Załącznik nr 1 do zaproszenia

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o wartości zamówienia

nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP

na usługę wykonywania czynności związanych z eksploatacją barki Lemara

– obiektu zabytkowo – edukacyjnego

1. Nazwa oraz adres Wykonawcy

……………………………………………………………………………………………….…………………………………………………

NIP ………………………………………………………………………………………….

REGON …………………………………………………………………………………….

PESEL ……………………………………………………………………………………..

Nr rachunku bankowego …………………………………………………………………

1. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:
	1. Oferuję/oferujemy\* wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę brutto: …………………………………… zł;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | Wartość wynagrodzenia brutto za 1 miesiąc za pracę zespołu | Wymagana ilość miesięcy przez okres trwania umowy | Wartość brutto za cały okres umowy |
|  | wykonywania czynności związanych z eksploatacją barki Lemara – obiektu zabytkowo – edukacyjnego przez 2 osoby (zespół)* 1. wykonywanie przeglądów nie wymagających dodatkowych, specjalistycznych uprawnień;
	2. zgłaszanie przeglądów obowiązkowych oraz aktualizowanie lub zgłaszanie do aktualizacji zezwoleń, decyzji lub innych świadectw bezwzględnie obowiązujących na barce i zapleczu barki;
	3. nadzorowanie prac wykonywanych na barce przez:
	+ pracowników Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy (MCK);
	+ firmy zewnętrzne itp.;
	+ firmy holownicze lub osoby fizyczne świadczące usługi holowania;
	1. określanie zasad organizowania wystaw, koncertów i innych wydarzeń kulturalno-edukacyjnych na barce we współpracy z koordynatorami imprez;
	2. udział w cotygodniowych spotkaniach programowych w MCK;
	3. zapewnienie bezpieczeństwa barki i wszystkich osób przebywających na niej:
	4. organizowanie i sprawowanie opieki nad barką zgodnie z przepisami prawnymi normującymi w szczególności:
		1. wymagania techniczne i wyposażenie Barki bez napędu,
		2. skład i kwalifikacje załogi,
		3. świadectwa zdolności żeglugowej,
		4. postępowanie w razie zaistnienia wypadku żeglugowego,
		5. gospodarkę odpadami,
		6. sprzęt awaryjny i sposoby ratowania barki,
		7. wypadki przy manewrach dobijania, cumowania i kotwiczenia,
		8. zasady ładowania i wyładowywania barki,
		9. wypadki w trakcie załadunku i wyładunku barki,
		10. zapobieganie zanieczyszczeniom wód,
	5. współpraca z firmą ochraniającą obiekty MCK w zakresie monitorowania sygnału alarmowego na barce;
	6. codzienne prowadzenie dziennika pokładowego – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami o żegludze śródlądowej;
	7. dbanie o przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz ustaleń wynikających z Regulaminu barki wydanego przez MCK;
	8. rozwiązywanie problemów pojawiających się w trakcie eksploatacji barki oraz pisemnego raportowania tych działań do Działu Administracyjno-Gospodarczego MCK;
	9. bieżące utrzymywanie w czystości pomieszczeń i pokładu barki oraz terenu i pomieszczeń przynależnych barce, będących na nabrzeżu (w tym: odśnieżania i posypywania piaskiem, w razie konieczności zgłaszania dodatkowych odbiorów odpadów komunalnych itp.);
	10. bieżące dokonywania drobnych napraw i remontów (np. malowanie/odświeżanie) pomieszczeń barki, w tym pokładu, sterówki itp., po uprzednim uzgodnieniu kosztów tych napraw i remontów z Działem Administracyjno-Gospodarczym MCK;
	11. wykonywanie czynności reprezentacyjnych w stroju charakterystycznym dla pełnionej funkcji w ramach posiadanych kwalifikacji;
	12. pełnienie obowiązków wynikających z umowy w czasie zgodnym z harmonogramem wydarzeń Pracowni Barka Lemara ustalanym każdego miesiąca przez Kierownika tej pracowni.
1. osoby wyznaczone do realizacji zamówienia winny być dyspozycyjne wobec Zamawiającego i podmiotów zewnętrznych w związku z planowanymi wydarzeniami w Bydgoszczy i poza Bydgoszczą (gotowość do relokacji w inne miejsca Polski każdorazowo na podstawie zezwolenia z Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Bydgoszczy)
 |  | 12 miesięcy  |  |
| RAZEM |  |  |  |

* 1. oferuję termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
1. Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia, wymogami Zamawiającego, projektem umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/oświadczamy\*, iż spełniam/spełniamy\* warunki określone w ust. 5 zapytania ofertowego.
3. Oświadczam, iż pozostaję związany ofertą w terminie 30 dni od dnia otwarcia ofert (termin składania jest dniem otwarcia).
4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
	1. ……………………………………………………………………………………….
	2. ……………………………………………………………………………………….
	3. ……………………………………………………………………………………….
	4. ……………………………………………………………………………………….

Miejscowość, ………………………….dnia ……………….

 ……………………………………………

czytelny podpis osoby uprawnionej

 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do zaproszenia

**Wykaz osób wraz z doświadczeniem**

My, niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz ….……………………………………………………..……………… przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonywania czynności związanych z eksploatacją barki Lemara – obiektu zabytkowo – edukacyjnego**,** oświadczam\*/oświadczamy, że do realizacji w/w zamówienia .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Posiadany stopień** | **Doświadczenie** min. 6 miesięczne doświadczenie w pracy i współpracy z dziecięcymi grupami zorganizowanymi oraz osobami zwiedzającymi obiekty zabytkowo-edukacyjne na wodzie**Wskazanie daty rozpoczęcia i zakończenia współpracy w formacie dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr.** | **Osoby zdolne do wykonania oddane do dysponowania przez inne podmioty \*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**Uwaga: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, posiadane stopnie żeglarskie oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie**

\*Kolumnę 5 należy wypełnić jeżeli dysponentem osoby jest inny podmiot niż składający ofertę Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu wskazanych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………….(miejscowość i data) | .…………..………….…………………………………..….(podpis i imienna pieczątka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)\* |