, badań, orzeczeń prób technicznych etc. niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
  - 4) uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich wymaganych zezwoleń związanych z realizowanymi przez niego robotami, (w szczególności dotyczy pozwolenia na wykonywanie robót).
  - 5) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz ze wszystkimi wymaganymi atestami, certyfikatami zgodności, aprobatami technicznymi, wynikami prób i badań, protokołami inwentaryzacji geodezyjnej, instrukcji użytkowania i konserwacji urządzeń jak również kompletu dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
  - 6) współpraca z Zamawiającym przy przygotowaniu dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy, uczestniczenie w rozpatrywaniu i rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju wniosków, skarg, roszczeń związanych z realizacją umowy,
  - 7) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze stanowiącymi Załączniki do umowy: SIWZ, ofertą

Wykonawcy, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi przepisami, w tym: prawem budowlanym, obowiązującymi warunkami technicznymi, sztuką budowlaną, obowiązującymi normami, przepisami bhp i p.poż. oraz w zakresie ochrony środowiska,

- 8) dbałość o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy i na terenie przyległym do terenu budowy w zakresie zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz utylizacji odpadów, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego,
- 9) prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i p.poż., w tym: zapewnienie posiadania aktualnych badań lekarskich pracowników oraz odpowiednich szkoleń w zakresie przepisów BHP, przeszkolenie stanowiskowe itp., właściwe przechowywanie materiałów i urządzeń, prawidłowe wykonywanie robót budowlanych, zapewnienie używania przez pracowników odzieży ochronnej i roboczej,
- 10) realizowanie robót przy zastosowaniu materiałów i urządzeń własnych. Wszystkie materiały i urządzenia muszą spełniać aktualne obowiązujące wymagania, w szczególności wynikające z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881 z późn. zm.),
- 11) przedkładanie do wglądu wszystkich dokumentów, związanych z realizacją umowy, których zażąda Zamawiający nie później niż terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia żądania,
- 12) zapewnienie sprawnego technicznie sprzętu w ilości odpowiedniej dla zakresu robót,
- 13) bezzwłoczne zabezpieczenie ewentualnych awarii oraz powiadomienie Zamawiającego o ich wystąpieniu,
- 14) protokolarne przejęcie terenu budowy, zapoznanie się z nim oraz przygotowanie wykonania przedmiotu umowy łącznie z wykonaniem robót pomocniczych koniecznych dla realizacji robót podstawowych,
- 15) zorganizowanie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza produkcyjnego i socjalnego niezbędnego do wykonania umownego zakresu robót, jeżeli wystąpi taka potrzeba,
- 16) odpowiednie oznakowanie miejsca prowadzonych robót oraz dostarczenie i zamontowanie na terenie budowy wymaganych przepisami tablic informacyjnych i ostrzegawczych,
- 17) bieżące zabezpieczanie wykonywanych robót w sposób uniemożliwiający zniszczenie ich efektów w wyniku działań własnych, osób trzecich, pojazdów itp. W razie niewykonania tego zobowiązania Zamawiający może we własnym zakresie wykonać powyższe zabezpieczenie na koszt Wykonawcy,
- 18) utrzymywanie w czystości terenu i zaplecza budowy oraz ich otoczenia. W razie niewykonania tego zobowiązania przez Wykonawcę, Zamawiający zleci uporządkowanie terenu i zaplecza budowy innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę,
- 19) uporządkowanie terenu budowy i likwidacja zaplecza w terminie 7 dni roboczych od protokolarnego odbioru końcowego robót,
- 20) zachowanie należytej ostrożności w czasie prowadzenia robót w sąsiedztwie elementów już wykonanych, celem uniknięcia uszkodzeń i zniszczeń, jeżeli wystąpią takie szkody, to usunięcie ich skutków na własny koszt ponosi Wykonawca,
- 21) koordynacja robót poszczególnych branż i podwykonawców,
- 22) uczestniczenie we wszystkich naradach zwoływanych przez Zamawiającego,
- 23) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie działania oraz zaniedbania i wyniki z tego tytułu ewentualne szkody spowodowane Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy lub zaniechaniem wykonania czynności, do których wykonania Wykonawca był zobowiązany,
- 24) ochrona i odpowiedzialność za materiały i urządzenia stanowiące jego własność, użyte na potrzeby budowy, w okresie od przekazania placu budowy do dnia odbioru końcowego,
- 25) umożliwienie dostępu do realizowanego obiektu Zamawiającemu i osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez Zamawiającego, tudzież podmiotom uprawnionym na mocy odrębnych przepisów,
- 26) przerwanie robót, w przypadku kiedy Zamawiający uzna to za konieczne, a jeżeli przerwa w wykonaniu przedmiotu umowy wyniknie:
  - a) z okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – koszty zabezpieczenia robót poniesie Zamawiający na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego,
  - b) z okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – koszty zabezpieczenia robót poniesie

- Wykonawca,
- c) z okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności – koszty zabezpieczenia poniosą obie strony w równych częściach.
  - 27) W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót, o których mowa powyżej lub nie zabezpieczenia przez niego robót grożących awarią, Zamawiający wykona roboty zabezpieczające we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  - 28) przedłożenie Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej umowy polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia zgodnie z pkt 14.8.4. SIWZ, polisa stanowi Załącznik do niniejszej umowy,
  - 29) pisemnego powiadomienia Zamawiającego o złożonym wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji, albo ustanowieniu zarządu komisarycznego, bądź zawieszeniu swej działalności oraz o zajęciu wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy w następstwie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego.
  - 30) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór autorski nad robotami budowlanymi.
  - 31) W szczególności nadzór autorski obejmować będzie obowiązki polegające na:
    - a) stwierdzaniu w toku realizowanej inwestycji zgodności robót budowlanych z projektem budowlanym,
    - b) wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań,
    - c) uzgadnianiu możliwości i sposobu wykonania robót zamiennych i dodatkowych w stosunku do rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej, 2) Projektant Koordynator ponadto powinien:
      - a) wizytować teren budowy na żądanie Zamawiającego,
      - b) brać udział w pracach komisji technicznych i naradach technicznych organizowanych na terenie budowy przez Zamawiającego – na jego wezwanie,
      - c) brać udział w czynnościach odbiorowych na terenie budowy – na wezwanie Zamawiającego.
  - 32) Nadzór autorski będzie sprawowany od dnia rozpoczęcia robót objętych projektem lub jego części do dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego robót.

## § 6

### PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego, przy czym Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także jej zmiany.
3. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - 2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 3) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
  - 4) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej, SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
  - 5) okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - 6) Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie do podzlecanego zakresu wykonywanych robót co najmniej wiedzy i doświadczeniu

wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją podzlecanej części Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do umowy,

- 7) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
  - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, za pośrednictwem Inspektora nadzoru inwestorskiego, projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
8. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 5 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
9. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia.
10. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
11. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
12. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji.

13. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom -1000.- zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
  - 2) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 0,2 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
  - 3) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 1.000,- złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany,
  - 4) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1000,- złotych za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,
  - 5) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 1000 złotych,

## § 7

### WBUDOWANE MATERIAŁY I WYROBY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych i nowych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2013r, poz. 935) oraz wymaganiom dokumentacji projektowych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązany jest użyć do realizacji zamówienia wyrobów budowlanych o parametrach nie gorszych technicznie i jakościowo niż te, które wskazane są w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

## § 8

### OSOBY UPOWAŻNIONE DO WYKONYWANIA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wykonawca wyznacza do kierowania robotami następujące osoby:

Lp.	Nazwisko, imię,	Funkcja i specjalność	Nr uprawnień budowlanych	Nr ewidencyjny zaświadczenia o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego

2. Dokumenty dotyczące osób wymienionych w ust. 1, tj. uprawnienia budowlane oraz zaświadczenia o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego, stanowią załącznik do umowy.
3. Wykonawca wyznacza do działania w jego imieniu i na jego rzecz, w tym do koordynowania robót oraz reprezentowania Wykonawcy, \_\_\_\_\_.
4. Zamawiający wyznacza do działania w jego imieniu i na jego rzecz, w tym do koordynowania robót, \_\_\_\_\_.

## § 9

### WYNAGRODZENIE I JEGO ZMIANY

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej



umowy, podane przez Wykonawcę w złożonej ofercie, wynosi:

- 1.1. brutto (z VAT): \_\_. \_\_. \_\_ zł (\_\_\_\_\_ złotych i \_\_\_\_\_ groszy),
  - 1.2. w tym wynagrodzenie bez podatku od towarów i usług ( bez VAT): \_\_. \_\_. \_\_ zł (\_\_\_\_\_ złotych i \_\_\_\_\_ groszy),
  - 1.3. podatek od towarów i usług (VAT) wg stawki: \_\_% w wysokości \_\_. \_\_. \_\_ zł (\_\_\_\_\_ złotych i \_\_\_\_\_ groszy),
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 jest kwotą maksymalną za realizację przedmiotu umowy. 3. Na powyższą kwotę składa się:
- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z odpowiednimi pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami w wysokości: ..... zł brutto.
  - 2) Wykonanie robót budowlanych w wysokości: ..... zł brutto.
4. Za wykonanie dokumentacji projektowej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie stanowiącej 80 % kwoty, o której mowa w ust. 3 pkt 1.
  5. Za pełnienie nadzoru autorskiego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie stanowiącej pozostałe 20 % kwoty, o której mowa w ust. 3 pkt 1 po wykonaniu niniejszego zamówienia.
  6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nin. paragrafu zawiera koszty opracowania dokumentacji oraz wykonania robót budowlanych bezpośrednio wynikających z opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, jak również koszty nie ujęte w dokumentacji technicznej, a związane z realizacją zadania i niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie i przekazania inwestycji do eksploatacji, w okresie realizacji zamówienia oraz w okresie rękojmi i gwarancji, a w szczególności: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie terenu budowy, koszty ubezpieczenia terenu budowy, koszty odbiorów, uzgodnień itp. oraz serwisowania w okresie gwarancyjnym urządzeń i instalacji objętych zamówieniem.
  7. Wynagrodzenie obejmuje kompleksową realizację zadania, jak również koszty organizacji i zagospodarowania placu budowy, zabezpieczenia we własnym zakresie punktów poboru energii elektrycznej i wody dla celów budowy, ubezpieczenia budowy, robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji robót bez wyłączenia obiektu z eksploatacji.
  8. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, skutków finansowych jakichkolwiek błędów występujących w dokumentacji projektowej, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
  9. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
  10. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac. (art. 632 Kc).

## **§ 10**

### **ZASADY ROZLICZEŃ I PŁATNOŚCI ZA WYKONANE ROBOTY**

1. Zamawiający dopuszcza częściową płatność za realizację przedmiotu umowy na podstawie faktur częściowych, w oparciu o częściowy protokół odbioru robót podpisany przez obydwie strony oraz faktury końcowej, obejmującej zakres robót dotychczas niezafakturowanych, na podstawie końcowego protokołu odbioru.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będą: protokół (bądź protokoły częściowe) odbioru robót i faktura (bądź faktury częściowe) Wykonawcy wystawiona Zamawiającemu. Pojęcie odbioru dotyczy robót wykonanych zgodnie z umową, ewentualnie poprawionych lub uzupełnionych.
3. Wynagrodzenie będzie płatne częściami w następujący sposób:
  - 1) faktura częściowa za wykonaną i odebraną dokumentację projektową umożliwiającą rozpoczęcie robót, wystawiona w oparciu o protokół odbioru częściowego,
  - 2) faktura częściowa bądź końcowa wystawiona w oparciu o protokół odbioru częściowego bądź końcowego robót.
4. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w tym z tytułu szkód i kar umownych,

jak też kosztów poniesionych przez Zamawiającego.

## § 11

### **ODBIÓR PRAC PROJEKTOWYCH , ROBÓT BUDOWLANYCH**

1. Strony ustalają stosowanie następujących rodzajów odbiorów:

- 1) odbiór częściowy przedmiotu umowy (dokumentacji projektowej)
- 2) odbiór końcowy przedmiotu umowy,
- 3) odbiór ostateczny (pogwarancyjny).

2. Odbiór częściowy Zamawiający dokona odbioru dokumentacji projektowej wraz z odpowiednimi uzgodnieniami i opiniami w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia kompletnej dokumentacji.

3. Odbiór końcowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza Zamawiającemu odrębnym pismem. Do na zgłoszenia należy dołączyć dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania robót, w szczególności:

1) dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie użytych materiałów, w szczególności wynikające z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych, o ile nie zostały przekazane Zamawiającemu na wcześniejszym etapie realizacji robót,

2) protokoły odbiorów branżowych, prób, badań itp.

3) dokumenty potwierdzające sposób gospodarowania odpadami, np. oświadczenia o wywozie, umowa na wywóz odpadów, faktura itp

4) instrukcje użytkowania, obsługi i konserwacji elementów wbudowanych i ruchomych

5) pisemną gwarancję jakości wykonanego przedmiotu umowy.

6) Z czynności odbioru przedmiotu umowy spisany zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia związane z ewentualnymi wadami i terminem ich usunięcia.

7) Protokół odbioru końcowego stanowić będzie jednocześnie przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu.

8) Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy termin ich usunięcia z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy.

b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, albo Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale umożliwiając korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

Utrata wartości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym ustalona będzie w drodze negocjacji przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, a jeżeli nie dojdą do porozumienia, przez rzeczoznawcę budowlanego, powołanego przez Zamawiającego spośród biegłych sądowych na koszt Wykonawcy.

c) jeżeli wady uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyłącznie na jego koszt i ryzyko lub może zlecić wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę lub może odstąpić od umowy.

4. Odbiór ostateczny (pogwarancyjny) nastąpi na podstawie protokołu odbioru ostatecznego zaakceptowanego przez Zamawiającego.

5. W przypadku odbioru ostatecznego (pogwarancyjnego) Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin ostatecznego odbioru przedmiotu umowy nie później niż na 3 dni robocze przed datą upływu gwarancji jakości. W przypadku stwierdzenia ewentualnych wad i usterek Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na ich usunięcie.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do odbioru, o którym mowa wyżej, Zamawiający dokona jednostronnego odbioru bez udziału Wykonawcy i w przypadku stwierdzenia wad wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

## §12

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 10% ceny

- ofertowej brutto, tj kwotę \_\_. \_\_. \_\_ zł ( \_\_\_\_\_ złotych i \_\_\_\_\_ groszy) w formie \_\_\_\_\_
2. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót objętych przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres, o który został wydłużony termin zakończenia robót, w terminie 7 dni od daty wyznaczenia nowego terminu zakończenia robót.
  3. Zamawiający zwraca wniesione ZNWU w następujących sposób:
    - 3.1. kwotę \_\_. \_\_. \_\_ zł ( \_\_\_\_\_ złotych i \_\_\_\_\_ groszy) (70% wniesionego ZNWU) gwarantującą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, czego potwierdzenie stanowić będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego.
    - 3.2. kwotę \_\_. \_\_. \_\_ zł ( \_\_\_\_\_ złotych i \_\_\_\_\_ groszy) (30% wniesionego ZNWU) służącą do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający zwolni 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wniesionego ZNWU ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
  5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ZNWU wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.
  6. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr ..... do umowy.

### § 13

#### GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej i kompleksowej pisemnej gwarancji jakości z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy, liczonej od dnia następnego po końcowym odbiorze przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji jakości ustala się na \_\_ ( \_\_\_\_\_ ) miesięcy na cały przedmiot umowy.
3. Zamawiający z tytułu gwarancji jakości może żądać usunięcia wady przez Wykonawcę, jeżeli ujawniła się ona w okresie trwania gwarancji.
4. W ramach udzielonej gwarancji jakości w przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do ich usunięcia. Zamawiający wyznaczy technicznie uzasadniony termin usunięcia wad.  
W przypadku zwłoki w usunięciu wad, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w okresie udzielonej gwarancji jakości ponosi Wykonawca.
6. W przypadku usunięcia wad okres gwarancji jakości w zakresie dokonanej naprawy biegnie na nowo.
7. Zamawiający będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
8. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają wraz z upływem okresu gwarancji jakości ustalonej na okres \_\_ ( \_\_\_\_\_ ) miesięcy z zastrzeżeniem ust. 6.

### § 14

#### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
  - 1.1. 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczone od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy (§ 2 ust. 1 umowy) do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - 1.2. 0,8% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, ujawnionych w toku czynności odbiorowych, liczonych od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego odbioru,
  - 1.3. 10% wartości brutto, wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Kary zastrzeżone w ust. 1 Zamawiający może potrącić z faktury VAT końcowej za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które

odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności ustalonych przepisem art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **§ 15**

### **ZAKRES DOPUSZCZALNYCH ZMIAN UMOWY**

1. Ustalony zostaje poniżej zakres dopuszczalnych, ewentualnych zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**Ustalony zakres zmian nie oznacza, iż mogą być czy też będą one wprowadzane wprost po zaistnieniu okoliczności w nim opisanych.**

Wykonawca występujący do Zamawiającego o zmianę umowy, z powołaniem się na którąkolwiek z niżej podanych podstaw, zobowiązany jest złożyć mu pisemne uzasadnienie okoliczności dla dokonania danej zmiany umowy wraz z przedstawieniem dowodów na ich potwierdzenie. Zamawiający uprawniony i zobowiązany jest szczegółowej analizie wniosku Wykonawcy oraz załączonych dowodów celem zajęcia stanowiska co do dalszego postępowania z wnioskiem Wykonawcy, które może przybrać formę :

- pisemnej odmowy uwzględnienia wniosku, co w konsekwencji prowadzi do zakończenia postępowania prowadzonego w celu zmiany umowy, która pozostaje niezmieniona,
- pisemnego uwzględnienia wniosku, co w konsekwencji prowadzi do kontynuacji postępowania w celu zmiany umowy, która na dalszym etapie może zostać dokonana w oparciu o aneks do umowy sporządzony przez Zamawiającego, z ewentualnym współudziałem Wykonawcy, gdy według Zamawiającego zachodzi taka konieczność. Na dalszym etapie tej procedury Zamawiający może zmienić stanowisko i odmówić dokonania zmiany umowy, gdy zmianie ulegnie ocena okoliczności i dowodów je uzasadniających, lub gdy nie jest to konieczne albo zasadne ze względu na zamierzony cel umowy.

W czasie trwania wyżej opisanej procedury, mającej na celu wprowadzenie zmiany do umowy, Wykonawca nie jest uprawniony do wstrzymywania, przerywania, opóźniania itp. prowadzonych prac, pod rygorem naliczenia kary umownej.

#### **1) terminu realizacji umowy z powodu :**

- a) przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
- b) zlecenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy;
- c) konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
- d) wstrzymania przez Zamawiającego lub upoważnione do tego podmioty i organy, realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
- e) wystąpienia niezainwentaryzowanych sieci i urządzeń podziemnych, których odtworzenie i zabezpieczenie ma wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
- f) okoliczności będących następstwem siły wyższej i wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, uznanych przez Zamawiającego, poprzez wpis do dziennika budowy. Przez wystąpienie zdarzeń siły wyższej rozumieć należy zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności stron, uznanych przez Zamawiającego,
- g) wystąpienie wydarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
- h) zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego powodujących konieczność dostosowania przedmiotu zamówienia do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
- i) działania organów administracji w szczególności przekroczenia określonych przepisami terminów dla uzyskania wymaganych pozwoleń, uzgodnień, decyzji lub opinii innych organów, niezbędnych do uzyskania koniecznych pozwoleń, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;
- j) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów, warunków uniemożliwiających prowadzenie robót, bezpieczeństwa pracy, a także zmian wynikających z innych nieprzewidywalnych istotnych okoliczności, których wprowadzenie będzie korzystne dla Zamawiającego;
- k) przekroczenia terminu w przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego,
- l) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez Inspektorów nadzoru

Inwestorskiego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę);

- m) okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. warunków atmosferycznych, archeologicznych, geologicznych, hydrogeologicznych, kolizji z sieciami infrastruktury utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy oraz musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego ze strony Zamawiającego. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wynikającego z okoliczności wymienionych powyżej, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

**2) zmian kluczowego personelu** Wykonawcy i Zamawiającego, pod warunkiem, iż osoby zmieniające będą posiadać, co najmniej kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i uprawnienia budowlane, takie jak określone w warunkach udziału w postępowaniu, którego rozstrzygnięcie skutkowało zawarciem niniejszej umowy. Powyższe dotyczy w szczególności personelu wymienionego w § 5 umowy.

**3) zmian osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór** nad przedmiotem umowy;

**4) zmiany zakresu przedmiotu umowy** lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to uzasadnione dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub uzyskania założonego efektu,

**5) roboty zamienne** - jeżeli w czasie wykonywania robót odkryje się stan faktyczny inny niż przyjęto w dokumentacji projektowej,

**6) zmniejszenia wynagrodzenia** w sytuacji opisanej w § 6 ust. 4 niniejszej umowy,

**7) zmiany wynagrodzenia** w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług,

**8) zaistniałych omyłek pisarskich lub rachunkowych,**

**9) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

**10) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie,** których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

**11) zmiana danych identyfikacyjnych** - zmiana nazw, siedzib stron umowy, numerów kont bankowych i innych.

**12) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,**

**13) innych okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia umowy,** a wprowadzone zmiany do umowy są korzystne dla Zamawiającego, w tym formy prawnej, nazwy, adresu

**14) zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy** – zmiany technologiczne:

- a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, pfu, SIWZ, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
- b) pojawienie się na rynku materiałów, części lub urządzeń nowszej generacji niewskazanych w ofercie, pfu SIWZ, pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- c) konieczność zrealizowania roboty przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych niż wskazane w ofercie, pfu i SIWZ, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

**15) zmiana, wprowadzenie dodatkowego albo rezygnację z podwykonawcy.** Jeżeli zmiana, wprowadzenie dodatkowego albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

**16) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu prac lub zmiana technologii,** w szczególności na skutek wystąpienia warunków geologicznych odmiennych od warunków opisanych w załącznikach do opisu przedmiotu zamówienia,

**17) Wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres.**

2. Zmiany o których mowa powyżej nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

4. Zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez Strony umowy na zasadach określonych w art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w okolicznościach wskazanych w SIWZ, w tym w niniejszej umowie.

## **§ 16**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Niezależnie od wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym oraz treści niniejszej umowy, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, przywołanych niżej.

Zamawiającemu przysługuje bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego prawo odstąpienia od umowy :

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy,

2) gdy ogłoszono upadłość Wykonawcy lub gdy Wykonawca postawiony został w stan likwidacji, albo gdy ustanowiono zarząd komisaryczny, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, lub wykreślenie go z rejestru,

3) w przypadku zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy w następstwie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego,

4) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:

a) Wykonawca nie przystąpił do realizacji zleconych robót przez okres 7 dni od daty przekazania terenu wykonywania zleconych robót,

b) Wykonawca nie kontynuuje robót w ciągu 7 dni pomimo, że Zamawiający wezwał go do podjęcia robót,

c) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy co najmniej 7 dni,

d) Wykonawca skierował, bez zgody Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy,

e) Wykonawca w sposób uporczywy nie wywiązuje się z obowiązków określonych w umowie,

2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust.1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego przekraczających wartość wykonanych robót na dzień odstąpienia od umowy, odebranych bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

3. Odstępujący od umowy Wykonawca jest obowiązany naprawić Zamawiającemu spowodowaną tym szkodę chyba, że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.

4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę strony obciążają następujące obowiązki szczególne:

1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi, przy udziale Zamawiającego, szczegółową inwentaryzację wykonanych prac, według stanu w dniu odstąpienia od umowy wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót wg stanu na dzień odstąpienia od umowy i zgłosi do odbioru przerwane roboty i prace zabezpieczające. Wyżej wskazany protokół inwentaryzacji robót, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w wyznaczonym przez Zamawiającego zakresie na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy. Do czasu uznania winy przez którąś ze stron lub wyroku sądowego, opłacenie kosztów wykonanego zabezpieczenia obciąża stronę odstępującą od umowy. Koszty zabezpieczenia muszą być potwierdzone przez Zamawiającego.

3) Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy usunie z terenu budowy jego zaplecze techniczne i socjalne.

## **§ 17**

### **CESJA WIERZYTELNOŚCI**

Strony Umowy wyłączają możliwość zbycia wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy oraz dokonywania przez osoby trzecie czynności faktycznych i prawnych dotyczących tych wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 18

#### ROZSTRZYGANIE SPORÓW I REGULACJE PRAWNE

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. 2014 r. poz. 121.),
  - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 roku 907 ze zm oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
  - 3) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Przez użyte w umowie pojęcie „dni robocze” strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 roku Nr 4, poz. 28 z późn. zm.).

### § 19

#### ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Wykaz załączników do umowy:
  - 1.oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
  - 2.dokumentacja projektowa - załącznik nr 2,
  - 3.polisa – załącznik nr 3,
  - 4.uprawnienia budowlane oraz zaświadczenia o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego kierownika budowy lub kierowników robót – załącznik nr 4,
  - 5.dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – załącznik nr 5
  6. ....
  7. ....
  - 8.....
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.

### § 20

#### ILOŚĆ EGZEMPLARZY UMOWY

Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
Pieczęć firmowa Zamawiającego

.....  
Kontrasygnata Głównego Księgowego

*parafy z pieczętkami funkcyjnymi administratora umowy i komórek uzgadniających umowę*

<i>Administrator umowy</i>	<i>Specjalista ds. bhp i ppoż.</i>	<i>Specjalista ds. zamówień publicznych</i>	<i>Prawnik</i>