



Bydgoszcz, 19.12.2016 r.

Sprawa Nr : MCK.DOB.216.I.1194.2016

ZAPROSZENIE

na kompleksową obsługę informatyczną we wszystkich lokalizacjach działania

Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy

(rodzaj zamówienia: ~~dostawa~~/usługa/~~roboty budowlane*~~)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa informatyczna obejmująca następujący zakres:

- 1) administrowanie serwerami i całą infrastrukturą sieciową,
- 2) dobór, instalacje i przywracanie systemu operacyjnego,
- 3) zarządzanie serwerami i systemami operacyjnymi z wyłączeniem programów: kadrowych, księgowych, obsługi rezerwacji biletów, miejsc noclegowych, restauracji oraz kas fiskalnych, programu do ewidencji wyposażenia,
- 4) doradztwo w doborze i instalacji oprogramowania,
- 5) aktualizacje sterowników i oprogramowania,
- 6) diagnozowanie i usuwanie uszkodzeń oprogramowania, dobór platformy sprzętowej, komponentów i urządzeń peryferyjnych,
- 7) ocena uszkodzeń komponentów jednostek centralnych,
- 8) instalacje i konfiguracje urządzeń peryferyjnych,
- 9) naprawy konfiguracyjne,
- 10) konfiguracje sieci, dostępu do Internetu oraz poczty e-mail,
- 11) zakładanie kont użytkownikom poczty elektronicznej oraz nadawanie im uprawnień,
- 12) nadzór nad sprawnym działaniem sprzętu komputerowego i okresowa konserwacja całego sprzętu (czyszczenie) oraz w razie konieczności jego naprawa,
- 13) doradztwo w zakresie zakupu sprzętu integracji systemów informatycznych,
- 14) wstępna ocena uszkodzeń wszystkich urządzeń komputerowych będących własnością MCK,
- 15) wymiana materiałów eksploatacyjnych komputera i urządzeń peryferyjnych, z wyłączeniem drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych:
- 16) serwisowanie, zakup i wymiana :
 - a) peryferii zewnętrznych, a w szczególności: mysz, klawiatura, tablet, ekran dotykowy, mikrofon, modem, głośniki, słuchawki, zasilacz UPS, listwa przeciwprzepięciowa,
 - b) peryferii wewnętrznych, a w szczególności: dysk twardy, stacja dyskieta, karta graficzna, napęd optyczny (nagrywarka, nagrywarka DVD), karta dźwiękowa, karta sieciowa, karta telewizyjna,
- 17) wymiana uszkodzonych przyłączy sieciowych,
- 18) diagnostyka awarii sieci,
- 19) doradztwo techniczne w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sieci, w szczególności w zakresie wycieku danych osobowych,
- 20) tworzenie kopii zapasowych bezpieczeństwa i archiwizacji, maszyn wirtualnych oraz danych użytkowników i programów na serwerach
- 21) zarządzanie systemami i aplikacjami bazy danych,

- 22) opieka nad sprzętem komputerowym i sprzętem peryferyjnym obecnym i zakupionym w trakcie trwania umowy (stan obecny: 38 szt. komputerów stacjonarnych, 29 szt. typu notebook, 9 szt. drukarek, 12 szt. urządzeń wielofunkcyjnych, serwer fizyczny do wirtualizacji)
- 23) zarządzanie zasilaczami awaryjnymi UPS,
- 24) dokonywanie okresowych przeglądów i kontroli stanowisk komputerowych w zakresie zainstalowanego oprogramowania,
- 25) prowadzenie ewidencji i zarządzanie licencjami i oprogramowaniami znajdującymi się w MCK,
- 26) planowanie polityki IT w MCK (modernizacja sprzętu i rozwój sieci w razie konieczności),
- 27) wykonanie aktualizacji sprzętu w formie zestawienia na żądanie Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej,
- 28) przygotowywanie projektów opisu przedmiotu zamówienia na sprzęt komputerowy, urządzenia peryferyjne oraz oprogramowanie,
- 29) zapewnienie telefonicznej i/lub zdalnej pomocy technicznej (tzw. Help Desk),
- 30) zapewnienie ewidencji wszystkich wykonywanych usług wraz z informacjami o dacie, czasie trwania, osobie wykonującej usługę, opisie wykonanych prac. dostarczenie takiego zestawienia będzie się odbywać comiesięcznie na wskazany adres email i na każde wezwanie MCK,
- 31) zapewnienie pogotowia serwisowego w razie awarii:
- 32) o charakterze krytycznym – do 4 godzin w trakcie dnia roboczego,
- 33) nie powodujących istotnych negatywnych następstw w funkcjonowaniu systemów i urządzeń – do 48 godzin,
- 34) certyfikacja serwisantów i pracowników prowadzących prace w MCK – GİODO,
- 35) administracja serwerami i komputerami w Active Directory,
- 36) administracja serwerami Microsoft, a w szczególności usługami DNS, DHCP, usługi terminalowe wraz z bramą serwera terminali, usługi składowe, serwery SQL, itp.
- 37) zapewnienie kopii serwerów i danych na nich zawartych w celu awaryjnego ich przywrócenia,
- 38) administracja urządzeniami NAS firmy Synology w tym usług współdzielenia danych w domenie oraz iSCSI,
- 39) administracja synchronizacją AD z Microsoft Azure AD,
- 40) administracja Office 365 w zakresie wszystkich usług w planie Office 365 Business Premium (Exchange, SharePoint, OneDrive, Skype),
- 41) administracja internetową usługą DSN,
- 42) szkolenie pracowników w razie potrzeby z użytkownika komputera w active directory oraz www technologii chmurowych w usługach Office 365.\,
- 43) konfiguracja starszych wersji Office do pracy z Office 365
- 44) zapewnienie bezpłatnego dojazdu do obiektów MCK na terenie Bydgoszczy.

1.2 Lokalizacje MCK:

- 1) siedziba MCK, ul. Marcinkowskiego 12-14, 85-056 Bydgoszcz,
- 2) barka Lemara zacumowana przy nabrzeżu ul. Spichlernej 1 w Bydgoszczy,
- 3) zaplecze barki Lemara, ul. Spichlerna 1, 85-108 Bydgoszcz,
- 4) Galeria Wspólna, ul. Batorego 1, 85-104 Bydgoszcz,
- 5) Zespół Pałacowo-Parkowy (Pałac Nowy Stary), ul. Bydgoska 9, 86-070 Dąbrowa Chełmińska,

1.3 Wynagrodzenie:

- 1) wynagrodzenie płatne przez MCK w formie abonamentu, w skład którego wchodzi 20 godzin obsługi miesięcznie w siedzibach MCK, w serwisie firmy komputerowej, przy naprawach sprzętu oraz pomocy telefonicznej i zdalnej - liczonych minutowo,
- 2) przekroczenie miesięcznego limitu czasu w abonamencie (20 h) o jedną godzinę będzie powodowało doliczenie prac zgodnie ze stawkami z cennika firmy,
- 3) czas prac firmy na rzecz MCK rozliczany jest miesięcznie i nie przechodzi na kolejne miesiące w razie nie wykorzystania przez MCK limitu godzin,
- 4) co najmniej jeden dojazd w miesiącu do Zespołu Pałacowo-Parkowego w Ostromecku (Dąbrowa Chełmińska, ul. Bydgoska 9) będzie bezpłatny, każdy następny dojazd rozliczany zgodnie z aktualnie

obowiązującą stawką kilometrówki Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zm.) dla samochodów osobowych o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³.

1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy,

3. Okres gwarancji: nie dotyczy

4. Warunki płatności: Zamawiający rozliczać się będzie przelewem w terminie do 14 dni od dnia doręczenia do MCK prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktury VAT winny być wystawiane ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie realizacji umowy.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

1) Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub złożenie oferty wariantowej przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.

2) Oferta należy złożyć w języku polskim, na Formularzu oferty (załącznik nr 2) w wersji elektronicznej na adres email: ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl lub osobiście w siedzibie: MCK, ul. Marcinkowskiego 12-14, 85-056 Bydgoszcz, w recepcji MCK, w zamkniętej kopercie z dopisanym znakiem sprawy Sprawa Nr : MCK.DOB.216.I.1194.2016.

3) Oferta i wszystkie załączone dokumenty sporządzone lub wypełnione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

4) W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - jeśli oferta składana jest w formie pisemnej. W przypadku oferty składanej w formie skanu wszelkie dokumenty załączone do oferty winny być zeskanowane.

5) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia – zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże iż posiada doświadczenie w realizacji co najmniej jednego zamówienia na kompleksową obsługę informatyczną, posiada wdrożony system GIODO.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zapewnienie co najmniej 2 pracowników posiadających doświadczenie w kompleksowej obsłudze informatycznej, co najmniej 1 pracownika posiadającego doświadczenie w administrowaniu systemów informatycznych zgodnie z GIODO,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

6) Termin składania ofert do dnia 02.01.2016 r. do godz. 12:00. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

7) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty (skan dokumentu);

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji –zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy,

6. Kryteria i sposób oceny ofert:

1) Kryteria oceny ofert:

a) cena - 50%

b) stawka brutto za godzinę pracy poza ustalonym limitem – 50%

2) Sposób oceny ofert:

a) oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem :

Najniższa zaoferowana cena brutto

Ocena oferty X = ----- x 50% x 100

Cena badanej oferty X

Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta z najkorzystniejszą ceną ofertową brutto.

b) oferta z najniższą stawką za godzinę pracy poza ustalonym limitem otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem :

Najniższa zaoferowana stawka brutto za godzinę pracy poza ustalonym limitem

Ocena oferty X = ----- x 50% x 100

Cena badanej oferty X

Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta z najkorzystniejszą z stawką brutto za godzinę pracy poza ustalonym limitem.

7. Oferty nie spełniające powyższych warunków, przedstawiające nieprawdziwe dane nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wyjaśniania oferty w przypadku powstałych w ofercie wątpliwości, poprawienia omyłek rachunkowych.
9. Zapytanie ofertowe wygra wykonawca, którego oferta będzie zawierać najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów. W przypadku złożenia ofert równorzędnych (posiadających ten sam wynik bilansu ceny i innych kryteriów), Zamawiający może wezwać do złożenia ofert dodatkowych, a także przeprowadzić z tymi wykonawcami dodatkowe negocjacje.
10. W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, zamawiający dopuszcza negocjowanie ceny.
11. Wykonawca pozostaje związany ofertą w terminie 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert. Dzień składania jest dniem otwarcia ofert.
12. Złożenie Zaprośzenia do składania ofert lub zapytania ofertowego w innej formie, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w znaczeniu prawa cywilnego i nie łączy się z koniecznością zawarcia umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania uzasadnienia.
14. Integralną część zapytania stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – formularz oferty
15. Osoba uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Ewa Pietrzykowska – email: ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl

Dyrektor Miejskiego Centrum

Kultury w Bydgoszczy

Marzena Matowska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - FORMULARZ CENOWY

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena ryczałtowa netto za 1 m-c usługi	Ilość miesięcy wykonywania usługi	Wartość ryczałtowa netto	Stawka podatku od towarów i usług	Wartość ryczałtowa brutto
1	2	3	4	3x4=5	6	5+6=7
	1. administrowanie serwerami i całą infrastrukturą sieciową, 2. dobór, instalacje i przywracanie systemu operacyjnego, 3. zarządzanie serwerami i systemami operacyjnymi z wyłączeniem programów: kadrowych, księgowych, obsługi rezerwacji biletów, miejsc noclegowych, restauracji oraz kas fiskalnych, programu do ewidencji wyposażenia, 4. doradztwo w doborze i instalacji oprogramowania, 5. aktualizacje sterowników i oprogramowania, 6. diagnozowanie i usuwanie uszkodzeń oprogramowania, dobór platformy sprzętowej, komponentów i urządzeń peryferyjnych, 7. ocena uszkodzeń komponentów jednostek centralnych, 8. instalacje i konfiguracje urządzeń peryferyjnych, 9. naprawy konfiguracyjne, 10. konfiguracje sieci, dostępu do Internetu oraz poczty e-mail, 11. zakładanie kont użytkowników poczty		24			

	<p>elektronicznej oraz nadawanie im uprawnień,</p> <p>12. nadzór nad sprawnym działaniem sprzętu komputerowego i okresowa konserwacja całego sprzętu (czyszczenie) oraz w razie konieczności jego naprawa,</p> <p>13. doradztwo w zakresie zakupu sprzętu integracji systemów informatycznych,</p> <p>14. wstępna ocena uszkodzeń wszystkich urządzeń komputerowych będących własnością MCK,</p> <p>15. wymiana materiałów eksploatacyjnych komputera i urządzeń peryferyjnych, z wyłączeniem drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych:</p> <p>16. serwisowanie, zakup i wymiana :</p> <p>17. peryferii zewnętrznych, a w szczególności: mysz, klawiatura, tablet, ekran dotykowy, mikrofon, modem, głośniki, słuchawki, zasilacz UPS, listwa przeciwprzepięciowa,</p> <p>18. peryferii wewnętrznych, a w szczególności: dysk twardy, stacja dyskieta, karta graficzna, napęd optyczny (nagrywarka, nagrywarka DVD), karta dźwiękowa, karta sieciowa, karta telewizyjna,</p> <p>19. wymiana uszkodzonych przyłączy sieciowych,</p> <p>20. diagnostyka awarii sieci,</p> <p>21. doradztwo techniczne w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sieci, w szczególności w zakresie wycieku danych osobowych,</p> <p>22. tworzenie kopii zapasowych bezpieczeństwa i archiwizacji, maszyn wirtualnych oraz</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>danych użytkowników i programów na serwerach</p> <p>23. zarządzanie systemami i aplikacjami bazy danych,</p> <p>24. opieka nad sprzętem komputerowym i sprzętem peryferyjnym obecnym i zakupionym w trakcie trwania umowy (stan obecny: 38 szt. komputerów stacjonarnych, 29 szt. typu notebook, 9 szt. drukarek, 12 szt. urządzeń wielofunkcyjnych, serwer fizyczny do wirtualizacji)</p> <p>25. zarządzanie zasilaczami awaryjnymi UPS,</p> <p>26. dokonywanie okresowych przeglądów i kontroli stanowisk komputerowych w zakresie zainstalowanego oprogramowania,</p> <p>27. prowadzenie ewidencji i zarządzanie licencjami i oprogramowaniami znajdującymi się w MCK,</p> <p>28. planowanie polityki IT w MCK (modernizacja sprzętu i rozwój sieci w razie konieczności),</p> <p>29. wykonanie aktualizacji sprzętu w formie zestawienia na żądanie Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej,</p> <p>30. przygotowywanie projektów opisu przedmiotu zamówienia na sprzęt komputerowy, urządzenia peryferyjne oraz oprogramowanie,</p> <p>31. zapewnienie telefonicznej i/lub zdalnej pomocy technicznej (tzw. Help Desk),</p> <p>32. zapewnienie ewidencji wszystkich wykonywanych</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>usług wraz z informacjami o dacie, czasie trwania, osobie wykonującej usługę, opisie wykonanych prac. dostarczenie takiego zestawienia będzie się odbywało comiesięcznie na wskazany adres email i na każde wezwanie MCK,</p> <p>33. zapewnienie pogotowia serwisowego w razie awarii:</p> <p>34. o charakterze krytycznym – do 4 godzin w trakcie dnia roboczego,</p> <p>35. nie powodujących istotnych negatywnych następstw w funkcjonowaniu systemów i urządzeń – do 48 godzin,</p> <p>36. certyfikacja serwisantów i pracowników prowadzących prace w MCK – GIODO,</p> <p>37. administracja serwerami i komputerami w Active Directory,</p> <p>38. administracja serwerami Microsoft, a w szczególności usługami DNS, DHCP, usługi terminalowe wraz z bramą serwera terminali, usługi składowe, serwery SQL, itp.</p> <p>39. zapewnienie kopii serwerów i danych na nich zawartych w celu awaryjnego ich przywracania,</p> <p>40. administracja urządzeniami NAS firmy Synology w tym usług współdzielenia danych w domenie oraz iSCSI,</p> <p>41. administracja synchronizacją AD z Microsoft Azure AD,</p> <p>42. administracja Office 365 w zakresie wszystkich usług w planie Office 365 Business Premium (Exchange, SharePoint, OneDrive, Skype),</p> <p>43. administracja internetową</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>usługą DSN,</p> <p>44. szkolenie pracowników w razie potrzeby z użytkowania komputera w active directory oraz www technologii chmurowych w usługach Office 365.\,</p> <p>45. konfiguracja starszych wersji Office do pracy z Office 365</p> <p>46. zapewnienie bezpłatnego dojazdu</p> <p>a) do obiektów MCK na terenie Bydgoszczy,</p> <p>b) do Zespołu Pałacowo – Parkowego, co najmniej raz w miesiącu</p> <p>1.2. Usługa informatyczna realizowana będzie w następujących lokalizacjach:</p> <p>1) siedziba MCK, ul. Marcinkowskiego 12-14, 85-056 Bydgoszcz,</p> <p>2) barka Lemara zacumowana przy nabrzeżu ul. Spichlernej 1 w Bydgoszczy,</p> <p>3) zaplecze barki Lemara, ul. Spichlerna 1, 85-108 Bydgoszcz,</p> <p>4) Galeria Wspólna, ul. Batorego 1, 85-104 Bydgoszcz,</p> <p>5) Zespół Pałacowo-Parkowy (Pałac Nowy i Stary), ul. Bydgoska 9, 86-070 Dąbrowa Chełmińska,</p>					
--	---	--	--	--	--	--

.....

(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 2 do zaproszenia

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej
w art. 4 pkt 8 ustawy PZP: na

**kompleksową obsługę informatyczną we wszystkich lokalizacjach działania Miejskiego Centrum
Kultury w Bydgoszczy**

1. Nazwa oraz adres Wykonawcy

.....

NIP

REGON

PESEL

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

1) oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto: zł
a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% za cenę brutto: zł;

2) zapewnię kompleksową obsługę informatyczną we wszystkich lokalizacjach działania
Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy zgodnie z załącznikiem nr 1,

3) zobowiązuję się pełnić funkcję Administratora Systemów Informatycznych,

L.p.	Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do funkcji Administratora	Doświadczenie osoby w Administrowaniu Systemów Informatycznych Proszę wskazać Nazwę i	Termin rozpoczęcia współpracy Data : dzień.miesiąc.rok	Termin zakończenia współpracy Data : dzień.miesiąc.rok
------	---	---	--	--

	Systemów Informatycznych	adres jednostki administrowanej oraz		

4) zapewnię niezbędny serwis urządzeń komputerowych stanowiących wyposażenie Zamawiającego, w celu poprawnego i ciągłego ich działania w okresie obowiązywania umowy,

5) Zapewnię co najmniej pracowników posiadających doświadczenie w kompleksowej obsłudze informatycznej w ramach abonamentu co najmniej 20 godzin obsługi miesięcznie w siedzibach MCK, w serwisie firmy komputerowej, przy naprawach sprzętu oraz pomocy telefonicznej i zdalnej - liczonych minutowo,

L.p.	Imię i nazwisko osoby posiadającej doświadczenie w kompleksowej obsłudze informatycznej

6) W przypadku przekroczenia miesięcznego limitu czasu w abonamencie (20 h) o kolejną godzinę doliczona zostanie stawka za jedną roboczo-godzinę w kwocie zł netto, powiększona o aktualnie obowiązujący podatek od towarów i usług VAT co daje wartość brutto zł.

7) posiadam doświadczenie w realizacji kompleksowej obsługi informatycznej (należy wskazać nazwę i adres jednostki, w której była lub jest wykonywana usługa informatyczna) w okresie od – do

L.p.	Nazwa i adres jednostki, w której była wykonywana lub jest wykonywana usługa informatyczna	Termin rozpoczęcia współpracy Data : dzień.miesiąc.rok	Termin zakończenia współpracy Data : dzień.miesiąc.rok

8) posiadam wdrożony system GİODO we własnej jednostce od dnia

oferuję termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

3. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

a)

b)

Miejscowość,dnia

(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

Projekt

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu..... r. pomiędzy:

Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 12 – 14, 85 056 Bydgoszcz, NIP: 554 031 53 65, Regon: 090221337, wpisanym do Księgi rejestrowej instytucji kultury prowadzonej przez Urząd Miasta Bydgoszczy pod pozycją nr 2, reprezentowanym przez: **Marzenę Matowską – Dyrektora**

zwanym w dalszej treści Umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w przy
ul....., NIP:, Regon:
....., reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści Umowy Wykonawcą,

została zawarta umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z art 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015 r. Poz. 2164 ze zm.) zwaną w dalszej treści Umowy Ofertą.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowej obsługi informatycznej we wszystkich lokalizacjach działania Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy wraz z pełnieniem funkcji Administratora Systemów Informatycznych, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do umowy „Przedmiot zamówienia”.
2. Strony ustalają, że ilekroć w umowie będą użyte poniższe wyrażenia, należy je rozmieć zgodnie z podaną definicją:
 - 1) awaria – usterka powodująca błędne działanie urządzenia ujętego będącego na stanie Zamawiającego lub zainstalowanego na komputerach oprogramowania, albo uniemożliwiająca uruchomienie urządzeń wyszczególnionych w ewidencji posiadanego przez Zamawiającego sprzętu,
 - 2) dokumentacja - sporządzony w formie elektronicznej i aktualizowany przez Wykonawcę szczegółowy spis komputerów i urządzeń peryferyjnych, zawierający także sprostowania Wykonawcy,
 - 3) komputer – będąca własnością Zamawiającego jednostka posiadająca swój nr w ewidencji,
 - 4) kopia bezpieczeństwa – kopia danych programu i/lub ważnych plików,
 - 5) niezależny nośnik – płyta CD-R, DVD-R, kasetta streamera lub inny nośnik danych,
 - 6) obsługa serwisowa, informatyczna – zakres świadczonych przez wykonawcę usług na urządzeniach wyszczególnionych w ewidencji posiadanego przez Zamawiającego sprzętu, w ramach realizacji niniejszej umowy,
 - 7) oprogramowanie – systemy operacyjne i programy zainstalowane na komputerach Zamawiającego
 - 8) przegląd okresowy – cykliczne czynności , wykonywane przez wykonawcę na urządzeniach wyszczególnionych w ewidencji posiadanego przez Zamawiającego sprzętu,
 - 9) system automatycznych konserwacji – opracowany oraz uruchomiony zależnie od

indywidualnych potrzeb danego komputera i zainstalowanego na nim oprogramowania, system uruchamianych cyklicznie programów konserwujących i/lub archiwizujących, znajdujące się na nim wybrane pliki,

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest nadać numery identyfikacyjne poszczególnym urządzeniom objętym obsługą serwisową oraz sporządzić wykaz posiadanego przez Zamawiającego sprzętu informatycznego jako bazy danych w formie elektronicznej.
2. Wykaz o którym w mowa ust. 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
3. Wykaz ten stanowi przedmiot niniejszej umowy i wykonany będzie na koszt Wykonawcy.
4. Strony ustalają, że podane ilości sprzętu informatycznego posiadane przez Wykonawcę uwzględniają stan z dnia zawarcia umowy.
5. Liczba posiadanego sprzętu informatycznego w czasie trwania umowy może ulec zwiększeniu, a Wykonawca zobowiązuje się do administrowania tym sprzętem w ramach niniejszej umowy.
6. Aktualizacja wykazu będzie sporządzana przez Wykonawcę przy każdym przeglądzie i niezwłocznie dostarczana Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres anna.sobis@mck-bydgoszcz.pl,
7. Wykonawca będzie aktualizował także dokumentację sprzętu objętego niniejszą umową.
8. W dokumentacji wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wykaz zainstalowanych programów, posiadanych licencji, ustawień systemu etc.
9. Strony ustalają, że dokumentacja będzie przechowywana w postaci elektronicznej w wewnętrznej bazie danych Wykonawcy i na bieżąco, sukcesywnie aktualizowana.
10. Podczas przygotowywania dokumentacji wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania licencji będących w posiadaniu Zamawiającego i wskazania ewentualnych rozbieżności.
11. Dokumentacja wykonywana będzie na koszt Wykonawcy i zostanie udostępniona w formie elektronicznej na pisemny wniosek Zamawiającego i po wygaśnięciu niniejszej umowy.
12. W terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić audyt informatyczny całego sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami peryferyjnymi i przedstawić Zamawiającemu jego wynik w formie pisemnej i elektronicznej.
13. W trakcie trwania umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest raz na 6 miesięcy przeprowadzać audyt informatyczny wraz z rekomendacjami ewentualnej modernizacji posiadanego sprzętu, oprogramowania itp. i przedstawić Zamawiającemu jego wyniki, w 12.

§3

1. Wykonawca w okresie trwania niniejszej umowy będzie uruchamiał w miarę potrzeb procesy „automatycznych konserwacji”. Na system „automatycznych konserwacji” składają się następujące działania i terminy:
 - 1) wykonywanie kopii księgowych baz danych systemu Symfonia i programu Płatnik minimum raz w tygodniu w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) wykonywanie minimum raz w tygodniu kopii baz danych systemu SOGO i SOHA w Ostromecku
2. System ten stanowi własność Wykonawcy i zostanie odinstalowany przez Wykonawcę podczas ostatniego przeglądu u Zamawiającego.

3. Najpóźniej w dniu upływu niniejszej umowy, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy umożliwi dokonanie demontażu systemu „automatycznych konserwacji”.

§4

1. Wykonawca będzie wykonywał przeglądy sprzętu w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z ustalonym cyklem jeden raz na pół roku, w pierwszym miesiącu każdego półrocza z wyłączeniem dni świątecznych. W takim przypadku przegląd zostanie wykonany w najbliższym dniu roboczym lub innym, dogodnym dla stron obustronnie zaakceptowanym terminie.
2. Podczas przeglądu Wykonawca będzie wykonywał czynności określone w załączniku nr 1 do umowy a w szczególności :
 - 1) monitorował poprawność funkcjonowania sprzętu wynikającego z wykazu oraz poprawność i legalność oprogramowania zainstalowanego na komputerach Zamawiającego. Będzie też dokonywał niezbędnych konfiguracji i aktualizacji oprogramowania, w tym, kont poczty mailowej Zamawiającego,
 - 2) pomagał pracownikom Zamawiającego w rozwiązaniu wszelkich pojawiających się problemów informatycznych nie wymagających specjalistycznej (potwierdzonej dokumentem) wiedzy Wykonawcy
 - 3) zgłaszał Zamawiającemu sprzęt do naprawy lub kasacji i wystawiał stosowną opinię ekspercką w przypadku sprzętu do kasacji,
 - 4) aktualizował system operacyjny i oprogramowanie antywirusowe zainstalowane na komputerach, o ile Zamawiający posiada na danym komputerze stały dostęp do internetu,
 - 5) monitorował poprawność funkcjonowania automatycznych konserwacji, a w razie nieprawidłowego działania, będzie dokonywał ponownego uruchomienia systemu „automatycznych konserwacji”.
3. Z każdego przeglądu okresowego Wykonawca sporządzi protokół i dostarczy go Zamawiającemu najpóźniej na koniec danego miesiąca kalendarzowego, w którym przegląd był dokonany.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić tzw. Help Desk czyli telefoniczną pomoc techniczną (bieżące wsparcie pracowników w codziennej pracy z komputerem i sprzętem peryferyjnym) w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 08:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku w dni robocze w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy Dz. U. z 1951 r. Nr 4 poz 28 z późn. zm.
2. Wykonawca zapewnia tzw. Pogotowie serwisowe, w ramach którego gwarantuje maksymalny czas reakcji na usunięcie awarii systemu komputerowego lub innej awarii o charakterze krytycznym do 4h w trakcie dnia roboczego oraz gwarantuje do 48h usunięcie innych awarii lub usterek, których powstanie nie spowoduje istotnych negatywnych następstw w funkcjonowaniu systemów i urządzeń, a ich naprawa nie musi następować niezwłocznie – licząc od momentu przyjęcia telefonicznego bądź pisemnego zgłoszenia awarii.
3. Poprzez czas reakcji Zamawiający rozumie czasokres, w przeciągu którego nastąpi reakcja ze strony Wykonawcy w postaci fizycznego stawienia się do danego obiektu Zamawiającego celem zdiagnozowania powstałego problemu i usunięcia awarii, bądź przystąpienia do rozpoczęcia prac związanych z usuwaniem awarii.

4. Zamawiający dopuszcza również konsultacje telefoniczne w przypadku, gdy awarię uda się zdiagnozować zdalnie.
5. Jeżeli natomiast po konsultacji telefonicznej nie uda się zdiagnozować przyczyny awarii o charakterze krytycznym, nie zwalnia to Wykonawcy, w przeciągu 4h, z obowiązku fizycznego pojawienia się w danym obiekcie Zamawiającego celem zdiagnozowania i usunięcia awarii.
6. W przypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy, że naprawa danego sprzętu nie jest możliwa w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę przyjęcia zgłoszenia i podjęcia działań naprawczych,
 - 2) rodzaj sprzętu,
 - 3) nr z wykazu,
 - 4) opis problemu,
 - 5) datę pobrania sprzętu do siedziby Wykonawcy,
 - 6) podpis osoby/osób* pobierającej/pobierających* ze strony Wykonawcy
 - 7) podpis osoby/osób* pobierającej/pobierających* ze strony Zamawiającego
7. W ramach wszystkich czynności wchodzących w zakres obowiązków Wykonawcy, zapewni on każdorazowo bezpłatny dojazd swoich specjalistów do poszczególnych obiektów Zamawiającego. Wyjątkiem jest dojazd Zespołu Pałacowo-Parkowego w Ostromecku gdzie tylko pierwszy dojazd jest bezpłatny.

§6

1. Zamawiający jest świadomy, iż w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca będzie miał dostęp do danych osobowych, których Administratorem jest Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy.
2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania na rzecz Zamawiającego usług szczegółowo opisanych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36 – 39 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.)
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§7

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj.

§8

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy siłami własnymi, bez udziału podwykonawców

§9

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego na piśmie o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy pod rygorem utraty roszczeń z tego tytułu.

§10

1. Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu Umowy wyniesie zł netto z uwzględnieniem aktualnie obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, co daje cenę brutto w wysokościzł (słownie:złotych 00/100) zgodnie z Ofertą.
2. Wynagrodzenie miesięczne Zleceniobiorcy z tytułu niniejszej umowy wynosi zł brutto.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Umowy i jest niezmiennie do końca jej realizacji za wyjątkiem ust. 6.
4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest abonamentowe z limitem 20 godzin miesięcznie, co oznacza ograniczenia czasowe przy stałej miesięcznej stawce umowy, pełną opiekę serwisową, gwarantowany czas reakcji, stały telefoniczny kontakt serwisowy.
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie za usługi wykonane powyżej określonej w ust. 4 ilości godzin za jedną roboczo-godzinę pracy wynosić będzie zł netto, powiększoną o aktualnie obowiązujący podatek od towarów i usług VAT tj brutto.
6. Waloryzacja wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 5 może nastąpić w okresie rocznym nie wyższym niż wskaźnik inflacji od towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni po wykonaniu w danym miesiącu zamówienia i dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem, o którym mowa w § 4 ust. 3.
8. Strony ustalają, że faktura VAT za wykonaną usługę w danym miesiącu, wystawiana będzie w ostatnim dniu danego miesiąca.
9. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez strony protokół odbioru usługi za dany wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 4
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§11

Osobą wyznaczoną do kontaktów jest:

a) ze strony Zamawiającego: tel.

b) ze strony Wykonawcy: tel.

§12

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych:
 - 1) 0,1 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w przypadku konserwacji i naprawy sprzętu na którym obsługiwane są transakcje księgowo, zbiory kadrowe, rezerwacje biletów i noclegów oraz obsługi restauracji, termin opóźnienia liczony będzie od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy do dnia faktycznego odbioru,
 - 2) 0,1% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w podjęciu działań mających na celu naprawę sprzętu nie podlegającemu okresowi gwarancyjnemu, liczonym od dnia wyznaczonego na wykonanie czynności naprawczych do dnia faktycznej naprawy.
 - 3) 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy jaką Wykonawca

- otrzymał od Zamawiającego do chwili odstąpienia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z należnego mu miesięcznego wynagrodzenia.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych, do górnej granicy rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający za wyjątkiem sytuacji niezależnych od Zamawiającego.

§8

Wykonawca potwierdza, iż:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia objętego umową
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

§9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady i gwarancji jakości na usługę naprawy stanowiącą przedmiot umowy na okres co najmniej 6 miesięcy liczony od dnia odbioru przedmiotu usługi, potwierdzonej protokołem odbioru.
2. Wszelkie usterki, awarie, reklamacje zgłaszane przez Zamawiającego do Wykonawcy w okresie gwarancyjnym usuwane będą w siedzibie Zamawiającego lub specjalizowanym serwisie niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia.
3. Zgłoszenia napraw i usterek, należy dokonywać zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - 1) telefonicznie lub faxem na numer lub
 - 2) poczta elektroniczną na adres:.....@.....
4. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzać otrzymanie zgłoszenia. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, termin liczy się od dnia wysłania przez Zamawiającego do Wykonawcy zgłoszenia telefonicznie lub faksem lub drogą elektroniczną (email).

§10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 2 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku likwidacji działalności Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca nie wywiązał się z zawartej umowy, w tym w szczególności, gdy zawyżył

ceny na przedmiot umowy lub opóźnił wykonanie zamówienia.

2. 2.Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno zostać sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę.

§12

Strony wyłączają możliwość zbycia wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy oraz dokonywania przez osoby trzecie czynności faktycznych i prawnych dotyczących tych wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§13

Strony Umowy zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na tle niniejszej Umowy polubownie. W sytuacji gdy polubowne rozstrzygnięcie sporu nie będzie możliwe właściwym rzeczowo do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd powszechny w Bydgoszczy.

§14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia zawarte w Zaproszeniu do składania ofert.

§15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§16

Następujące Załączniki, wymienione poniżej, stanowią integralną część umowy:
Załącznik nr 1 – Przedmiot zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany w projekcie umowy przed jej podpisaniem

***niepotrzebne skreślić**