



Bydgoszcz, 24.06.2019

Sprawa Nr : MCK.DKS.216.I.425.2019

Z A P R O S Z E N I E
do składania ofert na
wykonywanie usług pralniczych Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy
(rodzaj zamówienia: ~~dotawa/usługa/robo~~~~ta-budowlana*~~)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje usługi pralnicze bielizny i odzieży hotelowej Zespołu Pałacowo – Parkowego w Ostromecku, obrusów Kawiarni Szpulka.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na:
 - a) praniu wodnym z dezynfekcją bielizny płaskiej hotelowej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, narzuty)
 - b) praniu wodnym obrusów (prostokątnych , okrągłych) ,
 - c) dezynfekcji komorowej (z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów) materacy, poduszek, kocy, kołder, Zamawiający dopuszcza możliwość dezynfekcji kocy, poduszek, kołder, materacy w przelotowych pralniczo wirówkach.
 - d) suszeniu,
 - e) maglowaniu,
 - f) prasowaniu,
 - g) nawijaniu na wałek , podanego przez Zamawiającego , jednego rodzaju obrusów
 - h) sortowaniu,
 - i) automatycznym składaniu wzdłużno-poprzecznym bielizny płaskiej,
 - j) pakowaniu,
 - k) transporcie od i do Zamawiającego,
- 3) Usługa prania i transportu musi być wykonywana zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz standardami Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego oraz Państwowego Zakładu Higieny.
- 4) Wykonawca będzie ponosić pełną odpowiedzialność prawną i materialną za wykonane usługi pralnicze w zakresie ich jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli.
- 5) Wykonawca powinien na bieżąco dokonywać badania poprawności działania komory dezynfekcyjnej.
- 6) Stosowane środki piorąco – dezynfekujące muszą posiadać atesty oraz dokumenty dopuszczające do obrotu zgodnie z obowiązującymi wymaganiami.
- 7) Środki piorąco – dezynfekujące muszą być dozowane automatycznie.
- 8) Wykonawca usługi powinien uwzględniać w technologii prania wymagania producentów bielizny.
- 9) Potwierdzeniem każdorazowego przekazywania bielizny będzie dokument zdawczo – odbiorczy określający: asortyment, ilość, datę godzinę oraz podpisy osoby zdającej i przyjmującej.
- 10) Wykonawca zapewnia opakowania w których przewożona będzie bielizna czysta i brudna, opakowania winny posiadać atest PZH.

11) Zamawiający wyklucza realizację usługi przez podwykonawców

12) Kod CPV

98.31.00.00 - Usługi prania i czyszczenia na sucho

98.31.20.00 - Usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych

98.31.10.00 - Usługi odbierania prania

98.31.50.00 - Usługi prasowania

Zadania wykonawcy szczegółowo zostały opisane w załączniku nr 1 do zaproszenia.

2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

3. Okres gwarancji: nie dotyczy

4. Warunki płatności: płatne po wykonaniu zamówienia do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury / rachunku. Zamawiający dopuszcza elektroniczne faktury przesyłane na adres finanse@mck-bydgoszcz.pl

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 1) Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę w niniejszym postępowaniu. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub złożenie oferty wariantowej przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.
- 2) Oferta należy złożyć w języku polskim, na Formularzu oferty (załącznik nr 2) w wersji pisemnej w siedzibie : MCK , ul. Marcinkowskiego 12-14, 85-056 Bydgoszcz, w recepcji MCK, w zamkniętej kopercie z dopisanym znakiem sprawy Sprawa Nr : MCK.DKS.216.I.425.2019 „oferta na wykonywanie usług pralniczych dla Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy” lub w formie elektronicznej na adres ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl wpisując w temacie „MCK.DKS.216.I.425.2019 oferta”.
- 3) Oferta i wszystkie załączone dokumenty sporządzane lub wypełnione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 4) W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje urządzeniami pralniczymi w tym, 1 urządzeniem wyposażonym w automatyczne systemy, dozowania środków piorących i dezynfekcyjnych z możliwością kontroli ph, działającymi w systemie pełnej bariery higienicznej,
 - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednimi środkami jeśli wykaże się środkami transportu przystosowanymi do przewozu bielizny hotelowej tj. samochodami z podzielonymi skrzyniami ładunkowymi na komory do bielizny czystej i brudnej,

- c) dysponowania środkami piorąco-dezynfekującymi posiadającymi odpowiednie atesty PZH na dezynfekcję w procesie prania.
- 6) Ocena powyższych warunków nastąpi na podstawie dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w pkt 8 zaproszenia.
- 7) Termin składania ofert do dnia 28.06.2019 r. do godz. 12:00. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 8) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
 - b) inne dokumenty :
 - Wykaz wszystkich środków używanych podczas wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia, w tym :
 - ✓ Wykaz środków piorących, które Wykonawca będzie używał przy wykonywaniu usługi, posiadających atesty PZH , wraz z załączeniem do oferty w/w atestów.
 - ✓ Wykaz środków dezynfekujących używanych podczas wykonywania usługi, posiadających atesty PZH , wraz z załączeniem do oferty w/w atestów.
 - Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, iż urządzenie pralnicze, stosowane do wykonywania usługi, wyposażone jest w automatyczne systemy ważenia bielizny, dozowania środków piorących i dezynfekcyjnych z możliwością kontroli ph oraz pełnej bariery higienicznej,
 - oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca dysponuje środkami transportu przystosowanymi do przewozu bielizny brudnej i czystej,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu rejestrowego przed podpisaniem umowy ,

6. Kryterium i sposób oceny ofert:

1) Waga kryterium

- a) cena - 60%
- b) czas realizacji usługi w sytuacji podwójnej pełnej wymiany bielizny hotelowej od momentu zgłoszenia - 40%

2) Sposób oceny ofert w kryterium cena:

- a) Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem :

$$\text{Cena oferty X} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty X}} \times 60\% \times 100$$

- b) Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta z najkorzystniejszą ceną ofertową brutto.

3) Sposób oceny ofert w kryterium czas realizacji usługi w sytuacji podwójnej pełnej wymiany bielizny hotelowej od momentu zgłoszenia - 40%

- a) Oferta z najkrótszym czasem realizacji usługi w sytuacji podwójnej pełnej wymiany bielizny hotelowej otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem :

$$\begin{aligned} & \text{Liczba punktów uzyskanych za najkrótszy czas realizacji usługi w sytuacji} \\ & \text{podwójnej pełnej wymiany bielizny hotelowej} \\ & \text{Cena oferty X} = \text{-----} \times 40\% \times 100 \\ & \text{Liczba punktów uzyskanych za czas realizacji usługi w sytuacji} \\ & \text{podwójnej pełnej wymiany bielizny hotelowej badanej oferty X} \end{aligned}$$

- b) Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym czasem realizacji usługi w sytuacji podwójnej pełnej wymiany bielizny hotelowej
- c) Zamawiający przyzna odpowiednio punkty za czas realizacji usługi w sytuacji podwójnej pełnej wymiany bielizny hotelowej wg następujących zasad:
- C1) czas reakcji do 6 h – 40 pkt;
 - C2) czas reakcji powyżej 6 do 7h – 30 pkt;
 - C3) czas reakcji powyżej 7 do 8h – 10 pkt;
 - C4) czas reakcji powyżej 8h nie dłużej jednak niż 10 h-0 pkt.
7. Oferty nie spełniające powyższych warunków, przedstawiając nieprawdziwe dane nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane. Zamawiający dopuszcza możliwość wyjaśniania oferty w przypadku powstałych w ofercie wątpliwości, poprawienia omyłek rachunkowych.
8. Zapytanie ofertowe wygra wykonawca, którego oferta będzie zawierać najniższą cenę. W przypadku złożenia ofert równorzędnych (posiadających tę samą cenę), Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej lub przeprowadzić negocjacje a następnie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawcy którego oferta będzie zawierała najniższą cenę spośród złożonych ofert. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. W przypadku gdy oferta wybranego wykonawcy będzie wyższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, zamawiający dopuszcza negocjowanie ceny najkorzystniejszej oferty do wartości co najmniej kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.
10. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w terminie do 7 dni od daty wyłonienia Wykonawcy.
11. Wykonawca pozostaje związany ofertą w terminie 30 dni od dnia otwarcia ofert.
12. Złożenie Zaproszenia do składania ofert lub zapytania ofertowego w innej formie, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w znaczeniu prawa cywilnego i nie łączy się z koniecznością zawarcia umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania uzasadnienia.
14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

15. Integralną część zapytania stanowi:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – formularz oferty
- 3) Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług
- 4) Załącznik nr 4 - Projekt umowy

16. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Ewa Pietrzykowska – email: ewa.pietrzykowska@mck-bydgoszcz.pl

Zatwierdził

*Dyrektor
Miejskiego Centrum Kultury*

Marzena Matowska

Załącznik nr 1 do zaproszenia

Świadczenia usług pralniczych dla Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy

Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług na:
 - a) praniu wodnym z dezynfekcją białej bielizny płaskiej hotelowej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, narzuty)
 - b) praniu wodnym obrusów (prostokątnych, okrągłych),
 - c) dezynfekcji komorowej (z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów) materacy, poduszek, kocy, kołder, Zamawiający dopuszcza możliwość dezynfekcji kocy, poduszek, kołder i materacy w przelotowych pralnicach wirówkach,
 - d) suszeniu,
 - e) maglowaniu,
 - f) prasowaniu,
 - g) nawijaniu na wałek, podanego przez Zamawiającego, jednego rodzaju obrusów,
 - h) sortowaniu,
 - i) automatycznym składaniu wzdłużno-poprzecznym białej bielizny płaskiej,
 - j) pakowaniu,
 - k) transporcie od i do Zamawiającego,
- 2) Przedmiot zamówienia musi być świadczony zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi w zakresie dopuszczenia pralni do świadczenia usług prania białej bielizny hotelowej (Państwowy nadzór sanitarny) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. Nr 40. poz. 469).
- 3) Pralnia, w której będzie wykonywana usługa musi w szczególności posiadać barierę higieniczną w celu zmniejszenia ryzyka zniszczenia białej bielizny w trakcie prania i wyładunku, urządzenia pralnicze wyposażone mają być w automatyczne systemy ważenia białej bielizny, dozowania środków piorących i dezynfekcyjnych z możliwością kontroli pH, zamknięte środki transportu muszą być przystosowane do przewozu białej bielizny, samochodami z podzielonymi skrzyniami ładunkowymi na komory do białej bielizny czystej i brudnej, transport czystej i brudnej białej bielizny po ciągach komunikacyjnych Zamawiającego musi się odbywać w wózkach szczelnie zabezpieczonych pokrowcami.
- 4) Ilość przedmiotu zamówienia zawartego w pkt. 1 wynosi maksymalnie 9000 kg jednak nie mniej niż 8000 kg, pranej białej bielizny hotelowej w okresie trwania umowy. Zamawiający w tabeli poniżej podaje ilości w szt. asortymentu poddawanego procesowi prania w 2018 r .
- 5) Odbiór białej bielizny brudnej z magazynu ZPP Ostromecko będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 do 11:00, dostawa bezpośrednio do punktu wydawania/ przyjmowania białej bielizny czystej/ od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 do 11:00 . Wykonanie usługi nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 24 godzin, licząc od momentu odbioru brudnej białej bielizny z magazynu Zamawiającego za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 5 . W przypadku, gdy termin odbioru czystej białej bielizny przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór czystej białej bielizny nastąpi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu. Jeżeli okres dni ustawowo wolnych od pracy jest dłuższy niż 48 godzin, termin wykonania usługi będzie uzgadniany z Wykonawcą indywidualnie.
- 6) Czas realizacji usługi w sytuacji pełnej podwójnej wymiany białej bielizny hotelowej nie może przekroczyć maksymalnie 7 godzin od momentu odbioru z magazynu ZPP Ostromecko .
- 7) Koszty transportu „z” i „do” magazynu ZPP Ostromecko ponosi Wykonawca.
- 8) Transport białej bielizny musi być świadczony wyłącznie środkami transportowymi przystosowanymi do tego rodzaju transportów. Na wniosek zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo udostępnić książkę dezynfekcji transportu, którym przewożona jest białezna.

- 9) Czysta bielizna winna być odpowiednio zabezpieczona i dostarczana na wózkach do tego celu przeznaczonych.
- 10) Podane ilości przedstawione w zaproszeniu stanowią ilość orientacyjną, a faktyczna ilość i zakres usługi wynikać będzie z potrzeb bieżących zamawiającego, określonych w udzielanych Wykonawcy zamówieniach. Podane ilości maksymalne nie mogą stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę realizacji określonych wielkości i ilości usług podanych w zaproszeniu oraz zgłaszania związanych z tym roszczeń.
- 11) Zamawiający w celu rzetelnej oceny, jakości wykonywanej usługi i procesu technologicznego pranej bielizny i pościeli, krochmalenie, prasowania, maglowania itp. zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizji lokalnej w pralni Wykonawcy przez członków komisji.
- 12) Rzeczy przeznaczone do prania, czyszczenia pobierane będą od Zamawiającego w odpowiednich workach dostarczonych przez Wykonawcę na jego koszt .
- 13) Odbiór bielizny brudnej odbywać się będzie przez Wykonawcę w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
- 14) Bielizna i pościel skażona pakowana będzie osobno, oznakowana w dwóch workach foliowych, posiadających atest PZH, stwierdzający możliwość ich stosowania do transportu bielizny .Środki do prania i dezynfekcji bielizny muszą posiadać wymagane atesty oraz dopuszczenia do użytkowania, w szczególności muszą posiadać atesty PZH.
- 15) Technologia prania powinna być właściwa dla rodzaju zabrudzeń i gatunku tkaniny tak, aby zapewnić najlepszą możliwą jakość oraz optymalne walory estetyczno - użytkowe powierzonej bielizny.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest poddawać wstępnej dezynfekcji bieliznę skażoną i inny asortyment zanieczyszczony materiałem organicznym z zastosowaniem środków i parametrów przewidzianych w przypadku zagrożenia czynnikiem zakaźnym.
- 17) Wyprana bielizna będzie przez Wykonawcę segregowana asortymentowo (osobno bielizna biała-pościelowa np. poszwy, prześcieradła, poszewki, podkłady itp.; osobno koce, poduszki, kołdry itp.).
- 18) Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu, do Zamawiającego przedmiotów pozostawionych lub zagubionych w pościeli.
- 19) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pomieszczeń pralniczych oraz procesu prania pod względem technologicznym i epidemiologicznym. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania własnych wrywkowych wymazów czystościowych z czystej bielizny dostarczonej przez Wykonawcę,
- 20) Warunki reklamacji - źle wyprana (z widocznymi przebarwieniami i plamami brudu), niewyprasowana przekazana do Magazynu Bielizny czystej będzie zwracana do ponownego prania w oparciu o „Dowód obrotu bielizną "z dopiskiem „ Reklamacja" , określający rodzaj zastrzeżeń oraz ilości w sztukach, który będzie podstawą do rozliczenia, na koszt Wykonawcy. Czas realizacji zgłoszenia reklamacji lub naprawy wynosi do 24 godzin od chwili zgłoszenia.
- 21) Zamawiający dopuszcza możliwości świadczenia usługi z udziałem podwykonawców jedynie w przypadku wystąpienia awarii pralni Wykonawcy lub awarii środków transportu używanych do przewożenia bielizny.

Ilościowy wykaz asortymentu stanowiącego własność Zamawiającego :

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość szt.
ZPP OSTROMECKO		
1	Powłoka kołdra ecru	145
2	Powłoka kołdra biała	47
3	Powłoka poduszka ecru	120
4	Powłoka poduszka biała	47
5	Prześcieradło 1-os.	50
6	Prześcieradło 2-os	36
7	Poduszka	69
8	Kołdra	64
9	Narzuta 1-os	23
10	Narzuta 2-os	9
11	Obrus okrągły biały	36
12	Obrus okrągły zielony	26
13	Obrus okrągły szary	6
14	Obrus okrągły żółty	2
15	Obrus prostokąt	91
16	Serwetki bankietowe	50
17	Ręcznik kąpielowy	100
18	Ręcznik mały	100
19	Maty łazienkowe	50
KAWIARNIA SZPULKA		
20	Obrusy czarne	4
21	Obrusy kolorowe	10

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o wartości zamówienia

nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP

wykonywanie usług pralniczych Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy

1. Nazwa oraz adres Wykonawcy

.....

NIP

REGON

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

1) Oferuję/oferujemy* wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę brutto:
..... zł;

2) Oferuję/oferujemy* czas realizacji usługi w sytuacji podwójnej pełnej wymiany bielizny hotelowej nie dłuższy niż h od momentu zgłoszenia,

3) Oferuję/termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

3. Oświadczam/oświadczamy*, iż zapoznałem/zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia, wymogami Zamawiającego, projektem umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

4. Oświadczam/oświadczamy*, iż spełniam/spełniamy* warunki określone w ust. 5 pkt 5 zapytania ofertowego.

5. Oświadczam/oświadczamy* iż pozostaję związany/związani* przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

3)

4)

Miejscowość,dnia

.....

czytelny podpis osoby uprawnionej

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do zaproszenia

.....
[Miejscowość, data pisma]

.....

nazwa i adres Wykonawcy]

Wykonywanie usług pralniczych Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy

Formularz cenowy

L.p.	Przedmiot zamówienia	jednostka miary	cena jednostkowa netto za: kg wypranej bielizny	szacowana ilość kg bielizny do prania przez okres 12 miesięcy	wartość netto za okres 12 miesięcy wykonywania usługi	stawka podatku od towarów i usług	wartość brutto za okres 12 miesięcy wykonywania usługi/
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6 ₇
1	Świadczenie usługi prania wodnego z maglowaniem	kg		7800	%	
2	Świadczenie usługi prania wodnego	kg		1200	%	
RAZEM poz. 1 +2							

*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik 4 do zaproszenia

.....

[Miejscowość, data pisma]

.....

[nazwa i adres Wykonawcy]

Nr Sprawy :

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG**

(środki piorące i dezynfekujące, środki transportu, urządzenia pralnicze

na:

Wykonywanie usług pralniczych Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy

L.p.	Nazwa, model, typ	Data produkcji	Ilość	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5
Środki transportu				
Środki dezynfekujące				
Środki piorące				
Urządzenia piorące				

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 12 – 14, 85 056 Bydgoszcz, NIP: 554 031 53 65, Regon: 090221337, wpisanym Księgi rejestrowej instytucji kultury prowadzonej przez Urząd Miasta Bydgoszczy pod pozycją nr 2, reprezentowanym przez:

Marzenę Matowską – Dyrektora

zwanym w dalszej treści Umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w przy ul.....,....., NIP:, Regon:,:

..... -

zwanym w dalszej treści Umowy Wykonawcą,

została zawarta umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia, zwaną w dalszej części umowy Ofertą.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług pralniczych dla Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy w zakresie określonym w zaproszeniu do składania ofert, polegających na:
 - 1) praniu
 - 2) dezynfekcji,
 - 3) prasowaniu i maglowaniu asortymentu.
2. Rodzaj asortymentu określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedstawione w zaproszeniu ilości asortymentu objętego przedmiotem zamówienia stanowią ilość orientacyjną, a faktyczna ilość i zakres usług wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego. Podane ilości nie mogą stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę realizacji usług w ilościach określonych w zaproszeniu oraz zgłaszania wobec Zamawiającego roszczeń o zapłatę w przypadku wydania mu do wykonania usług prania asortymentu w ilości mniejszej niż wskazana w zaproszeniu .
4. Wykonawca zapewni transport, odbiór i dostarczenie asortymentu oraz poniesie wszelkie koszty związane z transportem oraz załadunkiem i rozładunkiem asortymentu objętej przedmiotem zamówienia w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego, w tym koszty związane ze zwrotem reklamowanej, źle wypranego asortymentu i jego ponownego wyprania. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu worków w celu przygotowania asortymentu brudnej bielizny hotelowej.
5. Rozładunek obejmuje dostarczenie czystego asortymentu do wskazanego przez pracownika Zamawiającego pomieszczenia, przeniesienie czystego asortymentu we wskazane przez pracownika Zamawiającego oraz przeliczenie wypranych szt.

6. Transport asortymentu musi być świadczony wyłącznie środkami transportowymi przystosowanymi do tego rodzaju przewozów. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo udostępnić książkę dezynfekcji pojazdu, którym przewożony jest asortyment.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w sytuacjach uzasadnionych zagrożeniem mikrobiologicznym (w szczególności badania czystości mikrobiologicznej w pralni przez Zamawiającego), a Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu wykonanie tej kontroli. W przypadku wyników dodatnich badań mikrobiologicznych stwierdzających obecność patogenów Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo pokryć koszty dokonanych badań.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania próby czystości mikrobiologicznej pobrane z asortymentu czystego przed wyładowaniem samochodu transportowego do magazynu bielizny czystej. W przypadku wyników dodatnich badań mikrobiologicznych stwierdzających obecność patogenów Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo pokryć koszty dokonanych badań.

§ 2

1. Wykonawca będzie wykonywał usługi opisane w §1 ust. 1 umowy w pralni (*nazwa i adres*):
.....
2. Usługi będą realizowane przez okres 12 miesięcy tj. od dniadnia
Umowa wygasa przed nadejściem tego terminu w przypadku wykonania usługi na kwotę określoną w § 5 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę i dostarczyć czysty asortyment Zamawiającemu w terminie 24 godzin licząc od momentu odbioru brudnego asortymentu z magazynu Zamawiającego.
4. W sytuacji pełnej podwójnej wymiany bielizny hotelowej, wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę i dostarczyć czysty asortyment Zamawiającemu w terminie maksymalnie godzin licząc od momentu odbioru brudnego asortymentu z magazynu Zamawiającego.
5. Odbiór brudnego asortymentu odbywać się będzie każdego dnia od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 do 11:00, dostawa czystego asortymentu odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 do 11:00
6. W przypadku gdy termin odbioru czystego asortymentu przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór czystego asortymentu nastąpi w pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu. W przypadku gdy okres dni ustawowo wolnych od pracy będzie dłuższy niż 48 godzin, termin odbioru i dostarczenia będzie ustalany z Wykonawcą indywidualnie.
7. Przekazywanie brudnego asortymentu będzie dokonywane w oparciu o dowód przekazania, na którym wyszczególniona będzie ilość wg asortymentu oraz ilość asortymentu nie nadającego się do napraw, na którym potwierdzi te dane osoba odbierająca pranie własnoręcznym podpisem.

§ 3

1. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o ilości asortymentu pozostawionego do naprawy lub odplamiania (ponownego prania).
2. Sortowanie oraz pakowanie asortymentu czystego odbywać się będzie w pomieszczeniach Wykonawcy.
3. Obrusy okrągłe będą pakowane oddzielnie w worek na wieszaku.
4. Obrusy prostokątne wskazane przez Zamawiającego będą nawijane na wałek.
5. Asortyment po odplamianiu – w worek z napisem „Po odplamianiu”, natomiast asortyment, którego stan kwalifikuje go do kasacji – w worek z napisem „Do kasacji”.
6. Czysty asortyment winien być zabezpieczony workami foliowymi i dostarczany w wózkach z pokrowcem.

7. Rzeczy przeznaczone do prania, czyszczenia pobierane będą od Zamawiającego w odpowiednich workach foliowych dostarczonych przez Wykonawcę na jego koszt .
8. Odbiór asortymentu brudnego odbywać się będzie przez Wykonawcę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
9. Asortyment skażony pakowany osobno, będzie oznakowany przez Zamawiającego „skażone” .
10. Czysty asortyment winien być dostarczany na wózkach przeznaczonych do tego celu, spełniających wymogi określone w zaproszeniu.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę prania w oparciu o środki piorące i dezynfekujące przeznaczone do higieny hotelowej wymienione w ofercie.
2. Wykonawca oświadcza, że stosować będzie przy wykonywaniu usług objętych przedmiotem umowy środki piorące posiadające atesty o dopuszczeniu do użytkowania, o których mowa w zaproszeniu i w Zał. Nr 1 do zaproszenia .
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług będących przedmiotem umowy spełniających wymogi prawa obowiązujące w zakresie BHP i ochrony środowiska oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach. (Dz. U. Nr 40, poz. 469) i aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarnymi (pozytywna opinia właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej).
4. Wykonawca zobowiązuje się poddawać wstępnej dezynfekcji asortymentu skażonego i inny przekazany mu asortyment zanieczyszczony materiałem organicznym z zastosowaniem środków i parametrów przewidzianych w przypadku zagrożenia czynnikiem zakaźnym.
5. Wykonawca zobowiązuje się stosować technologię prania właściwą dla rodzaju zabrudzeń i gatunku tkaniny, tak aby zapewnić najwyższą jakość wykonanej usługi oraz optymalne walory estetyczno – użytkowe powierzonego mu asortymentu.

§ 5

1. Wartość netto umowy wynosi zł (słownie:) z uwzględnieniem aktualnie obowiązującej stawki podatku od towarów i usług% ,
2. Wartość brutto umowy wynosi zł.
3. Wykonawca otrzyma należność za wykonywanie usług wyliczoną wg ceny brutto w wysokości zł/kg wypranej bielizny.
4. Cena podana w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty związane z usługą w tym: dezynfekcji, prania wodnego, maglowania, sortowania i pakowania, drobnych napraw krawieckich, transportu itp.
5. W przypadku prania ręczników, Wykonawca otrzyma należność za wykonywanie usług wyliczoną wg ceny brutto w wysokości zł/kg wypranej bielizny
6. Cena podana w ust. 5 obejmuje wszystkie koszty związane z usługą w tym: dezynfekcji, prania wodnego, sortowania i pakowania, drobnych napraw krawieckich, transportu itp.
7. Cena podana w ust. 1 i 2 oraz 3 i 5 nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy z zastrzeżeniem zapisów poniższych.

§ 6

1. Zapłata za wykonywanie usług nastąpi w formie polecenia przelewu na konto:.....w terminie do 30 dni od daty dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury za faktycznie wykonane usługi prania lub prania z maglowaniem .
2. Strony ustalają system wystawiania faktur jeden raz w miesiącu, na koniec danego miesiąca, w którym była wykonana usługa. Cena na fakturze winna zawierać podatek od towarów i usług i obejmować wszelkie należności należne Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy.
3. Za dzień zapłaty będzie uważany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego .

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za uzgodnienia dotyczące realizacji umowy, ze strony Zamawiającego jest p. tel. email
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe i terminowe wykonywanie usług, ze strony Wykonawcy jest tel. email

§ 8

1. Za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% należnego wynagrodzenia za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym nienależyte wykonano usługę, z wyjątkiem przypadków nienależytego wykonania umowy polegających na opóźnieniu w odbiorach asortymentu przeznaczonych do prania lub dostawach asortymentu czystego, z tytułu których Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdą godzinę opóźnienia w odbiorze lub dostawie asortymentu, bez względu na ilość asortymentu, której nie odebrano lub nie dostarczono w terminie.
2. W przypadku wyników dodatnich badań mikrobiologicznych stwierdzających obecność patogenów Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo pokryć koszty dokonanych badań, niezależnie od kar umownych.
3. Przez nienależyte wykonanie usługi rozumie się w szczególności: niezadowolającą jakość prania (pozostawione plamy, przebarwienia, itp.), prasowania i maglowania, brak lub niedbałą reperację, nieprzestrzeganie czasu odbioru i dostawy asortymentu, wyniki dodatnie badań mikrobiologicznych stwierdzające obecność patogenów, dostarczenie czystego wypranego nie będącej własnością Zamawiającego, dostarczenie bielizny środkami transportu nie spełniającymi przewidzianych prawem wymogów.
4. Reklamacje Zamawiającego dotyczące jakości wykonywanych usług będą rozpatrywane przez Wykonawcę, nie później niż w ciągu 24 godzin przypadających w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia o reklamacji na nr faxu..... Brak odpowiedzi na reklamację w tym terminie jest równoznaczne z jej uwzględnieniem.
5. Źle wyprany asortyment (z widocznymi przebarwieniami i plamami brudu), niewyprasowany przekazany do Magazynu Bielizny czystej będzie zwracany do ponownego prania w oparciu o „Dowód obrotu bielizną "z dopiskiem „Reklamacja" , określający rodzaj zastrzeżeń oraz ilości w sztukach, który będzie podstawą do rozliczenia, na koszt Wykonawcy. Czas realizacji zgłoszenia reklamacji lub naprawy wynosi do 24 godzin od chwili zgłoszenia.
6. W przypadku opóźnienia w dostawie asortymentu czystego w skutek nienależytego wykonania umowy z przyczyn wymienionych w ust. 3 Zamawiający może żądać zapłaty kar umownych łącznie z obu tytułów.
7. Jeśli zostaną stwierdzone po wykonaniu usługi i przekazaniu Zamawiającemu asortymentu, braki asortymentu wynikające z jego zniszczenia oraz niezgodności asortymentu lub ilości sztuk przekazywanego asortymentu Wykonawca zobowiązuje się do zakupu nowego asortymentu i wydania jego Zamawiającemu w tym samym asortymencie i rozmiarze, sztuka za sztukę, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia braku asortymentu. Odkupiony asortyment winien być zapakowany oddzielnie i opisany jako „bielizna nowa”. W razie nie wywiązania się z powyższego zobowiązania w wyznaczonym terminie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonania zakupu asortymentu na jego koszt zobowiązując się do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego w związku z tym kosztów w terminie 7 dni od otrzymania dokumentu

rozliczeniowego. W takim przypadku Zamawiający ma również prawo żądać zapłaty kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy.

8. Ust. 7 stosuje się odpowiednio w wypadku kiedy przekazany Zamawiającemu asortyment nie przeznaczony do kasacji będzie uszkodzony w sposób uniemożliwiający jego naprawienie.
9. Opakowanie (worki płócienne lub foliowe) przeznaczanego do prania, jak i odbieranego od Wykonawcy asortymentu zabezpiecza Wykonawca w ramach kosztów realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru asortymentu do prania i dostarczenia czystego prania na własny koszt, w takiej samej ilości i asortymencie jaki odebrał do wykonania usługi.
10. W przypadku zniszczenia asortymentu przeznaczanego do prania z winy Wykonawcy lub w przypadku braków ilościowych asortymentu dostarczonego z pralni Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy kwotą stanowiącą równowartość brakującego lub zniszczonego asortymentu po jego aktualnych cenach rynkowych
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
12. Kary umowne i ewentualne obciążenia wynikające z zapisu w § 8 ust. 1,2, 6, 7 i 8 będą potrącane z należności przysługujących Wykonawcy względem Zamawiającego.
13. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
14. W przypadkach określonych w ust. 10 i Wykonawca może żądać tylko wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
15. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z należnego mu wynagrodzenia

§ 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności:
 - 1) nieterminowej realizacji zamówień,
 - 2) nieterminowego rozpatrzenia reklamacji lub wydanie przedmiotu zamówienia niezgodnego z umową, po uprzedniej dwukrotnej reklamacji tego asortymentu,
 - 3) bezzasadnej odmowy uwzględnienia reklamacji na dostarczony przedmiot zamówienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany wartości umowy brutto na skutek zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług,

- 2) zmiany wartości umowy brutto na skutek obniżenia ceny jednostkowej za 1 kg wypranej bielizny określonej w załączniku nr 2, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
- 3) osób upoważnionych, o których mowa w § 7 umowy w przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą upoważnioną do współpracy na podstawie niniejszej umowy, a także zmian organizacyjnych w strukturze kadrowej Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 4) terminu obowiązywania umowy – w przypadku nie wykonania przez Zamawiającego usługi w ilości podanej w ofercie w okresie obowiązywania umowy.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy wszczęto postępowanie naprawcze lub w przypadku podjęcia decyzji o likwidacji Wykonawcy.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno zostać sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę.

§ 12

Strony wyłączają możliwość zbycia wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy oraz dokonywania przez osoby trzecie czynności faktycznych i prawnych dotyczących tych wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

1. Strony Umowy zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na tle niniejszej Umowy polubownie.
2. W sytuacji gdy polubowne rozstrzygnięcie sporu nie będzie możliwe właściwym rzeczowo do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 14

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanym RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizację umowy

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

***Zamawiający zastrzega sobie zmianę zapisów umowy przed jej ostatecznym podpisaniem.**

.....
Wykonawca
Zamawiający

..... Pieczęć firmowa Zamawiającego

..... Kontrasynata Głównego Księgowego

<i>parafy z pieczętkami funkcyjnymi administratora umowy i komórek uzgadniających umowę</i>			
<i>Administrator umowy</i>	<i>Specjalista ds. bhp i ppoż.</i>	<i>Specjalista ds. zamówień publicznych</i>	<i>Prawnik</i>