



Znak sprawy: MCK.DKS.216.I.381.2019

SIWZ - 6.ZP.PN.RB.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

» SIWZ «

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Wykonanie remontu siedziby Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy w ramach zadania
„Prace remontowo - interwencyjne w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy
przy ul. Marcinkowskiego 12-14”

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 5 548 000 euro

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

Zamawiający:

**Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy
ul. Marcinkowskiego 12-14**

85-056 Bydgoszcz

Zatwierdził

**Dyrektor
Miejskiego Centrum Kultury**

Marzena Matowska

Bydgoszcz, dnia 20.05.2019 r.

I. Zamawiający:

Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy

z siedzibą w Bydgoszczy 85-056 przy ul. Marcinkowskiego 12-14

NIP: 554-031-53-65, Regon: 090221337

wpisany do Księgi rejestrowej instytucji kultury Urzędu Miasta Bydgoszczy pod pozycją nr 2.

Zamawiający nie dokonuje procedury w imieniu innych instytucji zamawiających.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – zwanej w dalszej treści ustawą.
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie prac remontowo-interwencyjnych w siedzibie MCK obejmujących swym zakresem pomieszczenia biurowe, usługowe i ciągi komunikacyjne na wszystkich kondygnacjach oraz wymianę płytek gresowych na tarasie I piętra wraz z naprawą gzymsu tarasu.

1) Planowane do wykonania prace remontowe to:

- a) poprawa powłok malarskich w pomieszczeniach budynku, a także naprawa uszkodzeń wynikających z codziennego użytkowania,
- b) wymiana płytek gresowych powierzchni tarasu w związku z licznymi pęknięciami i ubytkami oraz dużą ilością luźnych płytek wraz z naprawą tynku elewacji, ulegającego degradacji a także naprawą gzymsu, którego odpadające elementy zagrażają bezpieczeństwu przechodniów, pracowników, gości odwiedzających MCK i uczestniczących w wydarzeniach kulturalnych.

2) Powyższe prace remontowo – interwencyjne mają na celu zabezpieczenie przed dalszym niszczeniem i degradacją budynku MCK oraz pomieszczeń wynikających z zaleceń pokontrolnych Przeglądu 5 letniego ogólnego stanu budynku MCK

3) Dokładny zakres oraz ilość robót do wykonania podano w załączonej dokumentacji budowlanej stanowiącej załącznik nr 1 do siwz.

2. Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

Główny przedmiot zamówienia: **45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne**

CPV uzupełniające:

45442100-8 Roboty malarskie

3. Podane przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia ewentualne nazwy (znaki towarowe) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Pzp
4. W dniu 29.05.2019 r. w godz. 09:00 – 12:00 Zamawiający organizuje wizję lokalną. Miejsce spotkania siedziba Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy ul. Marcinkowskiego 12-14, w foyer przy kasie godz. 9:00.
5. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem robót objętych zamówieniem wymienione w ust. 7 były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres od rozpoczęcia prac będących przedmiotem zamówienia od momentu zgłoszenia ich Zamawiającemu do odbioru. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: tynkowanie, malowanie.

Przepis art. 29 ust. 3a ustawy Pzp stanowi, że Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.). Stosownie do art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

7. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika, oraz zakres wykonywanych przez niego czynności.
 - 1) Nieprzedłożenie wykazu w wyżej określonym terminie będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy a następnie Zamawiający zatrzyma wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1, 3 ustawy Pzp.
 - 2) Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał od przedłożenia wykazu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert zgodnie art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 3) Procedura weryfikacji zastosowania postanowień niniejszego ustępu została określona w § 6 wzoru umowy.

8. Termin gwarancji jakości i rękojmi za wady 60 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od 01.07.2019 r. – 19.08.2019 r.

Przekazanie placu budowy w terminie 01 lipca 2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu;
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 1) **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**
 - a) warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże zrealizowanie: co najmniej 1 zamówienia polegającego na wykonaniu robót budowlanych o charakterze remontowym o wartości nie niższej niż 160.000,00 zł brutto, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
 - b) warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który będzie dysponował co najmniej jedną osobą uprawnioną zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bądź jedną osobą posiadającą odpowiadające im równoważne uprawnienia w danej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, tj. kierownika budowy o specjalności: konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
3. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu będzie stosował zasady określone w art. 24aa, tzn. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w ogłoszeniu, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może odstąpić od powyższej zasady.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 2 .
5. W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość zgodnie ze średnim kursem walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany

średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

6. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy.
 - 1) W takim przypadku, warunki określone w ust. 2 muszą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Zamawiający zbada czy wobec każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie zachodzą przesłanki wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy oraz ust. 5 pkt 1, 2 4, 8 ustawy.
8. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”:
 - 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
 - 2) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa art 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy. Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
 - c) uzupełnił pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, które musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci – wzór stanowi załącznik nr 7 do siwz.
- 4) Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, nie jest on uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich w ramach wyjaśniania i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (Wyrok Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017 r. C-387/14 ws. Esaprojekt).

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, we wskazanych poniżej okolicznościach, spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy, tj.:
 - 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498)
 - 2) Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) Który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 4) Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec

innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy, które wskazane zostały przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w ust 1.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu według załącznika nr 2 do siwz.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według załącznika nr 2 do siwz.

2. Wykonawca w Oświadczeniu zobowiązany jest przedstawić w szczególności informacje:

- 1) O tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz,
- 2) O tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 1,2,4 i 8 ustawy.
- 3) O innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 1,2,4 i 8 ustawy oraz stosownymi informacjami o tym, których warunków udziału dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby.
- 4) O podwykonawcach, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wraz ze wskazaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać Oświadczenie wskazany jest we wzorze Oświadczenia zawartym w Załączniku nr 2 do siwz.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa każdy z tych Wykonawców, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

- 1) w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby składa także oświadczenie o którym mowa ust. 1 pkt 1 niniejszej siwz dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1 pkt 1 niniejszej części siwz.

- 2) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszej siwz dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszej części siwz.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 6 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
- 6. Dokumenty składane po terminie składania ofert na wezwanie Zamawiającego.**
- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - b) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów (dokumentów) określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do siwz.
 - c) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

uprawień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Wykaz osób należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do siwz.

- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit a składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów, o których mowa w niniejszym ust. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 10. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.

12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 niniejszej części siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a niniejszej części siwz, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017, poz. 570 ze zm.).
14. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 niniejszej części siwz, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
16. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna. Zaleca się również przesłanie treści faksu drogą elektroniczną.

2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w recepcji (kasa kina) w siedzibie Zamawiającego wskazanej w części 1 niniejszej siwz albo przesłać listownie. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w zakresie:
 - 1) przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści siwz oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;
 - 3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania w sytuacji b
 - 4) raku dostępności drogi faksowej, z zastrzeżeniem, że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej;
 - 5) przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień w sytuacji braku dostępności drogi faksowej - adres e-mail: ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl.
4. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ewa Pietrzykowska w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do czwartku 08:00 – 16:00, w piątek od 08:00 - 14:00. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak, jakby przysłała w dniu następnym.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi 3.900,00 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset złotych),
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu na konto Zamawiającego: 98 1320 1117 2032 9150 2000 0047 z dopiskiem na przelew: „Wadium do przetargu nr MCK.DKS.216.I.381.2019 na :
Prace remontowo - interwencyjne w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy przy ul. Marcinkowskiego 12-14.
 - 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancji bankowych;
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019, poz. 310).
1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w szczególności wadium w formie pieniężnej winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, zaleca się aby Wykonawca dołączył do oferty kopię dokumentu a oryginalny dokument wadialny umieszczony w bezpiecznej kopercie przekazał do Działu Księgowości pok. 73. Oferty wykonawców, którzy nie wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert lub wniosą wadium w sposób nieprawidłowy, zostaną odrzucone.
3. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zapłaci całą kwotę wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o którym mowa w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp, na pierwsze żądanie bez wymagania dodatkowych dokumentów.
5. W przypadku wnoszenia wadium (w szczególności w formie, gwarancji ubezpieczeniowych, bankowych) przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, nie ma przeszkód, aby umowa z gwarantem została zawarta przez jednego z członków konsorcjum, z tym zastrzeżeniem, że z umowy musi wynikać, że udzielenie ochrony ubezpieczeniowej nastąpi na rzecz wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum.

3. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

4. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę sporządza się w języku polskim siwz przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej siwz.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej siwz.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.

7. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w części VII ust. 1 niniejszej siwz.
8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób: *„Oferta na Wykonanie remontu siedziby Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy w ramach zadania „Prace remontowo - interwencyjne w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy przy ul. Marcinkowskiego 12-14” nr sprawy 5.ZP.PN.RB.2019 oraz: „Nie otwierać przed dniem 10.06.2019 r., godz. 10:05”*
10. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane.
12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
13. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, powinny spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika,
 - 2) do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa;
 - 3) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w części VII siwz;
 - 4) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającej, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji;
 - c) warunki określone przez Zamawiającego w siwz winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie jakich warunków siwz;
 - d) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika;
14. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
15. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018, poz. 419 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

5. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej siwz) składać należy w siedzibie Zamawiającego wskazanej w ust. 1 niniejszej siwz, w recepcji na parterze budynku w terminie do . 10.06.2019 r. godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi: 10.06.2019 r. godz. 10:05 w siedzibie Zamawiającego wskazanej w ust. 1 niniejszej siwz, w saloniku secesyjnym (pok. 75) na II piętrze .
3. Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 Ustawy jako cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2019, poz. 178).
2. Cenę oferty (wynagrodzenie ryczałtowe) należy podać liczbowo i słownie w kwocie netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
3. Wykonawca **określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia w formie ryczałtu** na formularzu oferty – załącznik nr 3 ust. 1 do siwz, podając wartość netto, wartość podatku od towaru i usług poszczególnych elementów określonych w tabeli. Następnie poprzez zsumowanie wartości netto i wartości podatku od towarów i usług poszczególnych elementów, Wykonawca wyliczy wartość oferty.
4. Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
5. W celu ustalenia wartości oferty należy posłużyć się kosztorysem ofertowym. Ze względu na przyjętą formę rozliczenia dokument ten należy traktować pomocniczo o charakterze informacyjnym. Nie będzie on stanowił podstawy do oceny ofert, a jedynie służyć będzie rozliczeniom robót, o których mowa w umowie.
6. W celu prawidłowego obliczenia ceny oferty wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót, dokumentacją rysunkową, ze zwróceniem uwagi na ich treść i informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz terenem budowy.
7. Cena oferty musi zawierać:
 - 1) wszystkie koszty niezbędne do realizacji robót budowlanych wykonanych w najwyższym standardzie jakościowym (w szczególności ceny materiałów w I klasie, jakości lub gatunku, oznakowane CE lub B, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych), w ustalonym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie i koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę, ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk,

- 2) wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej (w tym pomiary, atesty, certyfikaty), ubezpieczenie realizowanych robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w wyniku zdarzeń losowych, od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących robotników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, opłaty i należności związane z wykonaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści rysunków, specyfikacji technicznych, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonania robót budowlanych, opłaty podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych oraz winna uwzględniać wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia a szczególnie informacje podane w niniejszej siwz oraz w odpowiedziach udzielanych przez zamawiającego. Kwestię wynagrodzenia ryczałtowego szczegółowo reguluje art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018, poz. 1025 ze zm.)
8. Cena oferty winna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
9. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca wizję lokalną budynku.
10. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów i importu usług, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Zamawiający przewiduje możliwość rozliczenia z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej – PLN.
- 7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;**
1. Oferty oceniane będą według kryterium:
- 1) Cena oferty – 60% – Przez cenę oferty rozumie się ofertę z najniższą ceną za wykonanie zamówienia (niepodlegającą odrzuceniu) albo jej korektą dokonaną w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp ,
 - 2) organizacja kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia mierzone ilością nadzorowanych robót - „Doświadczenie Kierownika budowy – 40%. Rozumiane jako

doświadczenie zawarte w ofercie nie podlegającej odrzuceniu albo jej korekcie dokonanej w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp

2. Sposób oceny ofert zgodnie z podanym kryterium:

1) Kryterium ceny zostanie obliczone wg następującej zasady:

- a) Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena przez ofertę niepodlegającą odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty niepodlegającej odrzuceniu X}} \times 60\% \times 100$$

- b) Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu z najkorzystniejszą ceną ofertową brutto.

2) Kryterium organizacja kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia - doświadczenie Kierownika budowy - zostanie obliczone wg następującej zasady:

- a) Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie kierownika budowy w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na robocie budowlanej polegającej na remoncie obiektów lub prac ogólnobudowlanych o wartości robót nie mniejszej niż 160.000,00 zł każda z robót:

a¹) za 1 robotę budowlaną Wykonawca otrzyma liczbę punktów D = 5 pkt

a²) za 2 roboty budowlane Wykonawca otrzyma liczbę punktów D = 15 pkt

a³) za 3 roboty budowlane Wykonawca otrzyma liczbę punktów D = 30pkt

a⁴) za 4 i więcej roboty budowlane Wykonawca otrzyma liczbę punktów D = 40 pkt

Doświadczenie kierownika budowy należy wskazać w ust. 7 formularza oferty.

- b) W przypadku niewskazania doświadczenia kierownika budowy Zamawiający przyjmie, iż kierownik budowy posiada co najmniej osiemnastomiesięczne doświadczenie i do oceny kryterium przyjmie 0 pkt.

- c) Dodatkowo Zamawiający nie przyzna punktów za wykazane roboty budowlane, jeżeli nie zostaną wpisane wszystkie wymagane informacje niezbędne do właściwej oceny doświadczenia kierownika,

- d) Oferta, niepodlegająca odrzuceniu prezentująca najdłuższe doświadczenie Kierownika budowy mierzone ilością nadzorowanych robót otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem :

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Doświadczenie Kierownika badanej oferty X niepodlegającej odrzuceniu albo jej korekcie dokonanej w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp}}{\text{Doświadczenie Kierownika badanej oferty X niepodlegającej odrzuceniu albo jej korekcie dokonanej w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp}} \times 40\% \times 100$$

Największe doświadczenie Kierownika budowy
w ofercie nie podlegającej odrzuceniu albo jej korekcie dokonanej w trybie i na warunkach
określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp

- e) Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu lub dokonanej w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, będących po korekcie z największym doświadczeniem Kierownika budowy.
- 3) W przypadku, gdy wyliczona według powyższych wzorów suma punktów nie stanowi liczby całkowitej, podlega zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej
3. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
3. Przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ważną polisę OC Wykonawcy na cały okres realizacji zamówienia. Przedkładana polisa musi potwierdzać ubezpieczenie Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą, niż 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), w tym limit dla jednego zdarzenia (wypadku) nie mniejszy, niż 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
4. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej siwz.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, przedmiotowe gwarancje muszą być bezwarunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dostarczeniem gwarancji zatwierdzić jej wzór.
3. Zapisy w gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania (zgodnie z art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Pzp) z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - 2) płatne bezwarunkowo (nie dopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenia potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacji gwaranta co do wysokości odszkodowania),
 - 3) pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z postanowień umowy,
 - 4) muszą mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie, na który zostały wystawione,
 - 5) wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, a dla części dotyczącej rękojmi: do upływu rękojmi,
 - 6) sprawy sporne rozstrzygane zgodnie z siedzibą Zamawiającego,
 - 7) wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej siwz.
2. Ustalony zostaje poniżej zakres dopuszczalnych, ewentualnych zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Ustalony zakres zmian nie oznacza, iż mogą być czy też będą one wprowadzane wprost po zaistnieniu okoliczności w nim opisanych.
4. Wykonawca występujący do Zamawiającego o zmianę umowy, z powołaniem się na którąkolwiek z niżej podanych podstaw, zobowiązany jest złożyć mu pisemne uzasadnienie okoliczności dla dokonania danej zmiany umowy wraz z przedstawieniem dowodów na ich potwierdzenie.
5. Zamawiający uprawniony i zobowiązany jest szczegółowej analizie wniosku Wykonawcy oraz załączonych dowodów celem zajęcia stanowiska co do dalszego postępowania z wnioskiem Wykonawcy, które może przybrać formę :

- 1) pisemnej odmowy uwzględnienia wniosku, co w konsekwencji prowadzi do zakończenia postępowania prowadzonego w celu zmiany umowy, która pozostaje niezmieniona,
 - 2) pisemnego uwzględnienia wniosku, co w konsekwencji prowadzi do kontynuacji postępowania w celu zmiany umowy, która na dalszym etapie może zostać dokonana w oparciu o aneks do umowy sporządzony przez Zamawiającego, z ewentualnym współudziałem Wykonawcy, gdy według Zamawiającego zachodzi taka konieczność.
- 6.** Na dalszym etapie tej procedury Zamawiający może zmienić stanowisko i odmówić dokonania zmiany umowy, gdy zmianie ulegnie ocena okoliczności i dowodów je uzasadniających, lub gdy nie jest to konieczne albo zasadne ze względu na zamierzony cel umowy.
- 7.** W czasie trwania wyżej opisanej procedury, mającej na celu wprowadzenie zmiany do umowy, Wykonawca nie jest uprawniony do wstrzymywania, przerywania, opóźniania itp. prowadzonych prac, pod rygorem naliczenia kary umownej w następujących sytuacjach:
- 1) zmiana terminu realizacji umowy z powodu :
 - a) przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) zlecenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy;
 - c) konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
 - d) wstrzymania przez Zamawiającego lub upoważnione do tego podmioty i organy, realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - e) wystąpienia niezainwentaryzowanych sieci i urządzeń podziemnych, których odtworzenie i zabezpieczenie ma wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
 - f) okoliczności będących następstwem siły wyższej i wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, uznanych przez Zamawiającego, poprzez wpis do dziennika budowy. Przez wystąpienie zdarzeń siły wyższej rozumieć należy zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności stron, uznanych przez Zamawiającego,
 - g) wystąpienie wydarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - h) zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego powodujących konieczność dostosowania przedmiotu zamówienia do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
 - i) działania organów administracji w szczególności przekroczenia określonych przepisami terminów dla uzyskania wymaganych pozwoleń, uzgodnień, decyzji lub opinii innych organów,

niezbędnych do uzyskania koniecznych pozwoleń, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;

- j) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów, warunków uniemożliwiających prowadzenie robót, bezpieczeństwa pracy, a także zmian wynikających z innych nieprzewidywalnych istotnych okoliczności, których wprowadzenie będzie korzystne dla Zamawiającego;
 - k) przekroczenia terminu w przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego,
 - l) okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. warunków atmosferycznych, archeologicznych, geologicznych, hydrogeologicznych, kolizji z sieciami infrastruktury utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy oraz musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego ze strony Zamawiającego. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wynikającego z okoliczności wymienionych w zdaniu poprzednim, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności,
- 2) zmiana kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego, pod warunkiem, iż osoby zmieniające będą posiadać, co najmniej kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i uprawnienia budowlane, takie jak określone w warunkach udziału w postępowaniu, którego rozstrzygnięcie skutkowało zawarciem niniejszej umowy. Powyższe dotyczy w szczególności personelu wymienionego w § 5 umowy.
 - 3) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy; zmiana zakresu przedmiotu umowy lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to uzasadnione dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub uzyskania założonego efektu,
 - 4) roboty zamienne - jeżeli w czasie wykonywania robót odkryje się stan faktyczny inny niż przyjęto w dokumentacji projektowej,
 - 5) zaistniałe omyłki pisarskie lub rachunkowe,
 - 6) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 7) powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony
 - 8) zmiana danych identyfikacyjnych - zmiana nazw, siedzib stron umowy, numerów kont bankowych i innych.
 - 9) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 10) innych okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia umowy, a wprowadzone zmiany do umowy są korzystne dla Zamawiającego, w tym formy prawnej,
 - 11) zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy – zmiany technologiczne:
 - a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,

- b) pojawienie się na rynku materiałów, części lub urządzeń nowszej generacji niewskazanych w ofercie, pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - c) konieczność zrealizowania roboty przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
- 12) zmiana podwykonawcy, wprowadzenie dodatkowego podwykonawcy albo rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana, wprowadzenie dodatkowego albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 13) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu prac lub zmiana technologii, w szczególności na skutek wystąpienia warunków geologicznych odmiennych od warunków opisanych w dokumentacji projektowej ,
- 14) Wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres.
- 15) zmiany wynagrodzenia w sytuacji:
- a) zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wykonania robót zamiennych (w tym związanych z zamianą materiału budowlanego) w stosunku do przewidzianych materiałów budowlanych dokumentacją projektową,
 - c) ograniczenia zakresu rzeczowego dokumentacji projektowej (roboty zaniechane),
 - d) wykonania dodatkowych dostaw i robót budowlanych na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 2 i 6 Pzp.
- 8.** Sytuacje, o których mowa w ust. 7 pkt 15 lit. b - d wymagają sporządzenia protokołu uzasadniającego wykonanie robót lub zaniechania robót, o których mowa w ust.7 pkt 15 lit b - d . Protokół konieczności musi być podpisany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Kierownika budowy/robót lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Kierownika budowy/robót i Użytkownika, a w przypadku zmian istotnych również przez Projektanta
- 9.** Zakres robót wynikający z przypadków, którym mowa w ust. 8 zostanie wyłączony spod wynagrodzenia ryczałtowego i rozliczony stosownym kosztorysem, sporządzonym z zachowaniem składników cenotwórczych publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” (OWEOB PROMOCJA Spółka z o.o.) adekwatnych do okresu i miejsca wykonania robót. Protokół, o którym mowa w ust. 7 podpisuje Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.
- 10.** Jeżeli w wyniku wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 8 następuje zmniejszenie / zwiększenie wynagrodzenie Wykonawcy (i tym samym wartości przedmiotu umowy) - strony sporządzają stosowny aneks do umowy.

11. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 7 wymaga sporządzenia aneksu do umowy, z którego wynikać będzie co jest przedmiotem tych robót i w jakich sposób mają być wykonane.
12. Zmiany, o których mowa powyżej nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia.
13. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 7 jest nieważna.
14. Zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez Strony umowy na zasadach określonych w art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w okolicznościach wskazanych w SIWZ, w tym w niniejszej umowie.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XIX Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XX Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXI Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

XXII Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego;

ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl

www.mck-bydgoszcz.pl

XXIV Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.

XXV Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

- a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
- c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej;

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty bez zastosowania aukcji elektronicznej.

XXVI Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2;

Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXVIII Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania:

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego, przy czym Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także jej zmiany.
2. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

- 2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 3) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - 4) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej, SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
 - 5) okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 6) Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie do podzlecanego zakresu wykonywanych robót co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymagany od Wykonawcy w związku z realizacją podzlecanej części Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do umowy,
 - 7) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 3) dotyczących tworzenia przez potrącenia z należności (wynagrodzeń) podwykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy o podwykonawstwo.

4. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
6. W umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za określony zakres robót, usług i dostaw wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia Wykonawcy przypadającego na ten zakres robót, usług i dostaw w umowie.
7. Niezależnie od wysokości wynagrodzenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców w umowach z nimi zawartych - Wykonawca powinien zabezpieczyć w umowach o podwykonawstwo swoje roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania powierzonego im zakresu usług, dostaw i robót stanowiących przedmiot umowy o podwykonawstwo.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, za pośrednictwem Inspektora nadzoru inwestorskiego, projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
9. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
10. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 5 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.

11. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia.
12. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
13. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
14. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji, na zasadach określonych w ust. 7-13.
15. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
16. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
17. Przyjęcie przez Wykonawcę od podwykonawców lub dalszych podwykonawców wykonanych przez nich robót, które będą w terminie późniejszym przedmiotem odbioru między Zamawiającym (Inwestorem) i Wykonawcą, nie stanowi odbioru w rozumieniu § 16. Odbiór robót wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców następuje z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego (Inwestora) od Wykonawcy.
18. Protokół dotyczący zakresu robót oddanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców i przyjętych przez Wykonawcę stanowi dla podwykonawców lub dalszych podwykonawców podstawę do wystawienia faktury za te roboty i żądania zapłaty wynagrodzenia.

XXIX Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje;

XXX Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3;

Zamawiający nie przewiduje wypłaty wynagrodzenia w częściach za roboty budowlane w trybie art. 143a ust. 3.

XXXI Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a; Nie dotyczy

XXXII Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2;

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXXIII Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia

XXXIV Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

XXXV Klauzula informacyjna

1. Poniższe zapisy klauzuli informacyjnej uwzględniają regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).), którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.
2. Wyjaśnić w tym miejscu należy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:
 - 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
Dotyczy to w szczególności:
 - a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

- e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
2. Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

- 1) Potencjalny wykonawca będący osobą fizyczną, zobowiązany jest już na początku postępowania zapoznać się z treścią ogłoszenia o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, aby móc uczestniczyć w danym postępowaniu.
- 2) Podkreślenia wymaga, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci zobowiązany jest podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
- 3) Zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyskał w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest obowiązany do wypełniania obowiązku informacyjnego, mając na względzie treść włączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO.
- 4) W związku z powyższym i zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest / Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy (85-056), ul. Marcinkowskiego 12-14, adres e-mail: dyrekcja@mck-bydgoszcz.pl).
 - b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Centrum Kultury (adres e-mail: iod@mck-bydgoszcz.pl), wpisując w temacie RODO i rodzaj sprawy,

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Prace remontowo - interwencyjne w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy przy ul. Marcinkowskiego 12-14 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXXVI Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Formularz oferty wraz z formularzem cenowym.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
7. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
8. Załącznik nr 8 – Projekt umowy

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT REMONTOWO- BUDOWLANYCH

Opis przedmiotu zamówienia

ADRES OBIEKTU: 85-056 Bydgoszcz, ul. Marcinkowskiego 12-14

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy

ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: 85-056 Bydgoszcz, ul. Marcinkowskiego 12-14

1. Wymagania ogólne

1.1. Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem niniejszej **Specyfikacji Technicznej** (ST) są wymagania techniczne dotyczące **wykonania i odbioru** robót związanych z pracami remontowo-budowlanymi polegającymi na malowaniu pomieszczeń oraz wymianie płytek gresowych na tarasie I piętra z naprawą gzymsu tarasu w budynku Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy – ul. Marcinkowskiego 12-14.

1.2. Zakres stosowania specyfikacji technicznej.

Specyfikacja jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w punkcie 1.4

1.3. Nazwa zadania objętego specyfikacją:

Roboty remontowo-budowlane w budynku Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy przy ul. Marcinkowskiego 12-14.

1.4. Przedmiot i zakres robót objętych specyfikacjami.

Roboty remontowo-budowlane obejmują swym zakresem pomieszczenia biurowe, usługowe i ciągi komunikacyjne na wszystkich kondygnacjach oraz wymianę płytek gresowych na tarasie I piętra z naprawą gzymsu tarasu w postaci:

- zabezpieczenie podłóg folią i papierem falistym,
- rozkucie pęknięć i uzupełnienie masą szpachlową,
- szlifowanie starych powłok malarskich i uzupełnienie ubytków,
- gruntowanie ścian i sufitów przed malowaniem,
- malowanie dwukrotne sufitów i ścian farbami dyspersyjno-krzemianowymi,
- wymiana sufitu podwieszonoego w saloniku
- mocowanie luźnych płytek cokołu

- wymiana uszkodzonych płyt systemowych sufitów podwieszonych
- demontaż istniejącej balustrady tarasu,
- skucie starych płytek na tarasie,
- uzupełnienie braków w podłożu i wykonanie izolacji przeciwwodnej,
- ułożenie nowych płytek gresowych mrozo- i wodo- odpornych na kleju elastycznym mrozo- i wodo- odpornym rozkładanym grzebieniem na całej powierzchni podłoża i płytki,
- spoinowanie płytek spoiną elastyczną mrozo- i wodo- odporną,
- naprawa gzymsu tarasowego przez tynkowanie i malowanie do koloru istniejącej elewacji,
- ponowny montaż balustrady tarasowej,
- naprawa obróbek blacharskich istniejącej attyki na dachu w miejscach występujących przecieków,
- sprzątnięcie wszystkich miejsc wykonywania robót,
- wywiezienie i utylizacja odpadów budowlanych.

Szczegółowy zakres prac remontowych przedstawia załączony przedmiar robót dla poszczególnych pomieszczeń.

Zamawiający załącza przedmiar robót (kosztorys zerowy) w celu informacyjnym. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia ilości robót i obliczenia ich kosztu w oparciu o dowolnie przyjętą podstawę (katalogi, analiza rynku, wyceny własne itp.). Przedmiary określają tylko zakres prac (rodzaje robót i ich obmiar) przewidzianych do wykonania i mogą nie zawierać wszystkich robót, które mogą wystąpić w związku z realizacją podstawowego zakresu. Roboty nieprzewidziane wynikiem z błędów w przedmiarach robót niewykraczające poza opis przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem art. 632 Kodeksu Cywilnego, obciążają wykonawcę, który zobowiązany jest do kompletnego zrealizowania robót dla osiągnięcia celu, któremu mają służyć.

1.5. Nazwy i kody robót według Wspólnego Słownika Zamówień.

Roboty objęte specyfikacjami sklasyfikowano w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień:

45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne.

1.6. Informacje o terenie budowy.

a) Lokalizacja.

Budynek położony jest przy ul. Marcinkowskiego 12-14 w Bydgoszczy. Do budynku prowadzi droga dojazdowa umożliwiająca bezpośredni dojazd na ogrodzone podwórze oraz dowóz i wywóz materiałów.

b) Organizacja robót, przekazanie placu budowy.

Zamawiający wymaga od wykonawcy zaplanowania i zorganizowania robót w sposób:

- nie powodujący utrudnień w komunikacji i ruchu pieszych na terenie i drogach przyległych do placu budowy,
- nie powodujący zanieczyszczenia terenu przyległego do placu budowy oraz dróg publicznych.

Termin i sposób przekazania placu budowy zostaną określone w umowie dotyczącej wykonania zamówienia publicznego (robót budowlanych).

c) Zabezpieczenie interesów zamawiającego i osób trzecich.

Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone swoimi działaniami na obiektach publicznych, na obiektach należących do zamawiającego oraz osób prywatnych. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i prowadzić prace w sposób zapewniający ochronę własności publicznej i prywatnej.

d) Ochrona środowiska.

W zakresie robót nie przewiduje się prac uciążliwych oraz szkodliwych dla środowiska.

e) Zaplecze dla potrzeb wykonawcy.

Na ogrodzonym terenie przyległym do budynków, istnieją warunki na zorganizowanie i przygotowanie składu materiałów budowlanych oraz zaplecza dla potrzeb wykonawcy. Nie występują trudności z dostępem do sieci wodnej i elektrycznej, opłacanej przez wykonawcę.

2. Warunki bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej na budowie. Wykonawca powinien prowadzić roboty zgodnie z przepisami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.

3. Wymagania ogólne dotyczące właściwości materiałów i wyrobów budowlanych oraz niezbędne wymagania związane z kontrolą jakości.

3.1. Wymagania ogólne dotyczące właściwości materiałów wyrobów budowlanych.

Materiały i wyroby wykorzystane przy wykonaniu robót objętych niniejszą specyfikacją muszą spełniać wymogi odnośnych przepisów, być dopuszczone do stosowania w budownictwie oraz spełniać wymogi określone w specyfikacji technicznej.

3.2. Wymagania ogólne dotyczące przechowywania, transportu, składowania materiałów i wyrobów.

Wykonawca zapewni właściwe: przechowywanie, transport i składowanie materiałów i wyrobów w każdej fazie wykonywania robót, a na każde żądanie zamawiającego/ inspektora nadzoru inwestorskiego umożliwi ich sprawdzenie.

3.3. Kontrola jakości.

3.3.1. Materiały i wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.

Wykonawca uzgodni z zamawiającym/ inspektorem nadzoru inwestorskiego sposób i termin przekazania informacji o przewidywanym użyciu podstawowych materiałów oraz wyrobów budowlanych, a także o sposobie i terminie przekazania dokumentów potwierdzających właściwości i jakość stosowanych materiałów i wyrobów: certyfikatów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności z Polskimi Normami. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie zamawiającego/inspektora nadzoru umożliwić sprawdzenie: jakości, stanu technicznego oraz dokumentów określających właściwości i jakość dostarczonych materiałów i wyrobów.

3.3.2. Materiały i wyroby nie odpowiadające wymaganiom.

Materiały i wyroby dostarczone na budowę przez wykonawcę, które nie uzyskają akceptacji zamawiającego/inspektora nadzoru inwestorskiego, powinny być niezwłocznie usunięte z placu budowy.

3.4. Wariantowe stosowanie materiałów. Nie przewiduje wariantowego stosowania materiałów i wyrobów.

Ewentualne wariantowe zastosowanie materiałów i wyrobów może nastąpić w jedynie w uzasadnionych przypadkach po dokonaniu przez strony biorące udział w procesie inwestycyjnym (zamawiający/ inspektor nadzoru, wykonawca) odpowiednich uzgodnień.

4. Wymagania ogólne dotyczące sprzętu.

Wykonawca jest zobowiązany do używania takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót, środowisko oraz który spełniać będzie wymogi dotyczące zachowania bezpieczeństwa na budowie. Sprzęt używany do wykonywania robót powinien być zgodny z ofertą wykonawcy. W wypadku zdyskwalifikowania przez zamawiającego/inspektora nadzoru inwestorskiego sprzętu nie gwarantującego zachowania warunków umowy, mającego negatywny wpływ na jakość i bezpieczeństwo wykonywanych robót i konstrukcji, sprzęt ten nie zostanie dopuszczony do robót.

5. Wymagania ogólne dotyczące środków transportu.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania tylko takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na stan i jakość transportowanych materiałów i wyrobów. Wykonawca będzie na bieżąco usuwać, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do placu budowy.

6. Wymagania dotyczące wykonania robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie umową, za ich zgodność z wymaganiami specyfikacji technicznej, a także za prowadzenie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, zgodnie z wytycznymi i instrukcjami producentów materiałów i wyrobów oraz zgodnie z poleceniami zamawiającego/inspektora nadzoru inwestorskiego.

7. Kontrola, badania robót budowlanych.

7.1. Zasady kontroli jakości robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót, jakość materiałów i wyrobów budowlanych. Wykonawca będzie prowadził pomiary, kontrolę i konieczne badania materiałów, wyrobów oraz robót budowlanych z częstotliwością gwarantującą, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji technicznej.

Wykonawca jest zobowiązany do informowania o wynikach przeprowadzonych pomiarów, kontroli i badań zamawiającego/inspektora nadzoru budowlanego.

7.2. Pomiary i badania.

Wszystkie pomiary i badania będą prowadzone zgodnie z wymaganiami norm. W przypadku gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek pomiaru lub badania wymaganego w szczegółowych specyfikacjach technicznych, można stosować wytyczne krajowe albo inne procedury zaakceptowane przez zamawiającego/inspektora nadzoru inwestorskiego. Zamawiający – inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do uczestniczenia i kontroli w przeprowadzanych przez wykonawcę pomiarach i badaniach.

7.3. Pomiary i badania prowadzone przez zamawiającego/inspektora nadzoru inwestorskiego.

Zamawiający/Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do prowadzenia pomiarów i badań materiałów, wyrobów oraz robót budowlanych, a wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wszelkiej pomocy umożliwiającej ich przeprowadzenie.

8. Wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót.

8. 1. Ogólne zasady obmiaru robót.

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres robót wykonywanych zgodnie z przedmiarem robót i specyfikacją techniczną w ustalonych jednostkach w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym.

9. Odbiór robót budowlanych.

9.1. Rodzaje odbiorów.

Wykonywane lub wykonane roboty będą podlegać następującym etapom odbioru, dokonywanych przez zamawiającego/inspektora nadzoru inwestorskiego, komisję powołaną przez zamawiającego w obecności i przy udziale wykonawcy:

a) Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.

Do podstawowych obowiązków wykonawcy należy zgłaszanie zamawiającemu do odbioru roboty ulegające zakryciu lub roboty zanikające. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany przez zamawiającego - inspektora nadzoru inwestorskiego w obecności wykonawcy w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Gotowość danej części robót zgłasza wykonawca przez powiadomienie inspektora nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od daty zgłoszenia.

b) Odbiór częściowy robót.

Potrzeba, zakres i tryb przeprowadzenia częściowych odbiorów zostaną ustalone warunkami określonymi w umowie na wykonanie zamówienia publicznego (robót budowlanych). Odbiór częściowy dokonuje się według zasad jak przy odbiorze końcowym.

c) Odbiór końcowy robót.

Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony na warunkach ustalonych w umowie na wykonanie zamówieni. publicznego (robót budowlanych).

W niniejszej specyfikacji podaje się główne czynności, które w związku z odbiorem końcowym należą do wykonawcy:

1. Zawiadomienie ustne zamawiającemu o zakończeniu robót i gotowości robót do odbioru.
2. Przygotowanie i dostarczenie zamawiającemu kompletnej dokumentacji budowy:
 - dokumentów potwierdzających właściwości i jakość wbudowanych materiałów,
 - dokumentów z wynikami pomiarów, badań i sprawdzeń.
3. Uczestniczenie w pracach komisji odbierającej roboty w trybie określonym umową.

10. Inne.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia co najmniej 36 miesięcznej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady.
2. W przypadku zamiaru zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy /podwykonawcom wymagane jest, aby wykonawca wskazał tę część w formularzu oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami, jednak zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu robót i jego otoczenia, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i

wykonania zamówienia. Obiekt zostanie udostępniony na każdą prośbę Wykonawcy, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby, z jednodniowym wyprzedzeniem.

4. Wykonawca jest wytwarzającym odpady, w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt. 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.). Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest udokumentować (np. oświadczenia o wywozie, umowa na wywóz odpadów, faktura itp.) Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami, co stanowi jeden z warunków dokonania odbioru robót przez Zamawiającego.

11. Dokumenty odniesienia.

Akty prawne.

1. Ustawa z dnia 29. Stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane - (Dz. U. z 2018, poz. 1202 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. O wyrobach budowlanych - (Dz. U. z 2019 r. , poz. 266 ze zm.).

Opracował: Andrzej Wenskowski

Bydgoszcz, dn. 20.05.2019 r.

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018, poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą, przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na *Wykonanie remontu siedziby Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy w ramach za zdania „Prace remontowo - interwencyjne w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy przy ul. Marcinkowskiego 12-14”*, składam w imieniu Wykonawcy następujące informacje dla wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Część I. Informacje dotyczące Wykonawcy

Identyfikacja	Informacje
Nazwa	[...]
Adres pocztowy	[...]
Adres do korespondencji	[...]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów	[...]
Faks do korespondencji	[...]
Adres e-mail do korespondencji	[...]
Samodzielny albo wspólny udziału w postępowaniu	Informacje
Czy Wykonawca wspólnie ubiega się o zamówienie z innymi wykonawcami, na podstawie art. 23 ustawy ? (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej) ¹⁾	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli zaznaczono Tak, należy wskazać : a) rolę wykonawcy w grupie (np. lider konsorcjum)	a) [...]

1) **Uwaga!** Jeżeli zaznaczono TAK, **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie odrębnie składa - w swoim imieniu - OŚWIADCZENIE, w którym podaje informacje odpowiednio w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

b) nazwy pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie	b) [...] [...] [...]
c) nazwę lub imię i nazwisko pełnomocnika ustanowionego na podstawie art.23 ustawy	c) [...]
Osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy	Informacje
Imię i nazwisko	[...]
Stanowisko/Funkcja	[...]
Podstawa / dokument z którego wynika upoważnienie do reprezentacji wykonawcy (np. wpis do KRS, pełnomocnictwo)	[...]

Część II. Podstawy wykluczenia

A. Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 oraz w ust. 5 ustawy.

Oświadczam, że nie występują wobec Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy, które skutkują wykluczeniem z postępowania.

B. Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy ²⁾

Oświadczam, że zachodzą wobec Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.pkt ustawy.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca podjął następujące środki naprawcze, które pozwalają na udział w postępowaniu:

.....
.....
.....
.....

²⁾ Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności z art. 24 ust. 1 lub ust. 5, w przeciwnym wypadku należy wykreślić.

Część III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w części V ust. 2 pkt 1-2 siwz:

1) Posiadam*/Posiadamy* doświadczenie w wykonaniu co najmniej 1 zamówienia polegającego na wykonaniu robót budowlanych o charakterze remontowym o wartości nie niższej niż 160.000,00 zł brutto, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

2) Dysponuję*/Dysponujemy* co najmniej jedną osobą uprawnioną zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bądź jedną osobą posiadającą odpowiadające im równoważne uprawnienia w danej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, tj. kierownika budowy o specjalności: konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,.

2. Oświadczam, że Wykonawca w celu wykazania spełniania poniższych warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w siwz, polega na zasobach następującego podmiotu:

Warunek udziału określony w Siwz	Nazwa i adres innego
	[...] [...]

3. Oświadczam, że wobec innego podmiotu wskazanego powyżej w pkt 2, na którego zasoby Wykonawca powołuje się dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie występują okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy.³⁾

4. Oświadczam, że wobec innego podmiotu wskazanego powyżej w pkt 2, na którego/ych zasoby Wykonawca powołuje się dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, występują okoliczności o których mowa w art. 24 ust.pkt ustawy.⁴⁾

3) Wykonawca wykreśla odpowiednio, jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia.

4) Wykonawca wykreśla ten punkt, jeśli w stosunku do innego podmiotu nie zachodzą podstawy wykluczenia.

5) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.

Część IV Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w postępowaniu na

Oświadczam*/Oświadczamy*, że wypełniłem*/wypełniliśmy* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

....., dnia.....

(miejsowość, data)

.....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji
Wykonawcy)*

4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga , miejsca wykropkowane w formularzu należy odpowiednio wypełnić.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy*, adres korespondencyjny:**

.....

.....

.....

Nr telefonu:

Nr faksu:

Adres poczty elektronicznej:

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując na pierwszym miejscu Pełnomocnika)

** - w przypadku Wykonawców zagranicznych należy podać również kraj

OFERTA

dla Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy

ul. Marcinkowskiego 12 – 14, 85-056 Bydgoszcz

O F E R T A W Y K O N A W C Y

- Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr 5498991-N-2019 z dnia 20.05.2019 r. na: *Wykonanie remontu siedziby Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy w ramach zadania „Prace remontowo - interwencyjne w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy przy ul. Marcinkowskiego 12-14”*
- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według siwz za łączną cenę ryczałtową:

L.p.	Rodzaj robót	Wartość netto	Stawka % podatku od towarów i usług	Wartość brutto
1.	Prace remontowo-malarskie pomieszczeń			
2.	Wymiana płytek na tarasie, naprawa attyki			
RAZEM				

- Roboty stanowiące przedmiot zamówienia oferujemy wykonać w terminie zgodnym z siwz tj. 01.07.2019 r. -19.08.2019 r.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptujemy jej treść bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego we wzorze warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy materiałów budowlanych spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, na etapie wykonywanych robót, dołączymy próbki, opisy, fotografie, plany, projekty, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych oraz wzory innych podobnych materiałów, których dopuszczenie do zastosowania w budownictwie autentyczność zostanie poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.
6. Udzielamy 60 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.
7. Doświadczenie Kierownika budowy (kryterium oceny ofert).

Imię i nazwisko kierownika budowy	Uprawnienia	Doświadczenie kierownika budowy w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na robocie budowlanej polegającej na remoncie obiektów lub prac ogólnobudowlanych o wartości robót nie mniejszej niż 160.000,00 zł każda z robót.			
		Nazwa zadania	Pełniona funkcja	Wartość roboty	Czas trwania w pełnych miesiącach
..... Upewnienia o specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub równoważne	Upewnienia nr Uzyskane dnia dd/mm/rrrr. Praktyka w zakresie kierowania robotami budowlanymi rozpoczęła się dd/mm/rrrr. Zakończyła się w dniu dd/mm/rrrr	1.		 miesięcy
		2.		 miesięcy
		3.		 miesięcy
		4.		 miesięcy

8. Oświadczam*/Oświadczamy*, iż zamówienie zamierzam*/zamierzamy wykonać sam*/sami*.
9. Oświadczam*/Oświadczamy*, iż zamierzam*/zamierzamy* zlecić podwykonawcy następującą część zamówienia:

(wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

- a) część nazwa podwykonawcy
- b) część nazwa podwykonawcy

10. Oświadczamy, iż w przypadku wybrania naszej oferty, jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu, przed podpisaniem umowy przedłożę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ważną polisę na cały okres realizacji zamówienia, która stanowić będzie załącznik do umowy.

11. Oświadczamy, iż w przypadku wybrania naszej oferty, jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu, **przedstawiam kosztorys ofertowy** zgodnie z wymogami siwz, który stanowić będzie załącznik do umowy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż kosztorys winien być

przekazany do siedziby Zamawiającego – Dział Administracyjno - Gospodarczy przed podpisaniem umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

12. W przypadku przyznania mojej*/naszej* firmie zamówienia, zobowiązuję się*/zobowiązujemy się* do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) w wysokości 10% ceny ofertowej brutto w formie
13. Oświadczam, iż brak przedłożenia przeze mnie dokumentów, o których mowa w ust. 9 i 10 oferty oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, którym mowa w ust. 11 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oznacza uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 94 ust. 3 ustawy Pzp na warunkach określonych w ofercie.
14. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty*):**

- **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie i wartości (w tym w przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług – podatku VAT - oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego; oraz w przypadku wewnątrzspółnotowego nabycia towarów):

15. Oświadczam*/Oświadczamy*, że za wyjątkiem informacji i dokumentów

(tylko, jeśli dotyczy - podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony)

niniejsza oferta oraz jej wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy***):

(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)

17. Adres Wykonawcy, na który należy przysyłać ewentualną korespondencję w sprawie niniejszego postępowania:

tel.: _____ faks: _____ e-mail: _____

(wpisać pełną nazwę i dokładny adres, a także numer telefonu, faksu i adres e-mail)

18. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

(podać imię i nazwisko)

19. Oświadczam*/Oświadczamy*, że oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty. Załącznikami do niniejszego formularza są następujące dokumenty:

- 1)

- 2).....
3)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)****

*) niepotrzebne skreślić; w przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” - Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**) niepotrzebne skreślić; w przypadku nie wykreślenia którejś z pozycji i nie wypełnienia pola w ust. 9 oznaczonego: „część (zakres) przedmiotu zamówienia” - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu

***) Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;

małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;

średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

.....
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH – ocena podmiotowa

W celu potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej, w postępowaniu na *Wykonanie remontu siedziby Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy w ramach zadania „Prace remontowo - interwencyjne w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy przy ul. Marcinkowskiego 12-14”*

Lp.	Rodzaj robót	Miejsce wykonania prac oraz podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane	Termin realizacji		Całkowita wartość robót brutto w PLN
			Początek	Koniec	
Zrealizowanie najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu robót budowlanych o charakterze remontowym o wartości nie niższej niż 160.000,00 zł brutto, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.					
1					
2					

Do powyższego wykazu załączyć należy dowody określające, czy wskazane w wykazie ww. roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (tzw. poświadczenie, protokoły odbioru końcowego robót, referencje, listy referencyjne, itp.).

.....
 (podpis uprawnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB – ocena podmiotowa
którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Dysponowanie co najmniej jedną osobą uprawnioną zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bądź jedną osobą posiadającą odpowiadające im równoważne uprawnienia w danej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, tj. kierownika budowy o specjalności: konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności (funkcja)	Doświadczenie w formie daty dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr, nazwa przedmiotu zamówienia, Zamawiający	kwalifikacje, uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania
	Kierownik budowy o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub równoważne	dysponowanie osobą posiadającą minimum 5-letnie doświadczenie przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowisku kierownika budowy,	Nr uprawnień:	Dysponuję na podstawie: umowy*
		1. 2. 3. 4. 5.		Będę dysponował na podstawie: - stosunek podwykonawstwa, - inny stosunek prawny (tj zachodzą okoliczności określone w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Oświadczam, że wskazana przeze mnie kadra kierownicza posiada odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje zawodowe do realizacji zamówienia dla Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy

UWAGA:

* Np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia

** Niewłaściwe skreślić, brak skreślenia oznacza, iż Wykonawca dysponuje osobą/ami wskazaną/yymi w wykazie na podstawie: umowy o pracę, umowy dzieło lub umowy zlecenia oraz że nie zachodzą okoliczności określone w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp

.....

(podpis uprawnionego)

Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
będąc uprawnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)
biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Wykonanie remontu siedziby Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy w ramach zadania
„Prace remontowo - interwencyjne w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy
przy ul. Marcinkowskiego 12-14”

niniejszym oświadczam, iż:

- Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.). *)
- Wykonawca nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. *)
- Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej łącznie z ww. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**):

L.p.	Nazwa podmiotu	Siedziba

_____ **data** _____

(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy lub podpis i stempel
imienny)

*) Właściwe zaznaczyć,

***) Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)
..... będąc
upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o s w i a d c z a m(y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm., odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby¹

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania nw. zamówienia:

Wykonanie remontu siedziby Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy w ramach zadania
„Prace remontowo - interwencyjne w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy przy ul. Marcinkowskiego 12-14”

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia²:

.....
Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą³:

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia) (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

¹ Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

- zdolność techniczna lub zawodowa,
- zdolności finansowe lub ekonomiczne.

² Np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

³ Np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy

Załącznik nr 8 do siwz

UMOWA Nr.....

W Bydgoszczy, w dniu 2019 roku pomiędzy:

Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 12 – 14, 85-056 Bydgoszcz, NIP: 554-031-53-65, Regon: 090221337 wpisanym do Księgi rejestrowej instytucji kultury Urzędu Miasta Bydgoszczy pod poz. nr 2, zwanym w dalszej treści Umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Marzenę Matowską – Dyrektora,

a

....., z siedzibą w, przy ul., wpisaną do w pod nr, NIP:, Regon:, zwaną w dalszej treści Umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
została zawarta umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Skróty

- 1) BIOZ – Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia
- 2) KC – Kodeks cywilny
- 3) KRS/EDG – Krajowy Rejestr Sądowy/Ewidencja Działalności Gospodarczej
- 4) PrBud – Prawo budowlane
- 5) Pzp – Prawo zamówień publicznych
- 6) STWiORB – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

2. Definicje

Dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

- 1) **Cena jednostkowa** - suma wszystkich kosztów, w tym: bezpośredniej robocizny, kosztów nabycia materiałów i pracy sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku, wyliczona na jednostkę przedmiarową.
- 2) **Cena ofertowa brutto** – cena całkowita podana z uwzględnieniem podatków, opłat i innych obciążeń publicznoprawnych, zawarta w ofercie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, ustalona w oparciu o przekazany przez Zamawiającego przedmiar robót.
- 3) **Dokumentacja projektowa** – zbiór dokumentów służących do opisu i realizacji przedmiotu Umowy, obejmujący w szczególności:
 - a) projekt budowlano - wykonawczy,
 - b) przedmiary robót,
 - c) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - d) ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę.
- 4) **Dziennik budowy** – urzędowy dokument w rozumieniu PrBud oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, przeznaczony do rejestracji w formie wpisów przebiegu części lub całości robót budowlanych, stanowiących przedmiot Umowy oraz wszelkich innych zdarzeń i okoliczności, zachodzących w toku ich wykonywania i mających znaczenie przy ocenie technicznej prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy.
- 5) **Harmonogram rzeczowo-finansowy** – sporządzane przez Wykonawcę zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych części (etapów) i rodzajów robót objętych przedmiotem Umowy, wraz z szacunkiem przerobu i płatności, przy uwzględnieniu wykorzystania do ich realizacji określonych zasobów ludzkich i określonych zasobów materiałowych, zwany w umowie HRF.

- 6) **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego** - osoba pisemnie ustanowiona przez Zamawiającego, jako jego przedstawiciel, będąca uczestnikiem procesu budowlanego w rozumieniu PrBud.
- 7) **Kierownik budowy** – osoba fizyczna, posiadająca odpowiednie kwalifikacje do kierowania budową, wskazana i upoważniona przez Wykonawcę, zaakceptowana przez Zamawiającego i zgłoszona przez inwestora – Zamawiającego do państwowego nadzoru budowlanego, zgodnie z przepisami PrBud.
- 8) **Koszt** - wszelkie uzasadnione i udokumentowane wydatki poniesione przez Wykonawcę bezpośrednio w związku z realizacją robót stanowiących przedmiot Umowy.
- 9) **Kosztorys ofertowy** - kosztorys sporządzony przez Wykonawcę w szczególności na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego przedmiaru robót, wycenionego przez Wykonawcę w formie iloczynu ilości przedmiarowej i kosztu jednostkowego, stanowiący integralny element Oferty Wykonawcy.
- 10) **Materiały** – surowce i inne wyroby budowlane, które mają być wykorzystane przy wykonywaniu robót, w standardzie określonym w Dokumentacji projektowej oraz STWiORB, a w przypadku braku stosownych wytycznych co do standardu, zgodnym z przeznaczeniem i rodzajem robót, do których wykonania mają zostać zastosowane.
- 11) **Nadzór autorski** - zespół czynności polegających na stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową oraz uzgadnianiu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie budowlanym.
- 12) **Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu** - odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie wykonywania robót nie wystąpią lub ulegają zakryciu.
- 13) **Odbiór częściowy** - odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonanej części robót.
- 14) **Odbiór końcowy** - odbiór polegający na ocenie wykonania robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
- 15) **Odbiór ostateczny** – odbiór po upływie okresu gwarancji jakości lub rękojmi, w zależności od tego, który okres jest dłuższy.
- 16) **Odbiór gwarancyjny** – cyklicznie wykonywana kontrola skuteczności usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych Wad fizycznych obiektu powstałych wyłącznie z winy Wykonawcy.
- 17) **Oferta** - pisemne oświadczenie złożone przez Wykonawcę w przedmiocie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy, zgodnie z postanowieniami zaproszenia, w szczególności postanowieniami Dokumentacji projektowej i STWiORB, złożone Zamawiającemu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia Umowy.
- 18) **Program zapewnienia jakości** – sporządzany przez Wykonawcę dokument przekazywany Zamawiającemu i podlegający akceptacji Zamawiającego opisujący zasady działania systemu zapewnienia jakości wykonywanych robót, w szczególności organizację kontroli jakości. Program zapewnienia jakości zawiera w szczególności:
 - a) procedury zarządzania jakością podczas wykonywania Umowy,
 - b) procedury obiegu informacji,
 - c) procedury zarządzania jakością na Terenie budowy, w tym w zakresie prac prowadzonych w różnych porach roku,
 - d) struktury organizacyjne dla wdrożenia procedur zarządzania jakością,
 - e) instrukcję zarządzania jakością, w tym w zakresie prac prowadzonych w różnych porach roku,
- 19) **Protokół konieczności** – dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie robót budowlanych dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, sporządzany w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
- 20) **Protokół odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania przez Wykonawcę zgodnie z Umową robót zanikających lub ulegających zakryciu.
- 21) **Protokół odbioru częściowego** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania przez Wykonawcę zgodnie z Umową części robót budowlanych.
- 22) **Protokół odbioru usunięcia Wad** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania usunięcia przez Wykonawcę Wad powstałych wyłącznie z winy Wykonawcy

- w okresie rękojmi za Wady fizyczne lub gwarancji jakości w robotach budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy.
- 23) **Protokół odbioru końcowego robót** - dokument potwierdzający odbiór wykonania przez Wykonawcę całości robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
 - 24) **Protokół odbioru ostatecznego robót** – dokument potwierdzający odbiór robót po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich Wad ujawnionych w robotach budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy w okresie rękojmi/gwarancji jakości (*w zależności od tego, który z podanych okresów jest dłuższy*) lub po stwierdzeniu braku wystąpienia Wad.
 - 25) **Siła wyższa** – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.
 - 26) **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)** – dokument przekazywany Wykonawcy przez Zamawiającego w celu realizacji Umowy, zawierający zbiory wytycznych i wymagań określających warunki i sposoby wykonywania, kontroli i odbioru robót budowlanych, określonych w Dokumentacji projektowej.
 - 27) **Sprzęt** – urządzenia, maszyny, środki transportowe i inne narzędzia potrzebne do zgodnego z Umową wykonania robót budowlanych oraz usunięcia Wad, będące w dyspozycji Wykonawcy.
 - 28) **Teren budowy** - obszar, na którym prowadzone są roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia Zaplecza budowy.
 - 29) **Termin zakończenia robót** - termin określony w Umowie, do upływu którego Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie roboty objęte Umową.
 - 30) **Wada** – jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot Umowy robotach budowlanych, utworach powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem; zmniejszenie wartości przedmiotu Umowy; obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu Umowy; obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie Umowy. Za wadę uznaje się również sytuację, w której przedmiot Umowy nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej.
 - 31) **Wykonawca** - strona Umowy zobowiązana do wykonania przewidzianych Umową robót budowlanych zgodnie z Dokumentacją projektową, przepisami prawa powszechnie obowiązującego i zasadami wiedzy technicznej.
 - 32) **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** – zabezpieczenie w rozumieniu przepisów Pzp, wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem Umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w jednej lub w kilku formach wybranych przez Wykonawcę spośród form wskazanych w ustawie Pzp.
 - 33) **Zamawiający** - Strona Umowy zlecająca wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem Umowy, zobowiązana do dokonania wymaganych Umową oraz przez właściwe przepisy czynności umożliwiających Wykonawcy realizację Umowy, w szczególności związanych z dostarczeniem Dokumentacji projektowej oraz innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia i kontynuowania realizacji Umowy, oraz do odebrania zrealizowanych robót i zapłaty umówionego wynagrodzenia.
 - 34) **Zaplecze budowy** – część Terenu budowy wraz z jej urządzeniami, przeznaczona na zaplecze socjalno-biurowe Wykonawcy wraz z dostępem do urządzeń infrastruktury technicznej, a także na składowanie przez Wykonawcę materiałów, sprzętu, itp.

3. Interpretacje

- 1) Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
- 2) Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie chyba, że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.
- 3) Integralną częścią Umowy są załączniki do Umowy, w szczególności dokumenty wymienione w pkt 4 lit. b) – f).
- 4) Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:

- a) Umowa
 - b) Projekt budowlano-wykonawczy,
 - c) STWiORB
 - d) Przedmiar,
 - e) siwz (w zakresie nie ujętym wyżej)
 - f) Oferta Wykonawcy wraz ze stanowiącym jej integralną część Kosztorysem ofertowym.
- 5) W celu wyeliminowania stwierdzonych rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w pkt 4. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przekazać informację na piśmie występującemu o wyjaśnienie rozbieżności, z zachowaniem przy interpretacji rozbieżności zasady pierwszeństwa kolejności dokumentów, o której mowa w pkt 4.
 - 6) Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim.
 - 7) Śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień umownych.
 - 8) Terminy określone w Umowie w dniach, tygodniach i miesiącach odnoszą się do dni, tygodni i miesięcy kalendarzowych. Bieg i upływ terminu określane są zgodnie z przepisami KC.
 - 9) Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
 - 10) W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).
 - d) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019 r. poz. 266).

4. Sposób komunikowania się Stron

- 1) W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na podane przez Strony adresy@....., andrzejwenskowski@o2.pl,@mck-bydgoszcz.pl.
- 2) Strony będą uznawały dokonane faksem lub drogą elektroniczną zatwierdzenie, powiadomienie, informację, wydane polecenie lub zgodę za dokonane w chwili uzyskania potwierdzenia faktu ich otrzymania w formie pisemnej.
- 3) Wszelkie wpisy do Dziennika budowy mogą być dokonywane przez osoby do tego upoważnione i będą traktowane odpowiednio jako: zatwierdzenia, informacje, polecenia lub zgody przekazane zgodnie z postanowieniami pkt 1.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia polegający na *Wykonanie remontu siedziby Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy w ramach zadania „Prace remontowo - interwencyjne w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy przy ul. Marcinkowskiego 12-14”*
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zakresem prac przewidzianych do wykonania, zasadami wiedzy technicznej (sztuka budowlana), obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi i normami, ustalonymi w niniejszej umowie warunkami oraz w ramach uzgodnień nadzoru autorskiego i inwestorskiego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi dokumentacja projektowa.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z terenem a także dokumentacją projektową i uznaje ją za kompletną oraz stanowiącą wystarczającą i odpowiednią podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych na podstawie załączonej części projektu budowlano - wykonawczego wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie wykonanego zakresu robót – jeśli dotyczy.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe prace w taki sposób, aby umożliwić pracownikom Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy dostęp do biur i kawiarni Szpulka oraz gościom przebywającym w MCK, od poniedziałku do niedzieli
7. Szczegóły dotyczące terminów i godzin pracy zawarte będą w HRF, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt 10 Zamawiający oświadcza, że jest użytkownikiem siedziby Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy, na podstawie umowy użyczenia podpisanej z Miastem Bydgoszcz.
8. Zamawiający oświadcza, iż posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane przewidujące uprawnienie do wykonania przedmiotu umowy.
9. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie przestrzegając obowiązujące przepisy i ustalone zwyczaje.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy, wskazany w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie 01.07.2019 r. – 19.08.2019 r.
2. Protokolarne przekazanie terenu budowy z udziałem osób upoważnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę nastąpi w dniu 01.07.2019 r. przed planowanym rozpoczęciem robót zgodnie z założonym HRF.
3. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie 01.07.2019 r.
4. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dziennik budowy-
5. Protokół z przekazania terenu budowy stanowi integralną część umowy - **załącznik nr 3 do umowy.**
6. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego stwierdzającego bezusterkowe wykonanie, co nastąpi nie później, niż w terminie wskazanym w ust. 1.

§ 4

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. Strony są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa zostaje zawarta.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności :
 - 1) przekazanie Wykonawcy, w dniu podpisania umowy 1 egzemplarza dokumentacji projektowej w formie elektronicznej w formacie *pdf*. Dokumentacja projektowa przekazana Wykonawcy stanowi własność Zamawiającego i nie może być udostępniana osobom trzecim, z wyłączeniem osób wykonujących niniejsza umowę,
 - 2) dokonanie protokolarnego odbioru robót,
 - 3) terminowa zapłata za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) kontrolowania prawidłowości wykonania robót, w tym ich jakości, terminowości,
 - 2) zgłaszania zastrzeżeń i żądania od Wykonawcy usunięcia z terenu budowy osoby, która jego zdaniem nie posiada wymaganych kwalifikacji do wykonywania powierzonych zadań, lub której obecność na terenie budowy z innych względów jest uznana przez niego za niepożądaną,
 - 3) akceptacji przewidzianych do wbudowania i montażu materiałów i urządzeń.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) sprawdzenie kompletności dokumentacji projektowej otrzymanej od Zamawiającego w stosunku do treści zaproszenia,
 - 2) powiadamianie Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, opuszczeń, niejasności, sprzeczności, niestosowności i innych wad w dokumentacji projektowej,
 - 3) sporządzenie na własny koszt opinii, ekspertyz, badań, orzeczeń prób technicznych etc. niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy – jeżeli wyniknie taka potrzeba,
 - 4) uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich wymaganych zezwoleń związanych z realizowanymi przez niego robotami – nie dotyczy pozwolenia na prowadzenie robót,
 - 5) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz ze wszystkimi wymaganymi atestami, certyfikatami zgodności, świadectwami jakości, aprobatami technicznymi, wynikami prób i badań, protokołami inwentaryzacji geodezyjnej, kartami gwarancyjnymi, instrukcjami użytkowania i konserwacji urządzeń, jak również innymi dokumentami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na użytkowanie,

- 6) współpraca z Zamawiającym przy przygotowaniu dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy, uczestniczenie w rozpatrywaniu i rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju wniosków, skarg, roszczeń związanych z realizacją umowy,
- 7) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze stanowiącymi Załączniki do umowy: ofertą Wykonawcy, dokumentacją projektową, tj. zatwierdzonym projektem budowlano - wykonawczym, obowiązującymi przepisami, w tym: prawem budowlanym, obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, sztuką budowlaną, obowiązującymi normami, przepisami bhp i p.poż.,
- 8) dbałość o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy i na terenie przyległym do terenu budowy w zakresie zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz utylizacji odpadów, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego,
- 9) prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż., w tym: zapewnienie posiadania aktualnych badań lekarskich pracowników oraz odpowiednich szkoleń w zakresie przepisów BHP i ppoż, przeszkolenie stanowiskowe itp., właściwe przechowywanie materiałów i urządzeń, prawidłowe wykonywanie robót budowlanych, zapewnienie używania przez pracowników odzieży ochronnej i roboczej oraz środków ochrony osobistej,
- 10) realizowanie robót zgodnie z przyjętym i zatwierdzonym przez Zamawiającego , HRF, z podziałem na branże, dni pracy i wartość robót stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy:
 - a) Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego informowania Zamawiającego o zagrożeniach w realizacji zatwierdzonego HRF wraz z propozycjami działań, które będą temu zapobiegać,
 - b) Wykonawca ma prawo do powoływania się wyłącznie na ważny HRF, tzn. na HRF zatwierdzony przez Zamawiającego,
- 11) realizowanie robót przy zastosowaniu materiałów i urządzeń własnych. Wszystkie materiały i urządzenia muszą spełniać aktualne obowiązujące wymagania, w szczególności wynikające z ustawy o wyrobach budowlanych
- 12) przedkładanie do wglądu wszystkich dokumentów, związanych z realizacją umowy, których zażąda Zamawiający nie później niż terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia żądania,
- 13) zapewnienie sprawnego technicznie sprzętu w ilości odpowiedniej dla zakresu robót,
- 14) bezzwłoczne zabezpieczenie ewentualnych awarii oraz powiadomienie Zamawiającego o ich wystąpieniu,
- 15) protokolarne przejęcie terenu budowy, zapoznanie się z nim oraz przygotowanie wykonania przedmiotu umowy łącznie z wykonaniem robót pomocniczych koniecznych dla realizacji robót podstawowych,
- 16) informowanie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość przedmiotu umowy oraz o terminie:
 - a) zakończenia robót ulegających zakryciu,
 - b) zakończenia robót zanikających,o których Kierownik Budowy zawiadomi wpisem do dziennika budowy w terminie min. 2 dni roboczych przed ich zakryciem/zamknięciem,
- 17) zorganizowanie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza produkcyjnego i socjalnego niezbędnego do wykonania umownego zakresu robót, jeżeli wystąpi taka potrzeba,
- 18) odpowiednie oznakowanie miejsca prowadzonych robót oraz dostarczenie i zamontowanie na terenie budowy wymaganych przepisami tablic informacyjnych i ostrzegawczych,
- 19) bieżące zabezpieczanie wykonywanych robót w sposób uniemożliwiający zniszczenie ich efektów w wyniku działań własnych, osób trzecich, pojazdów itp. W razie niewykonania tego zobowiązania Zamawiający nie dopuści do wykonywania robót do czasu spełnienia wymagań.,
- 20) utrzymywanie w czystości terenu i zaplecza budowy oraz ich otoczenia. W razie niewykonania tego zobowiązania przez Wykonawcę, Zamawiający zleci uporządkowanie terenu i zaplecza budowy innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę,
- 21) uporządkowanie terenu budowy i likwidacja zaplecza w terminie 3 dni roboczych od protokolarnego odbioru końcowego robót,
- 22) zachowanie należytej ostrożności w czasie prowadzenia robót w sąsiedztwie elementów już wykonanych, celem uniknięcia uszkodzeń i zniszczeń, jeżeli wystąpią takie szkody, to usunięcie ich skutków na własny koszt ponosi Wykonawca,

- 23) koordynacja robót poszczególnych branż,
- 24) uczestniczenie we wszystkich naradach zwoływanych przez Zamawiającego,
- 25) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie działania oraz zaniechania i wyniki z tego tytułu ewentualne szkody spowodowane Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy lub zaniechaniem wykonania czynności, do których wykonania Wykonawca był zobowiązany,
- 26) ochrona i odpowiedzialność za materiały i urządzenia stanowiące jego własność, użyte na potrzeby budowy, w okresie od przekazania placu budowy do dnia odbioru końcowego,
- 27) umożliwienie dostępu do realizowanego obiektu Zamawiającemu i osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez Zamawiającego, tudzież podmiotom uprawnionym na mocy odrębnych przepisów,
- 28) przerwanie robót, w przypadku kiedy Zamawiający uzna to za konieczne, a jeżeli przerwa w wykonaniu przedmiotu umowy wyniknie:
 - a) z okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – koszty zabezpieczenia robót poniesie Zamawiający na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego,
 - b) z okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – koszty zabezpieczenia robót poniesie Wykonawca,
 - c) z okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności – koszty zabezpieczenia poniosą obie strony w równych częściach.
- 29) W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót, o których mowa powyżej lub nie zabezpieczenia przez niego robót grożących awarią, Zamawiający wykona roboty zabezpieczające we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 30) przedłożenie Zamawiającemu przed zawarciem umowy polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, polisa stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy,
- 31) pisemnego powiadomienia Zamawiającego o złożonym wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji, albo ustanowieniu zarządu komisarycznego, bądź zawieszeniu swej działalności oraz o zajęciu wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy w następstwie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego.
- 32) rozliczenie, udokumentowanie wywozu i utylizacji materiałów odpadowych, budowlanych, pochodzących z rozbiórek wykopów zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami,
- 33) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji umowy istniejącej infrastruktury technicznej w tym m. in. instalacji podziemnych, urządzeń obiektów budowlanych, naruszonych nawierzchni,
- 34) utrzymanie w należyтым stanie technicznym i estetycznym wewnętrznych dróg/ciągów komunikacyjnych, z których korzystać będzie Wykonawca, w tym przeciwpożarowych,
- 35) poniesienie kosztów zużycia wody, energii elektrycznej na teren budowy, stosownie do potrzeb na podstawie ustalonego ryczałtu podanego w protokole przekazania terenu budowy,
- 36) wykonanie, a po zakończeniu robót zdemontowanie zaplecza budowy, jak również ponoszenie kosztów utrzymania oraz konserwacji wszelkich urządzeń i obiektów tymczasowych (w tym toi -toi), dróg dojazdowych i montażowych, na zorganizowanym przez siebie terenie budowy,
- 37) utrzymywania terenu budowy w należyтым porządku oraz składowanie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego śmieci i innych odpadów powstałych podczas wykonywania robót do czasu całkowitego ich usunięcia,
- 38) umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz do udostępnienie im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

§ 5

(treść §5 zostanie odpowiednio zmodyfikowana do statusu wykonawcy określonego w ofercie np.: gdy wspólnie lub pojedynczo ubiegali się o udzielenie zamówienia lub korzystali ze zdolności technicznych innych podmiotów)

1. W treści oferty Wykonawca wskazał, że zamówienie wykona samodzielnie/z udziałem Podwykonawców.
2. W związku z ust. 1 Podwykonawca działający pod nazwą:
 - 1) wykona *roboty/*usługi/*dostawy związane z
 - 2) wykona *roboty/*usługi/*dostawy związane z
 - 3) wykona *roboty/*usługi/*dostawy związane z
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego, przy czym Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także jej zmiany.
5. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 3) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - 4) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej, SIWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
 - 5) okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 6) Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie do podzlecanej części Umowy, dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do umowy,
 - 7) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 3) dotyczących tworzenia przez potrącenia z należności (wynagrodzeń) podwykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy o podwykonawstwo.
7. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
9. W umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za określony zakres robót, usług i dostaw wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia Wykonawcy przypadającego na ten zakres robót, usług i dostaw w umowie.
10. Niezależnie od wysokości wynagrodzenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców w umowach z nimi zawartych - Wykonawca powinien zabezpieczyć w umowach o podwykonawstwo swoje roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania powierzonego im zakresu usług, dostaw i robót stanowiących przedmiot umowy o podwykonawstwo.
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, za pośrednictwem Inspektora nadzoru inwestorskiego, projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
12. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
13. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 5 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
14. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia.
15. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
16. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
17. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji, na zasadach określonych w ust. 7-13.
18. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
19. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa

o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.

20. Przyjęcie przez Wykonawcę od podwykonawców lub dalszych podwykonawców wykonanych przez nich robót, które będą w terminie późniejszym przedmiotem odbioru między Zamawiającym (Inwestorem) i Wykonawcą, nie stanowi odbioru w rozumieniu § 12. Odbiór robót wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców następuje z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego (Inwestora) od Wykonawcy.
21. Protokół dotyczący zakresu robót oddanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców i przyjętych przez Wykonawcę stanowi dla podwykonawców lub dalszych podwykonawców podstawę do wystawienia faktury za te roboty i żądania zapłaty wynagrodzenia.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy w zakresie robót budowlano-remontowych będą kierowani wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) oraz których wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177).
2. Wykonawca oświadcza, w pisemnej informacji o ilości zatrudnionych osób przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonania poszczególnych czynności określonych w części III ust. 7 siwz. Informacja stanowi **załącznik nr 6** do umowy. W razie zaistnienia potrzeby (nie później niż na 3 dni przed przystąpieniem do realizacji danych czynności określonych w części III ust. 7 siwz) w/w oświadczenie podlega modyfikacji/aktualizacji w zakresie ilości zatrudnionych osób do wykonania przedmiotowych czynności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 3 dni na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy na żądanie Zamawiającego:
 - 1) wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wykonujących czynności wskazane w części III ust. 7 siwz wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę, wymiaru czasu pracy i określeniem czynności wykonywanych przez poszczególne osoby,
 - 2) druków RCA dotyczących każdego pracownika (zanonimizowane – zawierające tylko imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy i kod tytułu ubezpieczenia),
 - 3) zanonimizowanych umów o pracę (zanonimizowane – zawierające tylko nazwę pracodawcy, imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy, wysokość stawki wynagrodzenia pracownika za 1 roboczogodzinę jego pracy, w związku z zapisami ust. 1),
4. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę powyższych zobowiązań, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek znajduje zastosowanie w szczególności w przypadku, gdy personel wykonawcy będzie świadczył usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, zamiast na podstawie umowy o pracę.

§ 7

WBUDOWANE MATERIAŁY I WYROBY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia wyłącznie z materiałów własnych i nowych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych oraz wymaganiom dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązany jest użyć do realizacji zamówienia wyrobów budowlanych o parametrach nie gorszych technicznie i jakościowo niż te, które wskazane są w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

§ 8

OSOBY UPOWAŻNIONE DO WYKONYWANIA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wykonawca wyznacza do kierowania robotami następujące osoby:

Lp.	Nazwisko, imię,	Funkcja i specjalność	Nr uprawnień budowlanych	Nr ewidencyjny zaświadczenia o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego
1		Kierownik Budowy		

2. Dokumenty dotyczące osób wymienionych w ust. 1, tj. uprawnienia budowlane oraz zaświadczenia o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego, stanowią **załącznik nr 7** do umowy.
3. Wykonawca wyznacza Pana do działania w jego imieniu i na jego rzecz, w tym do koordynowania robót oraz reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający w zakresie robót ogólnobudowlanych wyznacza Pana Andrzeja Wenskowskiego do działania w jego imieniu i na jego rzecz, w tym do koordynowania robót.

§ 9

WYNAGRODZENIE I JEGO ZMIANY

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 niniejszej umowy, podane przez Wykonawcę w złożonej ofercie, wynosi:
 - 1) brutto (z VAT):..... zł (..... złotych 00/100),
 - 2) w tym wynagrodzenie bez podatku od towarów i usług (bez VAT): zł (.....złotych/100),
 - 3) podatek od towarów i usług (VAT) wg stawki:% w wysokości, zł (.....złotych i 00/100).
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 jest kwotą maksymalną za realizację przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera koszty wykonania prac remontowo-interwencyjnych bezpośrednio wynikających z dokumentacji, jak również koszty nie ujęte w dokumentacji technicznej, a związane z realizacją zadania i niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie i przekazania inwestycji do eksploatacji, w okresie realizacji zamówienia oraz w okresie rękojmi i gwarancji, a w szczególności: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie terenu budowy, koszty ubezpieczenia terenu budowy, koszty odbiorów, uzgodnień, kosztów budowy (w tym: zaplecze, ochrona, energia, woda itp.) oraz serwisowania w okresie gwarancyjnym urządzeń i instalacji objętych zamówieniem.
4. Wynagrodzenie obejmuje kompleksową realizację zadania, jak również koszty organizacji zagospodarowania placu budowy, zabezpieczenia we własnym zakresie punktów poboru energii elektrycznej i wody dla celów budowy, ubezpieczenia budowy, robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji robót bez wyłączenia obiektu z eksploatacji.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, skutków finansowych jakichkolwiek błędów występujących w dokumentacji projektowej, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. itp.
6. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac. (art. 632 Kc).

§ 10

ZASADY ROZLICZEŃ I PŁATNOŚCI ZA WYKONANE ROBOTY

1. Zamawiający dokona płatności za realizację przedmiotu umowy na podstawie faktury końcowej, obejmującej zakres prac remontowo – interwencyjnych na podstawie końcowego protokołu odbioru.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będą: protokół odbioru robót i faktura Wykonawcy wystawiona Zamawiającemu. Pojęcie odbioru dotyczy robót wykonanych zgodnie z umową, ewentualnie poprawionych lub uzupełnionych.
3. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty wykonania zamówienia i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w tym z tytułu szkód i kar umownych, jak też kosztów poniesionych przez Zamawiającego.

6. Do rachunku lub faktury VAT końcowej za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca dołączy oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o pełnym zafakturowaniu zakresu robót wykonanych zgodnie z umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót do wysokości objętej płatnością końcową.
7. Wykonawca jest zobowiązany złożyć fakturę siedzibie Zamawiającego (kasa kina) lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania.
8. W przypadku złożenia faktury w formie elektronicznej wszystkie wymagane dokumenty stanowiące załączniki do faktury winny być dostarczone do siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 12

ODBIÓR ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Strony ustalają stosowanie następujących rodzajów odbiorów:
 - 1) odbiór częściowy robót zgodnie z HRF na koniec każdego miesiąca,
 - 2) odbiór końcowy przedmiotu umowy,
 - 3) odbiór ostateczny (pogwarancyjny).
2. Odbiór częściowy robót – odbiór częściowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 dotyczy zakończonych etapów robót określonych w HRF. Elementy lub etapy robót uważać się będzie za odebrane po podpisaniu protokołu wykonanych robót przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Kierownika budowy i Wykonawcę.
3. Protokół odbioru wykonanych robót (częściowy) stanowić będzie podstawę do fakturowania częściowego robót zgodnie § 10 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Odbiór końcowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego zaakceptowanego przez Zamawiającego. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza Zamawiającemu odrębnym pismem. Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania robót, w szczególności:
 - 1) dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie użytych materiałów, w szczególności wynikające z ustawy o wyrobach budowlanych, o ile nie zostały przekazane Zamawiającemu na wcześniejszym etapie realizacji robót,
 - 2) protokoły odbiorów branżowych, prób, badań itp.,
 - 3) dokumenty potwierdzające sposób gospodarowania odpadami, np. oświadczenia o wywozie, umowa na wywóz odpadów, faktura itp.,
 - 4) instrukcje użytkowania, obsługi i konserwacji elementów wbudowanych i ruchomych,
 - 5) pisemną gwarancję jakości wykonanego przedmiotu umowy,
5. Z czynności odbioru przedmiotu umowy spisany zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia związane z ewentualnymi wadami i terminem ich usunięcia.
6. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie jednocześnie przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy termin do ich usunięcia z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy.
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, albo Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale umożliwiając korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej. Utrata wartości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym ustalona będzie w drodze negocjacji

przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, a jeżeli nie dojdą do porozumienia, przez rzeczoznawcę budowlanego, powołanego przez Zamawiającego spośród biegłych sądowych na koszt Wykonawcy.

- 3) jeżeli wady uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyłącznie na jego koszt i ryzyko lub może zlecić wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę lub może odstąpić od umowy.
8. Odbiór ostateczny (pogwarancyjny) nastąpi na podstawie protokołu odbioru ostatecznego zaakceptowanego przez Zamawiającego
9. W przypadku odbioru ostatecznego (pogwarancyjnego) Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin ostatecznego odbioru przedmiotu umowy nie później niż na 3 dni robocze przed datą upływu gwarancji jakości. W przypadku stwierdzenia ewentualnych wad i usterek Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na ich usunięcie.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do odbioru, o którym mowa wyżej, Zamawiający dokona jednostronnego odbioru bez udziału Wykonawcy i w przypadku stwierdzenia wad wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

§ 13

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej i kompleksowej pisemnej gwarancji jakości z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy powstałych z wyłącznej winy Wykonawcy, liczonej od dnia następnego po końcowym odbiorze przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji jakości ustala się na 60 miesięcy na cały przedmiot umowy.
3. Zamawiający z tytułu gwarancji jakości może żądać usunięcia wady przez Wykonawcę, jeżeli ujawniła się ona w okresie trwania gwarancji.
4. W ramach udzielonej gwarancji jakości w przypadku wystąpienia wad wynikających z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do ich usunięcia w terminach ustalonych z Zamawiającym co zostanie potwierdzone stosownym protokołem podpisanym przez strony.
5. W przypadku zwłoki w usunięciu wad, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w okresie udzielonej gwarancji jakości ponosi Wykonawca.
7. W przypadku usunięcia wad okres gwarancji jakości w zakresie dokonanej naprawy biegnie na nowo.
8. Zamawiający będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
9. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają wraz z upływem okresu gwarancji jakości ustalonej na okres 60 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 7.

§ 14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, tj. kwotę zł (..... złotych 00/100) w formie
2. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót objętych przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres, o który został wydłużony termin zakończenia robót, w terminie 7 dni od daty wyznaczenia nowego terminu zakończenia robót.
3. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający dokona zmiany formy na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci wniesione ZNWU w następujących sposób:
 - 1) kwotę zł (..... złotych 00/100) (70% wniesionego ZNWU) gwarantującą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia

- wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, czego potwierdzenie stanowić będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego.
- 2) kwotę..... zł (..... złotych 00/100) (30% wniesionego ZNWU) służącą do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający zwolni 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
 5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ZNWU wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.
 6. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi **załącznik nr 8** do umowy.

§ 15

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy (§ 3 ust. 1 umowy) do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 2) 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad wynikających z winy Wykonawcy, ujawnionych w toku czynności odbiorowych (częściowych, robót zanikających i ulegających zakryciu, końcowych i gwarancyjnych), liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego odbioru,
 - 3) 0,5% wartości brutto wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy, za każdy dzień wstrzymania, przerwania, opóźnienia powyżej 5 dni roboczych itp. prowadzonych prac z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, licząc od pierwszego dnia, w którym takie wstrzymanie, przerwanie, opóźnienie zostało potwierdzone wpisem do dziennika budowy przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
 - 4) 10% wartości brutto wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - 5) 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy za opóźnienie w złożeniu oświadczenia lub któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 1-3 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 6) 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy za brak złożenia oświadczenia lub któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 1-3 umowy.
2. Kary zastrzeżone w ust. 1 Zamawiający potrąci odpowiednio:
 - 1) z faktury częściowej za poszczególne elementy/etapy przedmiotu umowy.
 - 2) z faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności ustalonych przepisem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

ZAKRES DOPUSZCZALNYCH ZMIAN UMOWY

1. Ustalony zostaje poniżej zakres dopuszczalnych, ewentualnych zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Ustalony zakres zmian nie oznacza, iż mogą być czy też będą one wprowadzane wprost po zaistnieniu okoliczności w nim opisanych.
3. Wykonawca występujący do Zamawiającego o zmianę umowy, z powołaniem się na którąkolwiek z niżej podanych podstaw, zobowiązany jest złożyć mu pisemne uzasadnienie okoliczności dla dokonania danej zmiany umowy wraz z przedstawieniem dowodów na ich potwierdzenie.
4. Zamawiający uprawniony i zobowiązany jest szczegółowej analizie wniosku Wykonawcy oraz załączonych dowodów celem zajęcia stanowiska co do dalszego postępowania z wnioskiem

Wykonawcy, które może przybrać formę :

- 1) pisemnej odmowy uwzględnienia wniosku, co w konsekwencji prowadzi do zakończenia postępowania prowadzonego w celu zmiany umowy, która pozostaje niezmieniona,
 - 2) pisemnego uwzględnienia wniosku, co w konsekwencji prowadzi do kontynuacji postępowania w celu zmiany umowy, która na dalszym etapie może zostać dokonana w oparciu o aneks do umowy sporządzony przez Zamawiającego, z ewentualnym współudziałem Wykonawcy, gdy według Zamawiającego zachodzi taka konieczność.
5. Na dalszym etapie tej procedury Zamawiający może zmienić stanowisko i odmówić dokonania zmiany umowy, gdy zmianie ulegnie ocena okoliczności i dowodów je uzasadniających, lub gdy nie jest to konieczne albo zasadne ze względu na zamierzony cel umowy.
6. W czasie trwania wyżej opisanej procedury, mającej na celu wprowadzenie zmiany do umowy, Wykonawca nie jest uprawniony do wstrzymywania, przerywania, opóźniania itp. prowadzonych prac, pod rygorem naliczenia kary umownej w następujących sytuacjach:
- 1) zmiana terminu realizacji umowy z powodu :
 - a) przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) zlecenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy;
 - c) konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
 - d) wstrzymania przez Zamawiającego lub upoważnione do tego podmioty i organy, realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - e) wystąpienia niezainwentaryzowanych sieci i urządzeń podziemnych, których odtworzenie i zabezpieczenie ma wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
 - f) okoliczności będących następstwem siły wyższej i wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, uznanych przez Zamawiającego, poprzez wpis do dziennika budowy. Przez wystąpienie zdarzeń siły wyższej rozumieć należy zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności stron, uznanych przez Zamawiającego,
 - g) wystąpienie wydarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - h) zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego powodujących konieczność dostosowania przedmiotu zamówienia do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
 - i) działania organów administracji w szczególności przekroczenia określonych przepisami terminów dla uzyskania wymaganych pozwoleń, uzgodnień, decyzji lub opinii innych organów, niezbędnych do uzyskania koniecznych pozwoleń, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;
 - j) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów, warunków uniemożliwiających prowadzenie robót, bezpieczeństwa pracy, a także zmian wynikających z innych nieprzewidywalnych istotnych okoliczności, których wprowadzenie będzie korzystne dla Zamawiającego;
 - k) przekroczenia terminu w przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego,
 - l) okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. warunków atmosferycznych, archeologicznych, geologicznych, hydrogeologicznych, kolizji z sieciami infrastruktury utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy oraz musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego ze strony Zamawiającego. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wynikającego z okoliczności wymienionych w zdaniu poprzednim, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności,
 - 2) zmiana kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego, pod warunkiem, iż osoby zmieniające będą posiadać, co najmniej kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i uprawnienia

- budowlane, takie jak określone w warunkach udziału w postępowaniu, którego rozstrzygnięcie skutkowało zawarciem niniejszej umowy. Powyższe dotyczy w szczególności personelu wymienionego w § 8 umowy.
- 3) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy; zmiana zakresu przedmiotu umowy lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to uzasadnione dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub uzyskania założonego efektu,
 - 4) roboty zamienne - jeżeli w czasie wykonywania robót odkryje się stan faktyczny inny niż przyjęto w dokumentacji projektowej,
 - 5) zaistniałe omyłki pisarskie lub rachunkowe,
 - 6) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 7) powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony
 - 8) zmiana danych identyfikacyjnych - zmiana nazw, siedzib stron umowy, numerów kont bankowych i innych.
 - 9) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 10) innych okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia umowy, a wprowadzone zmiany do umowy są korzystne dla Zamawiającego, w tym formy prawnej,
 - 11) zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy – zmiany technologiczne:
 - a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
 - b) pojawienie się na rynku materiałów, części lub urządzeń nowszej generacji niewskazanych w ofercie, pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - c) konieczność zrealizowania roboty przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 12) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu prac lub zmiana technologii, w szczególności na skutek wystąpienia warunków geologicznych odmiennych od warunków opisanych w dokumentacji projektowej ,
 - 13) wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres,
 - 14) zmiany wynagrodzenia w sytuacji:
 - a) zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wykonania robót zamiennych (w tym związanych z zamianą materiału budowlanego) w stosunku do przewidzianych materiałów budowlanych dokumentacją projektową,
 - c) ograniczenia zakresu rzeczowego dokumentacji projektowej (roboty zaniechane),
 - d) wykonania dodatkowych dostaw i robót budowlanych na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 2 i 6 Pzp.
7. Sytuacje, o których mowa w ust. 6 pkt 14 lit. b - d wymagają sporządzenia protokołu uzasadniającego wykonanie robót lub zaniechania robót, o których mowa w ust.6 pkt 14 lit b - d. Protokół konieczności musi być podpisany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Kierownika budowy/robót lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Kierownika budowy/robót i Użytkownika, a w przypadku zmian istotnych również przez Projektanta
8. Zakres robót wynikający z przypadków, którym mowa w ust. 7 zostanie wyłączony spod wynagrodzenia ryczałtowego i rozliczony stosownym kosztorysem, sporządzonym z zachowaniem składników cenotwórczych publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” (OWEOB PROMOCJA Spółka z o.o.) adekwatnych do okresu i miejsca wykonania robót. Protokół, o którym mowa w ust. 7 podpisuje Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.
9. Jeżeli w wyniku wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 7 następuje zmniejszenie/ zwiększenie wynagrodzenie Wykonawcy (i tym samym wartości przedmiotu umowy) - strony sporządzają stosowny aneks do umowy.
10. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 7 wymaga sporządzenia aneksu do umowy, z którego wynikać będzie co jest przedmiotem tych robót i w jakim sposób mają być wykonane.
11. Zmiany, o których mowa powyżej nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia.

12. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 6 jest nieważna.
13. Zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez Strony umowy na zasadach określonych w art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w okolicznościach wskazanych w zaproszeniu, w tym w niniejszej umowie.

§ 17

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym oraz treści niniejszej umowy, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, przywołanych niżej. Zamawiającemu przysługuje bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego prawo odstąpienia od umowy :
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy,
 - 2) gdy ogłoszono upadłość Wykonawcy lub gdy Wykonawca postawiony został w stan likwidacji, albo gdy ustanowiono zarząd komisaryczny, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, lub wykreślenie go z rejestru,
 - 3) w przypadku zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy w następstwie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego,
 - 4) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca nie przystąpił do realizacji zleconych robót przez okres 7 dni od daty protokolarnego przekazania terenu wykonywania zleconych robót,
 - b) Wykonawca nie kontynuuje robót w ciągu 7 dni pomimo, że Zamawiający wezwał go pisemnie do podjęcia robót,
 - c) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy co najmniej 7 dni,
 - d) Wykonawca skierował, bez zgody Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy,
 - e) Wykonawca w sposób uporczywy nie wywiązuje się z obowiązków określonych w umowie,
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego przekraczających wartość wykonanych prac projektowych/elementów etapów robót na dzień odstąpienia od umowy, odebranych bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku gdy Zamawiający bez uzasadnienia nie przystąpił do odbioru, odmawia odbioru, albo odmawia podpisania protokołu odbioru w umówionym terminie.
4. Odstępujący od umowy Wykonawca jest obowiązany naprawić Zamawiającemu spowodowaną tym szkodę chyba, że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.
5. Odstąpienie od umowy następuje w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych powyżej.
6. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi, przy udziale Zamawiającego, szczegółową inwentaryzację wykonanych prac, według stanu w dniu odstąpienia od umowy wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót wg stanu na dzień odstąpienia od umowy i zgłosi do odbioru przerwane roboty i prace zabezpieczające. Wyżej wskazany protokół inwentaryzacji robót, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w wyznaczonym przez Zamawiającego zakresie na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy. Do czasu uznania winy przez którąś ze stron lub wyroku sądowego, opłacenie kosztów wykonanego zabezpieczenia obciąża stronę odstępującą od umowy. Koszty zabezpieczenia muszą być potwierdzone przez Zamawiającego.

- 3) Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy usunie z terenu budowy jego zaplecze techniczne i socjalne.

§ 18

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Strony Umowy wyłączają możliwość zbycia wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy oraz dokonywania przez osoby trzecie czynności faktycznych i prawnych dotyczących tych wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 19

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I REGULACJE PRAWNE

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
 - 3) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Przez użyte w umowie pojęcie „dni robocze” strony rozumieją dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90).

§ 20

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Wykaz załączników do umowy:
 - 1) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) dokumentacja projektowa - załącznik nr 2,
 - 3) protokół przekazania placu budowy – załącznik nr 3,
 - 4) HRF- załącznik nr 4,
 - 5) polisa – załącznik nr 5,
 - 6) informacja o ilości pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, - załącznik nr 6,
 - 7) uprawnienia budowlane oraz zaświadczenia o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego kierownika budowy lub kierowników robót – załącznik nr 7,
 - 8) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – załącznik nr 8,
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 21

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanym RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizację umowy.

§ 22

ILOŚĆ EGZEMPLARZY UMOWY

Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Pieczęć firmowa Zamawiającego

.....
Kontrasygnata Głównego Księgowego

<i>parafy z pieczętkami funkcyjnymi administratora umowy i komórek uzgadniających umowę</i>		
<i>Administrator umowy</i>	<i>Specjalista ds. bhp i ppoż.</i>	<i>Specjalista ds. zamówień publicznych</i>