



Bydgoszcz, 25.04.2017 r.

Sprawa Nr : MCK.DAG.216.I.333.2017

ZAPROSZENIE

na usługę wykonywania czynności związanych z eksploatacją barki Lemara

– obiektu zabytkowo – edukacyjnego

(rodzaj zamówienia: ~~dostawa/usługa/robo~~ta budowlana*)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu przez 2 osoby czynności związanych z eksploatacją barki Lemara – obiektu zabytkowo – edukacyjnego przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 2) Do zadań wykonawcy należeć będzie w szczególności:
 - a. wykonywanie przeglądów nie wymagających dodatkowych, specjalistycznych uprawnień;
 - b. zgłaszanie przeglądów obowiązkowych oraz aktualizowanie lub zgłaszanie do aktualizacji zezwoleń, decyzji lub innych świadectw bezwzględnie obowiązujących na barce i zapleczu barki;
 - c. nadzorowanie prac wykonywanych na barce przez:
 - pracowników Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy (MCK);
 - firmy zewnętrzne itp.;
 - firmy holownicze lub osoby fizyczne świadczące usługi holowania;
 - d. określanie zasad organizowania wystaw, koncertów i innych wydarzeń kulturalno-edukacyjnych na barce we współpracy z koordynatorami imprez;
 - e. udział w cotygodniowych spotkaniach programowych w MCK;
 - f. zapewnienie bezpieczeństwa barki i wszystkich osób przebywających na niej;
 - g. organizowanie i sprawowanie opieki nad barką zgodnie z przepisami prawnymi normującymi w szczególności:
 - wymagania techniczne i wyposażenie Barki bez napędu,
 - skład i kwalifikacje załogi,
 - świadectwa zdolności żeglugowej,
 - postępowanie w razie zaistnienia wypadku żeglugowego,
 - gospodarkę odpadami,
 - sprzęt awaryjny i sposoby ratowania barki,
 - wypadki przy manewrach dobijania, cumowania i kotwiczenia,
 - zasady ładowania i wyładowywania barki,
 - wypadki w trakcie załadunku i wyładunku barki,
 - zapobieganie zanieczyszczeniom wód,
 - h. współpraca z firmą ochraniającą obiekty MCK w zakresie monitorowania sygnału alarmowego na barce;
 - i. codzienne prowadzenie dziennika pokładowego – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami o żegludze śródlądowej;
 - j. dbanie o przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz ustaleń wynikających z Regulaminu barki wydanego przez MCK;
 - k. rozwiązywanie problemów pojawiających się w trakcie eksploatacji barki oraz pisemnego raportowania tych działań do Działu Administracyjno-Gospodarczego MCK;

- l. bieżące utrzymywanie w czystości pomieszczeń i pokładu barki oraz terenu i pomieszczeń przynależnych barce, będących na nabrzeżu (w tym: odśnieżania i posypywania piaskiem, w razie konieczności zgłaszania dodatkowych odbiorów odpadów komunalnych itp.);
 - m. bieżące dokonywania drobnych napraw i remontów (np. malowanie/odświeżanie) pomieszczeń barki, w tym pokładu, sterówki itp., po uprzednim uzgodnieniu kosztów tych napraw i remontów z Działem Administracyjno-Gospodarczym MCK;
 - n. wykonywanie czynności reprezentacyjnych w stroju charakterystycznym dla pełnionej funkcji w ramach posiadanych kwalifikacji;
 - o. pełnienie obowiązków wynikających z umowy w czasie zgodnym z harmonogramem wydarzeń Pracowni Barka Lemara ustalonym każdego miesiąca przez Kierownika tej pracowni.
- 3) Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia winny być dyspozycyjne wobec Zamawiającego i podmiotów zewnętrznych w związku z planowanymi wydarzeniami w Bydgoszczy i poza Bydgoszczą (gotowość do relokacji w inne miejsca Polski każdorazowo na podstawie zezwolenia z Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Bydgoszczy).
2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Okres gwarancji: nie dotyczy
4. Warunki płatności: płatne po wykonaniu zamówienia do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku. Wykonawca będzie wystawiał rachunki po wykonaniu usługi za dany miesiąc z dniem ostatniego dnia każdego miesiąca.
5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
 - 1) Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub złożenie oferty wariantowej przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.
 - 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim, na Formularzu oferty (załącznik nr 2 do zaproszenia) w wersji elektronicznej na adres ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl z dopisanym w temacie znakiem sprawy MCK.DAG.216.I.333.2017 lub w wersji pisemnej w siedzibie : MCK , ul. Marcinkowskiego 12-14, 85-056 Bydgoszcz, w recepcji MCK, w zamkniętej kopercie z dopisanym znakiem sprawy Sprawa Nr : MCK.DAG.216.I.333.2017 „oferta na wykonywanie czynności związanych z eksploatacją barki Lemara – obiektu zabytkowo – edukacyjnego”.
 - 3) Oferta i wszystkie załączone dokumenty sporządzane lub wypełnione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
 - 4) W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (skan), określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
 - 5) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże się doświadczeniem w pracy i współpracy z dziecięcymi grupami zorganizowanymi oraz osobami zwiedzającymi obiekty zabytkowo-edukacyjne na wodzie;
 - b. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże iż dysponuje zespołem osób, spełniających następujące warunki:

- 1 osobą – kierownika barki
 - posiadającą uprawnienia min sternika
 - posiadającą min. 6 miesięczne doświadczenie w pracy i współpracy z dziecięcymi grupami zorganizowanymi oraz osobami zwiedzającymi obiekty zabytkowo-edukacyjne na wodzie,
 - posiadającą aktualne badania lekarskie stosownie do posiadanych kwalifikacji,
 - posiadającą aktualną książeczkę żeglarską stosownie do posiadanych kwalifikacji,

- 1 osobą:

- posiadającą uprawnienia min. marynarza
- posiadającą min. 6 miesięczne doświadczenie w pracy i współpracy z dziecięcymi grupami zorganizowanymi oraz osobami zwiedzającymi obiekty zabytkowo-edukacyjne na wodzie,
- posiadającą aktualne badania lekarskie stosownie do posiadanych kwalifikacji
- posiadającą aktualną książeczkę żeglarską stosownie do posiadanych kwalifikacji,

Ocena powyższych warunków nastąpi na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

6) W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy występujący wspólnie.

7) Termin składania ofert do dnia 28.04.2017 r. do godz. 11:00. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

8) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a. wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b. inne dokumenty :
 - wykaz osób z uwzględnieniem posiadanego doświadczenia (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia),
 - kopie posiadanych uprawnień
 - dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia w zakresie doświadczenia w pracy i współpracy z dziecięcymi grupami zorganizowanymi oraz osobami zwiedzającymi obiekty zabytkowo-edukacyjne na wodzie,
 - kserokopia aktualnej żeglarskiej książeczki pracy,
 - kserokopia aktualnego potwierdzenia stanu zdrowia do wykonywania pracy na barce.

6. Kryterium oceny ofert:

- 1) cena - 50%
- 2) posiadany stopień w zespole – 50%
- 3) Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem :

Najniższa zaoferowana cena

$$\text{Cena oferty } X = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty } X} \times 50\% \times 100$$

Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta z najkorzystniejszą ceną ofertową brutto.

- 4) Wyceniając ofertę wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty które powinien ponieść Zamawiający. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej winien uwzględnić składki wymagane dla umów zlecenia.
- 5) Zamawiający przyzna punkty poszczególnym osobom z zespołu w następujący sposób:
 - a. Osoba ze stopniem Kapitana otrzyma 50 punktów
 - b. Osoba ze stopniem Sternika otrzyma 30 punktów

- c. Osoba ze stopniem Bosmana otrzyma 20 punktów
- d. Osoba ze stopniem Marynarza otrzyma 10 punktów
- 6) Zamawiający zsumuje ilość punktów przyznanych każdej osobie z zespołu i podstawia do wzoru. Oferta z największą liczbą pkt za posiadane stopnie w zespole otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem :

$$\text{Ocena oferty (stopnie) X} = \frac{\text{Liczba pkt za posiadane stopnie w zespole badanej oferty X}}{\text{Największa liczba pkt za posiadane stopnie w zespole}} \times 50\% \times 100$$

Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta z najkorzystniejszą ceną ofertową brutto.

- 7. Oferty nie spełniające powyższych warunków, przedstawiając nieprawdziwe dane nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane. Zamawiający dopuszcza możliwość wyjaśniania oferty w przypadku powstałych w ofercie wątpliwości, poprawienia omyłek rachunkowych.
- 8. Zapytanie ofertowe wygra wykonawca, którego oferta będzie zawierać najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów. W przypadku złożenia ofert równorzędnych (posiadających ten sam wynik bilansu ceny i innych kryteriów), Zamawiający może przeprowadzić z tymi wykonawcami dodatkowe negocjacje oraz dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawcy proponującej zespół w składzie , którego będzie osoba posiadająca najwyższe kwalifikacje spośród złożonych ofert.
- 9. W przypadku gdy oferta wykonawcy będzie wyższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, zamawiający dopuszcza negocjowanie ceny najkorzystniejszej oferty do wartości co najmniej kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.
- 10. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w terminie do 5 od daty wyłonienia Wykonawcy.
- 11. Wykonawca pozostaje związany ofertą w terminie 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- 12. Złożenie Zaproszenia do składania ofert lub zapytania ofertowego w innej formie, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w znaczeniu prawa cywilnego i nie łączy się z koniecznością zawarcia umowy.
- 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania uzasadnienia.
- 14. Integralną część zapytania stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty – opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – wykaz wykonanych usług
 - 4) Załącznik nr 3 - Projekt umowy
- 15. Osoba uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Ewa Pietrzykowska – email:
ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl

Dyrektor Miejskiego Centrum

Kultury w Bydgoszczy

Marzena Matowska

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o wartości zamówienia

nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP

na usługę wykonywania czynności związanych z eksploatacją barki Lemara

– obiektu zabytkowo – edukacyjnego

1. Nazwa oraz adres Wykonawcy

.....

NIP

REGON

PESEL

Nr rachunku bankowego

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

a. Oferuję/oferujemy* wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

..... zł;

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość wynagrodzenia brutto za 1 miesiąc za pracę zespołu	Wymagana ilość miesięcy przez okres trwania umowy	Wartość brutto za cały okres umowy
	<p>wykonywania czynności związanych z eksploatacją barki Lemara – obiektu zabytkowo – edukacyjnego przez 2 osoby (zespół)</p> <p>p. wykonywanie przeglądów nie wymagających dodatkowych, specjalistycznych uprawnień;</p> <p>q. zgłaszanie przeglądów obowiązkowych oraz aktualizowanie lub zgłaszanie do aktualizacji zezwoleń, decyzji lub innych świadectw bezwzględnie obowiązujących na barce i zapleczu barki;</p> <p>r. nadzorowanie prac wykonywanych na barce przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracowników Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy (MCK); • firmy zewnętrzne itp.; • firmy holownicze lub osoby fizyczne świadczące usługi holowania; <p>s. określanie zasad organizowania wystaw, koncertów i innych wydarzeń kulturalno-edukacyjnych na barce we współpracy z koordynatorami imprez;</p> <p>t. udział w cotygodniowych spotkaniach programowych w MCK;</p> <p>u. zapewnienie bezpieczeństwa barki i wszystkich osób przebywających na niej;</p> <p>v. organizowanie i sprawowanie opieki nad barką zgodnie z przepisami prawnymi normującymi w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wymagania techniczne i wyposażenie Barki bez napędu, 		12 miesięcy	

	<ol style="list-style-type: none">2. skład i kwalifikacje załogi,3. świadectwa zdolności żeglugowej,4. postępowanie w razie zaistnienia wypadku żeglugowego,5. gospodarkę odpadami,6. sprzęt awaryjny i sposoby ratowania barki,7. wypadki przy manewrach dobijania, cumowania i kotwiczenia,8. zasady ładowania i wyładowywania barki,9. wypadki w trakcie załadunku i wyładunku barki,10. zapobieganie zanieczyszczeniom wód, <p>w. współpraca z firmą ochraniającą obiekty MCK w zakresie monitorowania sygnału alarmowego na barce;</p> <p>x. codzienne prowadzenie dziennika pokładowego – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami o żegludze śródlądowej;</p> <p>y. dbanie o przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz ustaleń wynikających z Regulaminu barki wydane przez MCK;</p> <p>z. rozwiązywanie problemów pojawiających się w trakcie eksploatacji barki oraz pisemnego raportowania tych działań do Działu Administracyjno-Gospodarczego MCK;</p> <p>aa. bieżące utrzymywanie w czystości pomieszczeń i pokładu barki oraz terenu i pomieszczeń przynależnych barce, będących na nabrzeżu (w tym: odśnieżania i posypywania piaskiem, w razie konieczności zgłaszania dodatkowych odbiorów odpadów komunalnych itp.);</p> <p>bb. bieżące dokonywania drobnych napraw i remontów (np. malowanie/odświeżanie) pomieszczeń barki, w tym pokładu, sterówki itp., po uprzednim uzgodnieniu kosztów tych</p>			
--	---	--	--	--

	<p>napraw i remontów z Działem Administracyjno-Gospodarczym MCK;</p> <p>cc. wykonywanie czynności reprezentacyjnych w stroju charakterystycznym dla pełnionej funkcji w ramach posiadanych kwalifikacji;</p> <p>dd. pełnienie obowiązków wynikających z umowy w czasie zgodnym z harmonogramem wydarzeń Pracowni Barka Lemara ustalany każdego miesiąca przez Kierownika tej pracowni.</p> <p>2) osoby wyznaczone do realizacji zamówienia winny być dyspozycyjne wobec Zamawiającego i podmiotów zewnętrznych w związku z planowanymi wydarzeniami w Bydgoszczy i poza Bydgoszczą (gotowość do relokacji w inne miejsca Polski każdorazowo na podstawie zezwolenia z Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Bydgoszczy)</p>			
	RAZEM			

- b. oferuję termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
3. Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia, wymogami Zamawiającego, projektem umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
 4. Oświadczam/oświadczamy*, iż spełniam/spełniamy* warunki określone w ust. 5 zapytania ofertowego.
 5. Oświadczam, iż pozostaję związany ofertą w terminie 30 dni od dnia otwarcia ofert (termin składania jest dniem otwarcia).
 6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.

Miejscowość,dnia

.....

czytelny podpis osoby uprawnionej

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Wykaz osób wraz z doświadczeniem

My, niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonywania czynności związanych z eksploatacją barki Lemara – obiektu zabytkowo – edukacyjnego, oświadczam*/oświadczamy, że do realizacji w/w zamówienia .

L.p.	Imię i nazwisko	Posiadany stopień	Doświadczenie min. 6 miesięczne doświadczenie w pracy i współpracy z dziecięcymi grupami zorganizowanymi oraz osobami zwiedzającymi obiekty zabytkowo-edukacyjne na wodzie Wskazanie daty rozpoczęcia i zakończenia współpracy w formacie dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr.	Osoby zdolne do wykonania oddane do dysponowania przez inne podmioty *
1	2	3	4	5
1				
2				

Uwaga: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, posiadane stopnie żeglarskie oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie

*Kolumnę 5 należy wypełnić jeżeli dysponentem osoby jest inny podmiot niż składający ofertę Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu wskazanych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

UMOWA Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 12 – 14, 85 056 Bydgoszcz, NIP: 554 031 53 65, Regon: 090221337, wpisanym Księgi rejestrowej instytucji kultury prowadzonej przez Urząd Miasta Bydgoszczy pod pozycją nr 2, reprezentowanym przez:

Marzenę Matowską – Dyrektora

zwanym w dalszej treści Umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w przy ul....., NIP:, Regon:,:

zwanym w dalszej treści Umowy Wykonawcą,
została zawarta umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia, zwaną w dalszej części umowy Ofertą.

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności wynikających z prawidłowej eksploatacji obiektu pływającego, jakim jest barka Lemara – obiekt zabytkowo-edukacyjny, na stałe przycumowana do nabrzeża w Bydgoszczy wraz z pełnieniem funkcji kierownika barki (rzeka Brda km 11+680), zwana w dalszej części umowy Barką.
2. Strony zgodnie ustalają, że w ramach czynności eksploatacji Barki Wykonawca będzie w szczególności:
 - 1) pełnił obowiązki wynikające z umowy w czasie zgodnym z harmonogramem wydarzeń Pracowni "Barka Lemara", który ustala każdego miesiąca kierownik tej pracowni;
 - 2) nadzorował prace i działania wykonywane na barce przez:
 - a) pracowników Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy (MCK),
 - b) firmy zewnętrzne,
 - c) firmy holownicze lub osoby fizyczne świadczące usługi holowania;
 - 3) określał zasady organizowania wystaw, koncertów i innych wydarzeń kulturalno-edukacyjnych na barce we współpracy z koordynatorami imprez MCK;
 - 4) brał udział w cotygodniowych spotkaniach programowych w MCK;
 - 5) zapewniał bezpieczeństwo barki i wszystkich osób przebywających na niej;
 - 6) współpracował z firmą ochraniającą obiekty MCK w zakresie monitorowania sygnału alarmowego na barce;
 - 7) prowadził codziennie dziennik pokładowy barki zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami o żegludze śródlądowej;
 - 8) dbał o przestrzeganie przepisów bhp i ppoż oraz ustaleń wynikających z Regulaminu barki wydanej przez MCK;

- 9) rozwiązywał problemy pojawiające się w trakcie eksploatacji barki oraz pisemnie raportował o tych działaniach w cyklu tygodniowym do Działu Administracyjno - Gospodarczego MCK;
 - 10) utrzymywał na bieżąco w czystości pomieszczenia i pokład barki oraz teren i pomieszczenia przynależne barce, będące na nabrzeżu (w tym: odśnieżanie i posypywanie piaskiem, w razie konieczności zgłaszał dodatkowe odbiory odpadów komunalnych itp.);
 - 11) dokonywał bieżących drobnych napraw i remontów (np. malowanie/odświeżanie) pomieszczeń barki, w tym: pokładu, sterówki itp., po uprzednim uzgodnieniu kosztów tych napraw i remontów z Działem Administracyjno - Gospodarczym MCK;
 - 12) wykonywał przeglądy nie wymagające dodatkowych, specjalistycznych uprawnień;
 - 13) sporządzał protokoły z przeglądów, zgodnie z otrzymanymi wzorami;
 - 14) zgłaszał przeglądy obowiązkowe oraz aktualizował lub zgłaszał do aktualizacji zezwolenia, decyzje lub inne świadectwa bezwzględnie obowiązujące na barce i zapleczu barki;
 - 15) ewidencjonował przeglądy, konserwacje i awarie, zgodnie z otrzymanymi wzorami;
 - 16) wykonywał czynności reprezentacyjne w stroju charakterystycznym dla pełnionej funkcji w ramach posiadanych kwalifikacji.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem umiejętności do sprawowania funkcji kierownika urzędu pływającego, aktualną żeglarską książeczkę pracy oraz aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia do wykonywania czynności na statku. Kserokopie dokumentów, o których wyżej mowa, stanowią załączniki do umowy, tj.:
- 1) patent żeglarski stanowi załącznik nr 2 do umowy;
 - 2) aktualna żeglarska książeczka pracy stanowi załącznik nr 3 do umowy;
 - 3) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca będzie organizował i sprawował opiekę nad barką zgodnie z przepisami prawnymi normującymi w szczególności:
- 1) wymagania techniczne i wyposażenie barki bez napędu,
 - 2) skład i kwalifikacje załogi,
 - 3) świadectwa zdolności żeglugowej,
 - 4) postępowanie w razie zaistnienia wypadku żeglugowego,
 - 5) gospodarkę odpadami,
 - 6) sprzęt awaryjny i sposoby ratowania barki,
 - 7) wypadki przy manewrach dobijania, cumowania i kotwiczenia,
 - 8) zasady ładowania i wyładowywania barki,
 - 9) wypadki w trakcie załadunku i wyładunku barki,
 - 10) zapobieganie zanieczyszczeniom wód.
5. Wykonawca oświadcza, że jest dyspozycyjny wobec Zamawiającego i podmiotów zewnętrznych w związku z planowanymi wydarzeniami w Bydgoszczy i poza Bydgoszczą (gotowość do relokacji w inne miejsca Polski każdorazowo na podstawie zezwolenia z Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Bydgoszczy

§2

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. od dnia r. do dnia r.

§3

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy siłami własnymi, bez udziału

podwykonawców

2. Wykonawca może wykonywać zlecone mu czynności poprzez wskazanego przez siebie zastępcę, zaakceptowanego przez Zamawiającego, pod warunkiem, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie których wybrano wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania zastępcy, jak za swoje własne.

§4

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego na piśmie o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy pod rygorem utraty roszczeń z tego tytułu.

§5

Dokumentacja oraz mienie barki niezbędne do wykonania niniejszej umowy będą przekazane Wykonawcy protokołem przekazania, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy

§6

1. Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu Umowy wyniesie zł brutto w wysokości zł (słownie: złotych 00/100) zgodnie z Ofertą.
2. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1-2 i 4 wyniesie zł brutto.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Umowy i jest niezmiennie do końca jej realizacji za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 10 ust. 2 pkt 5 i 6 .
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku
5. W przypadku, kiedy Wykonawcą są podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie odpowiednie faktury VAT mogą być wystawiane zarówno przez, jak i, z zastrzeżeniem, że do każdej faktury/rachunku zostanie dołączone pisemne oświadczenie podmiotu nie wystawiającego faktury, że wyraża nieodwołalną zgodę, aby fakturę/rachunek na daną część usługi wystawił drugi z podmiotów wchodzących w skład Wykonawcy.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany przez strony protokół odbioru sprzętu wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 4
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych, do górnej granicy rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym zgodnie z art. 471 KC.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia,

o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający

§8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, który liczy się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym wypowiedzenie zostało złożone.
4. Strony w uzasadnionych przypadkach mogą skrócić okres wypowiedzenia za obopólnym porozumieniem.

§9

Strony wyłączają możliwość zbycia wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy oraz dokonywania przez osoby trzecie czynności faktycznych i prawnych dotyczących tych wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Ustalony zostaje poniżej zakres dopuszczalnych, ewentualnych zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany adresu siedziby, zmiany formy prawnej Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia oraz związane z tym zmniejszenie wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu umowy, które nastąpiło z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować, a w szczególności zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia określone w § 1 ust. 1-2 i 4 umowy,
 - 3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od Stron przeszkód w realizacji umowy;
 - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron.
 - 5) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 6) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

§11

1. Zamawiający oświadcza, że zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki do realizacji zleconej usługi wynikające z art. 207 § 2 k.p.
2. Wykonawca ma obowiązek we własnym zakresie przeprowadzić badania lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania zleconych czynności, w przypadku gdy będzie upływał termin ważności zaświadczenia.

§12

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów są:
 - 1) ze strony Zamawiającego w siedzibie MCK:
 - a), tel.;
 - b), tel.;
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy, a wymaga powiadomienia Strony o zmianie.

§13

1. Strony Umowy zobowiązują się do rozstrzygania wszelkich sporów powstałych na tle niniejszej Umowy polubownie.
2. W sytuacji gdy polubowne rozstrzygnięcie sporu nie będzie możliwe właściwym rzeczowo do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd powszechny w Bydgoszczy.

§14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , jeden dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§15

Następujące Załączniki, wymienione poniżej, stanowią integralną część umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – oferta wykonawcy;
- 2) Załącznik nr 2 - patent żeglarski;
- 3) Załącznik nr 3 - aktualna żeglarska książeczka pracy;
- 4) Załącznik nr 4 - aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia.
- 5) Załącznik nr 5 - umowa w zakresie monitorowania sygnału;

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

..... Pieczęć firmowa Zamawiającego

..... Kontrasignata Głównego Księgowego

parafy z pieczętkami funkcyjnymi administratora umowy i komórek uzgadniających umowę

<i>Administrator umowy</i>	<i>Specjalista ds. bhp i ppoż.</i>	<i>Specjalista ds. zamówień publicznych</i>	<i>Prawnik</i>