



Bydgoszcz, 19.12.2018 r.

Sprawa Nr : MCK.DKS.216.II.918.2018

Dotyczy postępowania **na kompleksową obsługę informatyczną we wszystkich lokalizacjach działania Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy wraz z pełnieniem funkcji Administratora Systemów Informatycznych**

## Do zainteresowanych wykonawców

Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy uprzejmie informuje, że w/w postępowaniu wpłynęły następujące zapytania:

### Pytanie 1.

W ofercie ustalono miesięczny limit czasu na 20 godzin, mam rozumieć, że ten czas jest łączny i dotyczy wszystkich 5 lokalizacji?

### Odpowiedź

Zamawiający potwierdza, że miesięczny limit 20 godzin dotyczy wszystkich obiektów MCK wymienionych w pkt 1.2. zaproszenia do składania ofert tj. 5 lokalizacji.

### Pytanie 2.

W jaki sposób należy uzupełnić załącznik nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia - Formularz cenowy)? Np. w kolumnie nr 3 należy wpisać jedną cenę, za ogólną obsługę informatyczną, którą my proponujemy, tak?

### Odpowiedź

Zamawiający informuje, wypełnianie tabeli określonej w załączniku nr 1 do zaproszenia do składania ofert (Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy) należy wykonać zgodnie z zapisami poszczególnych kolumn.

W kolumnie nr 3 należy wskazać cenę netto za 1 miesiąc kompleksowej obsługi. Następnie w kolumnie 5 należy pomnożyć wartość z kolumny 3 przez ilość miesięcy trwania umowy tj. 24 miesiąc. W ten sposób wyliczona wartość stanowić będzie wartość netto usługi za cały okres trwania umowy. W kolumnie 6 należy wskazać stawkę podatku od towarów i usług. Z kolei w kolumnie 7 należy zsumować wartość netto z kolumny 5 ze stawką podatku od towarów i usług z kolumny 6. Przedstawiona przez wykonawcę wartość brutto stanowi wartość brutto oferty za cały okres 24 miesięcy trwania umowy.

### Pytanie 3

W załączniku nr 2 (Formularz oferty) w punkcie numer 2.3 wpisuję jedną osobę, która będzie głównie odpowiadać za obsługę informatyczną w jednostkach, a do tego w drugiej kolumnie

tej tabeli wpisuję jedną jednostkę którą ta osoba jeszcze obsługuje, tak? Natomiast w punkcie 2.7 wpisuję wszystkie jednostki, jakie obsługuje nasz firma? Dobrze to rozumiem?

### **Odpowiedź**

W ust. 2 pkt 3 formularza oferty w tabeli należy wskazać tylko osobę, która posiada doświadczenie w administrowaniu systemów informatycznych zgodnie z przepisami ochrony danych osobowych na potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w ust. 5 pkt 5 lit. c zaproszenia do składania ofert. Osoba ta będzie pełniła funkcję Administratora Systemów Informatycznych w obiektach Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy. W kolumnie „doświadczenie” należy wskazać doświadczenie tej osoby jako Administratora Systemów Informatycznych zgodnie z przepisami ochrony danych osobowych (umowy trwające lub zakończone).

W ust. 2 pkt 5 formularza oferty należy wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w ust. 5 pkt 5 lit. c zaproszenia do składania ofert poprzez wskazanie co najmniej 2 pracowników posiadających doświadczenie w kompleksowej obsłudze informatycznej, którzy będą realizowali umowę w obiektach Zamawiającego, w przypadku naprawy sprzętu w serwisie firmy, poprzez pomoc telefoniczną i zdalną.

Z kolei w ust. 7 formularza ofertowego należy podać doświadczenie Wykonawcy (firmy składającej ofertę) w zakresie realizacji kompleksowej obsługi informatycznej na potwierdzenie spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w ust. 5 pkt 5 lit. a zaproszenia do składania ofert.

**Dyrektor  
Miejskiego Centrum Kultury**

*Marzena Matowska*