

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

» SIWZ «

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
usługi sprzątania i stałego utrzymania czystości
oraz czyszczenie okien i witryn
w obiektach Miejskiego Ośrodka Kultury w Bydgoszczy**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 200 000 euro

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Kultury w Bydgoszczy

Ul. Batorego 1/3

85-104 Bydgoszcz

Zatwierdził

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Kultury

W Bydgoszczy

Marzena Matowska

Bydgoszcz, dnia 28.02.2012

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Kultury w Bydgoszczy,
z siedzibą w Bydgoszczy 85-104 przy ul. Batorego 1/3,
NIP: 554-031-53-65, Regon: 090221337,
wpisany do rejestru instytucji kultury Miasta Bydgoszczy pod pozycją nr 7.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2007 r. DZ U Nr 223, poz 1655 z późniejszymi zmianami) – zwanej w dalszej treści SIWZ Ustawą – oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi:

3.1.1. sprzątania i stałego utrzymania czystości w Miejskim Centrum Kultury przy ul. Marcinkowskiego 7 w Bydgoszczy,

3.1.2. czyszczenie okien i witryn w:

3.1.2.1. Miejskim Centrum Kultury przy ul. Marcinkowskiego 12 – 14 w Bydgoszczy,

3.1.2.2. Kawiarni Cafe Pianola przy ul. Jagiellońskiej 2 w Bydgoszczy,

3.1.2.3. Pomieszczenia biurowe przy ul. Batorego 1/3 w Bydgoszczy.

3.2. Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

3.6. CPV:

3.6.1. 90910000 – 9 Usługi sprzątania – kod główny,

3.6.1.1. 90919000 – 2 Usługi sprzątania biur i szkół oraz czyszczenia urzędzeń biurowych – kod uzupełniający,

3.6.1.2. 909113000 – 9 Usługi czyszczenia okien – kod uzupełniający.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz w oparciu o potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

5.3. Potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie ocenione na podstawie wykazu usług przedstawionego przez Wykonawcę, z którego wynikać będzie, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres jego działalności jest krótszy, to w tym okresie należycie wykonywał lub nadal należycie wykonuje co najmniej:

5.3.1. jedną usługę polegającą na sprzątnięciu obiektu o charakterze podobnym do obiektu Zamawiającego: obiektu użyteczności publicznej takiego jak kino, teatr, muzeum lub inna placówka kultury, obiektu oświaty, świadczoną przez okres minimum 12 miesięcy,

lub co najmniej:

5.3.2. jedną usługę polegającą na sprzątnięciu innego obiektu użyteczności publicznej (np. szpital, przychodnia, szkoła) o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 1000 m² świadczoną przez okres minimum 12 miesięcy.

5.4. Ocena spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

5.5. Ocena spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

- 5.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.7. Ocena spełnienia warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2. SIWZ.

6. Oferta i opis sposobu jej przygotowania – wymogi formalne

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt. 13.3. SIWZ i w formie w niej określonej następujące dokumenty:
- 6.1.1. Formularz oferty zgodny z wzorem zawartym w **Załączniku nr 2** do SIWZ;
 - 6.1.2. Informację o części lub częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom, w przypadku gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców;
 - 6.1.3. Informację o podmiotach, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasobach, których polega Wykonawca na zasadach określonych w pkt. 5.6. SIWZ;
 - 6.1.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub w przypadku składania oferty wspólnej.
- 6.2. Przygotowanie oferty – wymogi formalne:
- 6.2.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ i treścią wzoru formularza oferty określonego w **Załączniku Nr 2** do SIWZ.
 - 6.2.2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub złożenie oferty wariantowej przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

- 6.2.3. Oferta oraz wszystkie dokumenty wymagane przez SIWZ muszą spełniać następujące wymogi formalne:
- 6.2.3.1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, w języku polskim;
 - 6.2.3.2. Oferta i wszystkie załączone dokumenty sporządzane przez Wykonawcę – również te, które będą składane na załączonych do SIWZ wzorach – muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
 - 6.2.3.3. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 6.2.3.4. Pozostałe oświadczenia i dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentowania danego Wykonawcy lub w formie kopii poświadczonych notarialnie;
 - 6.2.3.5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
- 6.2.4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 6.2.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, wykonanym przez tłumacza przysięgłego;
- 6.2.6. Zaleca się żeby strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały;
- 6.2.7. We wszystkich miejscach oferty lub jej załączników, w których jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczętki imiennej.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

7.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru określonego z **Załączniku nr 3** do SIWZ;

7.1.2. Pisemne zobowiązanie podmiotów, o których mowa w pkt. 5.3. SIWZ, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument, z którego będzie wynikało, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – tylko w sytuacji określonej w pkt. 5.3. SIWZ;

7.1.3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to wykonywanych w tym okresie usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców. Do wykazu należy złożyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do SIWZ;

7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.

7.3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w

zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich dokumentów, to zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8. Oferta wspólna

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 Ustawy – pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 8.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 8.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument, np.: umowa konsorcjum, spółki cywilnej, z którego wynika takie pełnomocnictwo, powinno być załączone do oferty i musi zawierać w szczególności:
 - 8.2.1. wskazanie postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy,
 - 8.2.2. wskazanie Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 8.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ musi być złożony w formie określonej w pkt. 6.1.4. SIWZ. Podpisy na dokumencie muszą być złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze.
- 8.4. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną – nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt. 7.1 SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. 8.6 SIWZ.
- 8.5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie zobowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym przypadku dokumenty wymienione w pkt. 7.2.2 SIWZ składają wszyscy Wykonawcy.
- 8.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1.1 oraz w pkt. 7.2.1 SIWZ, musi być złożone przez każdego z Wykonawców lub przez Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie w imieniu każdego z nich lub w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

8.7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie zaleca się by kopie dokumentów były poświadczane za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

8.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

9. Wykonawca zagraniczny

9.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.2. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1. SIWZ, to zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt. 9.1. SIWZ odnoszące się do terminu ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się w Wykonawcami

10.1. Ze względu na trwającą reorganizację Miejskiego Ośrodka Kultury w Miejskie Centrum Kultury i związaną z tym faktem przeprowadzką wszelką korespondencje do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy

Ul. Marcinkowskiego 12 – 14

85-056 Bydgoszcz

Tel. 52-320-91-09, faks 52-52-322-14-47

Adres e-mailowy: sekretariat@mok.bydgoszcz.pl

W korespondencji należy powoływać się znak sprawy: MOK.D.216 I.127/2012.

Godziny pracy Zamawiającego:

- poniedziałek, środa i czwartek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰,
- wtorek od 8⁰⁰ do 18⁰⁰,
- piątek od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

10.2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatni podany przez Wykonawcę adres będzie uznana za skutecznie dostarczoną Wykonawcy.

10.3. Zgodnie z art. 27 Ustawy jeżeli korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym przekazywana jest faksem lub drogą elektroniczną, to każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego faktu jej otrzymania. Dowód – raport transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję wysłaną faksem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu w swojej siedzibie.

10.4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i dostarczona do siedziby Zamawiającego pocztą lub osobiście przez Wykonawcę. Oferta musi być złożona zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.

10.5. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

10.5.1. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – p. Wojciech Kuzman,
nr telefonu komórkowego: 519-346-570,

10.5.2. W sprawach formalno – prawnych – p. Aldona Bejenka,
nr telefonu komórkowego: 501-327-347.

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

12. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Miejsce i termin składania ofert

13.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu – kopercie, zabezpieczonym przed jego przypadkowym otwarciem i uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.

13.2. Opakowanie oferty powinno być oznakowane w następujący sposób:

Miejski Ośrodek Kultury w Bydgoszczy

Ul. Batorego 1/3

85-104 Bydgoszcz

Znak sprawy: MOK.D.216 I.127/2012

OFERTA

na usługi sprzątania i stałego utrzymania czystości

oraz czyszczenie okien

w obiektach Miejskiego Ośrodka Kultury w Bydgoszczy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Nie otwierać przed godz. 11:00 w dniu 09.03.2012r.

13.3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej jako adres do korespondencji w p. 10.1. SIWZ, tj. w Miejskim Centrum Kultury przy ul. Marcinkowskiego 12 – 14 w Bydgoszczy, w recepcji na parterze budynku.

13.4. Termin do składania ofert upływa w dniu 09.03.2012r. o godz. 10:45. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego wskazanej w p. 10.1. SIWZ jako adres do korespondencji.

13.5. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt. 13.4. SIWZ Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

13.6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert w następujący sposób:

13.7.1. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń określonych w pkt. 13.2. SIWZ musi być dodatkowo oznaczona słowem „ZMIANA”.

13.7.2. Wykonawca wycofujący ofertę zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenia podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

13.8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.03.2012r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego wskazanej w p. 10.1. SIWZ jako adres do korespondencji, w Sali konferencyjnej na II piętrze.

13.9. Przebieg otwarcia ofert będzie zgodny z art. 86 Ustawy.

13.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 Ustawy jako cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (DZ U Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

14.2. Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (DZ U z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

14.3. W formularzu oferty należy podać:

14.3.1. cenę brutto za jeden miesiąc świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia = stałe miesięczne zryczałtowane wynagrodzenie netto za jeden miesiąc świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia + należny podatek VAT,

14.3.2. cenę brutto za świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia przez okres 12 miesięcy = łączne stałe zryczałtowane wynagrodzenie netto za świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia przez okres 12 miesięcy + należny podatek VAT,

14.3.3. wartość określona w pkt. 14.3.2 SIWZ musi stanowić iloczyn wartości określonej w pkt. 14.3.1 SIWZ i liczby miesięcy świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia – 12 miesięcy.

14.4. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całego przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie objętym Opisem przedmiotu zamówienia i Wzorem umowy.

14.6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

14.7. Zamawiający przewiduje możliwość rozliczenia z Wykonawcą wyłącznie w walucie polski złoty - PLN.

14.8. W formularzu oferty należy również wypełnić tabelę cenową dla poszczególnych obiektów Zamawiającego, w których będzie wykonywany przedmiot niniejszego zamówienia.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

15.1. Ocenie będą podlegały tylko oferty ważne, tj. oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

15.2. Oferty będą oceniane na podstawie kryterium:

cena za świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia przez okres 24 miesięcy – waga kryterium 100%.

15.3. Każda z ofert będzie punktowana w powyższym kryterium poprzez porównanie ceny oferty badanej do ceny najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$P_b = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_b oznacza punktację oferty badanej

C_n oznacza cenę najniższą spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b oznacza cenę oferty badanej

15.4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego z SIWZ.

15.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

W przypadku, gdy do realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać od Wykonawców umowy regulującej ich współpracę.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

18. Wzór umowy

18.1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym do realizacji niniejszego zamówienia publicznego stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

18.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie niniejszego zamówienia publicznego oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie mogą być zmieniane przez

Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

18.3. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający wprowadzi do umowy zapis o solidarnej odpowiedzialności podmiotów składających wspólną ofertę.

18.4. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień umowy zawartej w sprawie realizacji zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany te będą wprowadzone w formie aneksu do zawartej umowy podpisanego przez Strony. Wprowadzone zmiany, zgodnie z art. 140 ust. 3 Ustawy, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w szczególności w następujących przypadkach:

18.4.1. zmiany adresu siedziby, zmiany formy prawnej Wykonawcy lub Zamawiającego,

18.4.2. zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia oraz związane z tym zmniejszenie wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu umowy, które nastąpiło z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,

18.4.3. zmiany stawek podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku zastrzega się możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu umowy odpowiednio do zmienionych stawek,

18.4.4. zmiany warunków gospodarczych,

18.4.5. zaistnienia obiektywnych, niezależnych od Stron przeszkód w realizacji umowy,

18.4.6. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron.

19. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IV Ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

20. Wykaz załączników do SIWZ.

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

- 20.1. **Załącznik Nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia,
- 20.2. **Załącznik Nr 2** – Formularz oferty,
- 20.3. **Załącznik Nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia,
- 20.4. **Załącznik Nr 4** - Wzór wykazu usług,
- 20.5. **Załącznik nr 5** – Wzór umowy.