

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(siwz - na podst. art. 36 ustawy z dnia 29.1.2004r. Prawo zamówień publicznych /uPzp – tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

### „ZAKUP FABRYCZNIE NOWEGO SAMOCHODU TYPU DOSTAWCZO – OSOBOWEGO NIEZBĘDNEGO DO REALIZACJI DZIAŁALNOŚCI PROGRAMOWO-ORGANIZACYJNYCH”

#### 1.NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Kultury  
85-104 Bydgoszcz  
ul. Batorego 1/3  
tel./fax 52 322 -87- 15  
e-mail:mok@mok.bydgoszcz.pl

#### 2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zapytanie o cenę.

#### 3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1.Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowego samochodu typu dostawczo – osobowego, nie starszego niż 2011 rok produkcji, przeznaczonego do realizacji działalności programowo-organizacyjnych spełniającego minimalne parametry techniczne i jakościowe (w tym dot. elementów wykończeniowych):

- 1) Wymiary min. wys./szer./dł.:**2000/2250/5200mm**, (ww. wymiary określone przez Zamawiającego dotyczą pojazdu już „gotowego do drogi”, tj. z koniecznym wyposażeniem np. lusterkami itd.),
  - 2) typ pojazdu dostawczo-osobowy,
  - 3) poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażerów- przód,
  - 4) ABS + BA
  - 5) Podwójna ławka pasażerska - przednia
  - 6) wspomaganie układu kierowniczego,
  - 7) regulacja kolumny kierowniczej, regulacja fotela kierowcy,
  - 8) centralny zamek,
  - 9) fotel kierowcy z podłokietnikiem,
  - 10) gumowe dywaniki podłogowe,
  - 11) pełne przeszklenie,
  - 12) przesuwane drzwi prawe,
  - 13) zabezpieczenie drzwi przed otwarciem od wewnątrz,
  - 14) klimatyzacja
  - 15) dodatkowe ogrzewanie,
  - 16) hak holowniczy,
  - 17) komputer pokładowy,
  - 18) tempomat,
  - 19) wycieraczki szyb tylnych wraz z ogrzewaniem,
  - 20) dwa komplety opon (letnie +zimowe),
  - 21) autoalarm,
  - 22) radio CD firmowe,
  - 23) elektryczne szyby przednie i lusterka,
  - 24) lakier metalik,
  - 25) tylni czujnik parkowania,
  - 26) pojazd winien posiadać homologację osobową i być przeznaczony dla 9 osób.
- 25) silnik:

- a) diesel - maksymalne średnie zużycie paliwa w ruchu miejskim: 10 litrów/100 km,
  - b) pojemność skokowa od 1.900 cm<sup>3</sup>
  - c) moc nie niższa niż 110 KM.,
  - d) skrzynia biegów manualna 5 – biegowa + wsteczny,
- 26) pojazdy winny posiadać stosowny dokument świadczący o dopuszczeniu do ruchu z Okręgowej Stacji Diagnostycznej,
- 27) Wykonawca winien udzielić Zamawiającemu co najmniej:
- a) 10 letniej gwarancji na perforację blach (nadwozia),
  - b) 2 letniej gwarancji na lakier,
  - c) 2 letniej gwarancji na cały samochód
- gwarancja liczona jest od dnia dostarczenia pojazdu do siedziby Zamawiającego, tj. Miejskiego Ośrodka Kultury ul. Batorego 1/3 w Bydgoszczy stwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
- 28) Zużycie energii – max do 38 MJ/l
- 29) Emisja dwutlenku węgla – max do 220 g/km
- 30) Emisje zanieczyszczeń (tlenków azotu, cząstek stałych, oraz węglowodorów) – max do normy Euro 4

**3.2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

- 34110000-1 - samochody osobowe,
- 34115200-8 – pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.

**3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.**

**3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**3.5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**3.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.**

**3.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Do 05 grudnia 2011r.**

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ) oraz określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz.U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 ze zm.; dalej: uPzP) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

a także, że spełnia warunek nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzP.

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia- nie spełnia”. Ocena, czy wykonawca wykazał spełnianie postawionych warunków będzie dokonana w oparciu o dokumenty określone w pkt. 6 siwz. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

5.3. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzP):

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
- 2) każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2. siwz, że nie podlega wykluczeniu na podst. 24 ust.1 uPzP,
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzP,

- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych, przy czym zapłata za wykonanie określonego zakresu rzeczowego zamówienia następować będzie wprost na konto tego wykonawcy, który faktycznie go wykonał.

## **6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZANIU BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- 6.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1 siwz wykonawca **przedkłada oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp** (wg wzoru Zamawiającego),
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:
  - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp** (wg wzoru Zamawiającego),
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Przy czym osoby fizyczne składają tylko oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.2. ppkt 1) siwz.
- 6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2. ppkt. 2 siwz: składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 6.1.-6.4. lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6.7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w uPzp.
- 6.8. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **7 .INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

7.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści siwz, a także inne wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje można kierować pisemnie na adres Zamawiającego podany w pkt 1 siwz lub na adres e-mail: **[mok@mok.bydgoszcz.pl](mailto:mok@mok.bydgoszcz.pl)** lub za pomocą faksu, pod nr **52 322-87-15**.

7.2. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści siwz:

- 1) wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 7.2. ppkt 1) siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w w pkt. 7.2. ppkt 1) siwz,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści siwz Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania.

7.3. Wnioski inne niż określone w pkt 7.1., a także oświadczenia, zawiadomienia lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu, e-mailem z zastrzeżeniem pkt 7.5.

7.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, w tym oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 6. przekazywane są pisemnie.

7.6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.

7.7. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

7.8. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w **poniedziałki, środy, czwartki w godzinach od 8:00 do 16:00, wtorki od 8.00 do 18.00 w piątki od 8.00 do 14.00**.

7.9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

7.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Kajetan Soliński	- tel. 52 322-14-47
Maria Lewandowska	- tel. 52 322-14-47

## 8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

## 9.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

30 dni. Bieg terminu związanego ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

10.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.2. Oferta ofertowy (*wg wzoru Zamawiającego*) wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę (*osoby*) upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.

10.3. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

**10.4. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. 6 siwz oraz pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne).**

**10.5.** Pełnomocnictwo załączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**10.6.** Na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), dokumenty inne niż pełnomocnictwo, należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**10.7.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 2 i 3 rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących **odpowiednio** wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

**10.8.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do składania oświadczeń „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentu).

**10.9.** Każdy wykonawca może złożyć tylko 1. ofertę.

**10.10.** Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:

- 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Miejski Ośrodek Kultury, ul. Batorego 1/3, 85-104 Bydgoszcz i oznaczona: „Zakup samochodu dostawczo-osobowego na potrzeby działalności programowo-organizacyjnych”.
- 2) na kopercie wewnętrznej winna znajdować się nazwa i adres wykonawcy by umożliwić zwrot nie otwartej oferty, w w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.

**10.11.** Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.

**10.12.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.

**10.13.** Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z uPzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

**11.1.** Składanie ofert: w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury, w Bydgoszczy (85-104), przy ul. Batorego 1/3, (sekretariat) **do dnia 08.11.2011 r. do godz. 12.00.**

**11.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.11.2011 r. o godz. 12.15** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury, w Bydgoszczy (85-104), przy ul. Batorego 1/3 (sekretariat).

**11.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## 12.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

12.1.Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:

- 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
- 2) formę wynagrodzenia ryczałtowego, a więc i jego ryzyko,
- 3) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z załączonego do siwz wzoru umowy w tym skutki udzielenia Zamawiającemu gwarancji określonych w SIWZ.

12.2.Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

12.3.Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (*Dz.U. z 2004r., Nr 54, poz.535 z późn. zm.*) nie może być zakwalifikowane jako oczywista omyłka w tekście oferty – nie jest bowiem oczywistą omyłką wadliwe zastosowanie przepisu obowiązującego prawa (*vide orzeczenie SN z dn. 5.12.1980r., III CRN 133/80, OSNC 1981/6/115*), zaś obowiązek wykonawcy doliczenia do ceny oferty podatku VAT wynika z faktu, że jest on płatnikiem VAT.

## 13.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

13.1. Kryterium cena - znaczenie - 100 %

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- Kryterium ceny – wskaźnik **C**

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

**Lp** = liczba punktów uzyskanych przez ofertę • **Lp = C**

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

13.2.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

13.3.Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do zamawiającego – wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.

13.4.Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (*automatycznie*), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia; O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki.
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5.Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

- 13.6.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.7.** Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**13.8.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 uPzp.

**13.9.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**13.10.** Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania.

**13.11.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty, które uzyskają taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**13.12.** Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

**14.1.** Wybrany wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

**14.2.** Jeśli wykonawca, który wygrał postępowanie, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający nie powtarza postępowania, lecz wybiera najkorzystniejszą ofertę (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Nie dotyczy.

#### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

**16.1.** Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy - z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę ws. zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16 uPzp).

**16.2.**Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu w przypadku:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
- 2) zmiany warunków gospodarczych,
- 3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie,

**17.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

**17.1.** Wykonawcom przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami uPzp czynności:

- 1) wyboru trybu zapytania o cenę,
- 2) opisu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

**17.2.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.3.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

Siwz sporządziła:

Maria Lewandowska

.....  
(podpis)

Zatwierdził:

Dyrektor Marzena Matowska

w dniu 28.10.2011 r.

.....  
(podpis)

załączniki w postaci wzoru:

- 1.formularza oferty,
- 2.oświadczenia z art. 22 ust.1 uPzp,
- 3.oświadczenia z art. 24 ust. 1 uPzp
- 4.wzór umowy.