



Znak sprawy: MCK.DKS.216.I.310.2019

SIWZ - 5.ZP.PN.RB.2019

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

» SIWZ «

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Wykonanie remontu siedziby Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy w ramach zadania  
„Prace remontowo - interwencyjne w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy  
przy ul. Marcinkowskiego 12-14”

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 5 548 000 euro**

**Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego**

**Zamawiający:**

**Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy  
ul. Marcinkowskiego 12-14**

**85-056 Bydgoszcz**

**Zatwierdził**

**Dyrektor  
Miejskiego Centrum Kultury**

**Marzena Matowska**

Bydgoszcz, dnia 19.04.2019 r.

## **I. Zamawiający:**

Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy

z siedzibą w Bydgoszczy 85-056 przy ul. Marcinkowskiego 12-14

NIP: 554-031-53-65, Regon: 090221337

wpisany do Księgi rejestrowej instytucji kultury Urzędu Miasta Bydgoszczy pod pozycją nr 2.

Zamawiający nie dokonuje procedury w imieniu innych instytucji zamawiających.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – zwanej w dalszej treści ustawą.
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie prac remontowo-interwencyjnych w siedzibie MCK obejmujących swym zakresem pomieszczenia biurowe, usługowe i ciągi komunikacyjne na wszystkich kondygnacjach oraz wymianę płytek gresowych na tarasie I piętra wraz z naprawą gzymsu tarasu.

1) Planowane do wykonania prace remontowe to:

- a) poprawa powłok malarskich w pomieszczeniach budynku, a także naprawa uszkodzeń wynikających z codziennego użytkowania,
- b) wymiana płytek gresowych powierzchni tarasu w związku z licznymi pęknięciami i ubytkami oraz dużą ilością luźnych płytek wraz z naprawą tynku elewacji, ulegającego degradacji a także naprawą gzymsu, którego odpadające elementy zagrażają bezpieczeństwu przechodniów, pracowników, gości odwiedzających MCK i uczestniczących w wydarzeniach kulturalnych.

2) Powyższe prace remontowo – interwencyjne mają na celu zabezpieczenie przed dalszym niszczeniem i degradacją budynku MCK oraz pomieszczeń wynikających z zaleceń pokontrolnych Przeglądu 5 letniego ogólnego stanu budynku MCK

3) Dokładny zakres oraz ilość robót do wykonania podano w załączonej dokumentacji budowlanej stanowiącej załącznik nr 1 do siwz.

2. Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

Główny przedmiot zamówienia: **45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne**

CPV uzupełniające:

45442100-8 Roboty malarskie

3. Podane przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia ewentualne nazwy (znaki towarowe) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Pzp
4. W dniu 29.04.2019 r. w godz. 09:00 – 12:00 Zamawiający organizuje wizję lokalną. Miejsce spotkania siedziba Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy ul. Marcinkowskiego 12-14, w foyer przy kasie godz. 9:00.
5. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem robót objętych zamówieniem wymienione w ust. 7 były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres od rozpoczęcia prac będących przedmiotem zamówienia od momentu zgłoszenia ich Zamawiającemu do odbioru. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: tynkowanie, malowanie.

Przepis art. 29 ust. 3a ustawy Pzp stanowi, że Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.). Stosownie do art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

7. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika, oraz zakres wykonywanych przez niego czynności.
  - 1) Nieprzedłożenie wykazu w wyżej określonym terminie będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy a następnie Zamawiający zatrzyma wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1, 3 ustawy Pzp.
  - 2) Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał od przedłożenia wykazu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert zgodnie art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 3) Procedura weryfikacji zastosowania postanowień niniejszego ustępu została określona w § 6 wzoru umowy.

8. Termin gwarancji jakości i rękojmi za wady 60 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od 01-31.lipca 2019 r.

Przekazanie placu budowy w terminie 01 lipca 2019 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu;
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
  - 1) **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**
    - a) warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże zrealizowanie: co najmniej 1 zamówienia polegającego na wykonaniu robót budowlanych o charakterze remontowym o wartości nie niższej niż 160.000,00 zł brutto, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
    - b) warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który będzie dysponował co najmniej jedną osobą uprawnioną zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bądź jedną osobą posiadającą odpowiadające im równoważne uprawnienia w danej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, tj. kierownika budowy o specjalności: konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
  - 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 160.000,00 zł .
3. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu będzie stosował zasady określone w art. 24aa, tzn. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w ogłoszeniu, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może odstąpić od powyższej zasady.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 2 .

5. W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość zgodnie ze średnim kursem walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
6. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy.
  - 1) W takim przypadku, warunki określone w ust. 2 muszą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Zamawiający zbada czy wobec każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie zachodzą przesłanki wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy oraz ust. 5 pkt 1, 2 4, 8 ustawy.
8. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”:
  - 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
  - 2) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa art 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy. Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
  - c) uzupełnił pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, które musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci – wzór stanowi załącznik nr 6 do siwz.
- 4) Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, nie jest on uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich w ramach wyjaśniania i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (Wyrok Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017 r. C-387/14 ws. Esaprojekt).

#### **VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, we wskazanych poniżej okolicznościach, spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy, tj.:
  - 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498)
  - 2) Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) Który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 4) Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków

dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy, które wskazane zostały przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w ust 1.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### **1. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu według załącznika nr 2 do siwz.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według załącznika nr 2 do siwz.
2. Wykonawca w Oświadczeniu zobowiązany jest przedstawić w szczególności informacje:
  - 1) O tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz,
  - 2) O tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 1,2,4 i 8 ustawy.
  - 3) O innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 1,2,4 i 8 ustawy oraz stosownymi informacjami o tym, których warunków udziału dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby.
  - 4) O podwykonawcach, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wraz ze wskazaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.  
Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać Oświadczenie wskazany jest we wzorze Oświadczenia zawartym w Załączniku nr 2 do siwz.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa każdy z tych Wykonawców, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:
  - 1) w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby składa także oświadczenie o którym mowa ust. 1 pkt 1 niniejszej siwz dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1 pkt 1 niniejszej części siwz.
  - 2) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszej siwz dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszej części siwz.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 5 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
6. **Dokumenty składane po terminie składania ofert na wezwanie Zamawiającego.**
  - 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
    - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
    - b) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów (dokumentów) określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne



wykazy. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do siwz.

- c) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Wykaz osób należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do siwz.
  - d) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny dokument lub oddzielne dokumenty.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit a składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów, o których mowa w niniejszym ust. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

10. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 niniejszej części siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a niniejszej części siwz, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017, poz. 570 ze zm.).
14. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 niniejszej części siwz, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
16. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;**

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna. Zaleca się również przesłanie treści faksu drogą elektroniczną.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w recepcji (kasa kina) w siedzibie Zamawiającego wskazanej w części 1 niniejszej siwz albo przesłać listownie. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w zakresie:
  - 1) przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści siwz oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;
  - 3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania w sytuacji braku dostępności drogi faksowej, z zastrzeżeniem, że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej;
  - 4) przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień w sytuacji braku dostępności drogi faksowej - adres e-mail: [ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl](mailto:ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl).
4. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ewa Pietrzykowska w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do czwartku 08:00 – 16:00, w piątek od 08:00 - 14:00. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.

**IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi 3.900,00 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset złotych),
1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu na konto Zamawiającego: 98 1320 1117 2032 9150 2000 0047 z dopiskiem na przelewie: „Wadium do przetargu nr MCK.DKS.216.I.310.2019 na :  
*Prace remontowo - interwencyjne w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy przy ul. Marcinkowskiego 12-14.*

- 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancji bankowych;
  - 4) gwarancji ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019, poz. 310).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w szczególności wadium w formie pieniężnej winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  3. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, zaleca się aby Wykonawca dołączył do oferty kopię dokumentu a oryginalny dokument wadialny umieszczony w bezpiecznej kopercie przekazał do Działu Księgowości pok. 73. Oferty wykonawców, którzy nie wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert lub wniosą wadium w sposób nieprawidłowy, zostaną odrzucone.
  4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.
  5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zapłaci całą kwotę wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o którym mowa w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp, na pierwsze żądanie bez wymagania dodatkowych dokumentów.
  6. W przypadku wnoszenia wadium (w szczególności w formie, gwarancji ubezpieczeniowych, bankowych) przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, nie ma przeszkód, aby umowa z gwarantem została zawarta przez jednego z członków konsorcjum, z tym zastrzeżeniem, że z umowy musi wynikać, że udzielenie ochrony ubezpieczeniowej nastąpi na rzecz wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum.

#### **X. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim siwz przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej siwz.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej siwz.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania

Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.

5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
7. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w części VII ust. 1 niniejszej siwz.
8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób: *„Oferta na Wykonanie remontu siedziby Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy w ramach zadania „Prace remontowo - interwencyjne w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy przy ul. Marcinkowskiego 12-14” nr sprawy 5.ZP.PN.RB.2019 oraz: „Nie otwierać przed dniem 10.05.2018 r., godz. 10:05”*
10. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane.
12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
13. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, powinny spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika,
  - 2) do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa;
  - 3) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w części VII siwz;
  - 4) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającej, co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
    - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji;
    - c) warunki określone przez Zamawiającego w siwz winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie jakich warunków siwz;

- d) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika;
14. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
15. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018, poz. 419 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

## **XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej siwz) składać należy w siedzibie Zamawiającego wskazanej w ust. 1 niniejszej siwz, w recepcji na parterze budynku w terminie do . 10.05.2019 r. godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi: 10.05.2019 r. godz. 10:05 w siedzibie Zamawiającego wskazanej w ust. 1 niniejszej siwz, w saloniku secesyjnym (pok. 75) na II piętrze .
3. Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 Ustawy jako cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2019, poz. 178).
2. Cenę oferty (wynagrodzenie ryczałtowe) należy podać liczbowo i słownie w kwocie netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
3. Wykonawca **określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia w formie ryczałtu** na formularzu oferty – załącznik nr 3 ust. 1 do siwz, podając wartość netto, wartość podatku od towaru i usług poszczególnych elementów określonych w tabeli. Następnie poprzez zsumowanie wartości netto i wartości podatku od towarów i usług poszczególnych elementów, Wykonawca wyliczy wartość oferty.
4. Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
5. W celu ustalenia wartości oferty należy posłużyć się kosztorysem ofertowym. Ze względu na przyjętą formę rozliczenia dokument ten należy traktować pomocniczo o charakterze informacyjnym. Nie będzie on stanowił podstawy do oceny ofert, a jedynie służyć będzie rozliczeniom robót, o których mowa w umowie.
6. W celu prawidłowego obliczenia ceny oferty wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,

przedmiarem robót, dokumentacją rysunkową, ze zwróceniem uwagi na ich treść i informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz terenem budowy.

7. Cena oferty musi zawierać:

- 1) wszystkie koszty niezbędne do realizacji robót budowlanych wykonanych w najwyższym standardzie jakościowym (w szczególności ceny materiałów w I klasie, jakości lub gatunku, oznakowane CE lub B, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych), w ustalonym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie i koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę, ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk,
- 2) wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej (w tym pomiary, atesty, certyfikaty), ubezpieczenie realizowanych robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w wyniku zdarzeń losowych, od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących robotników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, opłaty i należności związane z wykonaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści rysunków, specyfikacji technicznych, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonania robót budowlanych, opłaty podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych oraz winna uwzględniać wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia a szczególnie informacje podane w niniejszej siwz oraz w odpowiedziach udzielanych przez zamawiającego. Kwestię wynagrodzenia ryczałtowego szczegółowo reguluje art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018, poz. 1025 ze zm.)

8. Cena oferty winna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

9. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca wizję lokalną budynku.

10. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów i importu usług, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Zamawiający przewiduje możliwość rozliczenia z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej – PLN.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe**

**z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;**

1. Oferty oceniane będą według kryterium:

- 1) Cena oferty – 60% – Przez cenę oferty rozumie się ofertę z najniższą ceną za wykonanie zamówienia (niepodlegającą odrzuceniu) albo jej korektą dokonaną w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp ,
- 2) organizacja kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia mierzone ilością nadzorowanych robót - „Doświadczenie Kierownika budowy – 40%. Rozumiane jako doświadczenie zawarte w ofercie nie podlegającej odrzuceniu albo jej korekcie dokonanej w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp

2. Sposób oceny ofert zgodnie z podanym kryterium:

1) Kryterium ceny zostanie obliczone wg następującej zasady:

- a) Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena przez ofertę niepodlegającą odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty niepodlegającej odrzuceniu X}} \times 60\% \times 100$$

- b) Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu z najkorzystniejszą ceną ofertową brutto.

2) Kryterium organizacja kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia - doświadczenie Kierownika budowy - zostanie obliczone wg następującej zasady:

- a) Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie kierownika budowy w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na robocie budowlanej polegającej na remoncie obiektów o wartości robót nie mniejszej niż 160.000,00 zł. Należy wskazać doświadczenie kierownika po uzyskaniu uprawnień i odbytej osiemnastomiesięcznej praktyce w zakresie kierowania robotami budowlanymi:

a<sup>1</sup>) za 1 robotę budowlaną Wykonawca otrzyma liczbę punktów D = 5 pkt

a<sup>2</sup>) za 2 roboty budowlane Wykonawca otrzyma liczbę punktów D = 15 pkt

a<sup>3</sup>) za 3 roboty budowlane Wykonawca otrzyma liczbę punktów D = 30pkt

a<sup>4</sup>) za 4 i więcej roboty budowlane Wykonawca otrzyma liczbę punktów D = 40 pkt

Doświadczenie kierownika budowy należy wskazać w ust. 7 formularza oferty.



- b) W przypadku niewskazania doświadczenia kierownika budowy Zamawiający przyjmie, iż kierownik budowy posiada co najmniej osiemnastomiesięczne doświadczenie i do oceny kryterium przyjmie 0 pkt.
- c) Dodatkowo Zamawiający nie przyzna punktów za wykazane roboty budowlane, jeżeli nie zostaną wpisane wszystkie wymagane informacje niezbędne do właściwej oceny doświadczenia kierownika,
- d) Oferta, niepodlegająca odrzuceniu prezentująca najdłuższe doświadczenie Kierownika budowy mierzone ilością nadzorowanych robót otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem :

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Doświadczenie Kierownika badanej oferty X niepodlegającej odrzuceniu albo jej korekcie dokonanej w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp}}{\text{Największe doświadczenie Kierownika budowy w ofercie nie podlegającej odrzuceniu albo jej korekcie dokonanej w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp}} \times 40\% \times 100$$

- e) Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu lub dokonanej w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, będących po korekcie z najdłuższym doświadczeniem Kierownika budowy.
- 3) W przypadku, gdy wyliczona według powyższych wzorów suma punktów nie stanowi liczby całkowitej, podlega zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej
3. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.
  4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.

2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
3. Przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ważną polisę OC Wykonawcy na cały okres realizacji zamówienia. Przedkładana polisa musi potwierdzać ubezpieczenie Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą, niż 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), w tym limit dla jednego zdarzenia (wypadku) nie mniejszy, niż 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
4. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej siwz.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, przedmiotowe gwarancje muszą być bezwarunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dostarczeniem gwarancji zatwierdzić jej wzór.
3. Zapisy w gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania (zgodnie z art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Pzp) z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
  - 1) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
  - 2) płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenia potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacji gwaranta co do wysokości odszkodowania),
  - 3) pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z postanowień umowy,
  - 4) muszą mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie, na który zostały wystawione,
  - 5) wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, a dla części dotyczącej rękojmi: do upływu rękojmi,
  - 6) sprawy sporne rozstrzygane zgodnie z siedzibą Zamawiającego,
  - 7) wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli**

**zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej siwz.
2. Ustalony zostaje poniżej zakres dopuszczalnych, ewentualnych zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Ustalony zakres zmian nie oznacza, iż mogą być czy też będą one wprowadzane wprost po zaistnieniu okoliczności w nim opisanych.
4. Wykonawca występujący do Zamawiającego o zmianę umowy, z powołaniem się na którąkolwiek z niżej podanych podstaw, zobowiązany jest złożyć mu pisemne uzasadnienie okoliczności dla dokonania danej zmiany umowy wraz z przedstawieniem dowodów na ich potwierdzenie.
5. Zamawiający uprawniony i zobowiązany jest szczegółowej analizie wniosku Wykonawcy oraz załączonych dowodów celem zajęcia stanowiska co do dalszego postępowania z wnioskiem Wykonawcy, które może przybrać formę :
  - 1) pisemnej odmowy uwzględnienia wniosku, co w konsekwencji prowadzi do zakończenia postępowania prowadzonego w celu zmiany umowy, która pozostaje niezmieniona,
  - 2) pisemnego uwzględnienia wniosku, co w konsekwencji prowadzi do kontynuacji postępowania w celu zmiany umowy, która na dalszym etapie może zostać dokonana w oparciu o aneks do umowy sporządzony przez Zamawiającego, z ewentualnym współudziałem Wykonawcy, gdy według Zamawiającego zachodzi taka konieczność.
6. Na dalszym etapie tej procedury Zamawiający może zmienić stanowisko i odmówić dokonania zmiany umowy, gdy zmianie ulegnie ocena okoliczności i dowodów je uzasadniających, lub gdy nie jest to konieczne albo zasadne ze względu na zamierzony cel umowy.
7. W czasie trwania wyżej opisanej procedury, mającej na celu wprowadzenie zmiany do umowy, Wykonawca nie jest uprawniony do wstrzymywania, przerywania, opóźniania itp. prowadzonych prac, pod rygorem naliczenia kary umownej w następujących sytuacjach:
  - 1) zmiana terminu realizacji umowy z powodu :
    - a) przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
    - b) zlecenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy;
    - c) konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
    - d) wstrzymania przez Zamawiającego lub upoważnione do tego podmioty i organy, realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
    - e) wystąpienia niezainwentaryzowanych sieci i urządzeń podziemnych, których odtworzenie i zabezpieczenie ma wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,

- f) okoliczności będących następstwem siły wyższej i wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, uznanych przez Zamawiającego, poprzez wpis do dziennika budowy. Przez wystąpienie zdarzeń siły wyższej rozumieć należy zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności stron, uznanych przez Zamawiającego,
  - g) wystąpienie wydarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
  - h) zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego powodujących konieczność dostosowania przedmiotu zamówienia do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
  - i) działania organów administracji w szczególności przekroczenia określonych przepisami terminów dla uzyskania wymaganych pozwoleń, uzgodnień, decyzji lub opinii innych organów, niezbędnych do uzyskania koniecznych pozwoleń, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;
  - j) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów, warunków uniemożliwiających prowadzenie robót, bezpieczeństwa pracy, a także zmian wynikających z innych nieprzewidywalnych istotnych okoliczności, których wprowadzenie będzie korzystne dla Zamawiającego;
  - k) przekroczenia terminu w przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego,
  - l) okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. warunków atmosferycznych, archeologicznych, geologicznych, hydrogeologicznych, kolizji z sieciami infrastruktury utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy oraz musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego ze strony Zamawiającego. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wynikającego z okoliczności wymienionych w zdaniu poprzednim, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności,
- 2) zmiana kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego, pod warunkiem, iż osoby zmieniające będą posiadać, co najmniej kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i uprawnienia budowlane, takie jak określone w warunkach udziału w postępowaniu, którego rozstrzygnięcie skutkowało zawarciem niniejszej umowy. Powyższe dotyczy w szczególności personelu wymienionego w § 5 umowy.
- 3) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy; zmiana zakresu przedmiotu umowy lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to uzasadnione dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub uzyskania założonego efektu,
- 4) roboty zamienne - jeżeli w czasie wykonywania robót odkryje się stan faktyczny inny niż przyjęto w dokumentacji projektowej,
- 5) zaistniałe omyłki pisarskie lub rachunkowe,

- 6) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 7) powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony
- 8) zmiana danych identyfikacyjnych - zmiana nazw, siedzib stron umowy, numerów kont bankowych i innych.
- 9) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 10) innych okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia umowy, a wprowadzone zmiany do umowy są korzystne dla Zamawiającego, w tym formy prawnej,
- 11) zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy – zmiany technologiczne:
  - a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
  - b) pojawienie się na rynku materiałów, części lub urządzeń nowszej generacji niewskazanych w ofercie, pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
  - c) konieczność zrealizowania roboty przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
- 12) zmiana podwykonawcy, wprowadzenie dodatkowego podwykonawcy albo rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana, wprowadzenie dodatkowego albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 13) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu prac lub zmiana technologii, w szczególności na skutek wystąpienia warunków geologicznych odmiennych od warunków opisanych w dokumentacji projektowej ,
- 14) Wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres.
- 15) zmiany wynagrodzenia w sytuacji:
  - a) zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wykonania robót zamiennych (w tym związanych z zamianą materiału budowlanego) w stosunku do przewidzianych materiałów budowlanych dokumentacją projektową,
  - c) ograniczenia zakresu rzeczowego dokumentacji projektowej (roboty zaniechane),
  - d) wykonania dodatkowych dostaw i robót budowlanych na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 2 i 6 Pzp.

8. Sytuacje, o których mowa w ust. 7 pkt 15 lit. b - d wymagają sporządzenia protokołu uzasadniającego wykonanie robót lub zaniechania robót, o których mowa w ust. 7 pkt 15 lit b - d . Protokół konieczności musi być podpisany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Kierownika budowy/robót lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Kierownika budowy/robót i Użytkownika, a w przypadku zmian istotnych również przez Projektanta
9. Zakres robót wynikający z przypadków, którym mowa w ust. 8 zostanie wyłączony spod wynagrodzenia ryczałtowego i rozliczony stosownym kosztorysem, sporządzonym z zachowaniem składników cenotwórczych publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” (OWEOB PROMOCJA Spółka z o.o.) adekwatnych do okresu i miejsca wykonania robót. Protokół, o którym mowa w ust. 7 podpisuje Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.
10. Jeżeli w wyniku wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 8 następuje zmniejszenie / zwiększenie wynagrodzenie Wykonawcy (i tym samym wartości przedmiotu umowy) - strony sporządzają stosowny aneks do umowy.
11. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 7 wymaga sporządzenia aneksu do umowy, z którego wynikać będzie co jest przedmiotem tych robót i w jakim sposób mają być wykonane.
12. Zmiany, o których mowa powyżej nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia.
13. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 7 jest nieważna.
14. Zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez Strony umowy na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w okolicznościach wskazanych w SIWZ, w tym w niniejszej umowie.

#### **XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**XIX Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**XX Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXI Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

**XXII Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIII Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego;**

[ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl](mailto:ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl)

[www.mck-bydgoszcz.pl](http://www.mck-bydgoszcz.pl)

**XXIV Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.

**XXV Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

- a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
- c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej;

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty bez zastosowania aukcji elektronicznej.

**XXVI Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVII Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2;**

Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XXVIII Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania:**

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego, przy czym Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także jej zmiany.
2. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - 2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 3) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
  - 4) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej, SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
  - 5) okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - 6) Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie do podzlecanego zakresu wykonywanych robót co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją podzlecanej części Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do umowy,



- 7) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
  - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - 3) dotyczących tworzenia przez potrącenia z należności (wynagrodzeń) podwykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy o podwykonawstwo.
4. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
6. W umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za określony zakres robót, usług i dostaw wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia Wykonawcy przypadającego na ten zakres robót, usług i dostaw w umowie.
7. Niezależnie od wysokości wynagrodzenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców w umowach z nimi zawartych - Wykonawca powinien zabezpieczyć w umowach o podwykonawstwo swoje roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania powierzonego im zakresu usług, dostaw i robót stanowiących przedmiot umowy o podwykonawstwo.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, za pośrednictwem Inspektora nadzoru inwestorskiego, projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego

Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

9. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
10. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 5 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
11. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia.
12. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
13. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
14. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji, na zasadach określonych w ust. 7-13.
15. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
16. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.

17. Przyjęcie przez Wykonawcę od podwykonawców lub dalszych podwykonawców wykonanych przez nich robót, które będą w terminie późniejszym przedmiotem odbioru między Zamawiającym (Inwestorem) i Wykonawcą, nie stanowi odbioru w rozumieniu § 16. Odbiór robót wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców następuje z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego (Inwestora) od Wykonawcy.

18. Protokół dotyczący zakresu robót oddanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców i przyjętych przez Wykonawcę stanowi dla podwykonawców lub dalszych podwykonawców podstawę do wystawienia faktury za te roboty i żądania zapłaty wynagrodzenia.

**XXIX Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje;**

**XXX Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3;**

Zamawiający nie przewiduje wypłaty wynagrodzenia w częściach za roboty budowlane w trybie art. 143a ust. 3.

**XXXI Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a; Nie dotyczy**

**XXXII Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2;**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**XXXIII Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**  
Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia

**XXXIV Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

**XXXV Klauzula informacyjna**

1. Poniższe zapisy klauzuli informacyjnej uwzględniają regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).),

którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.

2. Wyjaśnić w tym miejscu należy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

2. Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

- 1) Potencjalny wykonawca będący osobą fizyczną, zobowiązany jest już na początku postępowania zapoznać się z treścią ogłoszenia o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, aby móc uczestniczyć w danym postępowaniu.
- 2) Podkreślenia wymaga, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci zobowiązany jest podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

- 3) Zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyskał w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest obowiązany do wypełniania obowiązku informacyjnego, mając na względzie treść włączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO.
- 4) W związku z powyższym i zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest / Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy (85-056), ul. Marcinkowskiego 12-14, adres e-mail: [dyrekcja@mck-bydgoszcz.pl](mailto:dyrekcja@mck-bydgoszcz.pl)).
  - b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Centrum Kultury (adres e-mail: [iod@mck-bydgoszcz.pl](mailto:iod@mck-bydgoszcz.pl)), wpisując w temacie RODO i rodzaj sprawy,
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Prace remontowo - interwencyjne w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy przy ul. Marcinkowskiego 12-14 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **XXXVI Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Formularz oferty wraz z formularzem cenowym.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
7. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
8. Załącznik nr 8 – Projekt umowy

## **SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT REMONTOWO- BUDOWLANYCH**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

**ADRES OBIEKTU:** 85-056 Bydgoszcz, ul. Marcinkowskiego 12-14

**NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy

**ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** 85-056 Bydgoszcz, ul. Marcinkowskiego 12-14

#### **1. Wymagania ogólne**

##### 1.1. Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem niniejszej **Specyfikacji Technicznej (ST)** są wymagania techniczne dotyczące **wykonania i odbioru** robót związanych z pracami remontowo-budowlanymi polegającymi na malowaniu pomieszczeń oraz wymianie płytek gresowych na tarasie I piętra z naprawą gzymsu tarasu w budynku Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy – ul. Marcinkowskiego 12-14.

##### 1.2. Zakres stosowania specyfikacji technicznej.

Specyfikacja jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w punkcie 1.4

##### 1.3. Nazwa zadania objętego specyfikacją:

Roboty remontowo-budowlane w budynku Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy przy ul. Marcinkowskiego 12-14.

##### 1.4. Przedmiot i zakres robót objętych specyfikacjami.

Roboty remontowo-budowlane obejmują swym zakresem pomieszczenia biurowe, usługowe i ciągi komunikacyjne na wszystkich kondygnacjach oraz wymianę płytek gresowych na tarasie I piętra z naprawą gzymsu tarasu w postaci:

- zabezpieczenie podłóg folią i papierem falistym,

- rozkucie pęknięć i uzupełnienie masą szpachlową,
- szlifowanie starych powłok malarskich i uzupełnienie ubytków,
- gruntowanie ścian i sufitów przed malowaniem,
- malowanie dwukrotne sufitów i ścian farbami dyspersyjno-krzemianowymi,
- demontaż istniejącej balustrady tarasu,
- skucie starych płytek na tarasie,
- uzupełnienie braków w podłożu i wykonanie izolacji przeciwwodnej,
- ułożenie nowych płytek gresowych mrozo- i wodo- odpornych na kleju elastycznym mrozo- i wodo- odpornym rozkładanym grzebieniem na całej powierzchni podłoża i płytki,
- spoinowanie płytek spoiną elastyczną mrozo- i wodo- odporną,
- naprawa gzymsu tarasowego przez tynkowanie i malowanie do koloru istniejącej elewacji,
- ponowny montaż balustrady tarasowej,
- naprawa obróbek blacharskich istniejącej attyki na dachu w miejscach występujących przecieków,
- sprzątnięcie wszystkich miejsc wykonywania robót,
- wywiezienie i utylizacja odpadów budowlanych.

Szczegółowy zakres prac remontowych przedstawia załączony przedmiar robót dla poszczególnych pomieszczeń.

Zamawiający załącza przedmiar robót w celu informacyjnym. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia ilości robót i obliczenia ich kosztu w oparciu o dowolnie przyjętą podstawę (katalogi, analiza rynku, wyceny własne itp.). Przedmiary określają tylko zakres prac (rodzaje robót i ich obmiar) przewidzianych do wykonania i mogą nie zawierać wszystkich robót, które mogą wystąpić w związku z realizacją podstawowego zakresu. Roboty nieprzewidziane wynikłe z błędów w przedmiarach robót niewykraczające poza opis przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem art. 632 Kodeksu Cywilnego, obciążają wykonawcę, który zobowiązany jest do kompletnego zrealizowania robót dla osiągnięcia celu, któremu mają służyć.

1.5 Nazwy i kody robót według Wspólnego Słownika Zamówień.

Roboty objęte specyfikacjami sklasyfikowano w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień:

**45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne.**

1.6. Informacje o terenie budowy.

a) Lokalizacja.

Budynek położony jest przy ul. Marcinkowskiego 12-14 w Bydgoszczy. Do budynku prowadzi droga dojazdowa umożliwiająca bezpośredni dojazd na ogrodzone podwórze oraz dowóz i wywóz materiałów.

b) Organizacja robót, przekazanie placu budowy.

Zamawiający wymaga od wykonawcy zaplanowania i zorganizowania robót w sposób:



- nie powodujący utrudnień w komunikacji i ruchu pieszych na terenie i drogach przyległych do placu budowy,

- nie powodujący zanieczyszczenia terenu przyległego do placu budowy oraz dróg publicznych.

Termin i sposób przekazania placu budowy zostaną określone w umowie dotyczącej wykonania zamówienia publicznego (robót budowlanych).

c) Zabezpieczenie interesów zamawiającego i osób trzecich.

Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone swoimi działaniami na obiektach publicznych, na obiektach należących do zamawiającego oraz osób prywatnych. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i prowadzić prace w sposób zapewniający ochronę własności publicznej i prywatnej.

d) Ochrona środowiska.

W zakresie robót nie przewiduje się prac uciążliwych oraz szkodliwych dla środowiska.

e) Zaplecze dla potrzeb wykonawcy.

Na ogrodzonym terenie przyległym do budynków, istnieją warunki na zorganizowanie i przygotowanie składu materiałów budowlanych oraz zaplecza dla potrzeb wykonawcy. Nie występują trudności z dostępem do sieci wodnej i elektrycznej, opłacanej przez wykonawcę.

**2. Warunki bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej na budowie.** Wykonawca powinien prowadzić roboty zgodnie z przepisami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.

**3. Wymagania ogólne dotyczące właściwości materiałów i wyrobów budowlanych oraz niezbędne wymagania związane z kontrolą jakości.**

3.1. Wymagania ogólne dotyczące właściwości materiałów wyrobów budowlanych.

Materiały i wyroby wykorzystane przy wykonaniu robót objętych niniejszą specyfikacją muszą spełniać wymogi odnośnych przepisów, być dopuszczone do stosowania w budownictwie oraz spełniać wymogi określone w specyfikacji technicznej.

3.2. Wymagania ogólne dotyczące przechowywania, transportu, składowania materiałów i wyrobów.

Wykonawca zapewni właściwe: przechowywanie, transport i składowanie materiałów i wyrobów w każdej fazie wykonywania robót, a na każde żądanie zamawiającego/inspektora nadzoru inwestorskiego umożliwi ich sprawdzenie.

3.3. Kontrola jakości.

3.3.1. Materiały i wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.

Wykonawca uzgodni z zamawiającym/ inspektorem nadzoru inwestorskiego sposób i termin przekazania informacji o przewidywanym użyciu podstawowych materiałów oraz wyrobów budowlanych, a także o sposobie i terminie przekazania dokumentów potwierdzających właściwości i jakość stosowanych materiałów i wyrobów:

certyfiatów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności z Polskimi Normami. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie zamawiającego/inspektora nadzoru umożliwić sprawdzenie: jakości, stanu technicznego oraz dokumentów określających właściwości i jakość dostarczonych materiałów i wyrobów.

#### 3.3.2. Materiały i wyroby nie odpowiadające wymaganiom.

Materiały i wyroby dostarczone na budowę przez wykonawcę, które nie uzyskają akceptacji zamawiającego/inspektora nadzoru inwestorskiego, powinny być niezwłocznie usunięte z placu budowy.

#### 3.4. Wariantowe stosowanie materiałów. Nie przewiduje wariantowego stosowania materiałów i wyrobów.

Ewentualne wariantowe zastosowanie materiałów i wyrobów może nastąpić w jedynie w uzasadnionych przypadkach po dokonaniu przez strony biorące udział w procesie inwestycyjnym (zamawiający/ inspektor nadzoru, wykonawca) odpowiednich uzgodnień.

### **4. Wymagania ogólne dotyczące sprzętu.**

Wykonawca jest zobowiązany do używania takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót, środowisko oraz który spełniać będzie wymogi dotyczące zachowania bezpieczeństwa na budowie. Sprzęt używany do wykonywania robót powinien być zgodny z ofertą wykonawcy. W wypadku zdyskwalifikowania przez zamawiającego/inspektora nadzoru inwestorskiego sprzętu nie gwarantującego zachowania warunków umowy, mającego negatywny wpływ na jakość i bezpieczeństwo wykonywanych robót i konstrukcji, sprzęt ten nie zostanie dopuszczony do robót.

### **5. Wymagania ogólne dotyczące środków transportu.**

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania tylko takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na stan i jakość transportowanych materiałów i wyrobów. Wykonawca będzie na bieżąco usuwać, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do placu budowy.

### **6. Wymagania dotyczące wykonania robót.**

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie umową, za ich zgodność z wymaganiami specyfikacji technicznej, a także za prowadzenie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, zgodnie z wytycznymi i instrukcjami producentów materiałów i wyrobów oraz zgodnie z poleceniami zamawiającego/inspektora nadzoru inwestorskiego.

### **7. Kontrola, badania robót budowlanych.**

#### 7.1. Zasady kontroli jakości robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót, jakość materiałów i wyrobów budowlanych. Wykonawca będzie prowadził pomiary, kontrolę i konieczne badania

materiałów, wyrobów oraz robót budowlanych z częstotliwością gwarantującą, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji technicznej.

Wykonawca jest zobowiązany do informowania o wynikach przeprowadzonych pomiarów, kontroli i badań zamawiającego/inspektora nadzoru budowlanego.

#### 7.2. Pomiary i badania.

Wszystkie pomiary i badania będą prowadzone zgodnie z wymaganiami norm. W przypadku gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek pomiaru lub badania wymaganego w szczegółowych specyfikacjach technicznych, można stosować wytyczne krajowe albo inne procedury zaakceptowane przez zamawiającego/inspektora nadzoru inwestorskiego. Zamawiający – inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do uczestniczenia i kontroli w przeprowadzanych przez wykonawcę pomiarach i badaniach.

#### 7.3. Pomiary i badania prowadzone przez zamawiającego/inspektora nadzoru inwestorskiego.

Zamawiający/Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do prowadzenia pomiarów i badań materiałów, wyrobów oraz robót budowlanych, a wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wszelkiej pomocy umożliwiającej ich przeprowadzenie.

### **8. Wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót.**

#### 8. 1. Ogólne zasady obmiaru robót.

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres robót wykonywanych zgodnie z przedmiarem robót i specyfikacją techniczną w ustalonych jednostkach w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym.

### **9. Odbiór robót budowlanych.**

#### 9.1. Rodzaje odbiorów.

Wykonywane lub wykonane roboty będą podlegać następującym etapom odbioru, dokonywanych przez zamawiającego/inspektora nadzoru inwestorskiego, komisję powołaną przez zamawiającego w obecności i przy udziale wykonawcy:

##### a) Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.

Do podstawowych obowiązków wykonawcy należy zgłaszanie zamawiającemu do odbioru roboty ulegające zakryciu lub roboty zanikające. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany przez zamawiającego - inspektora nadzoru inwestorskiego w obecności wykonawcy w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Gotowość danej części robót zgłasza wykonawca przez powiadomienie inspektora nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od daty zgłoszenia.

##### b) Odbiór częściowy robót.

Potrzeba, zakres i tryb przeprowadzenia częściowych odbiorów zostaną ustalone warunkami określonymi w umowie na wykonanie zamówienia publicznego (robót budowlanych). Odbiór częściowy dokonuje się według zasad jak przy odbiorze końcowym.

c) Odbiór końcowy robót.

Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony na warunkach ustalonych w umowie na wykonanie zamówieni. publicznego (robót budowlanych).

W niniejszej specyfikacji podaje się główne czynności, które w związku z odbiorem końcowym należą do wykonawcy:

1. Zawiadomienie ustne zamawiającemu o zakończeniu robót i gotowości robót do odbioru.
2. Przygotowanie i dostarczenie zamawiającemu kompletnej dokumentacji budowy:
  - dokumentów potwierdzających właściwości i jakość wbudowanych materiałów,
  - dokumentów z wynikami pomiarów, badań i sprawdzeń.
3. Uczestniczenie w pracach komisji odbierającej roboty w trybie określonym umową.

## **10. Inne.**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia co najmniej 36 miesięcznej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady.
2. W przypadku zamiaru zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy /podwykonawcom wymagane jest, aby wykonawca wskazał tę część w formularzu oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami, jednak zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu robót i jego otoczenia, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Obiekt zostanie udostępniony na każdą prośbę Wykonawcy, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby, z jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca jest wytwarzającym odpady, w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt. 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach ( tj. Dz. U. z 2007 Nr 39 poz. 251 z późn. zm. ). Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest udokumentować (np. oświadczenia o wywozie, umowa na wywóz odpadów, faktura itp.) Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami, co stanowi jeden z warunków dokonania odbioru robót przez Zamawiającego.

## **11. Dokumenty odniesienia.**

Akty prawne.

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r, poz. 1986 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane - (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. O wyrobach budowlanych - (jednolity tekst Dz. U. z 2019 r., poz. 266).

Opracował: Andrzej Wenskowski

Bydgoszcz, dn. 04.03.2019 r.