



Bydgoszcz, 09.06.2016 r.

Ogłoszenie o dialogu technicznym 2.ZP.DT.2016

poprzedzającym wszczęcie postępowania w sprawie wyboru wykonawcy przedsięwzięcia polegającego na: świadczenie usług ochrony i mienia dla Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy
ul. Marcinkowskiego 12-14
85-056 Bydgoszcz
(zwane dalej MCK),

2. Osoba wyznaczona do kontaktów:

Ewa Pietrzykowska, e-mail: ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl

3. Określenie przedmiotu dialogu technicznego:

Niniejsze ogłoszenie zawiera zaproszenie do udziału w dialogu technicznym, poprzedzającym wszczęcie postępowania zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zasady dotyczące prowadzonego dialogu technicznego:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31 a ustawy Prawo zamówień publicznych. Regulamin prowadzenia dialogu technicznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

5. Tematyka dialogu technicznego:

Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zapraszającego informacji, poprzedzającym wszczęcie postępowania w sprawie świadczenie usług ochrony i mienia dla Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy w poszczególnych obiektach Zamawiającego.

Zamawiający zamierza zlecić wykonanie usługi:

- 1) ochrony osób i mienia w obiektach Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy;

- 2) zapewnienia bezpieczeństwa podczas imprez organizowanych przez Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy;
- 3) kompleksowej ochrony imprezy masowej artystyczno-rozrywkowej XI DRUMS FOOSION w 2017 r. wraz z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji będącej załącznikami do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej do Prezydenta Miasta Bydgoszczy zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U z 2013 r. poz 611 z późn. zm.) oraz zabezpieczenie terenu poza godzinami trwania imprezy masowej;

Zamawiający oczekuje w trakcie dialogu technicznego uzyskanie doradztwa w zakresie najlepszych, najnowocześniejszych i najkorzystniejszych technicznie, technologicznie oraz ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji potrzeb Zamawiającego, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ oraz umowy. Dotyczy to w szczególności:

- 1) zastosowania klauzul społecznych stosowanych w przypadku zamówień na usługę ochrony i mienia – potencjał kadrowy,
- 2) zarządzania zamówieniem - procedury, plan wykonania usługi zasady kontroli,
- 3) infrastrukturą zamówienia – dobór sprzętu, urządzeń i wyposażenia,

6. Wskazanie miejsca i terminu składania wniosków o dopuszczenie do dialogu technicznego.

Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym są proszone o zgłoszenie tego zamiaru wraz z podaniem wszystkich informacji znajdujących się we wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

7. Zapraszający przyjmuje zgłoszenia dokonane w następujących formach:

- 1) elektronicznej na adres: ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl
- 2) pocztą na adres: Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy, ul. Marcinkowskiego 12-14, 85-056 Bydgoszcz

8. Termin składania wniosków: do 14.05.2016 r. godz. 14:00

Dialog techniczny prowadzony będzie w formie elektronicznej poprzez korespondencją email.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności nie stanowi postępowania w trybie dialogu konkurencyjnego. Niniejsze ogłoszenie nie jest również ogłoszeniem postępowania na wybór partnera prywatnego w rozumieniu ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym lub umowy koncesji na roboty budowlane lub usługi.

Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.

Załączniki:

1. Regulamin prowadzenia dialogu technicznego
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym
3. Wstępny opis przedmiotu zamówienia

Dyrektor Miejskiego Centrum

Kultury w Bydgoszczy

Marzena Matowska

Regulamin przeprowadzania dialogu technicznego w Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia w Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy dialogu technicznego, poprzedzającego dane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) MCK – Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy;
- 2) Regulamin – niniejszy regulamin;
- 3) Dyrektor MCK – Kierownik Zamawiającego w rozumieniu ustawy;
- 4) Ustawa – przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164);
- 5) Dialog - dialog techniczny w rozumieniu art. 31 a ustawy;
- 6) Uczestnik – podmiot dopuszczony do Dialogu prowadzonego przez MCK;
- 7) Przedmiot zamówienia – dostawa, usługa lub robota budowlana w rozumieniu ustawy;
- 8) Komisja – zespół osób powołanych decyzją Dyrektora MCK w celu przeprowadzenia dialogu;
- 9) Ogłoszenie - informacja o zamiarze przeprowadzenia dialogu oraz jego przedmiocie zamieszczana na stronie <http://bip.mck-bydgoszcz.pl/?app=przetargi>

§ 3

1. Dialog prowadzony jest na podstawie art. 31 a – 31 c Ustawy.
2. Decyzję o przeprowadzeniu Dialogu podejmuje Dyrektor MCK na podstawie .
3. Przedmiotem Dialogu jest doradztwo lub pozyskanie przez MCK informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz umowy w sprawie danego zamówienia publicznego.
4. Dialog prowadzony jest w sposób zapewniający zachowanie zasad:
 - 1) uczciwej konkurencji;
 - 2) równego traktowanie potencjalnych uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
6. Przeprowadzenie Dialogu nie zobowiązuje MCK do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
7. MCK nie przewiduje wynagrodzenia dla Uczestników Dialogu.
8. MCK nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Dialogu.

§ 4

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu odpowiada Komisja składająca się z co najmniej 3 osób.
2. Jeżeli przygotowanie lub przeprowadzenie Dialogu wymaga wiedzy specjalistycznej Dyrektor MCK może powołać biegłych lub ekspertów w danej dziedzinie.

3. Obsługę kancelaryjną prowadzonego Dialogu zapewnia Specjalista ds. zamówień publicznych MCK.

§ 5

1. MCK wszczyna Dialog zamieszczając ogłoszenie wraz z przedmiotem zamówienia na swojej stronie internetowej.
2. Po zamieszczeniu ogłoszenia MCK może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną poinformować o wszczęciu Dialogu znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
3. Udział w Dialogu nie jest warunkiem koniecznym dla ubiegania się w przyszłości o jakiekolwiek zamówienie publiczne udzielane przez MCK.
4. Ogłoszenie nie stanowi zaproszenia złożenia oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego jak i ustawy.
5. Zamawiający może odwołać Dialog w każdym czasie bez podania przyczyny unieważnienia.

§ 6

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu. Wniosek musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu w obrocie prawnym, zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnika - stosownie do załączonego pełnomocnictwa.
2. W ogłoszeniu MCK może określić warunki kwalifikacji podmiotów zgłaszających chęć udziału w Dialogu.
3. Ewentualne informacje uzupełniające służące lepszemu opisaniu przedmiotu i warunków realizacji przyszłego zamówienia będą publikowane na stronie internetowej MCK. Po otwarciu wniosków
4. Weryfikację wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu pod względem formalnym przeprowadza Komisja.
5. MCK może, ale nie jest zobowiązany dopuścić do Dialogu podmioty, które złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu po terminie.

§ 7

1. Dialog prowadzi się w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku Uczestnik Dialogu ma obowiązek zapewnić tłumaczenie.
2. Uczestnicy Dialogu wyrażają zgodę na nieograniczone i nieodpłatne wykorzystanie, rozporządzanie, rozpowszechnianie i dowolne modyfikowanie przekazywanych przez nich informacji i dokumentów w ramach przyszłych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem informacji wskazanych w ust. 9 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku przekazania MCK w toku Dialogu utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm. Uczestnik Dialogu udziela MCK bezwarunkowej zgody na wykorzystanie tego utworu, w całości lub w części, na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworu, rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu. Uczestnik Dialogu zapewnia, że wykorzystanie utworu przez MCK nie będzie naruszało praw osób trzecich.
4. W przypadku przekazania przez Uczestnika Dialogu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) Uczestnik Dialogu

zobowiązany jest, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzec, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom. Uczestnik Dialogu zobowiązany jest w takiej sytuacji do wyraźnego wskazania na piśmie, jakie informacje uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oraz do podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich w tajemnicy.

§ 8

1. Dialog może być prowadzony w dowolnie wybranej przez MCK formie:
 - 1) Wymiany korespondencji pisemnej;
 - 2) Droga elektroniczną;
 - 3) Spotkań indywidualnych z Uczestnikami Dialogu.
2. Z każdego spotkania indywidualnego z Uczestnikami Dialogu MCK sporządza protokół.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy MCK a Uczestnikami zgodnie z wyborem MCK.
4. Zamawiający może wskazać w ogłoszeniu dokumenty, które uczestnicy dialogu muszą złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

§ 9

1. Termin składania wniosków oraz spotkań indywidualnych uzależniony od potrzeb MCK, ni może być krótszy niż 2 dni od dnia publikacji ogłoszenia.
2. MCK może przesunąć termin składania wniosków lub spotkań indywidualnych bez podania przyczyny. O nowym terminie Uczestnicy będą powiadamiani odrębnym pismem przekazywanym zgodnie z wybrana formą.
3. Termin spotkania może zostać przesunięty również na wniosek Uczestnika Dialogu, po wyrażeniu zgody przez MCK, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.
4. Uczestnik Dialogu ma prawo do rezygnacji z udziału w Dialogu na każdym etapie, bez podania przyczyny.

§ 10

1. Dialog będzie trwał do czasu, aż MCK uzna, że pozyskana wiedza jest wystarczająca do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy związanych z przedmiotem zamówienia.
2. O zakończeniu Dialogu MCK poinformuje, wszystkich Uczestników Dialogu.
3. Po zakończeniu Dialogu Komisja przedłoży Dyrektorowi MCK protokół z przeprowadzonego Dialogu wraz z rekomendacjami dotyczącymi wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie Dialogu do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub warunków umowy wraz z informacją o podmiotach, które w dialogu uczestniczyły.
4. Uczestnikom Dialogu zostaną zwrócone, na ich wniosek, wszelkie złożone przez nich plany, rysunki, modele, próbki, programy komputerowe, wzory oraz inne przekazane MCK materiały. Powyższe nie wyłącza uprawnień MCK, o którym mowa w § 7 ust 2.

§ 11

1. Wnioski, Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w Dyspozycji MCK i są archiwizowane przez specjalistę ds. zamówień publicznych.
2. Wszelkie dokumenty, o których mowa w ust. 5 udostępniane są na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 12

Na czynności Zamawiającego związane z Dialogiem Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Ustawie.

§ 13

1. MCK zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w treści Regulaminu.
2. Zmiany regulaminu wchodzi w życie z dniem ich publikacji na stronie internetowej MCK.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym

Uczestnik dialogu technicznego:

Nazwa firmy*	Adres

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i Nazwisko	
Adres	
Adres e-mail	
Nr telefonu	

Działając w imieniu , w odpowiedzi na Ogłoszenie o Dialogu Technicznym nr 2.ZP.DT.2016 z dnia składam wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym organizowanym przez Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy, którego przedmiotem jest **świadczenie usług ochrony i mienia dla Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy**

W związku ze zgłoszeniem do udziału w Dialogu technicznym oświadczam, że :

- 1) Jestem należycie umocowany do reprezentowania uczestnika, na dowód czego przedkładam dokument potwierdzający moje umocowanie;
- 2) Zapoznałem się z treścią ogłoszenia o dialogu technicznym
- 3) Wyrażam gotowość do wzięcia udziału w dialogu technicznym;
- 4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez MCK informacji zawartych w niniejszym wniosku dla Celów Dialogu lub Postępowania;
- 5) Udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w toku Dialogu, w tym również informacji stanowiących przedmiot praw autorskich, na potrzeby przeprowadzenia Postępowania, którego przedmiotem jest wykonywanie prac mających na celu utrzymanie i konserwację zabytkowego parku w Ostromecku, w tym w szczególności do przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy dla zamówienia, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których zastrzeżono, że nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

Miejscowość, data:

.....
Imię i Nazwisko osoby(osób) upoważnionej do występowania w imieniu wnioskodawcy:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony i mienia

1 CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

ochrona osób i mienia w obiektach Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszcy

1. Obiekty Zamawiającego objęte przedmiotem zamówienia:

Przedmiotem zamówienia objęte są następujące obiekty administrowane przez Zamawiającego:

- 1) Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszcy, przy ul. Marcinkowskiego 12 – 14, 85-056 Bydgoszcz,
- 2) Zespół Pałacowo-Parkowy przy ul. Bydgoskiej 9, 86-070 Dąbrowa Chełmińska (ZPP w Ostromecku: Pałac Nowy, Pałac Stary),
- 3) Barka Lemara, zacumowana przy ul. Spichlernej 1, 85-108 Bydgoszcz,
- 4) Zaplecze Barki Lemara przy ul. Spichlernej 1, 85-108 Bydgoszcz
- 5) Galeria Wspólna w Bydgoszcy, przy ul. Batorego 1/3, 85-104 Bydgoszcz.

2. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia w Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszcy, ul. Marcinkowskiego 12 – 14

1) Sposób wykonywania ochrony:

- a) Stała, bezpośrednia ochrona fizyczna realizowana przez pracowników ochrony (jeden pracownik na jednej zmianie) od godziny 20:00 do godziny 08:00 w dni robocze i całodobowo w dni wolne od pracy i dni świąteczne oraz przez uzbrojoną w broń palną grupę interwencyjną pełniącą dyżur całodobowo, zobowiązaną do interwencji w czasie nie dłuższym, niż 10 minut od momentu wezwania.
- b) Monitoring polegający na ciągłym 24 godzinnym dozorcze elektronicznym systemu antywłamaniowego zainstalowanego w obiekcie Zamawiającego.

2) Stałe zadania do wykonania:

- a) Zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionego obiektu.
- b) Ochrona obiektu – budynku, pomieszczeń i urządzeń w nich się znajdujących, parkingu i ogrodzenia przed dostępem do nich osób nieupoważnionych – posterunek stały, w wyznaczonych godzinach.
- c) Ochrona mienia przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, a w przypadku zaistnienia szkody podjęcie niezwłocznej interwencji w celu ograniczenia jej rozmiarów.
- d) Kontrola instalacji elektrycznej, c.o. i wodociągowej – ochrona przed pożarem i zalaniem, ze szczególnym uwzględnieniem sygnałów pochodzących z systemu ostrzegania o awarii pomp drenarskich regulujących przepływ wody w instalacji wod.kan. pod budynkiem MCK.
- e) Zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektu, powiadamianie Dyrektora MCK lub osób go zastępujących o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku i bezpieczeństwa. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia osób lub mienia Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zapewnić ochronę przez swoją grupę interwencyjną.
- f) Ujawnianie faktów dewastacji mienia Zamawiającego.

- g) Powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie MCK i zabezpieczanie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania.
- h) Kontrolowanie upoważnień do wstępu i wjazdu na teren obiektu oraz wnoszenia i wynoszenia, a także wwożenia i wywożenia mienia z i na teren obiektu. Poświadczenie dostawy, odbioru, prowadzenie zeszytu raportów.
- i) Ochrona urządzeń w pomieszczeniach studyjno – nagraniowych, pracowniach i pomieszczeniach programowych, sali widowiskowo-kinowej, w pomieszczeniach związanych z salą widowiskowo – kinową oraz innych pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie takich jak: Kasa, Dział Kadr, biura Księgowości.
- j) Znajomość i obsługa systemów zabezpieczenia technicznego Zleceniodawcy, a w szczególności systemu sygnalizacji pożaru i central pożarowych, systemu antywłamaniowego, systemu kontroli dostępu oraz telewizji przemysłowej.
- k) Wpięcie systemu antywłamaniowego Zamawiającego do obsługiwanego przez Wykonawcę systemu monitoringu i powiadamiania grup interwencyjnych.
- l) Oddanie do użytkowania i zainstalowanie w obiekcie Zamawiającego na czas trwania umowy na wykonanie niniejszego zamówienia modułu radiowego do współpracy z systemu monitoringu i powiadamiania grup interwencyjnych Wykonawcy oraz 2 sztuk pilotów antynapadowych.
- m) Stały dozór sygnałów przesyłanych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach monitorujących i alarmowych.
- n) Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych osobom uprawnionym oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie.
- o) Prowadzenie książki dyżurów, w której będą odnotowywane na bieżąco wszelkie zdarzenia zaistniałe podczas pełnienia służby, mające wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia, np. pozostawienie w zamkniętych pomieszczeniach otwartych okien, zapalonego światła, niedopałków papierosów, włączonych urządzeń grzewczych: czajników do gotowania wody, ekspresów do kawy itp., oraz uwag osób upoważnionych do kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia.
- p) Przedstawianie Zamawiającemu przed rozpoczęciem każdego miesiąca grafików dyżurów na kolejny miesiąc z podaniem nazwisk osób zaplanowanych do pełnienia ochrony z podaniem numerów ich telefonów komórkowych.
- q) Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia dodatkowych dyżurów ochrony obiektu Zamawiającego w dniach roboczych poza godzinami określonymi w pkt 1 lit. a ., w okresach urlopowych oraz w czasie zwiększonych zachorowań w okresie zimowym. Pełnienie dodatkowych dyżurów będzie się odbywało w ramach zamówień dodatkowych, za odrębnym wynagrodzeniem, ponieważ w momencie zawierania umowy na niniejsze zamówienie nie ma możliwości określenia ilościowego tego zamówienia.
- r) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora MCK lub upoważnionego przez niego pracownika, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

3) Wyposażenie stanowiska ochrony. W zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia następującego wyposażenia stanowiska ochrony:

- a) paralizator elektryczny – 1 szt.,
- b) pałka obronna wielofunkcyjna – 1 szt.,
- c) kajdanki – 2 kpl.,

- d) telefon komórkowy lub inny środek łączności wewnętrznej i zewnętrznej – 1 szt.,
- e) środki opatrunkowe (zestaw pierwszej pomocy) – 2 kpl.,
- f) latarki – 2 szt.

4) Oznakowanie chronionego obiektu Zamawiającego

- a) Wykonawca przekaże Zamawiającemu tabliczki lub naklejki informujące o podmiocie wykonującym przedmiot niniejszego zamówienia
- b) Zamawiający umieści w chronionym obiekcie tabliczki lub naklejki, o których mowa w lit. a, w miejscach wskazanych przez Wykonawcę.
- c) Tabliczki lub naklejki, o których mowa w lit a, zostaną usunięte przez Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu trwania umowy na wykonywanie przedmiotu niniejszego zamówienia

5) Zachowanie i wygląd zewnętrzny pracownika ochrony musi odpowiadać zasadom estetyki i wymogom wynikającym ze społecznej funkcji realizowanej przez MCK:

- a) ubiór firmowy Wykonawcy z identyfikatorem i widocznym oznakowaniem wymaganym ustawowo,
 - b) w okresie wiosenno – letnim obowiązuje ubiór wyjściowy (koszula z krótkim i koszula z długim rękawem, spodnie, półbuty, krawat, kurtka letnia),
 - c) w okresie jesienno – zimowym ubiór wyjściowy (koszula z długim rękawem, spodnie, półbuty, krawat, kurtka zimowa),
 - d) w przypadkach szczególnych dopuszczalny jest za zgodą Zamawiającego ubiór bojowy.
- 6) Wykonywanie powierzonych zadań nie może naruszać zasad i przepisów wewnętrznych regulujących statutową działalność MCK.

3. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia w Zespole Pałacowo-Parkowym w Ostromecku

1) Sposób wykonywania ochrony

- a) Stała, bezpośrednia ochrona fizyczna realizowana przez dwóch pracowników ochrony, po jednym na posterunkach w Pałacu Nowym i Pałacu Starym, w dni robocze od godziny 18:00 do godziny 08:00 dnia następnego, w święta i dni wolne od pracy całodobowo oraz przez uzbrojoną w broń palną grupę interwencyjną pełniącą dyżur całodobowo, zobowiązaną do interwencji w czasie nie dłuższym, niż 10 minut od momentu wezwania.
- b) Monitoring polegający na ciągłym 24 godzinnym dozorcze elektronicznym systemu antywłamaniowego zainstalowanego w budynkach Zamawiającego: w Pałacu Nowym i w Pałacu Starym.

2) Stałe zadania do wykonania:

- a) Zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionego obiektu.
- b) Ochrona obiektu – budynków, terenu przyległego, parkingów, terenu parku, ogrodzenia parku – patrol po wyznaczonej trasie dwa razy w ciągu doby.

- c) Do obowiązków Wykonawcy będzie należało sporządzanie raportów z patroli, o których mowa w lit. b, ujmujących w szczególności: datę i godzinę patrolu, dane osobowe osób patrolujących, zakres i wynik patrolu oraz dołączanie protokołów z patroli do faktur za czynności umowne.
- d) Ochrona obiektu – budynków, pomieszczeń i urządzeń w nich się znajdujących przed dostępem do nich osób nieupoważnionych.
- e) Ochrona mienia przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, a w przypadku zaistnienia szkody podjęcie niezwłocznej interwencji w celu ograniczenia jej rozmiarów.
- f) Kontrola instalacji elektrycznej, c.o. i wodociągowej – ochrona przed pożarem i zalaniem.
- g) Zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektu, powiadamianie Dyrektora MCK lub osób go zastępujących o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku i bezpieczeństwa. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia osób lub mienia Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zapewnić ochronę przez swoją grupę interwencyjną.
- h) Ujawnianie faktów dewastacji mienia Zamawiającego.
- i) Powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie Zespołu Pałacowego w Ostromecku i zabezpieczanie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania.
- j) Kontrolowanie upoważnień do wstępu i wjazdu na teren obiektu oraz wnoszenia i wynoszenia, a także wwożenia i wywożenia mienia z i na teren obiektu. Poświadczenie dostawy, odbioru, prowadzenie zeszytu raportów.
- k) Obsługa systemów zabezpieczenia technicznego Zleceniodawcy, a w szczególności systemu sygnalizacji pożaru i central pożarowych, systemu antywłamaniowego, systemu kontroli dostępu oraz telewizji przemysłowej.
- l) Wpięcie systemu antywłamaniowego Zamawiającego do obsługiwanego przez Wykonawcę systemu monitoringu i powiadamiania grup interwencyjnych.
- m) Oddanie do użytkowania i zainstalowanie w obiekcie Zamawiającego na czas trwania umowy na wykonanie niniejszego zamówienia modułów radiowych do współpracy z systemu monitoringu i powiadamiania grup interwencyjnych Wykonawcy oraz 3 sztuk pilotów antynapadowych.
- n) Stały dozór sygnałów przesyłanych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach monitorujących i alarmowych.
- o) Prowadzenie książki dyżurów, w której będą odnotowywane na bieżąco wszelkie zdarzenia zaistniałe podczas pełnienia służby, mające wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia, np. pozostawienie w zamkniętych pomieszczeniach otwartych okien, zapalonego światła, niedopałków papierosów, włączonych urządzeń grzewczych: czajniki do gotowania wody, ekspresy do kawy itp., oraz uwagi osób upoważnionych do kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia.
- p) Przedstawianie Zamawiającemu przed rozpoczęciem każdego miesiąca grafików dyżurów na kolejny miesiąc z podaniem nazwisk osób zaplanowanych do pełnienia ochrony z podaniem numerów ich telefonów komórkowych.
- q) Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia dodatkowych dyżurów ochrony obiektu Zamawiającego w dniach roboczych poza godzinami określonymi w pkt 1 lit. a., w okresach urlopowych oraz w czasie zwiększonych zachorowań w okresie zimowym.
- r) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora MCK lub upoważnionego przez niego pracownika, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

3) Wyposażenie stanowiska ochrony. W zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia następujące wyposażenie stanowiska ochrony:

- a) paralizator elektryczny – 2 szt.,
- b) pałka obronna wielofunkcyjna – 2 szt.,
- c) kajdanki – 2 kpl.,
- d) telefon komórkowy – 2 szt.,
- e) środki opatrunkowe (zestaw pierwszej pomocy) – 3 kpl.,
- f) latarki – 3 szt.

4) Oznakowanie chronionego obiektu Zamawiającego

- a) Wykonawca przekaze Zamawiającemu tabliczki lub naklejki informujące o podmiocie wykonującym przedmiot niniejszego zamówienia.
- b) Zamawiający umieści w chronionym obiekcie tabliczki lub naklejki, o których mowa w lit. a, w miejscach wskazanych przez Wykonawcę.
- c) Tabliczki lub naklejki, o których mowa w lit. a, zostaną usunięte przez Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu trwania umowy na wykonywanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

5) Zachowanie i wygląd zewnętrzny pracownika ochrony musi odpowiadać zasadom estetyki i wymogom wynikającym ze społecznej funkcji realizowanej przez MCK:

- a) ubiór firmowy Wykonawcy z identyfikatorem i widocznym oznakowaniem wymaganym ustawowo,
 - b) w okresie wiosenno – letnim obowiązuje ubiór wyjściowy (koszula z krótkim i koszula z długim rękawem, spodnie, półbuty, krawat, kurtka letnia),
 - c) w okresie jesienno – zimowym ubiór wyjściowy (koszula z długim rękawem, spodnie, półbuty, krawat, kurtka zimowa),
 - d) w przypadkach szczególnych dopuszczalny jest za zgodą Zamawiającego ubiór bojowy.
- 6) Wykonywanie powierzonych zadań nie może naruszać zasad i przepisów wewnętrznych regulujących statutową działalność.

4. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach barki LEMARA w Bydgoszczy zacumowanej przy ul. Spichlernej 1 (Rybi Rynek) oraz Zaplecza barki LEMARA:

1) Sposób wykonywania ochrony i inne czynności do wykonania:

- a) Monitoring polegający na ciągłym 24 godzinnym dozorcze elektronicznym systemu antywłamaniowego z funkcją informacji o zalaniu wodą, o braku zasilania energią elektryczną w chronionym obiekcie Zamawiającego z dojazdem grupy interwencyjnej pełniącej dyżur całodobowo, zobowiązanej do interwencji w czasie nie dłuższym, niż 10 minut od momentu wezwania do w/w obiektu Zamawiającego.
- b) Ze względu na usytuowanie obiektu ochrona obiektu ma być wykonywana również w formie dodatkowych patroli grupy interwencyjnej Wykonawcy na terenie nabrzeża, do którego przycumowana jest barka LEMARA i umiejscowiony jest budynek Zaplecza barki LEMARA. Dodatkowe patrole mają być wykonywane codziennie - jeden raz w porze nocnej o różnych godzinach. Celem patroli będzie sprawdzenie czy na terenie przylegającym do obiektów nie dochodzi do niepożądanych wizyt i aktów niszczenia mienia Zamawiającego, które nie

powodują wysyłania sygnałów alarmowych z systemu antywłamaniowego zainstalowanego w chronionym obiekcie Zamawiającego.

- c) Do obowiązków Wykonawcy będzie należało sporządzanie raportów z patroli, o których mowa w lit. b, ujmujących w szczególności: datę i godzinę patrolu, dane osobowe osób patrolujących, zakres i wynik patrolu oraz dołączanie protokołów z patroli do faktur za czynności umowne.
- d) Do obowiązków Wykonawcy będzie należało przedstawianie Zamawiającemu przed rozpoczęciem każdego miesiąca grafików patroli na kolejny miesiąc.
- e) W zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia grupy interwencyjne Wykonawcy będą zobowiązane do przyjazdu do wymienionych w ust. 4 obiektów Zamawiającego na każde wezwanie z systemu antywłamaniowego w nich zainstalowanego.
- f) W cenie oferty będą uwzględnione wszystkie uzasadnione wezwania grup interwencyjnych Wykonawcy i patrole, o których mowa w lit. b oraz 1 sztuka pilota antynapadowego oddanego do użytku Zamawiającego.
- g) W przypadku spowodowania przez Zamawiającego następujących sytuacji w monitorowanym obiekcie Wykonawca będzie zobowiązany do doraźnego przyjazdu grupy interwencyjnej za dodatkowym wynagrodzeniem:
 - niezłączenie systemu antywłamaniowego i pozostawienie obiektu bez elektronicznego dozoru,
 - pozostawienie otwartego okna lub otwartych drzwi do obiektu.
- h) W przypadku wystąpienia „fałszywego” alarmu Wykonawca będzie zobowiązany do doraźnego przyjazdu grupy interwencyjnej za dodatkowym wynagrodzeniem. Jako „fałszywy” alarm będą uznawane następujące przypadki, o ile nie zostaną odwołane w ciągu 3 minut od czasu ich wystąpienia:
 - wprowadzenie błędnego kodu wejścia/wyjścia przez przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do tych czynności,
 - wejście przez przedstawiciela Zamawiającego w strefę chronioną systemem antywłamaniowym bez uzasadnionej przyczyny,
 - użycie pilota antynapadowego bez uzasadnionej przyczyny.
- i) Dopuszcza się bez konsekwencji naliczenia dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy występowanie jednego „fałszywego” alarmu w ciągu miesiąca kalendarzowego w trakcie trwania umowy na wykonywanie przedmiotu niniejszego zamówienia, za wyjątkiem sygnałów z pilotów antynapadowych.
- j) W przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w lit. g lub h do obowiązków Wykonawcy będzie należało sporządzanie szczegółowych raportów z przebiegu zaistniałych zdarzeń i dołączanie ich do faktur obciążających Zamawiającego z tego tytułu.
- k) W każdym przypadku zaistnienia zdarzenia w w/w obiekcie Zamawiającego, które będzie skutkowało przyjazdem do obiektu grupy interwencyjnej Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadomienia o zaistniałym zdarzeniu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- l) Jeżeli w ciągu 60 minut od zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w lit. j , nie uda się powiadomić upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu, Wykonawca będzie zobowiązany do zabezpieczenia obiektu bezpośrednim dozorem fizycznym przez jednego pracownika ochrony, za dodatkowym wynagrodzeniem, do czasu przybycia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i zwolnienia pracownika ochrony Wykonawcy z obowiązku świadczenia dodatkowej ochrony tego obiektu.
- m) Zamawiający zobowiąże swoich przedstawicieli do stawienia się w w/w obiekcie w czasie nie dłuższym niż 60 minut od chwili otrzymania informacji o zaistnieniu zdarzenia, o którym mowa w lit. j.
- n) W zakresie niniejszego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia działań w chronionym obiekcie do czasu przybycia służb specjalistycznych odpowiednich do powstałego zagrożenia, jeżeli zaistnieje konieczność wezwania takich służb do chronionego obiektu.

- o) W zakresie zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wpięcia systemu antywłamaniowego zainstalowanego w w/w obiekcie do systemu monitoringu firmy Wykonawcy i powiadamiania grup interwencyjnych.
 - p) W zakresie zamówienia będzie dostarczenie Zamawiającemu pilota antynapadowego oraz oddanie do użytkowania i zainstalowanie w obiekcie Zamawiającego na czas trwania umowy na wykonanie niniejszego zamówienia modułu radiowego do współpracy z systemu monitoringu i powiadamiania grup interwencyjnych Wykonawcy.
- 2) Wyposażenie grupy interwencyjnej:
- a) ubiór firmowy Wykonawcy z identyfikatorem i widocznym oznakowaniem wymaganym ustawowo,
 - b) środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
 - c) środki przymusu bezpośredniego: gaz obездwładniający, pałka "tonfa", kajdanki,
 - d) broń palna,
 - e) latarki.
- 3) Oznakowanie chronionego obiektu Zamawiającego
- a) Wykonawca przekaze Zamawiającemu tabliczki lub naklejki informujące o podmiocie wykonującym przedmiot niniejszego zamówienia.
 - b) Zamawiający umieści w chronionym obiekcie tabliczki lub naklejki, o których mowa w lit. a, w miejscach wskazanych przez Wykonawcę.
 - c) Tabliczki lub naklejki, o których mowa w lit. a, zostaną usunięte przez Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu trwania umowy na wykonywanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

5. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia w Galerii Wspólnej, w Bydgoszczy, ul. Batorego 1/3.

- 1) Sposób wykonywania ochrony i inne czynności do wykonania:
- a) Monitoring polegający na ciągłym 24 godzinnym dozorcze elektronicznym systemu antywłamaniowego zainstalowanego w chronionych obiektach Zamawiającego z dojazdem grupy interwencyjnej pełniącej dyżur całodobowo, zobowiązanej do interwencji w czasie nie dłuższym niż 10 minut od momentu wezwania do chronionych obiektów Zamawiającego.
 - b) W zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia grupy interwencyjne Wykonawcy będą zobowiązane do przyjazdu do wymienionego w ust. 5 obiektu Zamawiającego na każde wezwanie z systemu antywłamaniowego w nim zainstalowanego.
 - c) W cenie oferty będą uwzględnione wszystkie uzasadnione wezwania grup interwencyjnych Wykonawcy oraz 1 sztuka pilota antynapadowego oddanego do użytku Zamawiającego.
 - d) W przypadku spowodowania przez Zamawiającego następujących sytuacji w monitorowanym obiekcie Wykonawca będzie zobowiązany do doraźnego przyjazdu grupy interwencyjnej za dodatkowym wynagrodzeniem:
 - niezłączenie systemu antywłamaniowego i pozostawienie obiektu bez elektronicznego dozoru,
 - pozostawienie otwartego okna lub otwartych drzwi od obiektu.
 - e) W przypadku wystąpienia „fałszywego” alarmu Wykonawca będzie zobowiązany do doraźnego przyjazdu grupy interwencyjnej za dodatkowym wynagrodzeniem. Jako „fałszywy” alarm będą uznawane następujące przypadki, o ile nie zostaną odwołane w ciągu 3 minut od czasu ich wystąpienia:
 - wprowadzenie błędnego kodu wejścia/wyjścia przez przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do tych czynności,

- wejście przez przedstawiciela Zamawiającego w strefę chronioną systemem antywłamaniowym bez uzasadnionej przyczyny,
- użycie pilota antynapadowego bez uzasadnionej przyczyny.
- f) Dopuszcza się występowanie jednego „fałszywego” alarmu w ciągu miesiąca kalendarzowego w trakcie trwania umowy na wykonywanie przedmiotu niniejszego zamówienia, za wyjątkiem sygnałów z pilotów antynapadowych, bez konsekwencji naliczenia Zamawiającemu dodatkowego wynagrodzenia przez Wykonawcę.
- g) W przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w lit. d lub e do obowiązków Wykonawcy będzie należało sporządzanie szczegółowych raportów z przebiegu zaistniałych zdarzeń i dołączanie ich do faktur obciążających Zamawiającego z tego tytułu.
- h) W każdym przypadku zaistnienia zdarzenia w w/w obiekcie Zamawiającego, które będzie skutkowało przyjazdem do obiektu grupy interwencyjnej Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadomienia o zaistniałym zdarzeniu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- i) Jeżeli w ciągu 60 minut od zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w lit. g, nie uda się powiadomić upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu, Wykonawca będzie zobowiązany do zabezpieczenia obiektu bezpośrednim dozorem fizycznym przez jednego pracownika ochrony, za dodatkowym wynagrodzeniem, do czasu przybycia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i zwolnienia pracownika ochrony Wykonawcy z obowiązku świadczenia dodatkowej ochrony tego obiektu.
- j) Zamawiający zobowiąże swoich przedstawicieli do stawiania się w chronionych obiektach w czasie nie dłuższym niż 60 minut od chwili otrzymania informacji o zaistnieniu zdarzenia, o którym mowa w lit. g.
- k) W zakresie niniejszego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia działań w chronionym obiekcie do czasu przybycia służb specjalistycznych odpowiednich do powstałego zagrożenia, jeżeli zaistnieje konieczność wezwania takich służb do chronionego obiektu.
- l) W zakresie zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wpięcia systemu antywłamaniowego zainstalowanego w w/w obiekcie do systemu monitoringu firmy Wykonawcy i powiadamiania grup interwencyjnych.
- m) W zakresie zamówienia będzie dostarczenie Zamawiającemu pilota antynapadowego oraz oddanie do użytkowania i zainstalowanie w obiekcie Zamawiającego na czas trwania umowy na wykonanie niniejszego zamówienia modułu radiowego do współpracy z systemem monitoringu i powiadamiania grup interwencyjnych Wykonawcy.

2) Wyposażenie grupy interwencyjnej:

- a) ubiór firmowy Wykonawcy z identyfikatorem i widocznym oznakowaniem wymaganym ustawowo,
- b) środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- c) środki przymusu bezpośredniego: gaz obездwładniający, pałka "tonfa", kajdanki,
- d) broń palna,
- e) latarki.

3) Oznakowanie chronionych obiektów Zamawiającego

- a) Wykonawca przekaże Zamawiającemu tabliczki lub naklejki informujące o podmiocie wykonującym przedmiot niniejszego zamówienia.
- b) Zamawiający umieści w chronionym obiekcie tabliczki lub naklejki, o których mowa w lit. a, w miejscach wskazanych przez Wykonawcę.

- c) Tabliczki lub naklejki, o których mowa w lit. a zostaną usunięte przez Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu trwania umowy na wykonywanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

6. Opis obiektów Zamawiającego, w których wykonywany będzie przedmiot zamówienia:

1) Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy, ul. Marcinkowskiego 12-14

Opis obiektu, jego lokalizacji i specyfika pracy:

Miejskie Centrum Kultury zlokalizowane jest przy ul. Marcinkowskiego 12-14 w Bydgoszczy. Jest to obiekt trzykondygnacyjny, z użytkową piwnicą, z tarasem i wewnętrznym podwórzem (parkingiem).

Obiekt pełni wiele funkcji, zgodnie z przeznaczeniem, wśród nich do najważniejszych należą:

- ✓ koncerty,
- ✓ spektakle teatralne,
- ✓ projekcje filmowe,
- ✓ ekspozycje i wystawy,
- ✓ działalność pracowni i warsztatów.

W obiekcie znajdują się pomieszczenia studyjno – nagraniowe, pracownie i pomieszczenia programowe, sala widowisko-kinowa oraz pomieszczenia z nią związane oraz pomieszczenia biurowe i techniczne.

W obiekcie są zainstalowane następujące systemy zabezpieczenia technicznego: system sygnalizacji pożaru z centralną alarmową, system sygnalizacji włamania i napadu, system kontroli dostępu oraz telewizji przemysłowej.

2) Zespół Pałacowo- Parkowy w Ostromecku, ul. Bydgoska 9, gm. Dąbrowa Chełmińska

Opis obiektu, jego lokalizacji i specyfika pracy:

W skład Zespołu Pałacowo – Parkowego w Ostromecku k/Bydgoszczy wchodzi dwa pałace – tzw. Stary (Mostowskich) z 1 połowy XVIII wieku i tzw. Nowy z pierwszej połowy XIX wieku – oraz park o powierzchni 35,45 ha. Historyczny kompleks jest usytuowany w powiecie bydgoskim, na terenie gminy Dąbrowa Chełmińska, w sołectwie i wsi Ostromecko, przy ul. Bydgoskiej 9. Zespół mieści się w strefie A ochrony konserwatorskiej i jest wpisany do rejestru zabytków województwa kujawsko-pomorskiego pod numerami: 326 Pałac Stary (Mostowskich) wraz z parkiem (decyzja z 10.02.1960 r.) oraz A/256/1-3 Pałac Nowy, zespół tarasów przy Pałacu Nowym oraz Mauzoleum (decyzja z 24.04.1991 r.). Część zespołu mieści się na terenie obszaru Natura 2000 Solecka Dolina Wisły PLH40003.

Pałac Nowy zabezpieczony jest systemem sygnalizacji pożaru, a Pałac Stary systemem sygnalizacji pożaru i system sygnalizacji włamania i napadu; oba obiekty wraz z najbliższym otoczeniem wyposażono w system monitoringu.

Zespół Pałacowo – Parkowy od zachodu ograniczają tereny zalewowe Wisły, od wschodu droga biegnąca z Bydgoszczy do Chełmna, od północy zabudowa wsi, od południa lasy. Zespół mieści się w obrębie zespołu parków krajobrazowych: Nadwiślańskiego i Chełmińskiego, w otoczeniu cennych zespołów i obiektów przyrodniczych (Las Mariański, Wielka Kępa Ostromecka, Reptowo – rezerwat ornitologiczny, Linie – rezerwat florystyczny).

Pałac Nowy jest usytuowany w południowo - wschodniej części Zespołu Pałacowo – Parkowego na wprost bramy wjazdowej, znajdującej się przy drodze biegnącej z Bydgoszczy do Chełmna. Pałac Stary jest usytuowany na skraju wiślanej skarpy, w głębi parku, na płn.-zach. od Pałacu Nowego.

W Pałacu Nowym mieści się restauracja, kawiarnia, zaplecze kuchenne, sala balowa i sale bankietowe, pokoje noclegowe i pomieszczenia techniczne np.: kotłownia itp. Organizowane są tu m.in. imprezy kulturalne, komercyjne. Część noclegowa dysponuje 22 pokojami dla 61 osób.

W Pałacu Starym mieszczą się sale wystawiennicze i koncertowe. Pomieszczenia te są miejscem stałej prezentacji zabytkowych instrumentów muzycznych, organizacji wystaw m.in. sztuki dawnej i współczesnej oraz innych wydarzeń kulturalnych.

W parku okalającym pałace w okresie wiosenno - letnim odbywają się imprezy plenerowe, m.in.: koncerty muzyki poważnej i rozrywkowej, warsztaty, konkursy i działania plastyczne, a także spotkania literackie oraz imprezy rekreacyjno - sportowe.

3) **Galeria Wspólna w Bydgoszczy, ul. Batorego 1/3**

Opis obiektu, jego lokalizacji i specyfika pracy:

Obecnie w obiekcie przy ul. Batorego 1/3 w Bydgoszczy, zlokalizowanym na I piętrze zabytkowej kamienicy, znajduje się Galeria Wspólna. Są tu pomieszczenia przeznaczone na pracownie plastyczne i miejsca wystawiennicze.

Galeria i pomieszczenia programowe w tym obiekcie pracują w następujących porach: w dni powszednie w godz. od 10 do 19. W soboty, niedziele i święta pomieszczenia te są nieczynne. Pomieszczenia są wyposażone w system sygnalizacji włamania i napadu.

4) **Barka Lemara w Bydgoszczy, ul. Spichlerza 1**

Opis obiektu, jego lokalizacji i specyfika pracy:

Barka LEMARA została zbudowana w 1937 r. w Stoczni i Warsztatach Mechanicznych Lloyda Bydgoskiego S.A. w Bydgoszczy, jako barka towarowa bez napędu, holowana o konstrukcji stalowej nitowanej.

Obecnie barka została wyremontowana i przystosowana do celów kulturalno-edukacyjnych. Miejscem eksploatacji barki jest rzeka Brda w Bydgoszczy przycumowana na stałe do nabrzeża przy ul. Spichlerza 1. Barka może cumować w okolicach innych, niż wcześniej wymienione miejsce, po uzyskaniu stosownej zgody.

Barka jest wyposażona w szereg systemów pełniących funkcję wczesnego ostrzegania o zagrożeniach, m.in. układ pożarowo-zęzowy stanowiący podstawową ochronę obiektu

podczas pożaru lub zatapiania oraz system detekcji pożaru. Ponadto zainstalowano na niej system alarmów technicznych monitorujących stan wyposażenia, poziomu płynów i innych ważnych parametrów, a także system sygnalizacji włamania i monitoring wizyjny.

Na barce odbywają się spotkania rodzin szyperskich, spotkania tematyczne i okolicznościowe koncerty, przedstawienia teatralne, sesje fotograficzne i warsztaty filmowe. Pomieszczenia barki, po zakończeniu aranżacji wystawy będą udostępniane zorganizowanym grupom zwiedzających.

5) Zaplecze barki LEMARA

Budynek, w którym mieściła się kiedyś restauracja chińska, stanowi zaplecze barki LEMARA.

7. Zapoznanie się z obiektami Zamawiającego.

Zamawiający udostępni obiekty, które będą podlegały ochronie w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia, do obejrzenia przez zainteresowanych Wykonawców, w następujących dniach i terminach:

8. Zadania stanowiące przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego poszczególnych obiektów Zamawiającego oraz zgodnie z przepisami BHP.

2 CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie pracowników ochrony podczas koncertów i imprez plenerowych organizowanych przez Zamawiającego na terenie Bydgoszczy oraz jednej w Zespole Pałacowo – Parkowym w Ostromecku.

3 CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa ochrony imprezy masowej artystyczno-rozrywkowej na Wyspie Młyńskiej w 2017 r. wraz z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji będącej załącznikami do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej do Prezydenta Miasta Bydgoszczy zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U z 2013 r. poz 611 z późn. zm.) oraz zabezpieczenie terenu poza godzinami trwania imprezy masowej
- 2) Planowana liczba uczestników imprezy masowej 1500 osób,
- 3) Do zadań wykonawcy należeć będzie w szczególności:
 - a) Przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych
 - b) kompleksowa usługa ochrony imprezy masowej artystyczno-rozrywkowej na Wyspie Młyńskiej wg ustalonego harmonogramu w szczególności zabezpieczenia:

- ✓ zaplecza artystycznego dużej sceny (garderoba) na Wyspie Młyńskiej ,
 - ✓ terenu przy scenie na Wyspie Młyńskiej,
 - ✓ ochrony fizycznej mienia i osób oraz zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa podczas imprezy masowej artystyczno – rozrywkowej,
- c) zabezpieczenie imprezy bicia rekordów oraz koncertów odbywających się na terenie Wyspy Młyńskiej,
- d) zapewnienie urządzeń do komunikacji z wydzielonym pasmem radiowym,
- e) zabezpieczenie terenu barierkami wydzielonego terenu o obszarze 750 m² w tym front i zaplecze sceny w uzgodnieniu z Zamawiającym w celu ujednolicenia estetyki i koncepcji programowej imprezy,