



Bydgoszcz, 18.04.2019 r.

MCK.DKS.261.I.327.2019

## ZAPROSZENIE

na usługę wykonywania czynności związanych z eksploatacją barki Lemara  
– obiektu zabytkowo – edukacyjnego wraz z pełnieniem funkcji kierownika barki  
(rodzaj zamówienia: ~~dostawa/usługa/robo~~ta budowlana\*)

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu przez 2 osoby czynności związanych z eksploatacją barki Lemara – obiektu zabytkowo – edukacyjnego oraz pełnienia funkcji kierownika barki podczas wykonywania swoich obowiązków przez okres 12 miesięcy.
- 2) Do zadań wykonawcy należeć będzie w szczególności:
  - a) wykonywanie przeglądów nie wymagających dodatkowych, specjalistycznych uprawnień;
  - b) zgłaszanie przeglądów obowiązkowych oraz aktualizowanie lub zgłaszanie do aktualizacji zezwoleń, decyzji lub innych świadectw bezwzględnie obowiązujących na barce i zapleczu barki;
  - c) nadzorowanie prac wykonywanych na barce przez firmy holownicze lub osoby fizyczne świadczące usługi holowania;
  - d) określanie zgodnie z przepisami prawa wodnego zasad bezpieczeństwa organizowania wystaw, koncertów i innych wydarzeń kulturalno-edukacyjnych na barce we współpracy z koordynatorami imprez;
  - e) udział w cotygodniowych spotkaniach programowych w MCK;
  - f) zapewnienie zgodnie z przepisami prawa wodnego bezpieczeństwa barki i wszystkich osób przebywających na niej;
  - g) organizowanie i sprawowanie opieki nad barką zgodnie z przepisami prawnymi normującymi w szczególności:
    - wymagania techniczne i wyposażenie Barki bez napędu,
    - skład i kwalifikacje załogi,
    - świadectwa zdolności żeglugowej,
    - postępowanie w razie zaistnienia wypadku żeglugowego,
    - gospodarkę odpadami,
    - sprzęt awaryjny i sposoby ratowania barki,
    - wypadki przy manewrach dobijania, cumowania i kotwiczenia,
    - zasady ładowania i wyładowywania barki,
    - wypadki w trakcie załadunku i wyładunku barki,
    - zapobieganie zanieczyszczeniom wód,
  - h) współpraca z firmą ochraniającą obiekty MCK w zakresie monitorowania sygnału alarmowego na barce i zapleczu;
  - i) codzienne prowadzenie dziennika pokładowego – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami o żegludze śródlądowej;
  - j) dbanie o przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz ustaleń wynikających z Regulaminu barki wydanego przez dyrektora MCK;
  - k) rozwiązywanie problemów pojawiających się w trakcie eksploatacji barki oraz pisemnego raportowania tych działań do Działu Administracyjno-Gospodarczego MCK;
  - l) bieżące utrzymywanie w czystości pomieszczeń i pokładu barki oraz terenu i pomieszczeń przynależnych barce, będących na nabrzeżu (w tym: odśnieżania i posypywania piaskiem, w razie



- konieczności zgłaszania dodatkowych odbiorów odpadów komunalnych itp.) z wyłączeniem zaplecza barki;
- m) bieżące dokonywania drobnych napraw i remontów (np. malowanie/odświeżanie) pomieszczeń barki, w tym pokładu, sterówki itp., po uprzednim uzgodnieniu kosztów tych napraw i remontów z Działem Administracyjno-Gospodarczym MCK;
  - n) wykonywanie czynności reprezentacyjnych w stroju charakterystycznym dla pełnionej funkcji w ramach posiadanych kwalifikacji;
  - o) włączanie się do realizacji zadań programowych organizowanych przez MCK a zwłaszcza przez Pracownię Barka Lemara;
  - p) rzetelne i terminowe wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego kierownika Pracowni Barka Lemara MCK, zgodnych z prawidłowym funkcjonowaniem instytucji;
  - q) obsługa kasy fiskalnej MCK na terenie Barki Lemara.
- 3) Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia winny być dyspozycyjne wobec Zamawiającego i podmiotów zewnętrznych w związku z planowanymi wydarzeniami w Bydgoszczy i poza Bydgoszczą (gotowość do relokacji w inne miejsca Polski każdorazowo na podstawie zezwolenia z Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Bydgoszczy).
2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia 1.05.2019-30.04.2020 roku.
3. Okres gwarancji: nie dotyczy
4. Warunki płatności: płatne po wykonaniu zamówienia do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku. Wykonawca będzie wystawiał rachunki po wykonaniu usługi za dany miesiąc z dniem ostatniego dnia każdego miesiąca.
5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
- 1) Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub złożenie oferty wariantowej przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.
  - 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim, na Formularzu oferty (załącznik nr 2 do zaproszenia) w wersji elektronicznej na adres [ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl](mailto:ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl) z dopisanym w temacie znakiem sprawy MCK.DKS.216.I.327.2019 lub w wersji pisemnej w siedzibie: MCK, ul. Marcinkowskiego 12-14, 85-056 Bydgoszcz, w recepcji MCK, w zamkniętej kopercie z dopisanym znakiem sprawy Sprawa MCK.DKS.216.I.328.2019 „oferta na wykonywanie czynności związanych z eksploatacją barki Lemara – obiektu zabytkowo – edukacyjnego”.
  - 3) Oferta i wszystkie załączone dokumenty sporządzane lub wypełnione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
  - 4) W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (skan), określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
  - 5) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże się doświadczeniem w pracy i współpracy z dziecięcymi grupami zorganizowanymi oraz osobami zwiedzającymi obiekty zabytkowo-edukacyjne na wodzie;



b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże iż dysponuje zespołem 2 osób, spełniających następujące warunki:

- 1 osoba – kierownik barki

- posiadającą patent żeglarski min. szypra żeglugi śródlądowej
- posiadającą min. 12 miesięczne doświadczenie w pracy i współpracy z dziecięcymi grupami zorganizowanymi oraz osobami zwiedzającymi obiekty zabytkowo-edukacyjne na wodzie,
- posiadającą aktualne badania lekarskie stosownie do posiadanych kwalifikacji,
- posiadającą aktualną książeczkę żeglarską stosownie do posiadanych kwalifikacji,

- 1 osobą:

- posiadającą uprawnienia min. marynarza
- posiadającą min. 12 miesięczne doświadczenie w pracy i współpracy z dziecięcymi grupami zorganizowanymi oraz osobami zwiedzającymi obiekty zabytkowo-edukacyjne na wodzie,
- posiadającą aktualne badania lekarskie stosownie do posiadanych kwalifikacji
- posiadającą aktualną książeczkę żeglarską stosownie do posiadanych kwalifikacji,

Ocena powyższych warunków nastąpi na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

6) W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy występujący wspólnie.

7) Termin składania ofert do dnia 25.04.2019 do godz. 12.00. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

8) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty;

b) inne dokumenty :

- wykaz osób z uwzględnieniem posiadanego doświadczenia (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia),
- kopie posiadanych uprawnień
- dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia w zakresie doświadczenia w pracy i współpracy z dziecięcymi grupami zorganizowanymi oraz osobami zwiedzającymi obiekty zabytkowo-edukacyjne na wodzie, - jeśli wykonawca wykonywał już zamówienie na wykonywanie czynności związanych z eksploatacją barki Lemara – obiektu zabytkowo – edukacyjnego wraz z pełnieniem funkcji kierownika barki u Zamawiającego nie jest zobowiązany przedkładać dokumentów potwierdzających doświadczenie wykonawcy.
- kserokopia aktualnej żeglarskiej książeczki pracy,
- kserokopia aktualnego potwierdzenia stanu zdrowia do wykonywania pracy na barce.

6. Kryterium oceny ofert:

1) cena - 50%

2) posiadany stopień w zespole – 50%

3) Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem :

$$\text{Cena oferty X} = \frac{\text{Najniższa zaofferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty X}} \times 50\% \times 100$$

Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta z najkorzystniejszą ceną ofertową brutto.



- 4) Wyceniając ofertę wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty które powinien ponieść Zamawiający. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej winien uwzględnić składki wymagane dla umów zlecenia.
- 5) Zamawiający przyzna punkty poszczególnym osobom z zespołu w następujący sposób:
  - a) Osoba ze stopniem Kapitana otrzyma 50 punktów
  - b) Osoba ze stopniem Szypra otrzyma 30 punktów
  - c) Osoba ze stopniem Sternika otrzyma 25 punktów
  - d) Osoba ze stopniem Bosmana otrzyma 20 punktów
  - e) Osoba ze stopniem Marynarza otrzyma 15 punktów
- 6) Zamawiający zsumuje ilość punktów przyznanych każdej osobie z zespołu i podstawy do wzoru. Oferta z największą liczbą pkt za posiadane stopnie w zespole otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem :

$$\text{Ocena oferty (stopnie) X} = \frac{\text{Liczba pkt za posiadane stopnie w zespole badanej oferty X}}{\text{Największa liczba pkt za posiadane stopnie w zespole}} \times 50\% \times 100$$

*Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta z najkorzystniejszą ceną ofertową brutto.*

7. Oferty nie spełniające powyższych warunków, przedstawiając nieprawdziwe dane nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane. Zamawiający dopuszcza możliwość wyjaśniania oferty w przypadku powstałych w ofercie wątpliwości, poprawienia omyłek rachunkowych.
8. Zapytanie ofertowe wygra wykonawca, którego oferta będzie zawierać najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów. W przypadku złożenia ofert równorzędnych (posiadających ten sam wynik bilansu ceny i innych kryteriów), Zamawiający może przeprowadzić z tymi wykonawcami dodatkowe negocjacje oraz dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawcy proponującej zespół w składzie , którego będzie osoba posiadająca najwyższe kwalifikacje spośród złożonych ofert.
9. W przypadku gdy oferta wykonawcy będzie wyższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, zamawiający dopuszcza negocjowanie ceny najkorzystniejszej oferty do wartości co najmniej kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.
10. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w terminie do 5 od daty wyłonienia Wykonawcy.
11. Wykonawca pozostaje związany ofertą w terminie 30 dni od dnia otwarcia ofert.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania uzasadnienia.
13. Integralną część zapytania stanowi:
  - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty – opis przedmiotu zamówienia
  - 2) Załącznik nr 2 – wykaz wykonanych usług
  - 3) Załącznik nr 3 - Projekt umowy
14. Osoba uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Ewa Pietrzykowska – email: [ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl](mailto:ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl)



## 15. Klauzula informacyjna

I. Poniższe zapisy klauzuli informacyjnej (załącznik nr uwzględniają regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).), którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.

II. Wyjaśnić w tym miejscu należy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
  - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 3) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.



- a) Potencjalny wykonawca będący osobą fizyczną, zobowiązany jest już na początku postępowania zapoznać się z treścią zaproszenia do składania ofert, aby móc uczestniczyć w postępowaniu.
  - b) Podkreślenia wymaga, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci zobowiązany jest podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
  - c) Zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyskał w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest obowiązany do wypełniania obowiązku informacyjnego, mając na względzie treść włączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO.
- III. W związku z powyższym i zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest / Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy (85-056), ul. Marcinkowskiego 12-14.
  - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Centrum Kultury (adres e-mail: [iod@mck-bydgoszcz.pl](mailto:iod@mck-bydgoszcz.pl)),
    - a) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *usługę wykonywania czynności związanych z eksploatacją barki Lemara – obiektu zabytkowo – edukacyjnego wraz z pełnieniem funkcji kierownika barki* prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
    - b) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2018 r. poz. 1330 ze zm.);
    - c) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia a w przypadku podpisania umowy przez okres sześciu lat od momentu zakończenia współpracy w ramach umowy zlecenie;
    - d) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu



o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- f) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- g) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Dyrektor  
Miejskiego Centrum Kultury**

*Marzena Matowska*

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o wartości zamówienia

nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP

na usługę wykonywania czynności związanych z eksploatacją barki Lemara

– obiektu zabytkowo – edukacyjnego wraz z pełnieniem funkcji kierownika barki

1. Nazwa oraz adres Wykonawcy

.....

NIP .....

REGON .....

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

a. Oferuję/oferujemy\* wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

..... zł;



L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość wynagrodzenia brutto za 1 miesiąc za pracę zespołu	Wymagana ilość miesięcy przez okres trwania umowy	Wartość brutto za cały okres umowy
	<p>1. wykonywanie czynności związanych z eksploatacją barki Lemara – obiektu zabytkowo – edukacyjnego przez 2 osoby (zespół)</p> <p>a) wykonywanie przeglądów nie wymagających dodatkowych, specjalistycznych uprawnień;</p> <p>b) zgłaszanie przeglądów obowiązkowych oraz aktualizowanie lub zgłaszanie do aktualizacji zezwoleń, decyzji lub innych świadectw bezwzględnie obowiązujących na barce i zapleczu barki;</p> <p>c) nadzorowanie prac wykonywanych na barce przez firmy holownicze lub osoby fizyczne świadczące usługi holowania;</p> <p>d) określanie zgodnie z przepisami prawa wodnego zasad bezpieczeństwa organizowania wystaw, koncertów i innych wydarzeń kulturalno-edukacyjnych na barce we współpracy z koordynatorami imprez;</p> <p>e) udział w cotygodniowych spotkaniach programowych w MCK;</p> <p>f) zapewnienie zgodnie z przepisami prawa wodnego bezpieczeństwa barki i wszystkich osób przebywających na niej;</p> <p>g) organizowanie i sprawowanie opieki nad barką zgodnie z przepisami prawnymi normującymi w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wymagania techniczne i wyposażenie Barki bez napędu,</li> <li>• skład i kwalifikacje załogi,</li> <li>• świadectwa zdolności żeglugowej,</li> <li>• postępowanie w razie zaistnienia wypadku żeglugowego,</li> <li>• gospodarkę odpadami,</li> <li>• sprzęt awaryjny i sposoby</li> </ul>		12 miesięcy	

	<p>ratowania barki,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wypadki przy manewrach dobijania, cumowania i kotwiczenia,</li> <li>• zasady ładowania i wyładowywania barki,</li> <li>• wypadki w trakcie załadunku i wyładunku barki,</li> <li>• zapobieganie zanieczyszczeniom wód,</li> </ul> <p>h) współpraca z firmą ochraniającą obiekty MCK w zakresie monitorowania sygnału alarmowego na barce i zapleczu;</p> <p>i) codzienne prowadzenie dziennika pokładowego – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami o żegludze śródlądowej;</p> <p>j) dbanie o przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz ustaleń wynikających z Regulaminu barki wydanego przez dyrektora MCK;</p> <p>k) rozwiązywanie problemów pojawiających się w trakcie eksploatacji barki oraz pisemnego raportowania tych działań do Działu Administracyjno-Gospodarczego MCK;</p> <p>l) bieżące utrzymywanie w czystości pomieszczeń i pokładu barki oraz terenu i pomieszczeń przynależnych barce, będących na nabrzeżu (w tym: odśnieżania i posypywania piaskiem, w razie konieczności zgłaszania dodatkowych odbiorów odpadów komunalnych itp.) z wyłączeniem zaplecza barki;</p> <p>m) bieżące dokonywanie drobnych napraw i remontów (np. malowanie/odświeżanie) pomieszczeń barki, w tym pokładu, sterówki itp., po uprzednim uzgodnieniu kosztów tych napraw i remontów z Działem Administracyjno-Gospodarczym MCK;</p> <p>n) wykonywanie czynności reprezentacyjnych w stroju</p>			
--	---	--	--	--

	<p>charakterystycznym dla pełnionej funkcji w ramach posiadanych kwalifikacji;</p> <p>o) włączanie się do realizacji zadań programowych organizowanych przez MCK a zwłaszcza przez Pracownię Barka Lemara;</p> <p>p) rzetelne i terminowe wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego kierownika Pracowni Barka Lemara MCK, zgodnych z prawidłowym funkcjonowaniem instytucji;</p> <p>q) obsługa kasy fiskalnej MCK na terenie Barki Lemara.</p> <p>2. Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia winny być dyspozycyjne wobec Zamawiającego i podmiotów zewnętrznych w związku z planowanymi wydarzeniami w Bydgoszczy i poza Bydgoszczą (gotowość do relokacji w inne miejsca Polski każdorazowo na podstawie zezwolenia z Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Bydgoszczy)</p>			
RAZEM				

- b. oferuję termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
3. Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia, wymogami Zamawiającego, projektem umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
  4. Oświadczam/oświadczamy\*, iż spełniam/spełniamy\* warunki określone w ust. 5 zapytania ofertowego.
  5. Oświadczam, iż pozostaję związany ofertą w terminie 30 dni od dnia otwarcia ofert (termin składania jest dniem otwarcia).
  6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
    - a. ....
    - b. ....
    - c. ....
    - d. ....

Miejscowość, .....dnia .....

.....

czytelny podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Wykaz osób wraz z doświadczeniem**

My, niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz ..... przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonywania czynności związanych z eksploatacją barki Lemara – obiektu zabytkowo – edukacyjnego, oświadczam\*/oświadczamy, że do realizacji w/w zamówienia .

L.p.	Imię i nazwisko	Posiadany stopień	<b>Doświadczenie</b> min. 6 miesięczne doświadczenie w pracy i współpracy z dziecięcymi grupami zorganizowanymi oraz osobami zwiedzającymi obiekty zabytkowo-edukacyjne na wodzie <b>Wskazanie daty rozpoczęcia i zakończenia współpracy w formacie dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr.</b>	<b>Osoby zdolne do wykonania oddane do dysponowania przez inne podmioty *</b>
1	2	3	4	5
1				
2				

**Uwaga: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, posiadane stopnie żeglarskie oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie**

\*Kolumnę 5 należy wypełnić jeżeli dysponentem osoby jest inny podmiot niż składający ofertę Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu wskazanych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)\*

## UMOWA .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy** z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 12 – 14, 85 056 Bydgoszcz, NIP: 554 031 53 65, Regon: 090221337, wpisanym Księgi rejestrowej instytucji kultury prowadzonej przez Urząd Miasta Bydgoszczy pod pozycją nr 2, reprezentowanym przez:

**Marzenę Matowską – Dyrektora**

zwanym w dalszej treści Umowy Zamawiającym,

a

Panią/Panem .....

oraz

Panią/Panem .....

zwanym w dalszej treści Umowy Wykonawcą,

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... zwaną w dalszej części umowy Ofertą.

### §1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności wynikających z prawidłowej eksploatacji obiektu pływającego, jakim jest barka Lemara – obiekt zabytkowo-edukacyjny, na stałe przycumowana do nabrzeża w Bydgoszczy (rzeka Brda km 11+680) wraz z pełnieniem funkcji kierownika barki, zwana w dalszej części umowy Barką.
2. Strony zgodnie ustalają, że w ramach czynności eksploatacji Barki Wykonawca będzie w szczególności:
  - 1) pełnił obowiązki wynikające z umowy w czasie zgodnym z miesięcznym kalendarium wydarzeń Pracowni Organizacji i Koordynacji, który kierownik tej pracowni zbiera i przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi MCK-u
  - 2) nadzorował prace i działania wykonywane na barce przez firmy holownicze lub osoby fizyczne świadczące usługi holowania;
  - 3) określał zgodnie z przepisami prawa wodnego zasady bezpieczeństwa, organizowania wystaw, koncertów i innych wydarzeń kulturalno-edukacyjnych na barce we współpracy z koordynatorami imprez MCK;
  - 4) brał udział w cotygodniowych spotkaniach programowych w MCK;
  - 5) zapewniał zgodnie z przepisami prawa wodnego bezpieczeństwo barki i wszystkich osób przebywających na niej;

- 6) współpracował z firmą ochraniającą obiekty MCK w zakresie monitorowania sygnału alarmowego na barce i zapleczu barki;
  - 7) prowadził codziennie dziennik pokładowy barki zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami o żegludze śródlądowej;
  - 8) dbał o przestrzeganie przepisów bhp i ppoż oraz ustaleń wynikających z Regulaminu barki wydanego przez dyrektora MCK;
  - 9) rozwiązywał problemy pojawiające się w trakcie eksploatacji barki oraz pisemnie raportował o tych działaniach w cyklu tygodniowym do Działu Administracyjno - Gospodarczego MCK;
  - 10) utrzymywał na bieżąco w czystości pomieszczenia i pokład barki oraz teren i pomieszczenia przynależne barce, będące na nabrzeżu (w tym: odśnieżanie i posypywanie piaskiem, w razie konieczności zgłaszał dodatkowe odbiory odpadów komunalnych itp.) z wyłączeniem zaplecza barki;
  - 11) dokonywał bieżących drobnych napraw i remontów (np. malowanie/odświeżanie) pomieszczeń barki, w tym: pokładu, sterówki itp., po uprzednim uzgodnieniu kosztów tych napraw i remontów z Działem Administracyjno - Gospodarczym MCK;
  - 12) wykonywał przeglądy nie wymagające dodatkowych, specjalistycznych uprawnień;
  - 13) sporządzał protokoły z przeglądów, zgodnie z otrzymanymi wzorami;
  - 14) zgłaszał przeglądy obowiązkowe oraz aktualizował lub zgłaszał do aktualizacji zezwolenia, decyzje lub inne świadectwa bezwzględnie obowiązujące na barce i zapleczu barki;
  - 15) ewidencjonował przeglądy, konserwacje i awarie, zgodnie z otrzymanymi wzorami;
  - 16) wykonywał czynności reprezentacyjne w stroju charakterystycznym dla pełnionej funkcji w ramach posiadanych kwalifikacji.
  - 17) włączył się do realizacji zadań programowych organizowanych przez MCK a zwłaszcza przez Pracownię Barka Lemara;
  - 18) rzetelnie i terminowo wykonywał inne polecenia bezpośredniego przełożonego kierownika Pracowni Barka Lemara MCK, zgodne z prawidłowym funkcjonowaniem instytucji;
  - 19) obsługiwał kasę fiskalną MCK na terenie Barki Lemara
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem umiejętności do sprawowania funkcji kierownika urzędu pływającego, aktualną żeglarską książeczkę pracy oraz aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia do wykonywania czynności na statku. Kserokopie dokumentów, o których wyżej mowa, stanowią załączniki do umowy, tj.:
- 1) patent żeglarski stanowi załącznik nr 2 do umowy;
  - 2) aktualna żeglarska książeczka pracy stanowi załącznik nr 3 do umowy;
  - 3) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca będzie organizował i sprawował opiekę nad barką zgodnie z przepisami prawnymi normującymi w szczególności:
- 1) wymagania techniczne i wyposażenie barki bez napędu,
  - 2) skład i kwalifikacje załogi,
  - 3) świadectwa zdolności żeglugowej,
  - 4) postępowanie w razie zaistnienia wypadku żeglugowego,
  - 5) gospodarkę odpadami,
  - 6) sprzęt awaryjny i sposoby ratowania barki,
  - 7) wypadki przy manewrach dobijania, cumowania i kotwiczenia,
  - 8) zasady ładowania i wyładowywania barki,
  - 9) wypadki w trakcie załadunku i wyładunku barki,
  - 10) zapobieganie zanieczyszczeniom wód.
5. Wykonawca oświadcza, że jest dyspozycyjny wobec Zamawiającego i podmiotów zewnętrznych w związku z planowanymi wydarzeniami w Bydgoszczy i poza Bydgoszczą

(gotowość do relokacji w inne miejsca Polski każdorazowo na podstawie zezwolenia z Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Bydgoszczy

## **§2**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. od dnia 01.05.2019 r. do dnia 30.04.2020 r.

## **§3**

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy siłami własnymi, bez udziału podwykonawców
2. Wykonawca może wykonywać zlecone mu czynności poprzez wskazanego przez siebie zastępcę, zaakceptowanego przez Zamawiającego, pod warunkiem, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie których wybrano wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania zastępcy, jak za swoje własne.

## **§4**

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego na piśmie o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy pod rygorem utraty roszczeń z tego tytułu.

## **§5**

Dokumentacja oraz mienie barki niezbędne do wykonania niniejszej umowy będą przekazane Wykonawcy protokołem przekazania, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy

## **§6**

1. Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu Umowy wyniesie ..... zł brutto zł (słownie: ..... ) zgodnie z Ofertą.
2. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1-2 i 4 wyniesie łącznie na 2 osoby ..... zł brutto.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Umowy i jest niezmiennie do końca jej realizacji za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 10 ust. 2 pkt 5 i 6 .
4. Wynagrodzenie przysługujące za każdą godzinę wykonania zlecenia nie może być niższe niż 14,00 zł brutto za godzinę
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku
6. Strony ustalają, że wykonawca będzie wystawiał rachunki po wykonaniu usługi za dany miesiąc z dniem ostatniego dnia miesiąca.
7. W przypadku, kiedy Wykonawcą są podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie odpowiednie rachunki mogą być wystawiane zarówno przez Panią/Pana ..... jak i Panią/Pana....., z zastrzeżeniem, że do każdego rachunku zostanie dołączone pisemne oświadczenie podmiotu nie wystawiającego rachunku, że wyraża nieodwołalną zgodę, aby rachunek na daną część usługi wystawił drugi z podmiotów wchodzących w skład Wykonawcy.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§7**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych, do górnej granicy rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym zgodnie z art. 471 KC.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający

#### **§8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, który liczy się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym wypowiedzenie zostało złożone.
4. Strony w uzasadnionych przypadkach mogą skrócić okres wypowiedzenia za obopólnym porozumieniem.

#### **§9**

Strony wyłączają możliwość zbycia wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy oraz dokonywania przez osoby trzecie czynności faktycznych i prawnych dotyczących tych wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Ustalony zostaje poniżej zakres dopuszczalnych, ewentualnych zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany adresu siedziby, zmiany formy prawnej Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - 2) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia oraz związane z tym zmniejszenie wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu umowy, które nastąpiło z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować, a w szczególności zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia określone w § 1 ust. 1-2 i 4 umowy,
  - 3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od Stron przeszkód w realizacji umowy;
  - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron.
  - 5) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 6) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

#### **§11**

1. Zamawiający oświadcza, że zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki do realizacji zleconej usługi wynikające z art. 207 § 2 k.p.
2. Zamawiający zapewnia wykonawcy odzież roboczą, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej adekwatnie do występujących zagrożeń.
3. Zamawiający zapewnia wykonawcy odzież reprezentacyjną niezbędną do realizacji czynności wynikających z zakresu powierzonych obowiązków.



4. Wykonawca ma obowiązek we własnym zakresie przeprowadzić badania lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania zleconych czynności, w przypadku gdy będzie upływał termin ważności zaświadczenia.

#### §12

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów są:
- 1) ze strony Zamawiającego: Piotr Drozdowski, tel. 519 346 571, piotr.drozdowski@mck-bydgoszcz.pl.
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - a) .....
    - b) .....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy, a wymaga powiadomienia Strony o zmianie.

#### §13

1. Strony Umowy zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na tle niniejszej Umowy polubownie.
2. W sytuacji gdy polubowne rozstrzygnięcie sporu nie będzie możliwe właściwym rzeczowo do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd powszechny w Bydgoszczy.

#### §14

1. Wykonawca oświadcza, iż znane są mu różnice wynikające z zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną, w stosunku do umowy o pracę.
2. Strony zawierają umowę cywilnoprawną, Zamawiający zaś nie jest zobowiązany do żadnych świadczeń na rzecz Wykonawcy wynikających ze stosunku pracy.

#### §15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach , jeden dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

#### §16

Następujące Załączniki, wymienione poniżej, stanowią integralną część umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – oferta wykonawcy;
- 2) Załącznik nr 2 - patent żeglarski;
- 3) Załącznik nr 3 - aktualna żeglarska książeczka pracy;
- 4) Załącznik nr 4 - aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia.
- 5) Załącznik nr 5 – Protokół przekazania
- 6) umowa w zakresie monitorowania sygnału;

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

..... Pieczęć firmowa Zamawiającego

..... Kontrasygna Głównego Księgowego

<i>parafy z pieczętkami funkcyjnymi administratora umowy i komórek uzgadniających umowę</i>			
<i>Administrator umowy</i>	<i>Specjalista ds. bhp i ppoż.</i>	<i>Specjalista ds. zamówień publicznych</i>	<i>Prawnik</i>

**Klauzula informacyjna z art. 13. RODO dla umów zleceń, umów o dzieło oraz wykonawcami  
tj. osobami fizycznymi prowadzącymi lub nie prowadzącymi działalności gospodarczej**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ. U. UE L 119, s 1 ), dalej RODO, informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy (85-056), ul. Marcinkowskiego 12-14, [mck@mck-bydgoszcz.pl](mailto:mck@mck-bydgoszcz.pl);
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Centrum Kultury (adres e-mail: [iod@mck-bydgoszcz.pl](mailto:iod@mck-bydgoszcz.pl)), wpisując w temacie RODO i rodzaj sprawy;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - a) zawarcia i prawidłowej realizacji umowy nr .....
  - b) podatkowych;
  - c) ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale i konieczne do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.

Podstawą prawną przetwarzania danych są niżej wymienione artykuły:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w sytuacji gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- art. 9 ust. 2 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, prócz administratora danych, będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czterech lat od momentu zakończenia współpracy w ramach umowy;

- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 7) Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższymi informacjami:

.....

Data

.....

Czytelny podpis