Załącznik nr 1 do zaproszenia

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o wartości zamówienia

nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP

na usługę wykonywania czynności związanych z eksploatacją barki Lemara

– obiektu zabytkowo – edukacyjnego

1. Nazwa oraz adres Wykonawcy

……………………………………………………………………………………………….…………………………………………………

NIP ………………………………………………………………………………………….

REGON …………………………………………………………………………………….

PESEL ……………………………………………………………………………………..

Nr rachunku bankowego …………………………………………………………………

1. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:
   1. Oferuję/oferujemy\* wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę brutto: …………………………………… zł;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | Wartość wynagrodzenia brutto za 1 miesiąc za pracę zespołu | Wymagana ilość miesięcy przez okres trwania umowy | Wartość brutto za cały okres umowy |
|  | wykonywania czynności związanych z eksploatacją barki Lemara – obiektu zabytkowo – edukacyjnego przez 2 osoby (zespół)   * 1. wykonywanie przeglądów nie wymagających dodatkowych, specjalistycznych uprawnień;   2. zgłaszanie przeglądów obowiązkowych oraz aktualizowanie lub zgłaszanie do aktualizacji zezwoleń, decyzji lub innych świadectw bezwzględnie obowiązujących na barce i zapleczu barki;   3. nadzorowanie prac wykonywanych na barce przez:   + pracowników Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy (MCK);   + firmy zewnętrzne itp.;   + firmy holownicze lub osoby fizyczne świadczące usługi holowania;   1. określanie zasad organizowania wystaw, koncertów i innych wydarzeń kulturalno-edukacyjnych na barce we współpracy z koordynatorami imprez;   2. udział w cotygodniowych spotkaniach programowych w MCK;   3. zapewnienie bezpieczeństwa barki i wszystkich osób przebywających na niej:   4. organizowanie i sprawowanie opieki nad barką zgodnie z przepisami prawnymi normującymi w szczególności:      1. wymagania techniczne i wyposażenie Barki bez napędu,      2. skład i kwalifikacje załogi,      3. świadectwa zdolności żeglugowej,      4. postępowanie w razie zaistnienia wypadku żeglugowego,      5. gospodarkę odpadami,      6. sprzęt awaryjny i sposoby ratowania barki,      7. wypadki przy manewrach dobijania, cumowania i kotwiczenia,      8. zasady ładowania i wyładowywania barki,      9. wypadki w trakcie załadunku i wyładunku barki,      10. zapobieganie zanieczyszczeniom wód,   5. współpraca z firmą ochraniającą obiekty MCK w zakresie monitorowania sygnału alarmowego na barce;   6. codzienne prowadzenie dziennika pokładowego – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami o żegludze śródlądowej;   7. dbanie o przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz ustaleń wynikających z Regulaminu barki wydanego przez MCK;   8. rozwiązywanie problemów pojawiających się w trakcie eksploatacji barki oraz pisemnego raportowania tych działań do Działu Administracyjno-Gospodarczego MCK;   9. bieżące utrzymywanie w czystości pomieszczeń i pokładu barki oraz terenu i pomieszczeń przynależnych barce, będących na nabrzeżu (w tym: odśnieżania i posypywania piaskiem, w razie konieczności zgłaszania dodatkowych odbiorów odpadów komunalnych itp.);   10. bieżące dokonywania drobnych napraw i remontów (np. malowanie/odświeżanie) pomieszczeń barki, w tym pokładu, sterówki itp., po uprzednim uzgodnieniu kosztów tych napraw i remontów z Działem Administracyjno-Gospodarczym MCK;   11. wykonywanie czynności reprezentacyjnych w stroju charakterystycznym dla pełnionej funkcji w ramach posiadanych kwalifikacji;   12. pełnienie obowiązków wynikających z umowy w czasie zgodnym z harmonogramem wydarzeń Pracowni Barka Lemara ustalanym każdego miesiąca przez Kierownika tej pracowni.  1. osoby wyznaczone do realizacji zamówienia winny być dyspozycyjne wobec Zamawiającego i podmiotów zewnętrznych w związku z planowanymi wydarzeniami w Bydgoszczy i poza Bydgoszczą (gotowość do relokacji w inne miejsca Polski każdorazowo na podstawie zezwolenia z Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Bydgoszczy) |  | 12 miesięcy |  |
| RAZEM | |  |  |  |

* 1. oferuję termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,

1. Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia, wymogami Zamawiającego, projektem umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/oświadczamy\*, iż spełniam/spełniamy\* warunki określone w ust. 5 zapytania ofertowego.
3. Oświadczam, iż pozostaję związany ofertą w terminie 30 dni od dnia otwarcia ofert (termin składania jest dniem otwarcia).
4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
   1. ……………………………………………………………………………………….
   2. ……………………………………………………………………………………….
   3. ……………………………………………………………………………………….
   4. ……………………………………………………………………………………….

Miejscowość, ………………………….dnia ……………….

……………………………………………

czytelny podpis osoby uprawnionej

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do zaproszenia

**Wykaz osób wraz z doświadczeniem**

My, niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz ….……………………………………………………..……………… przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonywania czynności związanych z eksploatacją barki Lemara – obiektu zabytkowo – edukacyjnego**,** oświadczam\*/oświadczamy, że do realizacji w/w zamówienia .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Posiadany stopień** | **Doświadczenie** min. 6 miesięczne doświadczenie w pracy i współpracy z dziecięcymi grupami zorganizowanymi oraz osobami zwiedzającymi obiekty zabytkowo-edukacyjne na wodzie  **Wskazanie daty rozpoczęcia i zakończenia współpracy w formacie dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr.** | **Osoby zdolne do wykonania oddane do dysponowania przez inne podmioty \*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**Uwaga: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, posiadane stopnie żeglarskie oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie**

\*Kolumnę 5 należy wypełnić jeżeli dysponentem osoby jest inny podmiot niż składający ofertę Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu wskazanych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………….  (miejscowość i data) | .…………..………….…………………………………..….  (podpis i imienna pieczątka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)\* |