



Bydgoszcz, 04.03.2019 r.

Sprawa Nr : MCK.DKS.216.I.206.2019

ZAPROSZENIE do złożenia oferty

na dostawę tonerów, tuszy i innych materiałów eksploatacyjnych dla Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy za pomocą platformy zakupowej wraz kompleksową obsługą techniczną drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będących w posiadaniu Zamawiającego.
(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robo**ta budowlana***)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- a) oryginalnych tonerów, tuszy do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będących w posiadaniu Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy,
- b) materiałów eksploatacyjnych drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do zaproszenia za pomocą platformy zakupowej.

2) Zamawiający wymaga aby wykonawca zaoferował tonery, tusze i materiały oszczędne w eksploatacji,

3) Zamawiający dopuszcza produkty równoważne do oryginalnych tj. zamienniki. Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych niż wskazane oraz:

- a) fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi (do oferty wymagane jest dołączenie stosownych dokumentów),
- b) opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
- c) którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, oraz ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu,
- d) który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,
- e) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,
- f) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
- g) w którym wszystkie części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny,
- h) w którym zastosowano toner dopasowany do pracy z danym urządzeniem.

4) Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisywanych w zaproszeniu do składania ofert, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy oraz nazwy producenta produktu równoważnego w kolumnie nr 4 „Marka / producent i nazwa

oferowanego materiału” w formularzu asortymentowo – cenowym (załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert) oraz wypełnienie kolumny nr 5 „Oryginał (zalecany przez producenta) czy produkt równoważny” a także dołączenie do oferty opisu ze szczegółową specyfikacją, z której w sposób niebudzący wątpliwości winno wynikać, że oferowany materiał eksploatacyjny posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, niż określone przez Zamawiającego:

- 5) Zamawiający wymaga aby wykonawca w przypadku stwierdzenia wad wymienić wadliwe materiały eksploatacyjne na materiały bez wad w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia.
- 6) Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tonera, może zażądać od Wykonawcy zamiany materiału oferowanego na materiał oryginalny, pochodzący od producenta urządzenia.
- 7) W przypadku 2 - krotnej reklamacji danej pozycji materiału eksploatacyjnego równoważnego, Zamawiający może żądać dostaw przedmiotu oryginalnego lub innego spełniającego wymagania i zalecanego przez producenta, w cenie określonej w formularzu asortymentowo – cenowym dla danej pozycji. W takim przypadku wymagana będzie zgoda Zamawiającego na zamianę oferowanego materiału.
- 8) W przypadku 2 - krotnej reklamacji tonerów, tuszy lub materiałów eksploatacyjnych Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy.
- 9) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.
- 10) W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń - Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
- 11) W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w pkt 10 przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.
- 12) W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w pkt 10 (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego urządzenia takiego samego lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych parametrach lub parametrach lepszych.
- 13) W przypadku, gdy toner lub tusz spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący lub wylewający się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczania urządzeń w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie do 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego drogą elektroniczną.
- 14) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać materiały eksploatacyjne spełniające wymagania Zamawiającego. Ponadto powinny one być zgodne z tymi, które Wykonawca zaoferował. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił w formularzu asortymentowo – cenowym (załącznik nr 1 do zaproszenia) kolumny oznaczone jako „4” i „5”. Opisy zamieszczone przez Wykonawców w ww. kolumnach traktowane będą jako deklaracja (oświadczenie) Wykonawcy dotycząca dostarczanych przez niego materiałów eksploatacyjnych, a także będą służyły

Zamawiającemu do sprawdzenia, czy dostarczone przez wybranego Wykonawcę materiały eksploatacyjne są zgodne z zaofertowanymi.

- 15) Dostarczane w ramach Umowy materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych: informację o producencie, nazwę (symbol) materiału eksploatacyjnego, opis zawartości, wskazanie urządzenia/urządzeń do jakiego/jakich dany materiał eksploatacyjny jest przeznaczony.
- 16) Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania materiałów eksploatacyjnych partiami – w formie zamówień częściowych, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Wielkość i termin dostarczenia każdej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, która przesłana będzie Wykonawcy drogą elektroniczną. Dostawy częściowe należy realizować najpóźniej w ciągu 24 h od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
- 17) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania materiałów eksploatacyjnych do miejsca każdorazowo wskazanego przez Zamawiającego na swój koszt.
- 18) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę siedziby Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- 19) Zamawiający informuje, że podane w formularzu asortymentowo – cenowym ilości są szacunkowe, co oznacza że Wykonawca nie może żądać nabycia materiałów w szacunkowej ilości lub roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezamówienia maksymalnej ilości wynikającej z umowy.
- 20) Do zadań wykonawcy należeć będzie także :
 - a) odbiór i utylizacja zużytych tonerów, tuszy i materiałów eksploatacyjnych,
 - b) przekazanie potwierdzenia zutilizowania przekazanych tonerów, tuszy i materiałów eksploatacyjnych,
 - c) kompleksowa obsługa techniczna polegająca na :
 - wykonaniu przeglądu technicznego 2 x podczas okresu obowiązywania umowy - pierwsza kontrola w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy, druga kontrola w ostatnich 14 dniach przed terminem zakończenia umowy (ocena stanu technicznego, wszystkich drukarek, raport dotyczący części wymiany, przewidywanych usterek, klasyfikacji drukarek do czyszczenia, stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych)
 - czyszczenie drukarek laserowych i atramentowych (wydruk strony testowej „przed” i „po” czyszczeniu, czyszczenie wnętrza drukarki odkurzaczem przemysłowym: czyszczenie styków, pojemnika reszkowego, odkurzanie wnętrza, instalacja kasety, informacja o stanach: liczników drukarki (przebieg) oraz zużycia materiałów eksploatacyjnych, raport z czyszczenia (zawierający powyższe informacje);
 - doradztwo techniczne (instruktaż obsługi drukarki: funkcje urządzenia i możliwości jego pełnego wykorzystania, kontrolowanie stanu zużycia materiałów oraz liczby wydrukowanych stron, wymiana materiału eksploatacyjnego, informacja na temat optymalnego obciążania drukarki (liczba wydruków w jednostce czasu) oraz ocena poprawności wykorzystania drukarki zgodnie z przeznaczeniem, doradztwo telefoniczne w razie problemów z drukiem (help desk),
 - d) naprawa drukarek (przyjazd serwisanta po zgłoszeniu problemu z drukarką, wstępna diagnoza stanu drukarki, transport drukarki „z” i „do” serwisu, udostępnienie drukarki zastępczej na czas naprawy – koszty eksploatacji po stronie Zamawiającego, zakup części po stronie Zamawiającego).
 - e) pomoc w zakupie drukarek – określenie potrzeb Zamawiającego dotyczących druku, pomoc w opisie przedmiotu zamówienia na dostawy (liczba i rodzaj wydruków, tryb drukowania regularne/zmienne obciążenie), dobranie drukarki do potrzeb);
 - f) opracowanie i udostępnienie platformy zakupowej – stworzenie listy zakupowej tonerów, tuszy i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z posiadanymi modelami drukarek; umożliwienie składania zamówień przez cały tydzień, monitorowanie stanu realizacji

zamówienia, kontrola zamówień i tworzenie statystyk, przypisywanie określonych uprawnień i kompetencji użytkownikom, przeszkolenie z obsługi użytkownika platformy.

- g) dostarczanie tonerów, tuszy i materiałów eksploatacyjnych do następujących obiektów Zamawiającego:

- SIEDZIBA MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY W BYDGOSZCZY, przy ul. Marcinkowskiego 12–14, 85-056 Bydgoszcz,
- PRACOWNIA PLASTYKI GALERIA WSPÓLNA ul. Batorego 1/3, 85-104 Bydgoszcz,
- ZESPÓŁ PAŁACOWO-PARKOWY przy ul. Bydgoskiej 9, 86-070 Dąbrowa Chełmińska (Pałac Nowy, Pałac Stary).

2. Termin realizacji:

- 1) umowy – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- 2) poszczególnych zamówień do odpowiedniego obiektu: do 24 h od momentu zgłoszenia,
- 3) do 21 dni od dnia zgłoszenia w przypadku materiałów sprowadzanych z zagranicy (dotyczy to w szczególności fuser do RICOH SPC-252).

3. Okres gwarancji: nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia dostawy do Zamawiającego.

4. Warunki płatności: do 14 dni od dnia wykonania zamówienia i doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający dopuszcza składanie faktur w formie elektronicznej.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 1) Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub złożenie oferty wariantowej przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 2) Oferta należy złożyć w języku polskim, na Formularzu oferty (załącznik nr 2) w wersji elektronicznej (skan oferty) na adres ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl z dopisanym w temacie znakiem sprawy: MCK.DKS.216.I.206.2019 „oferta na dostawę tonerów, tuszy i materiałów eksploatacyjnych dla Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy za pomocą platformy zakupowej wraz kompleksową obsługą techniczną drukarek będących w posiadaniu Zamawiającego”
- 3) Oferta i wszystkie załączone dokumenty sporządzane lub wypełnione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 4) W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (skan), określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący: posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna, że wykonawca posiada doświadczenie w realizacji zamówienia na dostawę tonerów, tuszy i materiałów eksploatacyjnych za pomocą platformy zakupowej, jeżeli wykaże iż wykonał co najmniej jedno zamówienie na dostawę tonerów i materiałów eksploatacyjnych za pomocą

platformy zakupowej w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie.

Ocena powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu oferty.

6) Termin składania ofert do dnia 12.03.2019 r. do godz. 16:00.

7) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b) wypełniony i podpisany formularz asortymentowo - cenowy;
- c) inne dokumenty - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu rejestrowego przed podpisaniem umowy ,

6. Ocena ofert:

1) Kryteria oceny ofert

- a) cena - 50%
- b) czas reakcji na zgłoszenie liczonym w godzinach – 10%
- c) termin dostawy poszczególnych zamówień liczony w godzinach 20%,
- d) doświadczenie w realizacji zamówień na dostawy tonerów, tuszy i materiałów eksploatacyjnych za pomocą platformy zakupowej liczonym w pełnych latach 20%

2) Sposób oceny ofert

- a) Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty X}} \times 50\% \times 100$$

Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta z najkorzystniejszą ceną ofertową brutto.

- b) z najkrótszym czasem reakcji na zgłoszenie liczonym w godzinach otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{najkrótszy oferowany czas reakcji liczony w godzinach}}{\text{Oferowany czas reakcji badanej oferty X}} \times 10\% \times 100$$

Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta z najkrótszym czasem reakcji na zgłoszenie.

- c) Najkrótszy termin realizacji poszczególnych dostaw liczonym w pełnych godzinach otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji poszczególnych dostaw} \\ \text{liczony w pełnych godzinach}}{\text{zaoferowany termin realizacji poszczególnych dostaw} \\ \text{badanej oferty X}} \times 20\% \times 100$$

Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta z najkrótszym terminem realizacji poszczególnych dostaw.

- d) Oferta z największym doświadczeniem w realizacji zamówień za pomocą platformy zakupowej liczonym w pełnych latach otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem:

Doświadczenie w realizacji zamówień na dostawy tonerów i materiałów eksploatacyjnych za pomocą platformy zakupowej liczone w pełnych latach

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Doświadczenie w realizacji zamówień na dostawy tonerów i materiałów eksploatacyjnych} \\ \text{za pomocą platformy zakupowej liczone w pełnych latach}}{\text{Cena badanej oferty X}} \times 20\% \times 100$$

Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta z największym doświadczeniem w realizacji zamówień na dostawy tonerów i materiałów eksploatacyjnych za pomocą platformy zakupowej liczonym w latach.

7. Oferty nie spełniające powyższych warunków, przedstawiając nieprawdziwe dane nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane. Zamawiający dopuszcza możliwość wyjaśniania oferty w przypadku powstałych w ofercie wątpliwości, poprawienia omyłek rachunkowych.
8. W przypadku złożenia ofert równorzędnych (posiadających tę samą cenę), Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej lub przeprowadzić negocjacje a następnie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawcy którego oferta będzie zawierała najniższą cenę spośród złożonych ofert. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. W przypadku gdy oferta wybranego wykonawcy będzie wyższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, zamawiający dopuszcza negocjowanie ceny najkorzystniejszej oferty do wartości co najmniej kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

10. Wykonawca pozostaje związany ofertą w terminie 30 dni od dnia otwarcia ofert (termin składania jest dniem otwarcia). W przypadku upływu terminu związania ofertą Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oświadczenia przedłużającego termin związania ofertą o kolejne 30 dni w celu umożliwienia zawarcia umowy.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania uzasadnienia.

12. Integralną część zapytania stanowi:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – formularz oferty
- 3) Załącznik nr 3 - Projekt umowy

13. Osoba uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Ewa Pietrzykowska – email:

ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl

14. Klauzula informacyjna

1. Poniższe zapisy klauzuli informacyjnej (załącznik nr uwzględniają regulacje zawarte w art.

13 rozporządzenia RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).), którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.

2. Wyjaśnić w tym miejscu należy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

2. Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

- 1) Potencjalny wykonawca będący osobą fizyczną, zobowiązany jest już na początku postępowania zapoznać się z treścią zaproszenia do składania ofert, aby móc uczestniczyć w postępowaniu.
- 2) Podkreślenia wymaga, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci zobowiązany jest podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
- 3) Zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyskał w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest obowiązany do wypełniania obowiązku informacyjnego, mając na względzie treść włączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO.
- 4) W związku z powyższym i zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest / Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy (85-056), ul. Marcinkowskiego 12-14.
 - b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Centrum Kultury (adres e-mail: iod@mck-bydgoszcz.pl),
 - a) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę tonerów, tuszy i innych materiałów eksploatacyjnych dla Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy za pomocą platformy zakupowej wraz kompleksową obsługą techniczną drukarek i urządzeń*

wielofunkcyjnych będących w posiadaniu Zamawiającego” prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

- b) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2018 r. poz. 1330 ze zm.);
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- d) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- f) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- g) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdził
Dyrektor
Miejskiego Centrum Kultury

Marzena Matowska

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

LP.	Material eksploatacyjny/ kolor tonera	Nazwa urządzenia oraz typ tonera przeznaczanego do wskazanego urządzenia będącego w posiadaniu Zamawiającego		„Marka / producent i nazwa (symbol) oferowanego materiału”	„Original (zalecany przez producenta) czy produkt równoważny-zamiennik”	Specyfikacja tonera oferowanego przez Wykonawcę opis zawartości, wskazanie urządzenia/urządzeń do jakiego/jakich dany materiał eksploatacyjny jest przeznaczony	Szacowana ilość	Cena jednostkowa - netto	Wartość netto	Vat (stawka podatku od towarów i usług)	Wartość brutto
1	3	4		5	6	7	10	11	12	13	14
1	Toner czarny	Brother HL 2135 W	TN-2210 wydajność min. 2600 str.		produkt równoważny	2600 str.	2				
2	Bęben światłoczuły	Brother HL 2135 W	DR-2200 Wydajność: min. 12.000 str.		produkt równoważny	12000 str.	1				
3	Fuser	Brother HL 2135 W			produkt oryginalny		1				
	Fuser	Brother HL-2250 DN			produkt oryginalny		2				
	Bęben światłoczuły	Brother HL-2250 DN	DR-2200 Wydajność: min. 12.000 str.		produkt równoważny	12000 str.	2				
4	Toner czarny	Brother HL-2250 DN	TN-2220 wydajność min 2600 str.		produkt równoważny	2600 str.	4				
5	Komplet-czarny, niebieski, czerwony,żółty	Brother DCPL 8450	TN-326 wydajność min 4.000 str. każdego z tonerów		produkt równoważny	4 sztuki: BK-4000,C,M,Y-4000 każdy	1				
6	Toner czarny	Brother DCPL 8450	TN-326 wydajność min 4.000 str.		produkt równoważny	4000 str.	5				
7	Toner czerwony	Brother DCPL 8450	TN-326 wydajność min 3.500 str.		produkt równoważny	3500 str.	2				
9	Toner niebieski	Brother DCPL 8450	TN-326 wydajność min 3.500 str.		produkt równoważny	3500 str.	2				
10	Toner żółty	Brother DCPL 8450	TN-326 wydajność min 3.500 str.		produkt równoważny	3500 str.	2				
11	Bęben światłoczuły	Brother DCPL 8450	DR-321CL wydajność min 25.000 str.		produkt oryginalny	25000 str.	1				
12	pas transmisyjny	Brother DCPL 8450, Brother MFC-9970 CDW	BU-320CL wydajność min 50.000 str.		produkt oryginalny	50000 str.	2				
13	Pojemnik resztkowy	Brother DCPL 8450, Brother MFC-9970 CDW	WT320CL wydajność min 50.000 str.		produkt oryginalny	50000 str.	2				
14	Fuser	Brother DCPL 8450			produkt oryginalny		1				
15	Komplet-czarny, niebieski, czerwony,żółty	Brother DCP-9055	TN-325 wydajność min. 4.000 str, min 3.500 kolor		produkt równoważny	4 sztuki: Bk-4000,C,M,Y-3500 każdy	1				
16	Toner czarny	Brother DCP-9055	TN-325 wydajność min. 4.000 str		produkt równoważny	4000 str.	4				
17	Toner czerwony	Brother DCP-9055	TN-325 wydajność min. 3.500 str		produkt równoważny	3500 str.	3				
18	Toner niebieski	Brother DCP-9055	TN-325 wydajność min. 3.500 str.		produkt równoważny	3500 str.	3				
19	Toner żółty	Brother DCP-9055	TN-325 wydajność min. 3.500 str		produkt równoważny	3500 str.	3				
20	Bęben światłoczuły	Brother DCP-9055, Brother MFC-9970 CDW	DR-320CL wydajność min 25.000 str.		produkt oryginalny	25000 str.	2				
21	pas transmisyjny	Brother DCP-9055	BU300CL wydajność min. 50.000 str		produkt oryginalny	50000 str.	1				
22	Pojemnik resztkowy	Brother DCP-9055	WT300CL wydajność min. 50.000 str		produkt oryginalny	50000 str.	1				
23	Fuser	Brother DCP-9055			produkt oryginalny		1				
33	Komplet-czarny, niebieski, czerwony,żółty	Brother MFC-9970 CDW	TN-325 wydajność min. 4.000 str, min 3.500 kolor		produkt oryginalny	4 sztuki: Bk-4000,C,M,Y-3500 każdy	1				
34	Toner czarny	Brother MFC-9970 CDW	TN-325 wydajność min. 4.000 str		produkt równoważny	4000 str.	2				

35	Toner czerwony	Brother MFC-9970 CDW	TN-325 wydajność min. 3.500 str		produkt równoważny	3500 str.	1						
36	Toner niebieski	Brother MFC-9970 CDW	TN-325 wydajność min. 3.500 str		produkt równoważny	3500 str.	1						
37	Toner żółty	Brother MFC-9970 CDW	TN-325 wydajność min. 3.500 str		produkt równoważny	3500 str.	1						
38	Fuser	Brother MFC-9970 CDW			produkt oryginalny		1						
51	Toner czarny	HP Laser Jet -M-1212	HP 85A wydajność min 1.600 str		produkt równoważny	1600 str.	1						
52	Toner czarny	Nashuatec 1805	1220D wydajność min. 9000 str		produkt oryginalny	9000 str	1						
53	Bęben światłoczuły	Nashuatec 1805	wydajność min 60.000 str		produkt oryginalny	60000 str	1						
54	Toner czarny	RICOH SP C252 Fw	407716 RICOH, wydajność 6500 stron,		produkt oryginalny	6500 str.	5						
55	Toner czerwony	RICOH SP C252 Fw	407718 RICOH ,wydajność 6000 stron,		produkt oryginalny	6000 str.	2						
56	Toner niebieski	RICOH SP C252 Fw	407717 RICOH,wydajność 6000 stron,		produkt oryginalny	6000 str.	2						
61	Toner żółty	RICOH SP C252 Fw	407719 RICOH wydajność 6000 stron,		produkt oryginalny	6000 str.	2						
62	Fuser	RICOH SP C252 Fw			produkt oryginalny		1						
63	Toner czarny	RICOH SP 4510 DN	407318 RICOH, wydajność 12000 stron,		produkt oryginalny	12000 str.	3						
64	Bęben światłoczuły	RICOH SP 4510 DN	407324 RICOH, wydajność 20000 stron,		produkt oryginalny	20000 str.	1						
65	Fuser	RICOH SP 4510 DN			produkt oryginalny		1						
66	Komplet-czarny, niebieski, czerwony,żółty	HP Laser Jet 1515 N	HP 125A wydajność min. 2.200 str -czarny , min. 1400 kolor		produkt równoważny	4 sztuki: BK- 2200,C,M,Y 1400 każdy	1						
68	Toner czarny	HP Laser Jet 1515 N	HP 125A wydajność min. 2.200 str		produkt równoważny	2200 str.	2						
69	Toner czerwony	HP Laser Jet 1515 N	HP 125A wydajność min. 1.400 str		produkt równoważny	1400 str.	1						
70	Toner niebieski	HP Laser Jet 1515 N	HP 125A wydajność min. 1.400 str		produkt równoważny	1400 str.	1						
71	Toner żółty	HP Laser Jet 1515 N	HP 125A wydajność min. 1.400 str		produkt równoważny	1400 str.	1						
73	Toner czarny	Samsung SCX-4725 fn	wydajność 3000 stron		produkt równoważny	3000 str.	1						
74	Toner czarny	HP CLJ Pro 400 M-477	HP LJ Pro M 452 X		produkt równoważny	6500 str.	17						
75	Toner czerwony	HP CLJ Pro 400 M-477	HP LJ Pro M 452 X		produkt równoważny	5000 str.	10						
76	Toner niebieski	HP CLJ Pro 400 M-477	HP LJ Pro M 452 X		produkt równoważny	5000 str.	10						
77	Toner żółty	HP CLJ Pro 400 M-477	HP LJ Pro M 452 X		produkt równoważny	5000 str.	10						
78	Tusz czarny	EPSON L-1800 ITS Sprinter	T-6731		produkt równoważny	6400 str.	3						
79	Tusz niebieski	EPSON L-1800 ITS Sprinter	T-6732		produkt równoważny	6400 str.	3						
80	Tusz czerwony	EPSON L-1800 ITS Sprinter	T-6733		produkt równoważny	6400 str.	3						
81	Tusz żółty	EPSON L-1800 ITS Sprinter	T-6734		produkt równoważny	6400 str.	3						
82	Tusz jasny niebieski	EPSON L-1800 ITS Sprinter	T-6737		produkt równoważny	6400 str.	3						
83	Tusz jasny czerwony	EPSON L-1800 ITS Sprinter	T-6736		produkt równoważny	6400 str.	3						
										RAZEM			

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o wartości zamówienia
nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP
*na dostawę tonerów, tuszy i innych materiałów eksploatacyjnych
dla Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy za pomocą platformy zakupowej wraz
kompleksową obsługą techniczną drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będących w posiadaniu
Zamawiającego.*

1. Nazwa oraz adres Wykonawcy

.....

NIP

REGON

PESEL

Nr rachunku bankowego

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

1) oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto: zł,
słownie: a
wraz z należnym podatkiem od towarów i usług w wysokości% za cenę brutto:
..... zł;

2) Oferuję czas reakcji na zgłoszenie h

3) oferuję termin realizacji zamówienia:

a) 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, licząc od dnia zawarcia umowy.

b) poszczególnych dostaw do h od momentu zgłoszenia drogą
elektroniczną,

c) w przypadku materiałów sprowadzanych z zagranicy do 21 dni od dnia zgłoszenia
drogą elektroniczną (dotyczy fusera do drukarki RICOH SPC-252)

3. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego
i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

4. Akceptuję warunki określone w załączniku nr 3 do zaproszenia.
5. Oświadczam iż spełniam warunek określony w ust. 5 pkt 5 zapytania ofertowego, w zakresie posiadanego doświadczenia w realizacji zamówienia na dostawy tonerów i materiałów eksploatacyjnych za pomocą platformy zakupowej w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nazwa Zamawiającego	Adres Zamawiającego	Termin realizacji podany wg formuły dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr
1				
2				

6. Oświadczam, iż realizuję zamówienia na dostawy tonerów i materiałów eksploatacyjnych za pomocą platformy zakupowej od (podać termin dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia działania platformy zakupowej na podstawie, której dokonywane są zamówienia. Link do wersji demo
7. Oświadczam iż pozostaję związany/związana przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
8. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Miejscowość,dnia

.....
*czytelny podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

UMOWA NrZP.DAG.2019

zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 12 – 14, 85 056 Bydgoszcz, NIP: 554 031 53 65, Regon: 090221337, wpisanym Księgi rejestrowej instytucji kultury prowadzonej przez Urząd Miasta Bydgoszczy pod pozycją nr 2, reprezentowanym przez:

Marzenę Matowską – Dyrektora
zwanym w dalszej treści Umowy Zamawiającym,

a

....., zwaną w dalszej treści Umowy
Wykonawcą, reprezentowaną przez:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dniar., zwaną w dalszej części umowy Ofertą.

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy polegającego na:
 - 1) sprzedaży oraz dostarczeniu Zamawiającemu materiałów eksploatacyjnych, zwanych dalej materiałami,
 - 2) odbieraniu zużytych materiałów eksploatacyjnych i ich utylizacji zgodnie z prawem i wymogami ochrony środowiska w zakresie odpadów niebezpiecznych, przekazywaniu potwierdzenia zutylizowania przekazanych tonerów, tuszy i materiałów eksploatacyjnych,
 - 4) kompleksowej obsłudze technicznej w ramach przedmiotu umowy „Dostawa tonerów, tuszy i innych materiałów eksploatacyjnych dla Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy za pomocą platformy zakupowej wraz z kompleksową obsługą techniczną drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będących w posiadaniu Zamawiającego”.
2. Przez materiały eksploatacyjne Zamawiający rozumie: tonery, tusze, bębny, pasy transmisyjne, pojemniki resztkowe, grzałki utrwalające.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać tonery i tusze:
 - 1) fabrycznie nowe, nie regenerowane, pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi,
 - 2) opakowane hermetycznie, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz użytkowania, których wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, oraz ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu,
 - 3) zapewniające jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,

- 4) nie ograniczające pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,
- 5) nie naruszające w żadnym stopniu praw patentowych ani innej własności intelektualnej, w których wszystkie części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny, w których zastosowano toner/ tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem posiadanym przez Zamawiającego.
4. Ilości materiałów wymienione w ust. 1 stanowią szacunkową ilość, którą Zamawiający może nabyć na podstawie niniejszej umowy.
5. Przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 do sprzedaży i dostawy materiałów oraz określenie w umowie szacunkowej ilości, jaką Zamawiający może nabyć na podstawie niniejszej umowy nie nakłada na Zamawiającego obowiązku nabycia materiałów w ilości wynikającej z umowy.
6. Nie zamówienie przez Zamawiającego wskazanej szacunkowej ilości materiałów nie stanowi podstawy do żądania nabycia materiałów w szacunkowej ilości lub roszczeń odszkodowawczych z tytułu nie zamówienia maksymalnej ilości wynikającej z niniejszej umowy.
7. Wykonawca gwarantuje utrzymanie poziomu cen na wskazane w załączniku nr 2 materiały w przypadku zwiększenia ilości ich zakupu przez Zamawiającego.
8. Do zadań Wykonawcy należy także:
 - 1) odbiór i utylizacja zużytych tonerów, tuszy i materiałów eksploatacyjnych,
 - a) odbiór pustych tonerów, tuszy i materiałów eksploatacyjnych;
 - b) przekazanie potwierdzenia zutilizowania przekazanych tonerów, tuszy i materiałów eksploatacyjnych;
 - 2) kompleksowa obsługa techniczna, która polega na :
 - a) wykonaniu przeglądu technicznego (ocena stanu technicznego, wszystkich drukarek, raport dotyczący części wymiany, przewidywanych usterek, klasyfikacji drukarek do czyszczenia, stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych), pierwszy przegląd w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy, drugi przegląd w terminie ostatnich 14 dni przed terminem zakończenia umowy, chyba że ilości i wartości wynikające z umowy zostaną wykorzystane; wówczas drugi przegląd Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 14 dni od dnia wykorzystania przez Zamawiającego ilości i wartości wynikającej z umowy; Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z każdego wykonanego przeglądu, potwierdzonego przez Zamawiającego;
 - b) czyszczenie drukarek laserowych i atramentowych (wydruk strony testowej „przed” i „po” czyszczeniu, czyszczenie wnętrza drukarki odkurzaczem przemysłowym: czyszczenie styków, odkurzanie wnętrza, pojemnika reszkowego, instalacja kasety, informacja o stanach: liczników drukarki (przebieg) oraz zużycia materiałów eksploatacyjnych, raport z czyszczenia (zawierający powyższe informacje);
 - c) doradztwo techniczne (instruktaż obsługi drukarki: funkcje urządzenia i możliwości jego pełnego wykorzystania, kontrolowanie stanu zużycia materiałów oraz liczby wydrukowanych stron, wymiana materiału eksploatacyjnego, informacja na temat optymalnego obciążania drukarki (liczba wydruków w jednostce czasu) oraz ocena poprawności wykorzystania drukarki zgodnie z przeznaczeniem, doradztwo telefoniczne w razie problemów z drukiem (help desk);
 - 3) naprawa drukarek (przyjazd serwisanta po zgłoszeniu problemu z drukarką, wstępna diagnoza stanu drukarki, transport drukarki „z” i „do” serwisu na koszt Wykonawcy,

- udostępnienie drukarki zastępczej na czas naprawy – koszty eksploatacji po stronie Zamawiającego, zakup części po stronie Zamawiającego);
- 4) pomoc w zakupie drukarek – określenie potrzeb Zamawiającego dotyczących druku, pomoc w opisie przedmiotu zamówienia na dostawy (liczba i rodzaj wydruków, tryb drukowania regularne/zmienne obciążenie), dobranie drukarki do potrzeb);
 - 5) opracowanie platformy zakupowej – stworzenie listy zakupowej tonerów i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z posiadanymi modelami drukarek; umożliwienie składania zamówień przez cały tydzień, monitorowanie stanu realizacji zamówienia, kontrola zamówień i tworzenie statystyk, przypisywanie określonych uprawnień i kompetencji użytkownikom, przeszkolenie z obsługi użytkownika platformy;
 - 6) dostarczanie tonerów, tuszy i materiałów eksploatacyjnych do następujących obiektów Zamawiającego:
 - a) siedziba Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy, przy ul. Marcinkowskiego 12-14, 85-056 Bydgoszcz;
 - b) Pracownia Plastyki Galeria Wspólna, ul. Batorego 1/3, 85-104 Bydgoszcz;
 - c) Zespół Pałacowo-Parkowy przy ul. Bydgoskiej 9, 86-070 Dąbrowa Chełmińska (Pałac Nowy, Pałac Stary).
9. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności :
- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ust. 1-7 oraz zgodnie z przedstawioną Ofertą, Formularzem cenowym i zaproszeniem, a także obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, normami i wytycznymi,
 - 2) pisemnego powiadomienia Zamawiającego o złożonym wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji, albo ustanowieniu zarządu komisarycznego, bądź zawieszeniu swej działalności oraz o zajęciu wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy w następstwie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego.
10. Wykonawca oświadcza, że nie będzie pobierał kaucji za opakowania. Strony dopuszczają dokonanie przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami materiałów wskazanych w załączniku nr 2 do umowy, przy zachowaniu maksymalnej wartości, co nie będzie stanowić zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty.

§2

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) dokonywanie protokolarnych odbiorów poszczególnych części przedmiotu umowy,
 - 2) terminowa zapłata za wykonanie poszczególnych części przedmiotu umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do kontrolowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w szczególności jego jakości, terminowości i zgodności z odnośnymi przepisami prawnymi, normami i wytycznymi.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. od dnia 16.03.2019 r. do dnia 15.03.2020 r.
2. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie:
 - 1) w częściach – sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - 2) za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa w § 1 ust. 7 pkt 5 lub w razie awarii za pomocą poczty elektronicznej e-mail piotr.dunajski@mck-bydgoszcz.pl, slawomir.schmidt@mck-bydgoszcz.pl lub telefonicznie przez osoby wskazane w § 1

pkt 1 umowy.

- 3) każdorazowo w terminie maksymalnie do 24 h od momentu złożenia danego zamówienia z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni świątecznych;
- 4) do 21 dni od dnia zgłoszenia w przypadku materiałów sprowadzanych z zagranicy (dotyczy to w szczególności fusera do RICOH SPC-252).
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo niezwłocznie potwierdzać Zamawiającemu otrzymanie zamówienia tą samą drogą. Brak potwierdzenia Zamawiającemu przez Wykonawcę otrzymania od Zamawiającego zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku jego realizacji.
4. Dostawa poszczególnych części przedmiotu umowy następować będzie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w godzinach od 8.00 do 16.00 wliczając w to czas potrzebny na wniesienie przez Wykonawcę przedmiotu umowy do tego pomieszczenia.
5. Z każdej dostawy podpisany będzie protokół odbioru ilościowego i jakościowego.

§4

1. Reklamacje z tytułu jakości i braków ilościowych materiałów w opakowaniach handlowych składane będą przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie do Wykonawcy w terminie do 7 dni odpowiednio od daty stwierdzenia wady towaru lub braków ilościowych w dostawie.
2. Reklamacja winna zostać rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od chwili jej złożenia. Odpowiedź winna być udzielona w tym terminie za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej na adres: piotr.dunajski@mck-bydgoszcz.pl, slawomir.schmidt@mck-bydgoszcz.pl
3. Brak odpowiedzi Wykonawcy w tym terminie i w ten sposób jest równoznaczne z uwzględnieniem reklamacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu brakujące towary lub towary wolne od wad w ciągu 1 dnia roboczego od chwili jej uwzględnienia.

§5

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wykonanie przez niego zamówienia w całości bądź w części po terminie określonym w zamówieniu może nie mieć dla Zamawiającego znaczenia ze względu na konieczność zapewnienia dostępności materiałów opisanych w § 1 ust. 1 umowy.
2. Mając powyższe na względzie Strony ustalają, iż w przypadku braku dostawy materiałów w całości lub w części w terminie określonym w zamówieniu, Zamawiający ma prawo nabyć brakujące materiały, albo ich zamienniki w przypadku niedostępności na rynku brakujących materiałów na koszt Wykonawcy (nabycie zastępcze) bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania nie zrealizowanej części zamówienia i bez obowiązku nabycia od Wykonawcy materiałów dostarczonych po terminie. Postanowienie to stosuje się odpowiednio w przypadku uchybienia terminowi określonemu w § 4 ust. 2 umowy.
3. W przypadku dokonania nabycia zastępczego, Wykonawca zobowiązuje się wyrównać Zamawiającemu poniesioną szkodę tj. zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną towarów jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten dostarczył mu towary a ceną towarów, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z nabyciem zastępczym, w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej. Postanowienie to stosuje się odpowiednio w odniesieniu do sytuacji opisanej w § 4 ust. 4.

4. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy nie dostarczonych materiałów za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od uprawnień zapisanych w § 10 umowy.

§6

1. Strony ustalają stosowanie odbiorów częściowych przedmiotu umowy po realizacji zamówień określonych w § 3 ust. 2 umowy,
2. Poszczególne części przedmiotu umowy uważać się będzie za odebrane po podpisaniu protokołu odbioru przez właściwego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Protokoły odbioru poszczególnych części przedmiotu umowy stanowić będą podstawę do fakturowania częściowego przedmiotu umowy zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 1 i 2 umowy.

§7

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego na piśmie o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy pod rygorem utraty roszczeń z tego tytułu.

§8

1. Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu Umowy wyniesie zł netto z uwzględnieniem aktualnie obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości 23%, co daje wartość brutto w wysokości zł (słownie: złotych 00/100) zgodnie z Ofertą.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera maksymalną kwotę za zrealizowanie dostaw materiałów w okresie obowiązywania umowy i będzie rozliczane na podstawie faktycznie zamawianych ilości dostarczanych materiałów eksploatacyjnych i ceny określonej w załączniku nr 1 do umowy, a Wykonawca oświadcza jednocześnie, że nie będzie rościł sobie praw do uzyskania maksymalnej wartości i ilości ustalonej w umowie.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: koszt materiałów wymienionych w §1 ust. 2 umowy, dostawy, opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania umowy, koszty odbioru zużytych materiałów i utylizacji, w tym ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy
4. Należność za dostarczone do Zamawiającego materiały ustalona zostanie na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia materiałów oraz dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Strony ustalają, że faktura wystawiana będzie osobno dla każdego z obiektów wymienionych w § 1 ust. 7 pkt 6 niniejszej umowy.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Za niedotrzymanie przez Zamawiającego terminu płatności określonego w ust. 4 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy z realizacji kolejnych dostaw.

§9

1. Za zasadę rozliczeń finansowych pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcą ustala się faktury częściowe za wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego poszczególne części przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy,
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru częściowego potwierdzający prawidłową częściową dostawę przedmiotu umowy wynikającą z danego zamówienia pod względem ilościowym i jakościowym.
3. W przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartych z nimi umowach.

§10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za niedotrzymanie terminów dostaw, określonych na podstawie § 3 ust 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0.5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, dla każdej spóźnionej jednostkowej dostawy;
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 brutto Umowy,
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy,
3. Strony ustalają, że kary umowne mogą być naliczane do wartości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy .
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, w tym z tytułu szkód i kar umownych, jak też kosztów poniesionych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
6. Strony ustalają, że jeśli kara umowna będzie przekraczała wartość wynagrodzenia za dane zamówienie, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z kolejnych faktury, aż do wymaganej karą kwoty wraz z odsetkami.
7. Strony ustalają, że jeśli kara umowna będzie przekraczała wartość wynagrodzenia za dane zamówienie, Zamawiający może wystawić wezwanie Wykonawcy do zapłaty wymaganej kwoty niezależnie od postanowień ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. Niezależnie od przysługującego Zamawiającemu prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań na podstawie ust. 1 pkt 1-3 powyżej, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane naruszeniem przez Wykonawcę wymogów prawnych odnoszących się do jakości materiałów oraz ich utylizacji.

§11

Osobą wyznaczoną do kontaktów jest:

- 1) ze strony Zamawiającego w Miejskim Centrum Kultury przy ul. Marcinkowskiego 12-14 w Bydgoszczy:
 - a) Piotr Dunajski, piotr.dunajski@mck-bydgoszcz.pl, tel. 519-346-579;
 - b) Sławomir Schmidt, sławomir.schmidt@mck-bydgoszcz.pl, tel. 785-250-869;

- 2) Ze strony Zamawiającego w Zespole Pałacowo-Parkowym w Ostromecku przy ul. Bydgoskiej 9, Dąbrowa Chełmińska:
 - a) Violetta Pawliczak, violetta.pawliczak@mck-bydgoszcz, tel. 519-346-577;
 - b) Natasza Czerwińska, natasza.czerwinska@mck-bydgoszcz.pl, tel. 785-251-162.

- 3) ze strony Wykonawcy:
 - a),@....., tel.
.....

§12

Wykonawca potwierdza, iż:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia objętego umową,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

§13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy i gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy liczony od dnia odbioru poszczególnych części przedmiotu umowy, potwierdzonych protokołami odbioru częściowego oraz protokołem odbioru końcowego.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad oraz odpowiada co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
3. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy, zwłaszcza złej jakości, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko do wymiany go na pełnowartościowy w terminie 24 h od momentu zgłoszenia.
4. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu umowy objętego każdym jednostkowym zamówieniem.
5. W przypadku, gdy toner lub tusz spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący lub wylewający się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczania urządzeń w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego drogą elektroniczną.
6. W przypadku 2 - krotnej reklamacji danej pozycji materiału eksploatacyjnego równoważnego (w zakresie wydajności, jakości lub niezawodności), tzn. Zamawiający stwierdzi, że jakość dostarczonych produktów równoważnych odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tonera lub tuszu, Zamawiający może żądać dostaw przedmiotu

oryginalnego w cenie określonej w formularzu asortymentowo – cenowym dla danej pozycji.

7. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.
8. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń - Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
9. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 8 przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.
10. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w ust. 8 (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego urządzenia takiego samego lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych parametrach lub parametrach lepszych.
11. Wykonawca oświadcza i jednocześnie potwierdza, że posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie przedmiotu umowy obejmującą w szczególności:
 - 1) szkody powstałe w imieniu osób w tym osób trzecich wskutek realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy na skutek działań lub zaniechań w zakresie związanym z realizacją umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania wyżej wymienionej umowy ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Kserokopia polisy, o której mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy

§14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 2 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§15

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie realizacji dostaw będących przedmiotem umowy w okresie 10 dni od złożenia pierwszego zamówienia,
 - 2) Wykonawca (minimum 2 – krotnie) nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 1 umowy,

- 3) dostarczany przez Wykonawcę przedmiot umowy jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w § 1 ust. 3 ,
 - 4) zaistnieją okoliczności powodujące, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionego przedmiotu umowy.
 3. W przypadku 2 - krotnej reklamacji materiałów eksploatacyjnych Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy.
 4. Odstąpienie strony od umowy lub rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 16

1. Ustalony zostaje poniżej zakres dopuszczalnych, ewentualnych zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 1) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmiana danych identyfikacyjnych - zmiana nazw, siedzib stron umowy, numerów kont bankowych i innych,
 - 4) innych okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia umowy, a wprowadzone zmiany do umowy są korzystne dla Zamawiającego, w tym formy prawnej, nazwy, adresu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Strony wyłączają możliwość zbycia wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy oraz dokonywania przez osoby trzecie czynności faktycznych i prawnych dotyczących tych wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 18

1. Strony Umowy zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na tle niniejszej Umowy polubownie.
2. W sytuacji gdy polubowne rozstrzygnięcie sporu nie będzie możliwe właściwym rzeczowo do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd powszechny w Bydgoszczy.

§19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia zawarte w Zaproszeniu do składania ofert.

§20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla

Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§21

Następujące Załączniki, wymienione poniżej, stanowią integralną część umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Przedmiot zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - Protokół odbioru;
- 3) Załącznik nr 3 – Kserokopia polisy OC.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

.....
Pieczęć firmowa Zamawiającego

.....
Kontrasygnata Głównego Księgowego

<i>parafy z pieczętkami funkcyjnymi administratora umowy i komórek uzgadniających umowę</i>			
<i>Administrator umowy</i>	<i>Specjalista ds. bhp i ppoż.</i>	<i>Specjalista ds. zamówień publicznych</i>	<i>Prawnik</i>