

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
usługi sprzątnia i stałego utrzymania czystości oraz czyszczenie okien
w obiektach Miejskiego Ośrodka Kultury w Bydgoszczy**

Zatwierdził

***Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Kultury
W Bydgoszczy
Marzena Matowska***

Bydgoszcz, dnia 28.02.2012r.

- 1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi sprzątanania i stałego utrzymania czystości w:**
 - 1.1. Miejskim Centrum Kultury przy ul. Marcinkowskiego 12 - 14 w Bydgoszczy,
oraz czyszczenia okien i witryn okiennych w:
 - 1.2. Kawiarni Cafe Pianola przy ul. Jagiellońskiej 2 w Bydgoszczy,
 - 1.3. Pomieszczeniach biurowych przy ul. Batorego 1/3 w Bydgoszczy;
- 2.** Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania na terenie obiektów Zamawiającego przepisów BHP i p.poż.
- 3.** Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w związku z realizacją usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 4.** Wykonawca będzie odnotowywał w zeszycie złożonym u pracownika ochrony obiektu Zamawiającego lub u administratora obiektu Zamawiającego wszelkie widoczne nieprawidłowości w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowania obiektu.
- 5.** Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 6.** Przedmiot niniejszego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu w dniu podpisania umowy na wykonywanie przedmiotu zamówienia oraz pod własnym nadzorem.
- 7.** Przedmiot niniejszego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać własnym sprzętem, którego jakość oraz sprawność będą kontrolowane na bieżąco przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuści do wykonywania przedmiotu zamówienia sprzętem uszkodzonym, zabrudzonym, nieświeżym lub wydzielającym przykre zapachy.
- 8.** Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania przedmiotu zamówienia zakupionymi przez siebie środkami czystości, zapachowymi i dezynfekującymi. Do wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany stosować środki czystości, zapachowe i dezynfekujące dopuszczone do używania przez Państwowy Zakład Higieny, których jakość nie może być gorsza niż charakteryzująca: Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto.

9. Czas wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia:

9.1. Miejskie Centrum Kultury

- w dni robocze w godzinach od 6:00 do 18:00, nie powodując zakłóceń w rytmie pracy Zamawiającego,
- w soboty, niedziele i święta w godzinach od 7:00 do 11:00, nie powodując zakłóceń w rytmie pracy Zamawiającego,
- Wykonawca będzie informowany z wyprzedzeniem o planie imprez organizowanych w MCK w danym miesiącu oraz o godzinach zajęć w poszczególnych pomieszczeniach programowych, pracowniach, pomieszczeniach studyjno – nagraniowych,
- praca w pomieszczeniach biurowych odbywa się w dni powszednie w godzinach:
 - poniedziałek, środa i czwartek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰,
 - wtorek od 8⁰⁰ do 18⁰⁰,
 - piątek od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

9.2. Kawiarnia Cafe Pianola i pomieszczenia przy ul. Batorego 1/3:

- w dni powszednie, w godzinach do uzgodnienia z administratorem obiektu.

10. W obiektach Zamawiającego, w których będzie wykonywany przedmiot zamówienia występują następujące ilości powierzchni poziomych i pionowych do sprzątnięcia i utrzymania czystości. Podane ilości należy przyjmować dokładnością $\pm 5\%$.

Nazwa obiektu		Miejskie Centrum Kultury	Cafe Pianola	Batorego 1/3
Ilość kondygnacji		4	1	1
Powierzchnia całkowita, w tym:		2040 m ²	---	---
Powierzchnia poziome, posadzki	Płytki ceramiczne	560 m ²	---	---
	Posadzki betonowe, ceglane, marmurowe	180 m ²	---	---
	Wykładziny PCV	655 m ²	---	---
	Podłogi i schody drewniane	----	---	---
	Parkiety, parkiety przemysłowe	646 m ²	---	---
Parapety, blaty, zabudowy meblowe		55 m ²	---	---
Powierzchnie pionowe,	Drzwi	430 m ²	---	---

drzwi, okna	drewniane, okleinowane, PCV, zabudowy drewniane			
	Przeszklenia zewewnętrzne, wewnętrzne i okna	345 m ²	80 m ²	155 m ²
	Ściany pokryte płytkami ceramicznymi	380 m ²	---	---

11. Zamawiający stawia następujące wymagania co do zakresu i częstotliwości sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach, w których będzie wykonywany przedmiot zamówienia:

LP	Opis prac	Częstotliwość	
		W tygodniu (ilość razy)	W miesiącu (ilość razy)

I. Pomieszczenia biurowe MCK – raz dziennie przed lub po zakończeniu pracy w pomieszczeniach biurowych			
1	Zamiatanie i mycie powierzchni twardych (podłogi, parapety), usuwanie pajęczyn	5	
2	Odkurzanie wykładzin dywanowych.	5	
3	Usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, sprzętów, szafek, grzejników, listew, drzwi.	5	
4	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli.	1	
5	Odkurzanie i mycie trudnodostępnych części mebli, kaloryferów oraz zakamarków oraz usuwanie pajęczyn.	1	
6	Odkurzanie mebli tapicerowanych.	1	
7	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana plastikowych worków na śmieci.	5	
8	Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych.	1	
9	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych.		1
10	Mycie naświetli nad drzwiami do pomieszczeń.		1
11	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych.	W razie wystąpienie – niezwłocznie	

II. Korytarze, schody, hol wejściowy, schody wejściowe do budynków i podjazdy dla niepełnosprawnych MCK			
1	Zamiatanie i mycie powierzchni twardych (podłogi, parapety), usuwanie pajęczyn.	7	
2	Zamiatanie i mycie schodów wejściowych i podjazdu dla niepełnosprawnych.	7	
3	Wycieranie balustrad i poręczy wewnątrz budynku	7	

4	Sprzątanie i mycie wejść i przejść komunikacyjnych.	7	
5	Mycie wszystkich przeszklonych drzwi wejściowych do budynku i drzwi głównych.	7	
7	Mycie przeszklonych i aluminiowych drzwi wewnętrznych w ciągach komunikacyjnych.		
8	Mycie przeszklonych powierzchni ściennych wewnętrznych	7	
9	Mycie podłogi w windzie	7	
10	Przetarcie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych oraz ścian i lustra windy.	7	
9	Mycie podłogi, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych oraz ścian i lustra windy.	1	
10	Opróżnianie pojemników na śmieci, wnoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana plastikowych worków na śmieci.	7	
11	Odkurzanie i mycie trudnodostępnych zakamarków oraz kaloryferów i usuwanie pajęczyn.	1	
12	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	W razie wystąpienie – niezwłocznie	

III.	Pomieszczenia studyjno – nagraniowe MCK – raz dziennie przed lub po zakończeniu pracy w pomieszczeniach		
1	Zamiatanie i przecieranie na mokro powierzchni twardych (podłogi, parapety), usuwanie pajęczyn.	7	
2	Opróżnianie pojemników na śmieci, wnoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana plastikowych worków na śmieci.	7	
3	Odkurzanie i mycie trudnodostępnych części mebli, kaloryferów oraz zakamarków oraz usuwanie pajęczyn.	1	
4	Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych.	1	
5	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych.		1
6	Mycie przeszklonych powierzchni ściennych.	2	
7	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	W razie wystąpienie – niezwłocznie	

IV.	Pomieszczenia programowe i pracownie MCK – raz dziennie przed lub po zakończeniu pracy w pomieszczeniach		
1	Zamiatanie i mycie powierzchni twardych (podłogi, parapety), usuwanie pajęczyn.	7	
2	Usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, sprzętów, szafek, grzejników, listew, drzwi.	7	
3	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli.	1	
4	Odkurzanie i mycie trudnodostępnych części mebli, kaloryferów oraz zakamarków oraz usuwanie pajęczyn.	1	
5	Odkurzanie mebli tapicerowanych.	1	
6	Opróżnianie pojemników na śmieci, wnoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana plastikowych worków na śmieci.	7	

7	Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych.	1	
8	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych.		1
9	Mycie przeszklonych powierzchni ściennych, drzwi przeszklonych i aluminiowych.	7	
10	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych.	W razie wystąpienie – niezwłocznie	

V.	Pomieszczenie związane z salą widowiskowo – kinową MCK		
1	Zamiatanie i mycie powierzchni twardych (podłogi, parapety), usuwanie pajęczyn.	7	
2	Usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, sprzętów, szafek, grzejników, listew, drzwi.	7	
3	Odkurzanie wykładziny na widowni sali widowiskowej.	7	
4	Usuwanie zabrudzeń z siedzeń w sali widowiskowej.	7	
5	Mycie siedzeń w sali widowiskowej.	1	
6	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli.	1	
7	Odkurzanie i mycie trudnodostępnych części mebli, kaloryferów oraz zakamarków oraz usuwanie pajęczyn.	1	
8	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana plastikowych worków na śmieci.	7	
9	Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych.	3	
10	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych.	1	
11	Mycie zlewów, umywalek, glazury, terrakoty, armatury, luster.	7	
12	Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych.	Niezwłocznie po wyczerpaniu	
13	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	W razie wystąpienie – niezwłocznie	

VI.	Pomieszczenia socjalne – pokoje śniadań		
1	Zamiatanie i mycie powierzchni twardych (podłogi, parapety), usuwanie pajęczyn.	7	
2	Usuwanie kurzu z mebli, lamp, sprzętów, szafek, grzejników, parapetów, listew, drzwi.	5	
3	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli.	1	
5	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana plastikowych worków na śmieci.	7	
6	Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych.	1	
7	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych.		1
8	Mycie naczyń w kuchni sekretariatu.	7	
9	Mycie zlewów, umywalek, glazury, terrakoty, armatury, luster.	7	

10	Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych.	Niezwłocznie po wyczerpaniu
11	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych.	W razie wystąpienie – niezwłocznie

VII.	Toalety, łazienki, garderoby, kabiny prysznicowe MCK		
1	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów.	7	
2	Mycie kabin prysznicowych	2	
3	Mycie glazury i terrakoty.	2	
4	Mycie luster i armatury.	7	
5	Mycie drzwi i framug, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych.	1	
6	Opróżnianie pojemników na śmieci, wnoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana plastikowych worków na śmieci.	7	
7	Umieszczanie środków zapachowych w toaletach.	Niezwłocznie po wyczerpaniu	
8	Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego.	Niezwłocznie po wyczerpaniu	
9	Zgłaszanie zapotrzebowania na dostawę środków zapachowych, mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego	W razie wystąpienie – niezwłocznie	
10	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych.	W razie wystąpienie – niezwłocznie	

VIII.	Pomieszczenie techniczne MCK		
1	Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych.	1	
2	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych.		1
3	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych.	W razie wystąpienie – niezwłocznie	

IX	INNE PRACE W MCK		
1	Polerowanie podłóg hollu wejściowego i ciągów komunikacyjnych.		1
2	Obustronne czyszczenie okien zewnętrznych wraz z ramami.	4 razy w roku, w terminie do 31.03, 30.06, 30.09 i do 31.12 w czasie trwania umowy	
3	Obustronne czyszczenie okien połaciowych w pomieszczeniach biurowych znajdujących się na ostatniej kondygnacji MCK.	W terminie od 01.09 do 30.04 w czasie trwania umowy – 1 raz w miesiącu. W terminie od 01.05 do 31.08 w czasie trwania umowy – 1 raz na dwa miesiące.	
4	Czyszczenie wszystkich żaluzji poziomych i pionowych.	2 razy w roku, w terminie do 31.03 i do 30.09 w czasie trwania umowy	

5	Obustronne czyszczenie witryn przeszklonych zewnętrznych na klatkach schodowych wraz z ramami.	4 razy w roku, w terminie do 31.03, 30.06, 30.09 i do 31.12 w czasie trwania umowy
6	Konserwacja powierzchni podłóg z pcv we wszystkich pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych środkami polimerowymi i akrylowymi.	2 razy w roku, w terminie do 31.03 i do 30.09 w czasie trwania umowy
7	Konserwacja powierzchni podłóg z parkietów przemysłowych i parkietów środkami do konserwacji powierzchni drewnianych (np. woskami).	4 razy w roku, w terminie do 31.03, 30.06, 30.09 i do 31.12 w czasie trwania umowy
8	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych.	W razie wystąpienie – niezwłocznie

X	Cafe Pianola i pomieszczenia biurowe na ul. Batorego 1/3	
1	Obustronne czyszczenie witryn przeszklonych wraz z ramami.	1
2	Obustronne czyszczenie okien w pomieszczeniach biurowych.	4 razy w roku, w terminie do 31.03, 30.06, 30.09 i do 31.12 w czasie trwania umowy
3	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych.	W razie wystąpienie – niezwłocznie

12. Zestawienie pomieszczeń w MCK

12.1. Pomieszczenia studyjno – nagraniowe:

- 12.1.1. poczekalnia studia nagrań
- 12.1.2. studio fotograficzne
- 12.1.3. reżyserka
- 12.1.4. studio nagrań z zapleczem
- 12.1.5. studio teatralne
- 12.1.6. studio prac wizualnych
- 12.1.7. pokój akustyka
- 12.1.8. projektorownia

12.2. Pomieszczenia związane z salą widowiskowo – kinową itp.:

- 12.2.1. holl
- 12.2.2. szatnia
- 12.2.3. kasa
- 12.2.4. bar
- 12.2.5. zaplecze baru
- 12.2.6. sala kawiarniano-wystawiennicza
- 12.2.7. sala widowiskowo-kinowa

12.2.8. zaplecze sceny

12.2.9. zaplecze sali widowiskowej

12.3. Pracownie i pomieszczenia programowe:

12.3.1. pracownia kultury

12.3.2. pokój programowy

12.3.3. pomieszczenie programowe

12.3.4. pracownia literacka gabinet

12.3.5. pracownia plastyczna

12.3.6. secesyjny salon sztuki

12.4. Pomieszczenia biurowe:

12.4.1. sekretariat

12.4.2. gabinet dyrektora

12.4.3. biuro dla księgowości MOK

12.4.4. biuro księgowego

12.4.5. biuro działu techniczno – organizacyjnego

12.5. Pomieszczenia techniczne:

12.5.1. wentylatornia

12.5.2. pomieszczenia na przyłącza

12.5.3. węzeł KPEC

12.5.4. pomieszczenie przepompowni

12.5.5. rozdzielnia główna

12.5.6. magazyn

12.6. Pomieszczenia socjalne – pokoje śniadań, toalety, łazienki, garderoby, kabiny prysznicowe itp.,

12.7. Komunikacja pionowa i pozioma, hole, windy.

13. Zamawiający umożliwi Wykonawcom, którzy będą zainteresowani złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu, dokonanie wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji przydatnych do przygotowania oferty. Zamawiający nie wymaga uczestnictwa w wizji lokalnej, ale Wykonawca ponosi ryzyko w zakresie przygotowania oferty bez dokonania wizji lokalnej.

14. Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych złożeniem ofert do obejrzenia obiektów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w następujących terminach:

14.1. Miejskie Centrum Kultury w dniu 06.03.2012r. o godz. 10:00, zbiórka zainteresowanych Wykonawców w holu wejściowym budynku,

- 14.2. Cafe Pianola w dniu 06.03.2012r. o godz. 12:00, zainteresowani Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej samodzielnie, nie zakłócając pracy kawiarni;
- 14.3. pomieszczenia biurowe przy ul. Batorego 1/3 (I piętro) w dniu 06.03.2012r., o godz. 11:30, zbiórka zainteresowanych Wykonawców w biurze.