

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 82395-2015 z dnia 2015-06-05 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Bydgoszcz

1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu, uzyskanie pozwolenia na wykonanie robót budowlanych a następnie realizacja prac w postaci: 1.1. Przebudowy i modernizacji tarasów, dachów, gzymsów, ścian piwnic oraz pomieszczeń...

Termin składania ofert: 2015-06-19

Numer ogłoszenia: 148004 - 2015; data zamieszczenia: 18.06.2015

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 82395 - 2015 data 05.06.2015 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy, ul. Marcinkowskiego 12-14, 85-056 Bydgoszcz, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 52 32 55 540, fax. 52 32 55 570.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: III.1).

W ogłoszeniu jest: III.1) WADIUM Informacja na temat wadium: Wymagania dotyczące wadium 1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 6.500,00 zł w terminie 19.06.2015 r. do godz. 09:00 2 Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach: a) w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Pocztowym w Bydgoszczy nr 93 1320 1117 2032 9150 2000 0040 Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć Wadium - Modernizacja Ostromecka, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 ze zm.). 3 W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę wpływu na rachunek bankowy zamawiającego. Dowód wniesienia lub jego kopię należy dołączyć do oferty. 4 W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej należy wnieść oryginał w zamkniętej kopercie do kasy Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy przy ul. Marcinkowskiego 12-14 w Bydgoszczy, pok. 73 (II piętro). Kopię dokumentu przygotowaną zgodnie z częścią 10 pkt 10.4 i 10.5 siwz dołączyć do oferty. 5 W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem oraz ma zawierać następujące elementy : 5.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia - wszystkich współwykonawców lub Lidera Konsorcjum, jeśli został upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców) beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczającej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, 5.2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją, 5.3. kwotę gwarancji, 5.4. zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium niedowolanie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt. 7 j.n. bez potwierdzania tych okoliczności, 5.5. termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą, 5.6. miejsce i termin zwrotu gwarancji. 6 Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 -4 ustawy 7 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacji gdy, 7.1. wykonawca, którego oferta została wybrana : a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w umowie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie. 7.2. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie..

W ogłoszeniu powinno być: III.1) WADIUM Informacja na temat wadium: . Wymagania dotyczące wadium 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 6.500,00 zł w terminie 26.06.2015 r. do godz. 09:00 2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach: a) w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Pocztowym w Bydgoszczy nr 93 1320 1117 2032 9150 2000 0040 Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć Wadium - Modernizacja Ostromecka, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 ze zm.). 3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę wpływu na rachunek bankowy zamawiającego. Dowód wniesienia lub jego kopię należy dołączyć do oferty. 4. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej należy wnieść oryginał w zamkniętej kopercie do kasy Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy przy ul. Marcinkowskiego 12-14 w Bydgoszczy, pok. 73 (II piętro). Kopię dokumentu przygotowaną zgodnie z częścią 10 pkt 10.4 5. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem oraz ma zawierać następujące elementy : 5.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wszystkich współwykonawców lub Lidera Konsorcjum,

jeśli został upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców) beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczającej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, 5.2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją, 5.3. kwotę gwarancji, 5.4. zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium niedowolanie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt. 8.7 j.n. bez potwierdzania tych okoliczności, 5.5. termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą, 5.6. miejsce i termin zwrotu gwarancji. 6 Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 -4 ustawy 7 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacji gdy, 7.1. wykonawca, którego oferta została wybrana : a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w umowie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie. 7.2. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie..

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: III.6).

W ogłoszeniu jest: III.6) INNE DOKUMENTY Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5) Pisemne zobowiązanie podmiotów, o których mowa w pkt. 5.4. SIWZ, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument, z którego będzie wynikało, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia - tylko w sytuacji określonej w pkt. 5.4 SIWZ; Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej 1. w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2. siwz, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert 2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.4.1 siwz. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. 3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający zwróci się do właściwych organów odpowiednio

kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu. 4. Wykonawcy występujący wspólnie 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia poprzez złożenie oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) - zgodnie z art. 23 Ustawy - pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania: 4.2. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dołączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy również spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne). 4.3. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki cywilnej). Umowa nie może być 5.4. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną - nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt. 6 SIWZ. 4.5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie zaleca się by kopie dokumentów były poświadczane za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego;.

W ogłoszeniu powinno być: III.6) INNE DOKUMENTY Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5) Pisemne zobowiązanie podmiotów, o których mowa w pkt. 5.4. SIWZ, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument, z którego będzie wynikało, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia - tylko w sytuacji określonej w pkt. 5.4 SIWZ; Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej 1. w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2. siwz, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert 2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.4.1 siwz. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do

reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę zwróci się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Wykonawcy występujący wspólnie

4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia poprzez złożenie oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) - zgodnie z art. 23 Ustawy - pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

4.2. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dołączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy również spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne).

4.3. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki cywilnej). Umowa nie może być

5.4. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną - nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt. 6 SIWZ.

4.5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie zaleca się by kopie dokumentów były poświadczane za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego; Kosztorys ofertowy uproszczony..

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: c) IV.3.

W ogłoszeniu jest: IV.3) ZMIANA UMOWY przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Ustalony zostaje poniżej zakres dopuszczalnych, ewentualnych zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Ustalony zakres zmian nie oznacza, iż mogą być czy też będą one wprowadzane wprost po zaistnieniu okoliczności w nim opisanych. Wykonawca występujący do Zamawiającego o zmianę umowy, z powołaniem się na którąkolwiek z niżej podanych podstaw, zobowiązany jest złożyć mu pisemne uzasadnienie okoliczności dla dokonania danej zmiany

umowy wraz z przedstawieniem dowodów na ich potwierdzenie. Zamawiający uprawniony i zobowiązany jest szczegółowej analizie wniosku Wykonawcy oraz załączonych dowodów celem zajęcia stanowiska co do dalszego postępowania z wnioskiem Wykonawcy, które może przybrać formę : - pisemnej odmowy uwzględnienia wniosku, co w konsekwencji prowadzi do zakończenia postępowania prowadzonego w celu zmiany umowy, która pozostaje niezmieniona, - pisemnego uwzględnienia wniosku, co w konsekwencji prowadzi do kontynuacji postępowania w celu zmiany umowy, która na dalszym etapie może zostać dokonana w oparciu o aneks do umowy sporządzony przez Zamawiającego, z ewentualnym współudziałem Wykonawcy, gdy według Zamawiającego zachodzi taka konieczność. Na dalszym etapie tej procedury Zamawiający może zmienić stanowisko i odmówić dokonania zmiany umowy, gdy zmianie ulegnie ocena okoliczności i dowodów je uzasadniających, lub gdy nie jest to konieczne albo zasadne ze względu na zamierzony cel umowy. W czasie trwania wyżej opisanej procedury, mającej na celu wprowadzenie zmiany do umowy, Wykonawca nie jest uprawniony do wstrzymywania, przerywania, opóźniania itp. prowadzonych prac, pod rygorem naliczenia kary umownej. 1.1. terminu realizacji umowy z powodu : 1.1.1 przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy; 1.1.2. zlecenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy; 1.1.3. konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów; 1.1.4. wstrzymania przez Zamawiającego lub upoważnione do tego podmioty i organy, realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy, 1.1.5. wystąpienia niezainwentaryzowanych sieci i urządzeń podziemnych, których odtworzenie i zabezpieczenie ma wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy, 1.1.6. okoliczności będących następstwem siły wyższej i wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, uznanych przez Zamawiającego, poprzez wpis do dziennika budowy. Przez wystąpienie zdarzeń siły wyższej rozumieć należy zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności stron, uznanych przez Zamawiającego, 1.2. zmian kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego, pod warunkiem, iż osoby zmieniające będą posiadać, co najmniej kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i uprawnienia budowlane, takie jak określone w warunkach udziału w postępowaniu, którego rozstrzygnięcie skutkowało zawarciem niniejszej umowy. Powyższe dotyczy w szczególności personelu wymienionego w § 5 umowy. 1.3 zmian osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy; 1.4. zmiany zakresu przedmiotu umowy lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to uzasadnione dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub uzyskania założonego efektu, 1.5. roboty zamienne - jeżeli w czasie wykonywania robót odkryje się stan faktyczny inny niż przyjęto w dokumentacji projektowej, 1.6. zmniejszenia wynagrodzenia w sytuacji opisanej w § 6 ust. 4 niniejszej umowy, 1.7. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy

stawki podatku od towarów i usług, 1.8. zaistniałych omyłek pisarskich lub rachunkowych, 1.9 zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, 1.10. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony. 1.11. zmiana danych identyfikacyjnych - zmiana nazw, siedzib stron umowy, numerów kont bankowych i innych. 1.12. zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, 1.13. innych okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia umowy, a wprowadzone zmiany do umowy są korzystne dla Zamawiającego, w tym formy prawnej, nazwy, adresu 2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna. 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności..

W ogłoszeniu powinno być: c) IV.3) ZMIANA UMOWY ZAKRES DOPUSZCZALNYCH ZMIAN

UMOWY 1. Ustalony zostaje poniżej zakres dopuszczalnych, ewentualnych zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. 2. Ustalony zakres zmian nie oznacza, iż mogą być czy też będą one wprowadzane wprost po zaistnieniu okoliczności w nim opisanych. 3. Wykonawca występujący do Zamawiającego o zmianę umowy, z powołaniem się na którąkolwiek z niżej podanych podstaw, zobowiązany jest złożyć mu pisemne uzasadnienie okoliczności dla dokonania danej zmiany umowy wraz z przedstawieniem dowodów na ich potwierdzenie. 1) Zamawiający uprawniony i zobowiązany jest szczegółowej analizie wniosku Wykonawcy oraz załączonych dowodów celem zajęcia stanowiska co do dalszego postępowania z wnioskiem Wykonawcy, które może przybrać formę : a) pisemnej odmowy uwzględnienia wniosku, co w konsekwencji prowadzi do zakończenia postępowania prowadzonego w celu zmiany umowy, która pozostaje niezmieniona, b) pisemnego uwzględnienia wniosku, co w konsekwencji prowadzi do kontynuacji postępowania w celu zmiany umowy, która na dalszym etapie może zostać dokonana w oparciu o aneks do umowy sporządzony przez Zamawiającego, z ewentualnym współudziałem Wykonawcy, gdy według Zamawiającego zachodzi taka konieczność. 2) Na dalszym etapie tej procedury Zamawiający może zmienić stanowisko i odmówić dokonania zmiany umowy, gdy zmianie ulegnie ocena okoliczności i dowodów je uzasadniających, lub gdy nie jest to konieczne albo zasadne ze względu na zamierzony cel umowy. 4. W czasie trwania wyżej opisanej procedury, mającej na celu wprowadzenie zmiany do umowy, Wykonawca nie jest uprawniony do wstrzymywania, przerywania, opóźniania itp. prowadzonych prac, pod rygorem naliczenia kary umownej w następujących sytuacjach: 1) zmiana terminu realizacji umowy z powodu : a) przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy; b) zlecenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy; c) konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: zgód lub

pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów; d) wstrzymania przez Zamawiającego lub upoważnione do tego podmioty i organy, realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy, e) wystąpienia niezinventaryzowanych sieci i urządzeń podziemnych, których odtworzenie i zabezpieczenie ma wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy, f) okoliczności będących następstwem siły wyższej i wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, uznanych przez Zamawiającego, poprzez wpis do dziennika budowy. Przez wystąpienie zdarzeń siły wyższej rozumieć należy zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności stron, uznanych przez Zamawiającego, g) wystąpienie wydarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu; h) zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego powodujących konieczność dostosowania przedmiotu zamówienia do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia; i) działania organów administracji w szczególności przekroczenia określonych przepisami terminów dla uzyskania wymaganych pozwoleń, uzgodnień, decyzji lub opinii innych organów, niezbędnych do uzyskania koniecznych pozwoleń, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności; j) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów, warunków uniemożliwiających prowadzenie robót, bezpieczeństwa pracy, a także zmian wynikających z innych nieprzewidywalnych istotnych okoliczności, których wprowadzenie będzie korzystne dla Zamawiającego; k) przekroczenia terminu w przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego, l) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez Inspektorów nadzoru Inwestorskiego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę); m) okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. warunków atmosferycznych, archeologicznych, geologicznych, hydrogeologicznych, kolizji z sieciami infrastruktury utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy - fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy oraz musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego ze strony Zamawiającego. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wynikającego z okoliczności wymienionych w zdaniu poprzednim, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności, 2) zmiana kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego, pod warunkiem, iż osoby zmieniające będą posiadać, co najmniej kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i uprawnienia budowlane, takie jak określone w warunkach udziału w postępowaniu, którego rozstrzygnięcie skutkowało zawarciem niniejszej umowy. Powyższe dotyczy w szczególności personelu wymienionego w § 5 umowy. 3) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy; 4) zmiana zakresu przedmiotu umowy lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to uzasadnione dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub uzyskania założonego efektu, 5) roboty zamienne - jeżeli w czasie wykonywania robót odkryje się stan faktyczny

inny niż przyjęto w dokumentacji projektowej, 6) zmniejszenie wynagrodzenia w sytuacji opisanej w § 6 ust. 4 niniejszej umowy, 7) zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług, 8) zaistniałe omyłki pisarskie lub rachunkowe, 9) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, 10) powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony. 11) zmiana danych identyfikacyjnych - zmiana nazw, siedzib stron umowy, numerów kont bankowych i innych. 12) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, 13) innych okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia umowy, a wprowadzone zmiany do umowy są korzystne dla Zamawiającego, w tym formy prawnej, nazwy, adresu 14) zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy - zmiany technologiczne: a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, pfu, SIWZ, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń, b) pojawienie się na rynku materiałów, części lub urządzeń nowszej generacji niewskazanych w ofercie, pfu SIWZ, pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, c) konieczność zrealizowania roboty przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych niż wskazane w ofercie, pfu i SIWZ, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, 15) zmiana, wprowadzenie dodatkowego albo rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana, wprowadzenie dodatkowego albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, 16) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu prac lub zmiana technologii, w szczególności na skutek wystąpienia warunków geologicznych odmiennych od warunków opisanych w załącznikach do opisu przedmiotu zamówienia, 17) Wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres. 5. Zmiany o których mowa powyżej nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia. 6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna. 7. Zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez Strony umowy na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w okolicznościach wskazanych w SIWZ, w tym w niniejszej umowie..

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: IV.4.4).

W ogłoszeniu jest: IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 19.06.2015 godzina 09:00, miejsce: Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy ul.

Marcinkowskiego 12 - 14, recepcja na parterze budynku (Dział Kadr i sekretariatu) 85-056

Bydgoszcz..

W ogłoszeniu powinno być: IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 26.06.2015 godzina 09:00, miejsce: Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy

ul. Marcinkowskiego 12 - 14, recepcja na parterze budynku (Dział Kadr i sekretariatu) 85-056

Bydgoszcz...