

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Na świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy.

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy zaprasza do składania ofert w postępowaniu, którego przedmiotem jest udzielenie zamówienia na świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy.

1.2. Zamawiający:

Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy

z siedzibą w Bydgoszczy 85-056 przy ul. Marcinkowskiego 12-14

NIP: 554-031-53-65, Regon: 090221337

wpisany do Księgi rejestrowej instytucji kultury Urzędu Miasta Bydgoszczy podpozycją nr 2.

email do korespondencji: ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl

Adres strony internetowej: www.mck-bydgoszcz.pl

- 1.3 Wykonawca ma obowiązek wskazania w składanej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie jest prowadzone w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.). W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU ZAMÓWIENIA

3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie

79.71.40.00-2 Usługi w zakresie nadzoru

79.71.50.00-9 usługi patrolowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określone zostały w Załączniku 1 do Ogłoszenia.

3.2 **Zakres zamówienia** - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia w następujących obiektach Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy :

3.2.1.1 Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy, przy ul. Marcinkowskiego 12 – 14, 85-056 Bydgoszcz,

3.2.1.2 Zespół Pałacowo-Parkowy przy ul. Bydgoskiej 9, 86-070 Dąbrowa Chełmińska (ZPP w Ostromecku: Pałac Nowy, Pałac Stary),

3.2.1.3 Barka Lemara, zacumowana do nadbrzeża (rzeka Brda km 11+680) przy ul. Spichlernej 1, 85-108 Bydgoszcz,

3.2.1.4 Zaplecze Barki Lemara przy ul. Spichlernej 1, 85-108 Bydgoszcz,

3.2.1.5 Galeria Wspólna w Bydgoszczy, przy ul. Batorego 1/3, 85-104 Bydgoszcz,

3.2.1.6 Szopka Bożonarodzeniowa, płyta Starego Rynku w Bydgoszczy

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne obiekty.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Ochrona obiektów od dnia 15.07.2019 r. godz. 00:00 do dnia 14.07.2020 r. godz. 24:00

5.2. ochrona Szopki Bożonarodzeniowej (13 grudzień 2019 r. – 7 styczeń 2020 r.).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANA TYCH WARUNKÓW:

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

5.1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykonawca wykaże iż posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.). Posiadaniem koncesji muszą wykazać się wszyscy wykonawcy wykonujący zamówienie

5.1.2.2. **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże się doświadczeniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonywał lub nadal należycie wykonuje co najmniej 1 usługę świadczoną przez okres minimum 12 miesięcy, która polegała lub polega na ochronie osób i mienia na terenie obiektów o charakterze użyteczności publicznej w szczególności takich jak kino, teatr, muzeum lub inna placówka kultury, zabytek).

5.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia poprzez złożenie oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) – zgodnie z art. 23 Ustawy PZP – pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

5.2.1. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dołączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy również spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne).

5.2.2. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki cywilnej). Umowa nie może być zawarta na czas krótszy, niż okres realizacji umowy z Zamawiającym.

5.2.3. W odniesieniu do warunków określonych pkt 5.1.2.2., wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną – nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

5.2.4. W przypadku wykonawców występujących wspólnie zaleca się by kopie dokumentów były poświadczane za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego;

5.2.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

5.2.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w ust 6 niniejszego ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki wykonawca spełnił.

5.2.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.2.8. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zobowiązanie należy załączyć do oferty), a jeżeli

będą brały udział w realizacji zamówienia należy dołączyć dokumenty, o których mowa w ust. 6 ogłoszenia (po otrzymaniu wezwania).

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona rankingu oferty najkorzystniejszej na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

6.2 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 5 ogłoszenia, wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w rankingu, zobowiązany będzie złożyć **na wezwanie Zamawiającego, następujące dokumenty:**

6.2.1. Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.),

6.2.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór załącznik nr 4 do ogłoszenia ;

6.2.1.1. Dowodem są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.1.2. W przypadku gdy w wykazie wymienione są usługi, które zostały wcześniej wykonane na rzecz zamawiającego, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

6.2.2 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 25 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. *(W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składa je oddzielnie).*

6.2.3. Pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania Wykonawcy (oryginał lub odpis notarialnie poświadczony).

7. BADANIE I OCENA OFERT:

7.1. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego uzupełnić dokumenty w formie elektronicznej na adres ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl, w terminie do 2 dni od dnia wezwania.

7.2. Jeśli wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, złoży wraz z ofertą prawidłowe dokumenty, Zamawiający może odstąpić od wezwania do uzupełnienia tych dokumentów.

7.3. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać od wykonawców wyjaśnień w formie elektronicznej dotyczących treści złożonych ofert.

7.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7.5. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym, niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 7.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, w tym, złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 7.7. Oferta, która nie będzie zawierała informacji niezbędnych do jej oceny, w szczególności cen, obliczonych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, nie będzie podlegała ocenie.
- 7.8. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 7.9. Informacja o ofertach, które zostały przesłane w odpowiedzi na ogłoszenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://bip.mck-bydgoszcz.pl/?app=przetargi>

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia upoważniona jest **Ewa Pietrzykowska**. Wszelkie zapytania należy składać na adres e-mail ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl w terminie do dnia 17.06.2019 r. Odpowiedzi na zapytania zamieszczane będą również w formie elektronicznej i na stronie internetowej <http://bip.mck-bydgoszcz.pl/?app=przetargi>.

Każdorazowo w korespondencji proszę posługiwać się znakiem postępowania

MCK.DKS.216.I.405.2019

9. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. **OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
11. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I ICH OTWARCIA**
- 11.1. Oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „OFERTA NA OCHRONĘ OSÓB I MIENIA W OBIEKTACH MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY W BYDGOSZCZY” należy składać w siedzibie Zamawiającego Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy ul. Marcinkowskiego 12-14, w kasie na parterze budynku.
- 11.2. **Termin składania ofert** upływa w dniu **24.06.2019 r. o godz. 10:00**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego
- 11.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.06.2019 r. o godz. 10:05 w siedzibie Zamawiającego, w saloniku secesyjnym na II piętrze., pok. 75**
12. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**
- 12.1. Przy wyborze oferty w części 1 Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- 12.1.1. cena brutto – 60 %.
- 12.1.2. doświadczenie wykonawcy liczone ilością umów – usług zabezpieczanych obiektów o charakterze kulturalnym, 40 %
- 12.2. Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów.
- 12.2.1. Ocena ofert w kryterium cena brutto - Oferta podlegająca ocenie z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem :

$$\text{Cena oferty X} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty X}} \times 60\% \times 100$$

Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta podlegająca ocenie z najkorzystniejszą ceną ofertową brutto.

12.2.2. Ocena ofert w kryterium doświadczenie wykonawcy liczone ilością umów – usług zabezpieczanych obiektów o charakterze kulturalnym, dokonana zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty } x = \frac{\text{Ilość punktów w badanej ofercie}}{\text{Maksymalna ilość punktów uzyskana w ocenie doświadczenie wykonawcy liczone ilością umów – usług zabezpieczanych obiektów o charakterze kulturalnym.}} \times 40\% \times 100$$

Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta podlegająca ocenie z największym doświadczeniem wykonawcy liczoną ilością umów – usług zabezpieczanych obiektów o charakterze kulturalnym.

12.2.3. Zasady przyznawania punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy liczone ilością umów – usług zabezpieczanych obiektów o charakterze kulturalnym,”:

Doświadczenie wykonawcy w realizacji usług ochrony w branży kulturalnej, w tym instytucje kultury, muzea, zabytki	1-2 usługi wymienione w ofercie	3-4 usługi wymienione w ofercie	5 i więcej usług wymienionych w ofercie
Liczba punktów	1	2	3

Ocena końcowa oferty to suma punktów, uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione powyżej odpowiednio do składanej części zamówienia. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta podlegająca ocenie, która otrzyma największą liczbę punktów.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1 Oferta musi zawierać wypełnione oświadczenie wraz z formularzem ofertowym dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu wzór załącznik nr 2 i 3 do ogłoszenia.
- 13.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 13.3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 13.4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 13.5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.
- 13.6 Pozostałe dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego.

14. UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

- 14.1. Zamawiający unieważni postępowanie:
 - 14.1.1. w przypadku braku ofert odpowiadających treści ogłoszenia ;

14.1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty;

14.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowanie.

15. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oświadczenie

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5 – Projekt umowy –

Bydgoszcz, dnia 11.06.2019.

Zatwierdził

Dyrektor

Miejskiego Centrum Kultury

Marzena Matowska