

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Na świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiektach Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy.

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy zaprasza do składania ofert w postępowaniu, którego przedmiotem jest udzielenie zamówienia na świadczenie usług ochrony i mienia w obiektach Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy.

1.2. Zamawiający:

Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy

z siedzibą w Bydgoszczy 85-056 przy ul. Marcinkowskiego 12-14

NIP: 554-031-53-65, Regon: 090221337

wpisany do Księgi rejestrowej instytucji kultury Urzędu Miasta Bydgoszczy podpozycją nr 2.

email do korespondencji: ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl

Adres strony internetowej: www.mck-bydgoszcz.pl

1.3 Wykonawca ma obowiązek wskazania w składanej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie jest prowadzone w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz 2164 ze zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU ZAMÓWIENIA

3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określone zostały w Załącznikach do Ogłoszenia:

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia na terenie obiektów należących do Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy.

3.4 Zamówienie zostanie udzielone w podziale na dwa zadania:

3.4.1. część 1 - ochrona osób i mienia w obiektach Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy,

3.4.2. część 2 - zapewnienie bezpieczeństwa podczas imprez kulturalnych organizowanych przez Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy.

3.5. Przedmiotem zamówienia objęte są następujące obiekty administrowane przez Zamawiającego:

3.5.1. Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy, przy ul. Marcinkowskiego 12 – 14, 85-056 Bydgoszcz,

3.5.2. Zespół Pałacowo-Parkowy przy ul. Bydgoskiej 9, 86-070 Dąbrowa Chełmińska (ZPP w Ostromecku: Pałac Nowy, Pałac Stary),

3.5.3. Barka Lemara, zacumowana przy ul. Spichlernej 1, 85-108 Bydgoszcz,

3.5.4. Zaplecze Barki Lemara przy ul. Spichlernej 1, 85-108 Bydgoszcz,

3.5.5. Galeria Wspólna w Bydgoszczy, przy ul. Batorego 1/3, 85-104 Bydgoszcz,

3.5.6. Szopka Bożonarodzeniowa, płyta Starego Rynku w Bydgoszczy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Planowany termin realizacji zamówienia:
 - 4.1.1. część 1 - 12 miesięcy od terminu 15.07.2017 r. do 14.07.2018 r.,
 - 4.1.2. część 1 – ochrona Szopki Bożonarodzeniowej (grudzień 2017r. – styczeń 2018 r.)
 - 4.1.3. część 2 – przez okres 12 miesięcy w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego,

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANA TYCH WARUNKÓW:

- 5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:
 - 5.1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykonawca wykaże iż posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 ze zm.), Posiadaniem koncesji muszą wykazać się wszyscy wykonawcy wykonujący zamówienie – dotyczy części I i II.
 - 5.1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności dotyczącej ochrony osób i mienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Uwaga: jeżeli Wykonawca składa oferty częściowe na dwa zadania Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie - posiadanie tylko przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą przez zamawiającego sumę gwarancyjną będzie wystarczające do uznania, że wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają ten warunek udziału w postępowaniu.

- 5.1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.: **dla części I zamówienia** - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże się doświadczeniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonywał lub nadal należycie wykonuje co najmniej 1 usługę świadczoną przez okres minimum 12 miesięcy, która polegała lub polega na ochronie osób i mienia na terenie obiektów o charakterze użyteczności publicznej takich jak kino, teatr, muzeum lub inna placówka kultury, **dla części II zamówienia** - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże się doświadczeniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonywał lub nadal należycie wykonuje co najmniej 1 usługę która polegała na ochronie osób i mienia podczas imprez plenerowych,
- 5.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia poprzez złożenie oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) – zgodnie z art. 23 Ustawy PZP – pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 5.2.1. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dołączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy również spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne).

- 5.2.2. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki cywilnej). Umowa nie może być zawarta na czas krótszy, niż okres realizacji umowy z Zamawiającym.
- 5.2.3. W odniesieniu do warunków określonych pkt 5.1, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną – nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5.2.4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie zaleca się by kopie dokumentów były poświadczane za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 5.2.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
- 5.2.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszego ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów.
- 5.2.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.2.8. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zobowiązanie należy załączyć do oferty), a jeżeli będą brały udział w realizacji zamówienia należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 6 ogłoszenia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 6.1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona rankingu oferty najkorzystniejszej na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, którego wzór odpowiednio stanowi załącznik nr 2 i 4 do ogłoszenia.**
- 6.2 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 ogłoszenia, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w rankingu, zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego, następujące dokumenty (dotyczy części 1 i 2 zamówienia):**
- 6.2.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznikiem nr 6 do ogłoszenia;
- 6.2.1.1. Dowodem są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert.

- 6.2.1.2. W przypadku gdy w wykazie wymienione są usługi zostały wcześniej wykonane na rzecz zamawiającego, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- 6.2.2. Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 ze zm.),
- 6.2.3. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- 6.2.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 25 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. *(W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa je oddzielnie)*
- 6.2.5. Pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania Wykonawcy (oryginał lub odpis notarialnie poświadczony).
- 6.2.6. WYKONAWCA ZAGRANICZNY. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2.4. niniejszego ustępu składa dokument (dokumenty) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu terytorialnego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. BADANIE I OCENA OFERT:

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego uzupełnić dokumenty w terminie do 2 dni od dnia wezwania.
- 7.2. Jeśli Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, złoży wraz z ofertą prawidłowe dokumenty, Zamawiający może odstąpić od wezwania do uzupełnienia tych dokumentów.
- 7.3. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawców wyjaśnień w formie elektronicznej dotyczących treści złożonych ofert.
- 7.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.5. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym, niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, w tym, złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 7.7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
- 7.7.1. jej treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego;
- 7.7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7.7.3. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;

- 7.7.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7.7.5. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek o których mowa w pkt 7.5 niniejszego ogłoszenia.
- 7.7.6. zawiera ona rażąco niską cenę.

8. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 8.1. Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę,:
- 8.1.1. który nie złożył żądanych dokumentów (pomimo wezwania);
- 8.1.2. który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 8.1.3. który złożył nieprawdziwe informacje mogące mieć wpływ na wynik postępowania,
- 8.1.4. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233 z późn. zm.)
- 8.1.5. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 8.1.6. Który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 8.1.7. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.1.8. w zakresie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia upoważniona jest **Ewa Pietrzykowska**. Wszelkie zapytania należy składać na adres e-mail ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl w terminie do dnia 05.07.2017 r. Odpowiedzi na zapytania zamieszczane będą również w formie elektronicznej, i zamieszczane na stronie internetowej <http://bip.mck-bydgoszcz.pl/?app=przetargi>.

Każdorazowo w korespondencji proszę posługiwać się znakiem postępowania

MCK.DAG.216.I.440.2017

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I ICH OTWARCIA

- 12.1. Oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „OFERTA NA OCHRONĘ OSÓB I MIENIA W OBIEKTACH MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY W BYDGOSZCZY” należy składać w siedzibie Zamawiającego Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy ul. Marcinkowskiego 12-14, w recepcji na parterze budynku.
- 12.2. **Termin składania ofert** upływa w dniu **07.07.2017 r. o godz. 10:00**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego
- 12.3. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **07.07.2017 r. o godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego, w saloniku secesyjnym na II piętrze., pok. 75

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. Przy wyborze oferty w zadaniu 1 Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

13.1.1.cena brutto – 60 pkt.

13.1.2.doświadczenie wykonawcy 40 pkt

13.2. Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów z zadaniu 1.

13.2.1. Ocena ofert w kryterium cena brutto - Oferta nie podlegająca odrzuceniu z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem :

$$\text{Cena oferty X} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty X}} \times 60\% \times 100$$

Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu z najkorzystniejszą ceną ofertową brutto.

13.2.2. Ocena za doświadczenie Wykonawcy dokonana zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty x} = \frac{\text{Ilość punktów w badanej ofercie x}}{\text{Maksymalna ilość punktów uzyskana w ocenie doświadczenie wykonawcy .}} \times 40\% \times 100$$

13.2.3. Zasady przyznawania punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”:

Doświadczenie wykonawcy w realizacji usług ochrony w branży kulturalnej, w tym instytucje kultury, muzea, zabytki	1-2 usługi	3-4 usługi	5 i więcej usług
Liczba punktów	1	2	3

13.3 Przy wyborze oferty w zadaniu 2 Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

13.3.1. cena brutto – 60 pkt.

13.3.2.doświadczenie wykonawcy 40 pkt

13.4 Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów w zadaniu 2.

13.4.1. Ocena ofert w kryterium cena brutto - Oferta nie podlegająca odrzuceniu z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem :

$$\text{Cena oferty X} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty X}} \times 60\% \times 100$$

Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu z najkorzystniejszą ceną ofertową brutto.

13.4.2 Ocena za doświadczenie Wykonawcy dokonana zostanie na podstawie następującego wzoru:
Ilość punktów w badanej ofercie x

$$\text{Ocena oferty } x = \frac{\text{Ilość punktów w badanej ofercie}}{\text{Maksymalna ilość punktów uzyskana w ocenie doświadczenie wykonawcy}} \times 40\% \times 100$$

13.2.4. Zasady przyznawania punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”:

Doświadczenie wykonawcy w realizacji usług ochrony imprez kulturalnych	1-2 usługi	3-4 usługi	5 i więcej usług
Liczba punktów	1	2	3

Ocena końcowa oferty to suma punktów, uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione powyżej odpowiednio do zadania. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

14.1.1 wypełnione oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu wzór załącznik nr 2 do ogłoszenia dla części I i/lub wzór załącznik nr 4 do ogłoszenia dla części II,

14.1.2 wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia i /lub Załącznik nr 5 do ogłoszenia dla części II,

14.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

14.3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

14.5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

14.6 Pozostałe dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego.

12. UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

12.1. Zamawiający unieważni postępowanie gdy:

12.1.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;

12.1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty;

12.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

Bydgoszcz, dnia 30.06.2017r.

**Dyrektor Miejskiego Centrum
Kultury w Bydgoszczy**

Marzena Matowska