

Regulamin przeprowadzania dialogu technicznego w Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia w Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy dialogu technicznego, poprzedzającego dane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) MCK – Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy;
- 2) Regulamin – niniejszy regulamin;
- 3) Dyrektor MCK – Kierownik Zamawiającego w rozumieniu ustawy;
- 4) Ustawa – przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164);
- 5) Dialog - dialog techniczny w rozumieniu art. 31 a ustawy;
- 6) Uczestnik – podmiot dopuszczony do Dialogu prowadzonego przez MCK;
- 7) Przedmiot zamówienia – dostawa, usługa lub robota budowlana w rozumieniu ustawy;
- 8) Komisja – zespół osób powołanych decyzją Dyrektora MCK w celu przeprowadzenia dialogu;
- 9) Ogłoszenie - informacja o zamiarze przeprowadzenia dialogu oraz jego przedmiocie zamieszczana na stronie <http://bip.mck-bydgoszcz.pl/?app=przetargi>

§ 3

1. Dialog prowadzony jest na podstawie art. 31 a – 31 c Ustawy.
2. Decyzję o przeprowadzeniu Dialogu podejmuje Dyrektor MCK na podstawie .
3. Przedmiotem Dialogu jest doradztwo lub pozyskanie przez MCK informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz umowy w sprawie danego zamówienia publicznego.
4. Dialog prowadzony jest w sposób zapewniający zachowanie zasad:
 - 1) uczciwej konkurencji;
 - 2) równego traktowanie potencjalnych uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
6. Przeprowadzenie Dialogu nie zobowiązuje MCK do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
7. MCK nie przewiduje wynagrodzenia dla Uczestników Dialogu.
8. MCK nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Dialogu.

§ 4

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu odpowiada Komisja składająca się z co najmniej 3 osób.
2. Jeżeli przygotowanie lub przeprowadzenie Dialogu wymaga wiedzy specjalistycznej Dyrektor MCK może powołać biegłych lub ekspertów w danej dziedzinie.

3. Obsługę kancelaryjną prowadzonego Dialogu zapewnia Specjalista ds. zamówień publicznych MCK.

§ 5

1. MCK wszczyna Dialog zamieszczając ogłoszenie wraz z przedmiotem zamówienia na swojej stronie internetowej.
2. Po zamieszczeniu ogłoszenia MCK może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną poinformować o wszczęciu Dialogu znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
3. Udział w Dialogu nie jest warunkiem koniecznym dla ubiegania się w przyszłości o jakiekolwiek zamówienie publiczne udzielane przez MCK.
4. Ogłoszenie nie stanowi zaproszenia złożenia oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego jak i ustawy.
5. Zamawiający może odwołać Dialog w każdym czasie bez podania przyczyny unieważnienia.

§ 6

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu. Wniosek musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu w obrocie prawnym, zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnika - stosownie do załączonego pełnomocnictwa.
2. W ogłoszeniu MCK może określić warunki kwalifikacji podmiotów zgłaszających chęć udziału w Dialogu.
3. Ewentualne informacje uzupełniające służące lepszemu opisaniu przedmiotu i warunków realizacji przyszłego zamówienia będą publikowane na stronie internetowej MCK. Po otwarciu wniosków
4. Weryfikację wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu pod względem formalnym przeprowadza Komisja.
5. MCK może, ale nie jest zobowiązany dopuścić do Dialogu podmioty, które złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu.

§ 7

1. Dialog prowadzi się w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku Uczestnik Dialogu ma obowiązek zapewnić tłumaczenie.
2. Uczestnicy Dialogu wyrażają zgodę na nieograniczone i nieodpłatne wykorzystanie, rozporządzanie, rozpowszechnianie i dowolne modyfikowanie przekazywanych przez nich informacji i dokumentów w ramach przyszłych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem informacji wskazanych w ust. 9 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku przekazania MCK w toku Dialogu utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm. Uczestnik Dialogu udziela MCK bezwarunkowej zgody na wykorzystanie tego utworu, w całości lub w części, na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworu, rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu. Uczestnik Dialogu zapewnia, że wykorzystanie utworu przez MCK nie będzie naruszało praw osób trzecich.
4. W przypadku przekazania przez Uczestnika Dialogu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) Uczestnik Dialogu

zobowiązany jest, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzec, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom. Uczestnik Dialogu zobowiązany jest w takiej sytuacji do wyraźnego wskazania na piśmie, jakie informacje uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oraz do podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich w tajemnicy.

§ 8

1. Dialog może być prowadzony w dowolnie wybranej przez MCK formie:
 - 1) Wymiany korespondencji pisemnej;
 - 2) Droga elektroniczną;
 - 3) Spotkań indywidualnych z Uczestnikami Dialogu.
2. Z każdego spotkania indywidualnego z Uczestnikami Dialogu MCK sporządza protokół.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy MCK a Uczestnikami zgodnie z wyborem MCK.
4. Zamawiający może wskazać w ogłoszeniu dokumenty, które uczestnicy dialogu muszą złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

§ 9

1. Termin składania wniosków oraz spotkań indywidualnych uzależniony od potrzeb MCK, ni może być krótszy niż 2 dni od dnia publikacji ogłoszenia.
2. MCK może przesunąć termin składania wniosków lub spotkań indywidualnych bez podania przyczyny. O nowym terminie Uczestnicy będą powiadamiani odrębnym pismem przekazywanym zgodnie z wybrana formą.
3. Termin spotkania może zostać przesunięty również na wniosek Uczestnika Dialogu, po wyrażeniu zgody przez MCK, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.
4. Uczestnik Dialogu ma prawo do rezygnacji z udziału w Dialogu na każdym etapie, bez podania przyczyny.

§ 10

1. Dialog będzie trwał do czasu, aż MCK uzna, że pozyskana wiedza jest wystarczająca do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy związanych z przedmiotem zamówienia.
2. O zakończeniu Dialogu MCK poinformuje, wszystkich Uczestników Dialogu.
3. Po zakończeniu Dialogu Komisja przedłoży Dyrektorowi MCK protokół z przeprowadzonego Dialogu wraz z rekomendacjami dotyczącymi wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie Dialogu do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub warunków umowy wraz z informacją o podmiotach, które w dialogu uczestniczyły.
4. Uczestnikom Dialogu zostaną zwrócone, na ich wniosek, wszelkie złożone przez nich plany, rysunki, modele, próbki, programy komputerowe, wzory oraz inne przekazane MCK materiały. Powyższe nie wyłącza uprawnień MCK, o którym mowa w § 7 ust 2.

§ 11

1. Wnioski, Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w Dyspozycji MCK i są archiwizowane przez specjalistę ds. zamówień publicznych.
2. Wszelkie dokumenty, o których mowa w ust. 5 udostępniane są na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 12

Na czynności Zamawiającego związane z Dialogiem Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Ustawie.

§ 13

1. MCK zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w treści Regulaminu.
2. Zmiany regulaminu wchodzi w życie z dniem ich publikacji na stronie internetowej MCK.