



Bydgoszcz, 14.03.2017 r.

Sprawa Nr : MCK.DAG.216.I.181.2017

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na nadzór i konserwację techniczną instalacji i urządzeń wod.-kan. w obiektach Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana*)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie prac związanych z nadzorem i konserwacją techniczną instalacji i urządzeń wod.-kan. w następujących obiektach Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy

- 1) w siedzibie Zamawiającego tj. w obiekcie przy ul. Marcinkowskiego 12-14 w Bydgoszczy,
- 2) w obiekcie barki LEMARA przycumowanej przy nabrzeżu rzeki Brdy (km 11+680) przy ul. Spichlernej 1 w Bydgoszczy,
- 3) w Zespole Pałacowo-Parkowym (Pałac Nowy i Pałac Stary) w Ostromecku, przy ul. Bydgoskiej 9, 86-070 Dąbrowa Chełmińska,

1.2 Rodzaje prac związanych z nadzorem i konserwacją techniczną instalacji i urządzeń wod.-kan odpowiednio do obiektu:

1.2.1 Siedziba Zamawiającego

- 1) wykonywanie prac związanych z serwisem i konserwacją następujących urządzeń na terenie siedziby Zamawiającego:
 - a) przepompownia wód drenarskich prod. Wilo z pompami TP65 (szt.2)
 - b) przepompownia ścieków (w pomieszczeniu piwnicznym) DrainLift M1/8 Wilo,
 - c) zestaw podnoszenia ciśnienia w instalacji ppoż prod. Wilo, w skład zestawu wchodzi wielostopniowa pompa bez samozasysania, silnik bezdławnicowy, króciec ssawny i króciec tłoczny, instalacja hydrauliczna, sterownik (centrala sterująca)),
 - d) zestawy pisuarowe z zaworami Schelomat,
 - e) baterie umywalkowe Clivia,
 - f) WC kompakt i na stelażach Mepa,
 - g) kabiny natryskowe Sanplast.
- 2) przegląd szczelności i czyszczenie w razie konieczności spłuczek ustępowych i pisuarowych,
- 3) przegląd szczelności kabin prysznicowych oraz drożności odpływów i w razie konieczności

- uszczelnienie kabin i udrożnienie odpływów,
- 4) wykonanie czynności konserwacyjnych i serwisowych według powszechnie obowiązujących standardów (dotyczy zestawów pisuarowych, baterii umywalkowych, WC kompakt i kabin natryskowych) i DTR producentów (dotyczy zestawu hydroforowego ppoż, przepompowni wód deszczowych i przepompowni ścieków Wilo),
 - 5) w zakresie instalacji centralnego ogrzewania:
 - a) usuwania nieszczelności zaworów przelotowych i odcinających w pionach, pionach w budynku poprzez: wymianę uszczeliek zaworów, uszczelnianie dławic, wymianę głowic, wymianę lub uzupełnienie pokręteł oraz wymianę kompletnych zaworów, odpowietrzników automatycznych,
 - b) doraźnego usuwania awarii i przecieków spowodowanych korozją poprzez: założenie opasek uszczelniających, wymianę łączników instalacji, wymianę odcinka rury pionowej, wymianę odcinka poziomego , itp.,
 - c) udrażniania instalacji,
 - d) regulacji przepływów centralnego ogrzewania na pionach,
 - e) przeprowadzania przeglądów instalacji i urządzeń po zakończonym sezonie grzewczym,
 - f) przeprowadzenia przeglądów instalacji i urządzeń przed rozpoczęciem sezonu grzewczego,
 - 6) wykonanie zaleceń pokontrolnych niezbędnych do realizacji po przeprowadzonym obowiązkowym przeglądzie,

1.2.2 Barka LEMARA

wykonanie przeglądu i konserwacji :

- 1) instalacji pożarowo – zęzowej,
- 2) Instalacji wody sanitarnej i fekaliiów.

1.2.3 Zespół Pałacowo-Parkowy (Pałac Nowy i Pałac Stary) w Ostromecku:

- 1) wykonywanie czynności usług konserwacyjnych w zakresie instalacji wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania,
- 2) wykonywanie typowych czynności pogotowia technicznego w zakresie instalacji wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania
- 3) przegląd szczelności i czyszczenie w razie konieczności spłuczek ustępowych i pisuarowych,
- 4) przegląd szczelności kabin prysznicowych oraz drożności odpływów i w razie konieczności uszczelnienie kabin i udrożnienie odpływów,
- 5) w ramach typowych czynności usług konserwacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do:

instalacja zimnej wody:

a) usuwania nieszczelności zaworów przelotowych i odcinających w poziomach, pionach w budynkach Zespołu Pałacowo-Parkowego w Ostromecku poprzez: wymianę uszczelk zaworów, wymianę głowic zaworów, wymianę lub uzupełnienia pokręteł oraz wymianę kompletnych zaworów,

b) wymiany i naprawy urządzeń i zaworów czterpalnych w pomieszczeniach ogólnych,

instalacja centralnego ogrzewania:

c) usuwania nieszczelności zaworów przelotowych i odcinających w poziomach, pionach w budynkach poprzez: wymianę uszczelk zaworów, uszczelnianie dławic, wymianę głowic, wymianę lub uzupełnienie pokręteł oraz wymianę kompletnych zaworów, odpowietrzników automatycznych,

d) doraźnego usuwania awarii i przecieków spowodowanych korozją poprzez: założenie opasek uszczelniających, wymianę łączników instalacji, wymianę odcinka rury pionowej, wymianę odcinka poziomego , itp.,

e) udrażniania instalacji,

f) regulacji przepływów centralnego ogrzewania na pionach,

g) przeprowadzania przeglądów instalacji i urządzeń po zakończonym sezonie grzewczym,

h) przeprowadzenia przeglądów instalacji i urządzeń przed rozpoczęciem sezonu grzewczego,

Instalacja kanalizacyjna:

i) likwidacji przecieków instalacji poprzez: wymianę lub uzupełnienie uszczelk w kielichach pionów, zakładanie opasek uszczelniających,

j) zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji i urządzeń wod-kan i co.

k) przeprowadzania przeglądów, opróżniania i czyszczenia separatora tłuszczów (1 szt) i separatorów oleju ropopochodnego (2 szt) .

6) w ramach typowych czynności pogotowia technicznego Wykonawca zobowiązany jest do:

instalacja wodno-kanalizacyjnej:

a) usuwania bieżących awarii i usterek poprzez ich likwidację,

b) odmrażania instalacji,

instalacja centralnego ogrzewania w sezonie grzewczym

c) usuwania bieżących nieprawidłowości w funkcjonowaniu centralnego ogrzewania z wyłączeniem kotła,

urządzenia

d) zestawy pisuarowe z zaworami SCHELL I FERR0 ,

e) WC kompakt i na stelażach SANITEC KOŁO,

f) kabiny natryskowe SANITEC KOŁO.

- 1.3 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i używać do wymiany, naprawy u Zamawiającego nowych części zamiennych i nowych materiałów eksploatacyjnych w tym filtrów a także urządzeń, elementów urządzeń i podzespołów, przez cały okres trwania umowy posiadających wymagane normami atesty i certyfikaty dopuszczające do dalszej bezpiecznej eksploatacji
 - 1.4 Koszty dojazdu do poszczególnych obiektów Zamawiającego winny uwzględniać obowiązującą stawką kilometrówki Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zm.) dla samochodów osobowych o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³.
 - 1.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy,
 3. Okres gwarancji: nie dotyczy
 4. Warunki płatności: Zamawiający rozliczać się będzie przelewem w terminie do 14 dni od dnia doręczenia do MCK prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktury VAT winny być wystawiane na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru (karty konserwacji) w okresie realizacji umowy.
 5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
 - 1) Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę w niniejszym postępowaniu. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub złożenie oferty wariantowej przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.
 - 2) Oferta należy złożyć w języku polskim, na Formularzu oferty (załącznik nr 2) w wersji elektronicznej na adres email: ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl lub osobiście w siedzibie: MCK, ul. Marcinkowskiego 12-14, 85-056 Bydgoszcz, w recepcji MCK, w zamkniętej kopercie z dopisanym znakiem sprawy Sprawa Nr : MCK.DAG.216.I.181.2017.
 - 3) Oferta i wszystkie załączone dokumenty sporządzane lub wypełnione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
 - 4) W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - jeśli oferta składana jest w formie pisemnej. W przypadku oferty składanej w formie skanu wszelkie dokumenty załączone do oferty winny być zeskanowane.

5) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia – zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże iż w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert posiada doświadczenie w realizacji co najmniej jednego zamówienia na:

- konserwację instalacji wod - kan.,

- przeprowadzenie przeglądu separatora tłuszczu lub oleju ropopochodnego.

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna, że wykonawca zapewni co najmniej 2 pracowników posiadających doświadczenie w konserwacji instalacji wod - kan.

6) Termin składania ofert do dnia 17.03.2017 r. do godz. 12:00. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

7) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty lub (skan dokumentu);

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji –zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy,

6. Kryteria i sposób oceny ofert:

1) Kryteria oceny ofert:

a) cena - 50%

b) stawka brutto za godzinę pracy w przypadku pogotowia technicznego– 50%

2) Sposób oceny ofert:

a) oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem :

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty X}} \times 50\% \times 100$$

Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach /w kryterium uznana zostanie oferta z najkorzystniejszą ceną ofertową brutto.

b) oferta z najniższą stawką za godzinę pracy w przypadku pogotowia technicznego otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem :

Najniższa zaofferowana stawka brutto za godzinę pracy w przypadku pogotowia technicznego

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Cena badanej oferty X}}{\text{Cena badanej oferty X}} \times 50\% \times 100$$

Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach w/w kryterium uznana zostanie oferta z najkorzystniejszą z stawką brutto za godzinę pracy w przypadku pogotowia technicznego.

7. Oferty nie spełniające powyższych warunków, przedstawiające nieprawdziwe dane nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wyjaśniania oferty w przypadku powstałych w ofercie wątpliwości, poprawienia omyłek rachunkowych.
9. Zapytanie ofertowe wygra wykonawca, którego oferta będzie zawierać najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów. W przypadku złożenia ofert równorzędnych (posiadających ten sam wynik bilansu ceny i innych kryteriów), Zamawiający może wezwać do złożenia ofert dodatkowych, a także przeprowadzić z tymi wykonawcami dodatkowe negocjacje.
10. W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, zamawiający dopuszcza negocjowanie ceny.
11. Wykonawca pozostaje związany ofertą w terminie 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert. Dzień składania jest dniem otwarcia ofert.
12. Złożenie Zaprośzenia do składania ofert lub zapytania ofertowego w innej formie, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w znaczeniu prawa cywilnego i nie łączy się z koniecznością zawarcia umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania uzasadnienia.
14. Integralną część zapytania stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – formularz oferty,
 - 3) Załącznik nr 3 – projekt umowy.
15. Osoba uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Ewa Pietrzykowska – email: ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor Miejskiego

Centrum Kultury w Bydgoszczy

Marzena Matowska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z HARMONOGRAMEM

PT - 2 przegląd o zakresie półrocznym

Lp.	Nazwa urządzenia	ilość urządzeń	Rodzaj przeglądu	Typ urządzenia	data montażu	Rodzaj przeglądu/data wykonania przeglądu	Wymagana liczba przeglądów w 2017 r.	Wymagana liczba przeglądów w 2018 r.	Wymagana liczba przeglądów w 2019 r.	łącznie ilość przeglądów w okresie umowy	Cena jednostkowa za dany przegląd	wartość netto	Stawka podatku od towarów i usług	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11x12	14	15=13+14
Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy, ul. Marcinkowskiego 12-14, 85-056 Bydgoszcz														
1	instalacja wod-kan	1	PT-2	hydrofor ppoż Wilo, pompa drenażowa,	2011	półroczny PT-2/w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy	2	2	1	5				
2	instalacja centralnego ogrzewania	1	PT-2	instalacja co poza węzłem ciepłym KPEC	2011	półroczny PT-2	2	2	1	5				
Zabytkowa barka LEMARA rzeka Brda nabrzeże ul. Spichlerza 1 w Bydgoszczy														
3	instalacja pożarowo-zęzowa	1	PT-2	układ pożarowo-zęzowy z pompą Hydrovacuum typ SK i silnikiem	2012	półroczny PT-2	2	2	0	4				
4	instalacja sanitarna	1	PT-2	instalacja sanitarna z pompą Grundfos, zbiornik wody sanitarnej, zbiornik fekalny, spluczka Geberit, przyłącza zewnętrzne wod-kan	2012	półroczny PT-2	2	2	1	5				
Zespół Pałacowo - Parkowy w Ostromecku, ul. Bydgoska 9, 86-070 Dąbrowa Chełmińska - Pałac Nowy														
5	instalacja wod-kan	1	PT-2			półroczny PT-2/w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy	2	2	1	5				
6	instalacja centralnego ogrzewania	1	PT-2			półroczny PT-2	2	2	1	5				
7	odstojnik tłuszczu	1	PT-2			półroczny PT-2	2	2	1	5				
8	separator oleju	2	PT-2			półroczny PT-2	2	2	1	5				
Zespół Pałacowo - Parkowy w Ostromecku, ul. Bydgoska 9, 86-070 Dąbrowa Chełmińska - Pałac Stary														
9	instalacja wod-kan	1	PT-2			półroczny PT-2/w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy	2	2	1	5				
10	instalacja centralnego ogrzewania	1	PT-2			półroczny PT-2	2	2	1	5				
											RAZEM			

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na nadzór i konserwację techniczną instalacji i urządzeń wod.-kan. w obiektach Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy

1. Nazwa oraz adres Wykonawcy

.....

NIP

REGON

PESEL

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

- 1) oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto: zł a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% za cenę brutto: zł;
- 2) zapewnię nadzór i konserwację techniczną instalacji i urządzeń wod - kan w obiektach Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 3) w przypadku pogotowia technicznego – oferuję stawkę za jedną roboczo-godzinę w kwocie zł netto, powiększoną o aktualnie obowiązujący podatek od towarów i usług VAT co daje wartość brutto zł. Powyższa kwota zawiera koszty dojazdu do wszystkich obiektów Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy.
- 4) posiadam doświadczenie w realizacji konserwacji instalacji wod - kan (należy wskazać nazwę i adres jednostki, w której była lub jest wykonywana usługa w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert:

L.p.	Nazwa i adres jednostki, w której była wykonywana lub jest wykonywana usługa konserwacji instalacji wod-kan	Termin rozpoczęcia współpracy Data : dzień.miesiąc.rok	Termin zakończenia współpracy Data : dzień.miesiąc.rok

--	--	--	--

- 5) posiadam doświadczenie w realizacji konserwacji ,opróżniania i czyszczenia separatorów tłuszczu i oleju ropopochodnego , w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert:

L.p.	Nazwa i adres jednostki, w której była wykonywana lub jest wykonywana usługa konserwacji, opróżniania i czyszczenia separatorów tłuszczu	Termin rozpoczęcia współpracy Data : dzień.miesiąc.rok	Termin zakończenia współpracy Data : dzień.miesiąc.rok

- 6) dysponuję następującymi pracownikami posiadających doświadczenie w konserwacji instalacji wod – kan:

L.p.	Imię i nazwisko pracownika posiadającego doświadczenie w konserwacji instalacji wod -kan	Nazwa i adres jednostki, w której była wykonywana lub jest wykonywana usługa konserwacji instalacji wod - kan	Termin rozpoczęcia współpracy Data : dzień.miesiąc.rok	Termin zakończenia współpracy Data : dzień.miesiąc.rok

3. Oferuję termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy

4. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

Miejscowość,dnia

(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy :

Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 12 – 14, 85 056 Bydgoszcz, NIP: 554 031 53 65, Regon: 090221337, wpisanym do Księgi rejestrowej instytucji kultury prowadzonej przez Urząd Miasta Bydgoszczy pod pozycją nr 2, reprezentowanym przez:

Marzenę Matowską – Dyrektora

zwanym w dalszej treści Umowy Zamawiającym

a

..... z siedzibą w
..... ul., NIP
....., Regon zwanym w dalszej treści Umowy Wykonawcą

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy, zwaną w dalszej części umowy Ofertą.

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie prac związanych z nadzorem i konserwacją techniczną instalacji i urządzeń wod.-kan. w następujących obiektach Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy
 - 1) w siedzibie Zamawiającego tj. w obiekcie przy ul. Marcinkowskiego 12-14 w Bydgoszczy,
 - 2) w obiekcie barki LEMARA przycumowanej przy nabrzeżu rzeki Brdy (km 11+680) przy ul. Spichlernej 1 w Bydgoszczy,
 - 3) w Zespole Pałacowo-Parkowym (Pałac Nowy i Pałac Stary) w Ostromecku, przy ul. Bydgoskiej 9, 86-070 Dąbrowa Chełmińska,
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z serwisem i konserwacją następujących urządzeń na terenie siedziby Zamawiającego:

- 1) przepompownia wód drenarskich prod. Wilo z pompami TP65 (szt.2)
 - 2) przepompownia ścieków (w pomieszczeniu piwnicznym) DrainLift M1/8 Wilo,
 - 3) zestaw podnoszenia ciśnienia w instalacji ppoż prod. Wilo, w skład zestawu wchodzi wielostopniowa pompa bez samozasysania, silnik bezdławnicowy, króciec ssawny i króciec tłoczny, instalacja hydrauliczna, sterownik (centrala sterująca),
 - 4) zestawy pisuarowe z zaworami Schelomat,
 - 5) baterie umywalkowe Clivia,
 - 6) WC kompakt i na stelażach Mepa,
 - 7) kabiny natryskowe Sanplast.
3. Do zadań Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego należy także :
- 1) przegląd szczelności i czyszczenie w razie konieczności spłuczek ustępowych i pisuarowych,
 - 2) przegląd szczelności kabin prysznicowych oraz drożności odpływów i w razie konieczności uszczelnienie kabin i udrożnienie odpływów,
 - 3) wykonanie czynności konserwacyjnych i serwisowych według powszechnie obowiązujących standardów (dotyczy zestawów pisuarowych, baterii umywalkowych, WC kompakt i kabin natryskowych) i DTR producentów (dotyczy zestawu hydroforowego ppoż, przepompowni wód deszczowych i przepompowni ścieków Wilo),
 - 4) w zakresie instalacji centralnego ogrzewania:
 - a) usuwania nieszczelności zaworów przelotowych i odcinających w poziomach, pionach w budynku poprzez: wymianę uszczelnień zaworów, uszczelnianie dławic, wymianę głowic, wymianę lub uzupełnienie pokręteł oraz wymianę kompletnych zaworów, odpowietrzników automatycznych,
 - b) doraźnego usuwania awarii i przecieków spowodowanych korozją poprzez: założenie opasek uszczelniających, wymianę łączników instalacji, wymianę odcinka rury pionowej, wymianę odcinka poziomego , itp.,
 - c) udrażniania instalacji,
 - d) regulacji przepływów centralnego ogrzewania na pionach,
 - e) przeprowadzania przeglądów instalacji i urządzeń po zakończonym sezonie grzewczym,
 - f) przeprowadzenia przeglądów instalacji i urządzeń przed rozpoczęciem sezonu grzewczego,
 - 5) wykonanie zaleceń pokontrolnych niezbędnych do realizacji po przeprowadzonym obowiązkowym przeglądzie,
4. Do zadań Wykonawcy w obiekcie barka LEMARA należy wykonanie przeglądu i konserwacji :
- 1) instalacji pożarowo – zęzowej,
 - 2) Instalacji wody sanitarnej i fekaliiów.

5. Do zadań Wykonawcy w Zespole Pałacowo-Parkowym (Pałac Nowy i Pałac Stary) w Ostromecku należy:
- 1) wykonywanie czynności usług konserwacyjnych w zakresie instalacji wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania,
 - 2) wykonywanie typowych czynności pogotowia technicznego w zakresie instalacji wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania,
 - 3) przegląd szczelności i czyszczenie w razie konieczności spłuczek ustępowych i pisuarowych,
 - 4) przegląd szczelności kabin prysznicowych oraz drożności odpływów i w razie konieczności uszczelnienie kabin i udrożnienie odpływów.
6. W ramach typowych czynności usług konserwacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) w zakresie instalacji zimnej wody
 - a) usuwania nieszczelności zaworów przelotowych i odcinających w poziomach, pionach w budynkach Zespołu Pałacowo-Parkowego w Ostromecku poprzez: wymianę uszczelki zaworów, wymianę głowic zaworów, wymianę lub uzupełnienie pokręteł oraz wymianę kompletnych zaworów,
 - b) wymiany i naprawy urządzeń i zaworów czerpalnych w pomieszczeniach ogólnych,
 - 2) w zakresie instalacji centralnego ogrzewania:
 - a) usuwania nieszczelności zaworów przelotowych i odcinających w poziomach, pionach w budynkach poprzez: wymianę uszczelki zaworów, uszczelnianie dławic, wymianę głowic, wymianę lub uzupełnienie pokręteł oraz wymianę kompletnych zaworów, odpowietrzników automatycznych,
 - b) doraźnego usuwania awarii i przecieków spowodowanych korozją poprzez: założenie opasek uszczelniających, wymianę łączników instalacji, wymianę odcinka rury pionowej, wymianę odcinka poziomego , itp.,
 - c) udrażniania instalacji,
 - d) regulacji przepływów centralnego ogrzewania na pionach,
 - e) przeprowadzania przeglądów instalacji i urządzeń po zakończonym sezonie grzewczym,
 - f) przeprowadzenia przeglądów instalacji i urządzeń przed rozpoczęciem sezonu grzewczego,
 - 3) w zakresie Instalacji kanalizacyjnej:
 - a) likwidacji przecieków instalacji poprzez: wymianę lub uzupełnienie uszczelki w kielichach pionów, zakładanie opasek uszczelniających,
 - b) zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji i urządzeń wod-kan i co.

- c) przeprowadzania przeglądów ,opróżniania i czyszczenia separatora tłuszczów (1 szt) i separatorów oleju ropopochodnego (2 szt) .
7. W ramach typowych czynności pogotowia technicznego Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) w zakresie instalacja wodno-kanalizacyjnej:
 - a) usuwania bieżących awarii i usterek poprzez ich likwidację,
 - b) odmrażania instalacji,
 - 2) w zakresie instalacji centralnego ogrzewania w sezonie grzewczym - usuwania bieżących nieprawidłowości w funkcjonowaniu centralnego ogrzewania z wyłączeniem kotła.
 - 3) w zakresie urządzeń
 - a) zestawy pisuarowe z zaworami SCHELL I FERRO ,
 - b) WC kompakt i na stelażach SANITEC KOŁO,
 - c) kabiny natryskowe SANITEC KOŁO.
8. Strony ustalają, że umowa obejmuje także przyjmowanie do wykonania prowadzenia stałego nadzoru i konserwacji każdej nowej instalacji, systemu lub centrali, które zostaną zamontowane we wszystkich obiektach Zamawiającego wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, podczas trwania niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i używać do wymiany, naprawy u Zamawiającego nowych części zamiennych i nowych materiałów eksploatacyjnych w tym filtrów a także urządzeń, elementów urządzeń i podzespołów, przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 12.
10. Z dokonanych czynności wymienionych w ust. 3-6 Wykonawca sporządza protokół odbioru usługi w danym okresie wynikającym z harmonogramu określonego w załączniku nr 2 do umowy. W protokole Wykonawca w szczególności wymieni pomieszczenia oraz wykaz czynności wykonywanych dla każdej z instalacji i urządzeń, które podlegały kontroli. Karta konserwacji stanowiąca załącznik nr 3 do umowy stanowi wzór protokołu, o którym mowa w niniejszym ustępie.
11. Kartę kontroli Wykonawca przekazuje odpowiednio osobie odpowiedzialnej za dany obiekt wymienionej w § 6 umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że dostarczone części zamienne i materiały eksploatacyjne, a także urządzenia i podzespoły posiadają wymagane normami atesty i certyfikaty dopuszczające do dalszej bezpiecznej eksploatacji.
13. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do :
- 1) wykonywania usług w sposób nieuciążliwy dla Zamawiającego;
 - 2) posiadania w dyspozycji uprawniony personel przez 24 h na dobę przez cały okres trwania umowy;
 - 3) bieżącego, pisemnego informowania przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z niewłaściwym działaniem urządzeń i instalacji;

- 4) podejmowania inicjatyw w zakresie działań zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa w obiektach Zamawiającego oraz informowania Zamawiającego o konieczności naprawy oraz wymiany lub modernizacji urządzeń objętych usługą;
- 5) przestrzegania przepisów bhp i ppoż w trakcie świadczenia usług na obiektach Zamawiającego oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów;
- 6) dołożenia należytej staranności w celu uniknięcia powstania szkody, w tym zniszczenia mienia Zamawiającego;
- 7) utrzymywania ładu i porządku na terenie obiektu w miejscu świadczonej usługi.

§2

1. Przegląd i konserwacja wszystkich urządzeń i instalacji wodno-kanalizacyjnych wykonywane będą przez Wykonawcę zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 2 do umowy, po uprzednim mailowym uzgodnieniu dnia i godziny z Zamawiającym oraz każdorazowo na wezwanie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
2. Strony uzgadniają, że w godzinach pracy Zamawiającego (08:00-20:00) oraz po godzinach pracy w dni wolne, czas reakcji wynosi maksymalnie 2 h godziny. Czas naprawy wynosi maksymalnie 24 godziny. Przez czas reakcji rozumie się czas pomiędzy zgłoszeniem Zamawiającego poprzez kanały łączności określone w § 4 ust. 2 umowy (e-mail, telefon), a rozpoczęciem fizycznych działań przez Wykonawcę w obiektach Zamawiającego objętych zakresem usług w ramach niniejszej umowy. W szczególnych przypadkach czas naprawy może zostać wydłużony przez Zamawiającego na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy.
3. W przypadku uzasadnionego braku możliwości realizacji naprawy w czasie wskazanym w ust. 2 spowodowanym niedostępnością części zamiennych lub innymi ważnymi okolicznościami, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować o tym fakcie Zamawiającego, podając przy tym przybliżony termin dostawy części zamiennych lub naprawy urządzenia oraz zaproponować i po akceptacji Zamawiającego zapewnić rozwiązanie zastępcze do czasu wykonania naprawy.
4. W przypadku nie przystąpienia do czynności konserwacyjnych lub przeglądu okresowego, a także do naprawy w wyznaczonym terminie, o którym mowa odpowiednio w ust. 2 oraz w załączniku nr 2 do umowy, Zamawiający niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, może zlecić wykonanie usługi podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, po uprzednim powiadomieniu go o tym fakcie, z zachowaniem praw Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady lub gwarancji jakości. W tym przypadku Zamawiający potrąci koszt wykonania tych usług z wynagrodzenia Wykonawcy za dany przegląd, czynności konserwacyjne lub naprawę.
5. W przypadku uzasadnionego zakwestionowania przez Zamawiającego jakości wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest powtórzyć odpowiednie czynności na własny koszt w ciągu 24

godzin, licząc od dnia wysłania zawiadomienia przez Zamawiającego. W przypadku niepodjęcia działań naprawczych przez Wykonawcę w/w terminie, zastosowanie będzie miał ust. 4.

6. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, zobowiązany jest do przekazania powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy odpadów do unieszkodliwienia zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 21 ze zm.).
7. W przypadku wywozu nieczystości płynnych, powstałych w wyniku opróżnienia separatorów tłuszczu i oleju ropopochodnego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Kartę Przekazania Odpadu.
8. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego udokumentować (np. umowa na wywóz odpadów) Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami, co stanowi jeden z warunków dokonania odbioru usługi przez Zamawiającego.

§3

1. Strony ustalają, że konserwacja nie obejmuje:
 - 1) naprawy uszkodzeń:
 - a) wynikłych z nieprawidłowego użytkowania;
 - b) wynikłych z ingerencji osób trzecich;
 - c) wynikłych z działania czynników zewnętrznych, (tj.: wyładowania atmosferyczne, uszkodzenia mechaniczne, termiczne);
 - d) wynikłych ze zwarcia uszkodzonej instalacji elektrycznej;
 - e) dewastacji nadzorowanej i konserwowanej instalacji.
 - 2) kosztów zakupu i wymiany części, a także narzędzi i podzespołów w razie stwierdzonych awarii oraz kosztów zakupu części eksploatacyjnych za wyjątkiem filtrów;
 - 3) zmian w istniejącej instalacji, wymiany lub instalacji nowych urządzeń za wyjątkiem wymienionych w § 1 ust. 2.
2. Strony ustalają, że dodatkowe czynności w okresie trwania umowy wymienione i nie wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy, a związane wyłącznie z nadzorem i konserwacją lub naprawą urządzeń i instalacji wodno-kanalizacyjnych, polegające w szczególności na modernizacji tych urządzeń lub wymianie, będą zlecane Wykonawcy, na podstawie protokołu konieczności.
3. Zakres prac określonych w ust. 1-2 oraz sposób ich rozliczenia zostanie ustalony przez Strony na podstawie odrębnej umowy.
4. Powyższe nie dotyczy interwencji serwisowych wynikających z nieskutecznych prac konserwacyjnych wykonanych przez Wykonawcę.
5. W przypadku pojawienia się niesprawności urządzeń w wyniku błędów przy wykonywaniu czynności konserwacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania bezzwłocznej naprawy w/w zakresie, o którym mowa w ust. 4.
6. Wynagrodzenie dotyczące ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu za jedną roboczo-godzinę pracy Wykonawcy w ramach pogotowia technicznego, Strony określają na kwotę nie wyższą niż zł netto, powiększoną o aktualnie obowiązujący podatek od towarów i usług VAT, tj. zł brutto.
7. W przypadku konieczności przeprowadzenia naprawy urządzeń w godzinach nocnych (22:00 – 06:00), soboty, niedziele oraz dni wolne od pracy, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za jedną roboczo-godzinę w kwocie nie wyższej niż dwukrotność kwoty ustalonej

w ust. 6 tj. w wysokości zł netto powiększonej o aktualnie obowiązujący podatek od towarów i usług VAT, tj. zł.

8. Koszty części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, urządzeń i podzespołów użytych do napraw oraz robocizny pokrywa Zamawiający na podstawie oddzielnie wystawionych faktur.
9. Wykonawca oświadcza, że stawka za jedną roboczo-godzinę pracy Wykonawcy w ramach pogotowia technicznego zawiera koszty dojazdu do poszczególnych obiektów Zamawiającego uwzględniającą obowiązującą stawką kilometrówki Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zm.) dla samochodów osobowych o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³
10. Strony ustalają, że koszty zakupu materiałów, o których mowa w §1 ust. 9 oraz niniejszym paragrafie będą rozliczane na podstawie faktur potwierdzających zakup tych materiałów a Wykonawca zobowiązuje się do nienaliczania dodatkowych kosztów (np. prowizja, zysk itp.) z tego tytułu.

§4

Umowa obowiązuje od dnia 2017 r. do dnia2018 r.

§5

1. Dla umożliwienia wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia przedstawicielom Wykonawcy dostępu do systemów, instalacji oraz urządzeń będących przedmiotem konserwacji;
 - 2) zapewnienia przechowywania i udostępniania rejestrów urządzeń osobie kierującej zespołem dokonującym przeglądu konserwacyjnego;
 - 3) zapewnienia osobie kierującej zespołem dokonującym przeglądu konserwacyjnego dostępu do dokumentacji techniczno – ruchowej i powykonawczej systemów podlegających konserwacji;
 - 4) protokolarnego odbierania prac wykonanych w ramach przeglądów konserwacyjnych lub interwencji w ciągu 7 dni roboczych od dnia wykonania prac;
2. W razie wystąpienia usterek Zamawiający zgłosi je Wykonawcy telefonicznie lub pocztą elektroniczną (e-mail) niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia całodobowo pod nr tel. 52 366-80-80 oraz pod adresem e-mail@.....

§6

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów są:
 - 1) ze strony Zamawiającego w siedzibie MCK:
 - a) Sławomir Schmidt, mailto: sławomir.schmidt@mck-bydgoszcz.pl, tel. 785 – 250 - 869;
 - b) Piotr Dunajski, piotr.dunajski@mck-bydgoszcz.pl, tel. 519 - 346 – 579;
 - c) Anna Sobiś, anna.sobis@mck-bydgoszcz.pl, tel. 519 - 346 – 581.

- 2) ze strony Zamawiającego w Zespole Pałacowo – Parkowym (Pałac Nowy):
 - a) Violetta Pawliczak, violetta.pawliczak@mck-bydgoszcz , tel. 519 - 346 – 577;
 - b) Alicja Mikołajczak, <mailto:alicja.mikolajczak@mck-bydgoszcz.pl> , tel. 785-251-162.
 - 3) ze strony Wykonawcy:
 - a)
 - b)
2. W przypadku zmiany osób lub danych, o których mowa w ust. 1 Strona jest zobowiązana do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Dla skuteczności powiadomienia wymagane jest zachowanie formy pisemnej bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy

§7

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe za wykonywanie przedmiotu umowy wynosi odpowiednio dla danego obiektu:
 - 1) siedziba Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy przy ul. Marcinkowskiego 12-14, 85 056 Bydgoszcz – zł netto powiększonej o aktualnie obowiązujący podatek od towarów i usług VAT, tj. brutto zł;
 - 2) zaplecze Barki LEMARA przy ul. Spichlernej 1, 85-108 Bydgoszcz – zł netto powiększonej o aktualnie obowiązujący podatek od towarów i usług tj. zł brutto (słownie: złotych 00/100).
 - 3) Zespół Pałacowo Parkowy (Pałac Nowy) przy ul. Bydgoskiej 9, 86-070 Dąbrowa Chełmińska – zł netto powiększonej o aktualnie obowiązujący podatek od towarów i usług VAT, tj. brutto zł.
 - 4) Zespół Pałacowo Parkowy (Pałac Stary) przy ul. Bydgoskiej 9, 86-070 Dąbrowa Chełmińska – zł netto powiększonej o aktualnie obowiązujący podatek od towarów i usług VAT, tj. brutto zł.
2. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe za obiekty wymienione w ust. 1, wynosi zł netto, powiększonej o aktualnie obowiązujący podatek od towarów i usług VAT tj. zł brutto (słownie:00/100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem prac, a w szczególności koszty dojazdów, robocizny, narzędzi, materiałów niezbędnych do realizacji umowy, z wyłączeniem kosztów, o których mowa w § 3.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) po wykonaniu zakresu przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym i
 - 2) dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Strony ustalają, że faktury wystawiane będą za faktycznie wykonane czynności zgodnie z załącznikiem nr 2 uwzględniające podział na obiekty MCK (MCK i Barka LEMARA), ZPP Ostromecko Pałac Stary, ZPP Ostromecko Pałac Nowy.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§8

1. Wykonawca oświadcza, że prace będące przedmiotem umowy wykona w imieniu własnym i na własny rachunek. Powierzenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej wymaga zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że czynności konserwacyjne i przeglądy okresowe będą prowadzone przez uprawniony personel Wykonawcy pod nadzorem Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza i jednocześnie potwierdza, iż osoby wykonujące zamówienie:
 - 1) posiadają wykształcenie techniczne niezbędne do wykonywania czynności konserwacyjnych;
 - 2) posiadają zalecane przeszkolenie producenta w zakresie instalacji i eksploatacji oraz napraw urządzeń wodno-kanalizacyjnych będących w posiadaniu Zamawiającego;
 - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji umów z zakresu konserwacji instalacji oraz napraw wodno-kanalizacyjnych.
4. Wykonawca oświadcza i jednocześnie potwierdza, że posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) na kwotę minimum zł, w zakresie przedmiotu umowy obejmującą w szczególności:
 - 1) szkody powstałe w imieniu osób w tym osób trzecich wskutek realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy na skutek działań lub zaniechań w zakresie związanym z realizacją umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania wyżej wymienionej umowy ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Kserokopia polisy, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza i jednocześnie potwierdza, że osoby wykonujące usługę posiadają zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie BHP oraz inne uprawnienia niezbędne odpowiednio do zakresu wykonywanych obowiązków oraz do przepisów obowiązujących w tym zakresie.

§9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych:
 - 1) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy - w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy za każdy dzień niesprawnego działania przedmiotu umowy;
 - 2) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy – w przypadku nie zachowania terminu wyznaczonego na wykonanie czynności konserwacyjnych, przeglądu okresowego, napraw za każdy dzień zwłoki w wykonaniu powyższych czynności;
 - 3) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych, do górnej granicy rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§10

1. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji jakości na świadczone usługi co zostanie potwierdzone dokumentem gwarancyjnym wystawionym przez Wykonawcę po zakończeniu świadczenia usług. Okres trwania liczony będzie od daty odbioru prawidłowo wykonanej usługi przez Zamawiającego.
2. Na wykonanie naprawy Wykonawca udzieli gwarancji jakości odpowiadającej co najmniej okresowi gwarancji producenta na poszczególne części zamienne, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady fizyczne produktów

niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości. Okres trwania rękojmi jest równy okresowi trwania gwarancji i będzie liczony od daty odbioru przez Zamawiającego prawidłowo wykonanej usługi.

4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich usterek i wad dotyczących przedmiotu umowy w terminie 24 godzin od ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku nie przystąpienia do usuwania wad i usterek w terminie określonym powyżej, Zamawiający usunie je we własnym zakresie i kosztami obciąży Wykonawcę, co nie spowoduje utraty praw z gwarancji.

§11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy wszczęto postępowanie upadłościowe, układowe, a także w przypadku likwidacji działalności prowadzonej przez Wykonawcę;
 - 2) Wykonawca systematycznie nie wywiązuje się z zawartej umowy, przez co Strony rozumieć będą dwukrotne naruszenie przez Wykonawcę obowiązków umowy w ciągu jednego okresu płatniczego.
 - 3) dwukrotnego niewykonania czynności konserwacyjnych, przeglądu okresowego lub niewykonania naprawy urządzeń wymienionych w § 1 ust. 3 - 6 przez Wykonawcę w terminach określonych w umowie lub nienależytego wykonania umowy, pomimo wezwania do jego wykonania lub usunięcia nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 3 dni i upływu tego terminu.
2. W przypadku gdy w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe, układowe a także w przypadku likwidacji działalności gospodarczej przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Wykonawca zobowiązany jest także wraz z powiadomieniem przekazać Zamawiającemu kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem urzędowego pisma potwierdzającego status firmy. Zamawiający może w takim przypadku rozwiązać umowę na podstawie porozumienia stron.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, wszelkie stosunki prawne w zakresie świadczeń zrealizowanych i odebranych przed odstąpieniem (w szczególności z tytułu gwarancji) pozostają w mocy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje zwrot poniesionych i udokumentowanych kosztów.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługują kary, o których mowa w § 8 niniejszej umowy.

§12

Strony wyłączają możliwość zbycia wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy oraz dokonywania przez osoby trzecie czynności faktycznych i prawnych dotyczących tych wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§13

Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do wykonania umowy nie dojdzie na skutek okoliczności spowodowanych bezspornym działaniem siły wyższej, udokumentowanych zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli stron, którym nie można było zapobiec.

§14

1. Dopuszcza się istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy - dopuszcza się zmianę terminów realizacji umowy oraz sposobu świadczenia usług;
 - 2) w przypadku pojawienia się wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeb w zakresie zmiany terminów świadczenia usług – dopuszcza się zmianę terminów realizacji umowy oraz sposobu świadczenia usług;
 - 3) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy;
 - 4) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, zmiana wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1-2 umowy;
 - 5) w przypadku przeprowadzonych negocjacji, zmiana wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 6-7 oraz w § 7 ust. 1-2 umowy.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian w zawartej umowie jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu konieczności określającego przyczynę zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej okoliczności, o których mowa w ust. 1 .
3. Protokół konieczności, o którym mowa w ust. 2, będzie stanowił załącznik do aneksu do umowy.

§15

Strony Umowy zobowiązują się do rozstrzygania wszelkich sporów powstałych na tle niniejszej Umowy polubownie. W sytuacji gdy polubowne rozstrzygnięcie sporu nie będzie możliwe właściwym rzeczowo do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd powszechny w Bydgoszczy.

§16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia zawarte w Zaproszeniu do składania ofert.

§17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§18

Następujące Załączniki, wymienione poniżej, stanowią integralną część umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy;
- 2) Załącznik nr 2 – harmonogram;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór karty konserwacji;
- 4) Załącznik nr 4 - kopia polisy potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

.....

.....

Wykonawca

Zamawiający

..... Pieczęć firmowa Zamawiającego

..... Kontrasygnata Głównego Księgowego

<i>parafy z pieczętkami funkcyjnymi administratora umowy i komórek uzgadniających umowę</i>			
<i>Administrator umowy</i>	<i>Specjalista ds. bhp i ppoż.</i>	<i>Specjalista ds. zamówień publicznych</i>	<i>Prawnik</i>

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów umowy przed jej podpisaniem.*

Załącznik nr 1 do umowy nr

KARTA KONSERWACJI

Dotyczy: Przegląd instalacji oraz urządzeń wod. – kan. i c.o.

Lokalizacja : MCK w Bydgoszczy, ul. Marcinkowskiego 12-14

Czynności konserwacyjne wykonywane przez autoryzowany serwis

Lp	Zakres czynności konserwacyjnych	Przeprowadzono	Uwagi
X	Rurociągi rozprowadzające ciepło w budynku poza węzłem c.o.		
1	Kontrola szczelności instalacji oraz połączeń		
2	Kontrola poprawności mocowań		
3	Kontrola stanu izolacji termicznych		
4	Ocena wizualna stanu technicznego instalacji		
X	Instalacja ciepłej wody i zimnej wody, kanalizacji oraz cyrkulacji		
1	Sprawdzenie skuteczności zamykania zaworu na połączeniu instalacji z przyłączem wod-kan		
2	Ocena poprawności działania urządzeń oraz central sterujących (pompy ppoż zał. 2, pompa ściekowa Willo zał. 3, pompa drenażowa Wilo Drain Lift zał. 4)		
3	Kontrola szczelności instalacji i mocowania rurociągów wod-kan		
4	Kontrola drożności przykanalików		

5	Ocena ogólnego stanu technicznego studzienek (szczelność, kłamry złączowe, pokrywy)		
6	Czyszczenie filtra siatkowego przy wejściu głównym zimnej wody		
X	Inne czynności niezbędne do zakończenia działań konserwacyjnych		

Potwierdzenie wykonania powyższych czynności :

Użytkownik:

Autoryzowany serwis:

.....

.....

Data konserwacji : Termin następnej konserwacji :

Załącznik nr 2 do umowy nr

KARTA KONSERWACJI

Dotyczy: Przegląd instalacji oraz urządzeń wod. – kan.

Lokalizacja : MCK w Bydgoszczy, ul. Marcinkowskiego 12-14

Czynności konserwacyjne wykonywane przez autoryzowany serwis

Zestaw hydroforowy ppoż Wilo

Lp	Zakres czynności konserwacyjnych	Przeprowadzono	Uwagi
1	Sprawdzenie parametrów elektrycznych i porównanie ich z danymi znamionowymi		
2	Sprawdzenie parametrów sterowania, spisanie parametrów sterownika (czasy pracy, nastawy)		
3	Kontrola urządzenia, zasuw odcinających, podłączeń rur odnośnie szczelności i korozji		
4	Kontrola nastawień przełącznika w ESA/DIP (VR-Control)		
5	Sprawdzenie połączeń elektrycznych, w razie potrzeby dociągnięcie zacisków		
6	Kontrola ciśnienia w zbiorniku przeponowym, uzupełnienie ciśnienia w razie potrzeby		
7	Kontrola zabezpieczenia przed suchobiegiem		
8	Kontrola funkcji przełączenia i wskazań optycznych		
9	Kontrola automatycznej zamiany pomp		
10	Kontrola wyłączenia pomp przy zerowym przepływie		
11	Kontrola dołączania i odłączania pompy obciążenia szczytowego		

12	Kontrola działania urządzeń ochronnych		
13	Kontrola temperatury otoczenia		
14	Kontrola poziomu wody w zbiorniku wstępnym lub kontrola ciśnienia wody na zasilaniu (wartość)		
15	Sprawdzenie wentylacji (występowanie kondensacji)		
16	Wpisanie do protokołu wymaganych lub zalecanych napraw i wymiany części zamiennych		
X	Inne czynności niezbędne do zakończenia działań konserwacyjnych		

Potwierdzenie wykonania powyższych czynności :

Użytkownik:

Autoryzowany serwis:

.....

.....

Data konserwacji :

Termin następnej konserwacji :

Załącznik nr 3 do umowy nr

KARTA KONSERWACJI

Dotyczy: Przegląd instalacji oraz urządzeń wod. – kan.

Lokalizacja : MCK w Bydgoszczy, ul. Marcinkowskiego 12-14

Czynności konserwacyjne wykonywane przez autoryzowany serwis

Przepompownia ścieków Wilo

Lp	Zakres czynności konserwacyjnych	Przeprowadzono	Uwagi
1	Sprawdzenie parametrów elektrycznych i porównanie ich z danymi znamionowymi		
2	Sprawdzenie przyrządów rozdzielczych zastosowanych do termistorów PTC, czujnika wilgoci w komorze olejowej itd		
3	Kontrola wzrokowa kabli zasilających		
4	Kontrola wzrokowa osprzętu: uchwytów kablowych i odciążu linowego, chwytu przewodnic, łańcuchów itd.		
5	Sprawdzenie zacisków elektrycznych, w razie potrzeby dokręcenie styków		
6	Sprawdzenie działania pomp, zasuw odcinających i zaworów zwrotnych		
7	Sprawdzenie rezystancji izolacji (co 24 miesiące)		
8	Sprawdzenie rezystancji uzwojeń		
9	Sprawdzenie poziomów zał/wył pomp i nastawionych poziomów sygnalizacji awarii		
10	Sprawdzenie działania aparatów elektrycznych (styczniki, przekaźniki, zabezpieczenia różnicowo-		

	prądowe, zabezpieczenia nadprądowe)		
11	Sprawdzenie parametrów sterownika		
12	Sprawdzenie prawidłowej pracy szafy sterującej w trybie auto i ręcznym oraz przeprowadzenie testu stanów awaryjnych.		
13	Sprawdzenie stanu zanieczyszczenia zbiornika, przeprowadzenie czyszczenia zbiornika i pomp pod warunkiem dostępności czystej wody pod ciśnieniem		
14	Wyjęcie pomp ze studni		
15	Sprawdzenie stanu uszczelnień mechanicznych w pompach		
16	Sprawdzenie stanu wirników pomp		
17	Sprawdzenie stanu pierścieni wirnika a także sprawdzenie łożysk		
18	Sprawdzenie kierunku obrotu silników		
19	Sprawdzenie ilości oleju i obecności wody w oleju		
20	Wymiana płynów eksploatacyjnych co 24 miesiące		
X	Inne czynności niezbędne do zakończenia działań konserwacyjnych		

Potwierdzenie wykonania powyższych czynności :

Użytkownik:

Autoryzowany serwis:

.....

.....

Data konserwacji :

Termin następnej konserwacji :

Załącznik nr 4 do umowy nr

KARTA KONSERWACJI

Dotyczy: Przegląd instalacji oraz urządzeń wod. – kan.

Lokalizacja : MCK w Bydgoszczy, ul. Marcinkowskiego 12-14

Czynności konserwacyjne wykonywane przez autoryzowany serwis

Pompy drenażowe Willo Drain Lift M1/8

Lp	Zakres czynności konserwacyjnych	Przeprowadzono	Uwagi
1	Sprawdzenie stanu urządzenia (czystość, przecieki)		
2	Sprawdzenie zanieczyszczenia zbiornika, ewentualne czyszczenie		
3	Kontrola wzrokowa kabli zasilających		
4	Sprawdzenie działania pomp, zasuw odcinających i zaworów zwrotnych.		
5	Sprawdzenie wskazań sondy hydrostatycznej		
6	Sprawdzenie prawidłowej pracy szafy sterującej w trybie auto i ręcznym oraz przeprowadzenie testów awaryjnych		
7	Sprawdzenie parametrów elektrycznych elektrycznych porównanie ich z danymi znamionowymi		
8	Sprawdzenie przyrządów rozdzielczych zastosowanych do termistorów czujników uzwojeń, czujnika wilgoci itd		

9	Sprawdzenie rezystancji uzwojeń		
10	Sprawdzenie wirników pomp i łożysk		
11	Sprawdzenie stanu uszczelnień mechanicznych pomp		
12	Wymiana oleju w pompach		
13	Sprawdzenie zacisków elektrycznych, ewentualne dokręcenie		
14	Sprawdzenie parametrów sterownika		
15	Sprawdzenie rezystancji izolacji		
X	Inne czynności niezbędne do zakończenia działań konserwacyjnych		

Potwierdzenie wykonania powyższych czynności :

Użytkownik:

Autoryzowany serwis:

.....

.....

Data konserwacji :

Termin następnej konserwacji :

Załącznik nr 5 do umowy nr

KARTA KONSERWACJI

Dotyczy: Przegląd instalacji oraz urządzeń wod. – kan.

Lokalizacja : MCK w Bydgoszczy, ul. Marcinkowskiego 12-14

Czynności konserwacyjne wykonywane przez autoryzowany serwis

Wynikający z Art.62.1.b Prawa budowlanego (roczny przegląd i konserwacja)

Lp	Zakres czynności konserwacyjnych	Przeprowadzono	Uwagi
X	Grzejniki c.o.		
1	Ocena stanu technicznego (szczelność, mocowanie)		
2	Sprawdzenie sprawności głowic i regulatorów		
X	Rurociągi rozprowadzające ciepło		
1	Kontrola szczelności połączeń		
2	Kontrola poprawności mocowań		
3	Kontrola stanu izolacji termicznych		
4	Ocena wizualna stanu technicznego – korozja, malowanie		
X	Instalacja ciepłej wody i zimnej wody, instalacji sanitarnej, kanalizacji oraz cyrkulacji		
1	Ocena stanu technicznego baterii z wylewkami oraz kabin prysznicowych, ceramiki sanitarnej		

	(szczelność, pęknięcia, kamień, rdza)		
2	Sprawdzenie skuteczności zamykania zaworu na połączeniu instalacji z przyłączem wod-kan		
3	Sprawdzenie skuteczności działania pozostałej armatury		
4	Ocena stanu technicznego armatury (pompy ppoż, pompa Willo) – szczelność, poprawność parametrów		
5	Ocena wizualna stanu technicznego rozdzielni sterującej przepompowni Willo		
6	Ocena wizualna stanu technicznego centrali sterującej pompy ppoż		
7	Kontrola szczelności i mocowania rurociągów		
8	Kontrola drożności syfonów i podejść przewodów pod przybory (ocena po spływie wody w miskach ustępowych, umywalkach, kratkach ściekowych)		
9	Kontrola drożności przykanalików		
10	Ocena ogólnego stanu technicznego studzienek (szczelność, klamry żłazowe, pokrywy)		
X	Instalacja kanalizacji deszczowej		
1	Kontrola stanu technicznego rynien i rur spustowych		
2	Kontrola stanu mocowań rynien		
3	Kontrola działania przepompowni ścieków Willo		
4	Kontrola działania pomp drenażowych		

5	Kontrola działania automatycznego zaworu zwrotnego Kessel (klapa p/deszcz - test)		
6	Czyszczenie sondy automatycznego zaworu zwrotnego Kessel		
7	Ocena wizualna stanu panelu sterującego automatycznego zaworu zwrotnego Kessel		
8	Kontrola stanu powłok zabezpieczających rynien i rur spustowych (korozja, zacieki)		
X	Inne czynności niezbędne do zakończenia działań konserwacyjnych		

Potwierdzenie wykonania powyższych czynności :

Użytkownik:

Autoryzowany serwis:

.....

.....

Data konserwacji : Termin następnej konserwacji :

Załącznik nr 6 do umowy nr

KARTA KONSERWACJI

Dotyczy: Przegląd instalacji sanitarnej

Lokalizacja: Barka LEMARA, ul. Spichlerna 1 w Bydgoszcy

Czynności konserwacyjne wykonywane przez autoryzowany serwis

(roczny przegląd i konserwacja)

Lp	Zakres czynności konserwacyjnych	Przeprowadzono	Uwagi
1	Sprawdzenie działania pompy wody sanitarnej		
2	Sprawdzenie działania pompy fekaliów		
3	Płukanie zbiornika fekaliów		
4	Sprawdzenie napięcia zasilania pompy wody sanitarnej		
5	Sprawdzenie napięcia pompy fekaliów		
6	Czyszczenie zbiornika wody sanitarnej		
7	Czyszczenie zbiornika fekaliów		
8	Sprawdzenie drożności i szczelności instalacji sanitarnej		
9	Sprawdzenie wizualne stanu urządzeń		
10	Kontrola wizualna central instalacji sanitarnej		
X	Inne czynności niezbędne do		

	zakończenia działań konserwacyjnych		

Potwierdzenie wykonania powyższych czynności :

Użytkownik:

Autoryzowany serwis:

.....

.....

Data konserwacji : Termin następnej konserwacji :

Załącznik nr 7 do umowy nr

KARTA KONSERWACJI

Dotyczy: Przegląd instalacji oraz urządzeń c.o. i wod. – kan.

**Lokalizacja : Pałac Nowy w Zespole Pałacowo-Parkowym w Ostromecku ,
ul. Bydgoska 9, 88-070 Dąbrowa Chełmińska**

Czynności konserwacyjne wykonywane przez autoryzowany serwis

Lp	Zakres czynności konserwacyjnych	Przeprowadzono	Uwagi
1	Sprawdzenie stanu urządzenia (czystość, przecieki)		
2	Sprawdzenie zanieczyszczenia zbiornika, ewentualne czyszczenie		
3	Kontrola wzrokowa kabli zasilających		
4	Sprawdzenie działania pomp, zasuw odcinających i zaworów zwrotnych.		
5	Sprawdzenie wskazań sondy hydrostatycznej		
6	Sprawdzenie prawidłowej pracy szafy sterującej w trybie auto i ręcznym oraz przeprowadzenie testów awaryjnych		
7	Sprawdzenie parametrów elektrycznych elektrycznych porównanie ich z danymi znamionowymi		
8	Sprawdzenie przyrządów rozdzielczych zastosowanych do termistorów czujników uzwojeń, czujnika wilgoci itd		
9	Sprawdzenie rezystancji uzwojeń		

10	Sprawdzenie wirników pomp i łożysk		
11	Sprawdzenie stanu uszczelnień mechanicznych pomp		
12	Wymiana oleju w pompach co 24 miesiące		
13	Sprawdzenie zacisków elektrycznych, ewentualne dokręcenie		
14	Sprawdzenie parametrów sterownika		
15	Sprawdzenie rezystancji izolacji		
X	Inne czynności niezbędne do zakończenia działań konserwacyjnych		

Potwierdzenie wykonania powyższych czynności :

Użytkownik:

Autoryzowany serwis:

.....

.....

Data konserwacji :

Termin następnej konserwacji :

Załącznik nr 8 do umowy nr

KARTA KONSERWACJI

Dotyczy: Przegląd instalacji oraz urządzeń c.o. i wod. – kan.

**Lokalizacja : Pałac Stary w Zespole Pałacowo-Parkowym w Ostromecku ,
ul. Bydgoska 9, 88-070 Dąbrowa Chełmińska**

Czynności konserwacyjne wykonywane przez autoryzowany serwis

Lp	Zakres czynności konserwacyjnych	Przeprowadzono	Uwagi
1	Sprawdzenie stanu urządzenia (czystość, przecieki)		
2	Sprawdzenie zanieczyszczenia zbiornika, ewentualne czyszczenie		
3	Kontrola wzrokowa kabli zasilających		
4	Sprawdzenie działania pomp, zasuw odcinających i zaworów zwrotnych.		
5	Sprawdzenie wskazań sondy hydrostatycznej		
6	Sprawdzenie prawidłowej pracy szafy sterującej w trybie auto i ręcznym oraz przeprowadzenie testów awaryjnych		
7	Sprawdzenie parametrów elektrycznych elektrycznych porównanie ich z danymi znamionowymi		
8	Sprawdzenie przyrządów rozdzielczych zastosowanych do termistorów czujników uzwojeń, czujnika wilgoci itd		
9	Sprawdzenie rezystancji uzwojeń		

10	Sprawdzenie wirników pomp i łożysk		
11	Sprawdzenie stanu uszczelnień mechanicznych pomp		
12	Wymiana oleju w pompach co 24 miesiące		
13	Sprawdzenie zacisków elektrycznych, ewentualne dokręcenie		
14	Sprawdzenie parametrów sterownika		
15	Sprawdzenie rezystancji izolacji		
X	Inne czynności niezbędne do zakończenia działań konserwacyjnych		

Potwierdzenie wykonania powyższych czynności :

Użytkownik:

Autoryzowany serwis:

.....

.....

Data konserwacji :

Termin następnej konserwacji :