

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

..... dnia .....

.....  
/Pieczęć Wykonawcy/

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej: .....

.....

adres: .....

adres email ..... oraz nr faksu, na który Zamawiający ma przysłać korespondencję: .....

**OFERTA**

Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy  
ul. Marcinkowskiego 12-14  
85-056 Bydgoszcz

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **Świadczenie usługi polegającej na ochronie osób i mienia w obiektach Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy** wraz niniejszym składam/y Ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ oraz dołączonymi do SIWZ załącznikami.

I. Oferuję/oferujemy\* świadczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

| L.pl. | Elementy przedmiotu zamówienia | Cena jednostkowa za jeden miesiąc stałej ochrony/jeden doraźny przyjazd grupy interwencyjnej/1 roboczogodzina dodatkowej ochrony obiektów/* ryczałt za 25 dni patrolu | Maksymalna ilość miesięcy realizacji usług/przyjazdów grupy interwencyjnej/ilość godzin dodatkowej ochrony/ilość dni patrolu Szopki | Wartość netto usługi/przyjazdów interwencyjnej/ilość godzin dodatkowej ochrony/ zadania | Stawka podatku od towarów i usług | Wartość brutto |
|-------|--------------------------------|---|---|---|-----------------------------------|----------------|
| 1     | 2                              | 3   | 4   | 5=3x4   | 6                                 | 7=5+6          |

|   |   |               |                           |          |        |          |
|---|---|---------------|---------------------------|----------|--------|----------|
| 1 | Doraźna ochrona fizyczna ze wsparciem grupy interwencyjnej  | ..... zł      | 6 miesięcy (ryczałt)      | ..... zł | .....% | ..... zł |
| 2 | Doraźny przyjazd grupy interwencyjnej w sytuacjach 6g, 6h, 6l, 7d, 7e, 7i Opisu przedmiotu zamówienia | ..... zł      | 5 przyjazdów              | ..... Zł | .....% | ..... zł |
| 3 | Dodatkowa ochrona obiektów  | ..... zł      | 69 h                      | ..... Zł | .....% | ..... zł |
| 4 | Ochrona Szopki Bożonarodzeniowej  | ryczałt ..... | Ryczałt za 25 dni patrolu | ..... Zł | .....% | ..... zł |
|   |   |               | RAZEM                     | ..... Zł | .....% | ..... zł |

## 2. ELEMENTY SKŁADOWE CENY OFERTOWEJ ZA ŚWIADCZENIE USŁUG

| LP  | Siedziba Zamawiającego oraz sposób pełnienia ochrony                        | Wartość składowa wynagrodzenia (netto) za 1 miesiąc realizacji usługi | Wartość składowa wynagrodzenia (netto) w okresie od 15.07.2020 r. do 5.01.2021 r. realizacji usługi** | Podatek VAT (.....%) | Wartość składowa ceny (brutto) za 1 miesiąc realizacji usługi |
|-----|---|---|---|----------------------|---|
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5                    | 6   |
| 1.1 | Miejskie Centrum Kultury bezpośrednia ochrona                               | ..... zł  | ..... zł  | .....%               | ..... zł  |
| 1.2 | Miejskie Centrum Kultury monitoring obiektu                                 | ..... zł  | ..... zł  | .....%               | ..... zł  |
| 1.3 | Miejskie Centrum Kultury wsparcie ochrony obiektu przez interwencyjną grupę | ..... zł  | ..... zł  | .....%               | ..... zł  |

|   |   |          |          |          |          |
|---|---|----------|----------|----------|----------|
| <b>Razem Miejskie Centrum Kultury ul. Marcinkowskiego 12 – 14</b> |   |          |          | ..... zł |          |
| 2.1   | Zespół Pałacowo Parkowy w Ostromecku bezpośrednia ochrona                               | ..... zł | ..... zł | ..... zł | ..... zł |
| 2.2   | Zespół Pałacowo Parkowy w Ostromecku monitoring obiektu                                 | ..... zł | ..... zł | ..... zł | ..... zł |
| 2.3   | Zespół Pałacowo Parkowy w Ostromecku wsparcie ochrony obiektu przez grupę interwencyjną | ..... zł | ..... zł | ..... zł | ..... zł |
| <b>Razem Zespół Pałacowo Parkowy w Ostromecku</b>                 |   |          |          | ..... zł |          |
| 3.1   | Barka LEMARA monitoring obiektu   | ..... zł | ..... zł | ..... zł | ..... zł |
| 3.2   | Barka LEMARA wsparcie ochrony obiektu przez grupę interwencyjną                         | ..... zł | ..... zł | ..... zł | ..... zł |
| <b>Razem Barka LEMARA</b>   |   |          |          | ..... zł |          |
| 4.1.  | Zaplecze Barki LEMARA monitoring obiektu  | ..... zł | ..... zł | ..... zł | ..... zł |

|                               |   |          |          |        |          |
|-------------------------------|---|----------|----------|--------|----------|
| 4.2                           | Zaplecze LEMARA wsparcie obiektu przez interwencyjną Barki ochrony grupę            | ..... zł | ..... zł | .....% | ..... zł |
| <b>Razem LEMARA</b>           | <b>Zaplecze Barki</b>   | ..... zł | ..... zł | .....% | ..... zł |
| 5.1                           | Galeria Wspólna ul. Batorego 1/3 monitoring obiektu                                 | ..... zł | ..... zł | .....% | ..... zł |
| 5.2                           | Galeria Wspólna ul. Batorego 1/3 wsparcie ochrony obiektu przez interwencyjną grupę | ..... zł | ..... zł | .....% | ..... zł |
| <b>Razem Batorego 1/3</b>     | <b>Galeria Wspólna ul. Batorego 1/3</b>   | ..... zł | ..... zł | .....% | ..... zł |
| <b>RAZEM do oferty poz. 1</b> | <b>(przeniesienie danych do tabeli w ust. 1 formularza oferty)</b>                  | ..... zł | ..... zł | .....% | ..... zł |

\*\* suma danych z poszczególnych wierszy tabeli w kolumnie 4 nie może przekroczyć łącznie wartości kwoty z poszczególnych wierszy tabeli w kolumnie 3

3. Oświadczam/Oświadczamy\*, że za doraźną ochronę fizyczną obiektów wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej, w okresie od 15.07.2020 – 5.01.2021 r. wartość ryczałtowa netto wynosi:..... netto
4. Oświadczam/Oświadczamy\*, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Oświadczam/Oświadczamy\*, że
  - 5.1. stawka wynagrodzenia pracownika ochrony za 1 roboczogodzinę jego pracy wynosi .....
  - 5.2. cena brutto za 1 godzinę świadczenia usługi (uwzględniającą wszystkie koszty, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia) wynosi .....
6. Na stałe miesięczne wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszej oferty składają się elementy wyszczególnione w tabeli niniejszej oferty.
7. Oświadczam\*/Oświadczamy, że należycie wykonałem\*/wykonaliśmy\* (*lub nadal należycie wykonujemy*) .....(wskazać ilość usług) usługi świadczonej przez okres minimum 6 miesięcy, która polegała (*lub polega*) na ochronie osób i mienia na terenie obiektu o charakterze użyteczności publicznej.
8. Oświadczam/Oświadczamy\*, że wykonamy całość przedmiotu zamówienia w terminie 6 miesięcy od daty 15.07.2020 r. godz. 00:00 do dnia 5.01.2021 r. godz. 24:00.
9. Oświadczam/Oświadczamy\*, że zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przyjmuję/przyjmujemy na przechowanie przedmioty Zamawiającego na okres realizacji umowy. Przedmioty te będą przechowywane w ognioodpornej szafie panczernej w .....(wskazać miejsce, adres pokój, typ szafy ....., producent .....
10. Oświadczam/Oświadczamy\*, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który jest integralną częścią zapytania i akceptujemy jej treść bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego we wzorze warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
11. Oświadczam/Oświadczamy\*, że oferta jest dla mnie/nas\* wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
12. Oświadczam/Oświadczamy\*, że zamówienie wykonamy z udziałem podwykonawców ..... (nazwa firmy podwykonawcy, zakres..... – czynności oraz układ procentowy wykonywanych czynności w stosunku do całego zamówienia \*/bez udziału podwykonawców.
13. Oświadczam/Oświadczamy\*, że do realizacji niniejszego zamówienia zatrudniane będą ... ..(podać liczbę osób) osoby otrzymujące ustawowe minimalne wynagrodzenie za pracę.

14. Zamówienie wykonam/ y **na warunkach:** określonych w SIWZ

15. **Oświadczam/my, że:**

1. Oferta zawiera\*/nie zawiera\* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na stronach \_\_\_\_\_ Oferty\*.
2. Do oferty dołączamy pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy.
3. Sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę – konsorcja/spółki cywilne) :

4. Numer fax, adres email, na który należy przekazywać informacje i zawiadomienia

---

**16.. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)/** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**17. Jednocześnie oświadczamy że:**

- 1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*,
- 2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył \_\_\_\_\_ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku)

będzie wynosiła \_\_\_\_\_<sup>1</sup> zł.\*

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

---

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

....., dnia .....

.....  
(pieczęć wykonawcy)**WYKAZ REALIZOWANYCH LUB ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA**

| Lp | Nazwa podmiotu,<br>na rzecz którego<br>realizowana była<br>usługa<br>(pełny adres) | Przedmiot usługi<br>(zakres rzeczowy ze<br>wskazaniem miejsca<br>wykonywania usługi,<br>w tym charakteru<br>chronionego obiektu) | Informacja<br>dotycząca<br>powierzchni<br>użytkowej budynku | Wartość<br>usługi<br>(zł brutto) | Okres realizacji<br>zamówienia<br>(od dzień-<br>miesiąc-rok do<br>dzień-miesiąc-<br>rok) |
|----|--|--|---|----------------------------------|--|
| 1  |  |  |   |                                  |  |
| 2  |  |  |   |                                  |  |
| 3  |  |  |   |                                  |  |

Ponadto oświadczamy, że każda z wymienionych w wykazie usług:  
realizowana była w systemie 24-godzinnej ochrony fizycznej i elektronicznej.

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli zostały wykonane / są wykonywane należycie  
załączamy do oferty następujące dowody:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(Wykonawca)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

....., dnia .....

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczam**, że dysponuję ..... osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi doświadczenie na stanowisku związanym z ochroną obiektu.

Poniżej: Wykaz pracowników ochrony przeznaczonych do wykonywania zadania:

| lp. | Imię i nazwisko | Posiadane doświadczenie zawodowe | Zakres powierzonych czynności przy realizacji zamówienia |
|-----|-----------------|----------------------------------|--|
| 1   |                 |                                  |  |
| 2   |                 |                                  |  |
| 3   |                 |                                  |  |
| 4   |                 |                                  |  |
| 5   |                 |                                  |  |
| 6   |                 |                                  |  |
| 7   |                 |                                  |  |
| 8   |                 |                                  |  |
| 9   |                 |                                  |  |
| 10  |                 |                                  |  |
| 11  |                 |                                  |  |
| 12  |                 |                                  |  |
| 13  |                 |                                  |  |



Oświadczam, że dysponuję .....osobami zdolnymi do wykonywania obowiązków Kierownikiem Ochrony Fizycznej posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku funkcyjnym związanym ze sprawowaniem bezpośredniego nadzoru nad pracownikami ochrony.

| lp. | Imię i nazwisko | Posiadane doświadczenie zawodowe | Wymagane kwalifikacje wraz z podaniem nr uprawnień, certyfikatów, zaświadczeń itp. | Zakres powierzonych czynności przy realizacji zamówienia |
|-----|-----------------|----------------------------------|--|--|
| 1   |                 |                                  |  |  |
| 2   |                 |                                  |  |  |
| 3   |                 |                                  |  |  |

.....  
(Wykonawca)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

....., dnia .....

.....  
(pieczęć wykonawcy)

Dane Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Pełna nazwa Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

\_\_\_\_\_  
Telefon kontaktowy

\_\_\_\_\_  
Numer fax/adres e-mail

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I  
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

(w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie danych dot. wszystkich podmiotów składających ofertę)

.....  
.....  
.....  
.....

**Reprezentowany przez :**

.....  
.....

**(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji )**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).

.....  
(data i podpis)

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 2 uPzp.

.....  
(data i podpis)

Oświadczam/y że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 uPzp).

Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z zaistnieniem w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

.....  
(data i podpis)

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt. V SIWZ w oparciu o art. 22 ust. 1 uPzp dot. zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

.....  
(data i podpis)

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam/y, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję/my się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/ firmę i adres, NIP/PESEL, CEIDG/nr KRS) .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuję/emy się na zasoby w/w podmiotu/ów.**

.....  
(data i podpis)

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomości konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(data i podpis)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

....., dnia .....

.....  
(pieczęć wykonawcy)

Dane Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Pełna nazwa Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

\_\_\_\_\_  
Telefon kontaktowy

\_\_\_\_\_  
Numer fax/adres e-mail

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp**

*(Oświadczenie Wykonawcy składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp)*

**Świadczenie usługi polegającej na ochronie osób w obiektach Miejskiego Centrum Kultury w  
Bydgoszczy**

Ja/my, niżej podpisani

\_\_\_\_\_  
działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

Oświadczamy, że

- 1) **Nie należę/żymy do grupy kapitałowej\***(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.
- 2) **Należę/żymy do grupy kapitałowej\*** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu\*\*:

\_\_\_\_\_  
dnia \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
**(Wykonawca)**

\* Niewłaścive skreślić

\*\* W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych  
na podstawie art. 6 ust.1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego  
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego  
przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE  
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy  
z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 12-14, 85-056 Bydgoszcz**

2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail:

**iod@mck-bydgoszcz.pl**

lub pisemnie na adres:

**Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy  
Inspektor Ochrony Danych, ul. Marcinkowskiego 12-14, 85-056 Bydgoszcz**

3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z ustawowych zadań gminy jak również realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (*dalej uPzp - tekst jedn. Dz.U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.*) oraz aktów wykonawczych do uPzp.
4. Podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
7. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy. W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania wynikał będzie z zasad określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Funduszu Spójności oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych,
  - 2) sprostowania lub uzupełniania danych osobowych,
  - 3) wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
    - i) zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
    - ii) potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ochrona osób i mienia w obiektach Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy

1. Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z uwzględnieniem przepisów wewnętrznych obowiązujących w siedzibach Zamawiającego, w tym:

- a) Statutem Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy,
- b) Regulaminem Organizacyjnego Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy,
- c) Regulaminem organizacji oraz kontroli ruchu osobowego i materiałowego w pomieszczeniach Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy,
- d) Regulaminem barki Lemara,
- e) Instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego poszczególnych obiektów Zamawiającego.

2. Podstawowe pojęcia

- 1) Grupa interwencyjna - co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony, którzy po uzyskaniu za pośrednictwem uzbrojonego stanowiska interwencyjnego informacji z urzędów lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia, wspólnie realizują zadania ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej na terenie chronionego obszaru, obiektu lub urządzenia (definicja zgodna z § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji – t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 992)
- 2) Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej – pracownik ochrony, posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji,
- 3) Pracownik ochrony (jeden pracownik na jednej zmianie) – pracownik, co do którego nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, osoba pełnoletnia, nieskazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, posiadająca co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w ochronie fizycznej w budynkach użyteczności publicznej w tym w obiektach zabytkowych, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. , poz. 2177 ze zm)

3. Obiekty Zamawiającego objęte przedmiotem zamówienia:

Przedmiotem zamówienia objęte są następujące obiekty administrowane przez Zamawiającego:

- 1) Siedziba Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy, przy ul. Marcinkowskiego 12 – 14, 85-056 Bydgoszcz.
- 2) Zespół Pałacowo-Parkowy przy ul. Bydgoskiej 9, 86-070 Dąbrowa Chełmińska (ZPP w Ostromecku: Pałac Nowy, Pałac Stary).
- 3) Barka Lemara, zacumowana przy ul. Spichlernej 1, 85-108 Bydgoszcz.
- 4) Zaplecze Barki Lemara przy ul. Spichlernej 1, 85-108 Bydgoszcz.
- 5) Galeria Wspólna w Bydgoszczy, przy ul. Batorego 1/3, 85-104 Bydgoszcz.
- 6) Szopka Bożonarodzeniowa - Płyta Starego Rynku lub Plac Teatralny w Bydgoszczy.



4. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy, ul. Marcinkowskiego 12 – 14.

1) Sposób wykonywania ochrony:

- a) Doraźna, bezpośrednia ochrona fizyczna realizowana przez pracowników ochrony (jeden pracownik na jednej zmianie) od godziny 20:00 do godziny 08:00 dnia następnego, w dni robocze w soboty i niedziele oraz wszystkie dni ustawowo wolne od pracy całodobowo, a w dodatkowe dni ustalone zgodnie z potrzebami Zamawiającego, a także przez uzbrojoną w broń palną grupę interwencyjną pełniącą dyżur całodobowo, zobowiązaną do interwencji w czasie nie dłuższym, niż 10 minut w dzień i w nocy od momentu wezwania.
- b) W przypadku stwierdzonej przez Zamawiającego absencji pracownika ochrony niezwłoczne zabezpieczenie posterunku poprzez grupę interwencyjną lub innego pracownika ochrony. Czas zabezpieczenia posterunku Zamawiającego nie dłuższy niż 10 minut od momentu zgłoszenia absencji.
- c) Monitoring polegający na ciągłym 24 godzinnym dozorcze elektronicznym systemu antywłamaniowego zainstalowanego w obiekcie Zamawiającego.

2) Stałe zadania do wykonania:

- a) Zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionego obiektu.
- b) Ochrona obiektu – budynku, pomieszczeń i urządzeń w nich się znajdujących, parkingu i ogrodzenia przed dostępem do nich osób nieupoważnionych – posterunek stały, w wyznaczonych godzinach.
- c) Ochrona mienia przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, a w przypadku zaistnienia szkody podjęcie niezwłocznej interwencji w celu ograniczenia jej rozmiarów. W szczególności dotyczy to: zbitcia szybki głównego wyłącznika prądu p.poż, uszkodzenia elewacji budynku, zerwania szyldu reklamowego, uszkodzenia gablot, uszkodzenia neonu). Pracownik ochrony zobowiązany jest ustalić przyczynę, wezwać patrol interwencyjny i /lub policję w celu podjęcia czynności związanych z ustaleniem i ujęciem sprawcy, zabezpieczyć miejsce zdarzenia i nie dopuścić do zwiększenia szkód, sporządzić notatkę ze zdarzenia i powiadomić przełożonych oraz Zamawiającego.
- d) Kontrola wizualna stanu instalacji elektrycznej, c.o. i wodociągowej – ochrona przed pożarem i zalaniem, ze szczególnym uwzględnieniem sygnałów pochodzących z systemu ostrzegania o awarii pomp drenarskich regulujących przepływ wody w instalacji wod.kan. pod budynkiem MCK. (system vilo - piwnica, ściana przy schodach) oraz centrali ppoż, a także instalacji wentylacyjnej.
- e) Zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektu, powiadamianie Dyrektora MCK lub osób go zastępujących o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku i bezpieczeństwa. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia osób lub mienia Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zapewnić ochronę przez swoją grupę interwencyjną.
- f) Ujawnianie faktów dewastacji mienia Zamawiającego.
- g) Powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie MCK i zabezpieczanie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania.
- h) Włączanie i wyłączanie zbędnego oświetlenia obiektu, zamykanie okien, drzwi tarasowych, parasoli na tarasie w czasie pełnienia służby ochrony,
- i) Powiadamianie wskazanych pracowników Zamawiającego o zauważonych awariach i zdarzeniach (energetycznych, wod-kan, itp.) oraz wpis do Dziennika Służb.
- j) Kontrolowanie upoważnień do wstępu i wjazdu na teren obiektu oraz wnoszenia i wynoszenia, a także wwożenia i wywożenia mienia z i na teren obiektu. Poświadczenie dostawy, odbioru tego mienia,
- k) Zatrzymywanie do kontroli osób wynoszących bez upoważnienia urządzenia lub przedmioty stanowiące własność zamawiającego,

- l) sprawdzanie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem pozostawienia przedmiotów budzących podejrzenie spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru albo innej awarii,
  - m) sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń budynku,
  - n) Ochrona urządzeń w pomieszczeniach studyjno – nagraniowych, pracowniach i pomieszczeniach programowych, sali widowiskowo-kinowej, w pomieszczeniach związanych z salą widowiskowo – kinową oraz innych pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie takich jak: Kasa, Dział Kadr, biura Księgowości.
  - o) Znajomość i obsługa systemów zabezpieczenia technicznego Zamawiającego, a w szczególności systemu sygnalizacji pożaru i central pożarowych, systemu antywłamaniowego oraz telewizji przemysłowej (monitoring).
  - p) Wpięcie systemu antywłamaniowego Zamawiającego do obsługiwanego przez Wykonawcę systemu monitoringu i powiadamiania grup interwencyjnych.
  - q) Oddanie do użytkowania i zainstalowanie w obiekcie Zamawiającego na czas trwania umowy na wykonanie niniejszego zamówienia modułu radiowego do współpracy z systemu monitoringu i powiadamiania grup interwencyjnych Wykonawcy oraz 2 sztuk pilotów antynapadowych.
  - r) Stały dozór sygnałów przesyłanych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach monitorujących i alarmowych.
  - s) Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych osobom uprawnionym oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie.
  - t) Wydawanie kluczy do pomieszczeń w budynkach MCK osobom nieznanym tylko na podstawie upoważnienia wystawionego przez Kierownika odpowiedzialnego za dane pomieszczenie lub Dyrektora, kontrola na podstawie dokumentu tożsamości.
  - u) Prowadzenie Dziennika Służb, w którym będą odnotowywane na bieżąco wszelkie zdarzenia zaistniałe podczas pełnienia służby, mające wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia, np. pozostawienie w zamkniętych pomieszczeniach otwartych okien, zapalonego światła, niedopałków papierosów, włączonych urządzeń grzewczych: czajników do gotowania wody, ekspresów do kawy itp., oraz uwag osób upoważnionych do kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia, braku kluczy od pomieszczeń, pozostawienie klucza w zamku drzwi danego pomieszczenia.
  - v) Przedstawianie Zamawiającemu przed rozpoczęciem każdego miesiąca grafików dyżurów na kolejny miesiąc z podaniem nazwisk osób zaplanowanych do pełnienia ochrony z podaniem numerów ich telefonów komórkowych.
  - w) Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia dodatkowych dyżurów ochrony obiektu Zamawiającego w dniach roboczych poza godzinami określonymi w pkt 1 lit. a ., w okresach urlopowych oraz w czasie zwiększonych zachorowań w okresie zimowym.
  - x) Podczas imprez organizowanych przez MCK i odbywających się na terenie siedziby MCK, pracownik ochrony zobowiązany jest do ciągłego monitorowania obiektu na stanowisku służbowym (monitoring).
  - y) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora MCK lub upoważnionego przez niego pracownika, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Minimalne wyposażenie stanowiska ochrony w środki przymusu bezpośredniego. W zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia następującego wyposażenia stanowiska ochrony zgodnie z :
- a) telefon komórkowy lub inny środek łączności wewnętrznej i zewnętrznej – 1 szt.,
  - b) środki opatrunkowe (zestaw pierwszej pomocy) – 1 kpl.,
  - c) latarka – 1 szt.
- 4) Oznakowanie chronionego obiektu Zamawiającego
- a) Wykonawca przekaże Zamawiającemu tabliczki lub naklejki informujące o podmiocie wykonującym przedmiot niniejszego zamówienia

- b) Zamawiający umieści w chronionym obiekcie tabliczki lub naklejki, o których mowa w lit. a, w miejscach wskazanych przez Wykonawcę.
  - c) Tabliczki lub naklejki, o których mowa w lit a, zostaną usunięte przez Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu trwania umowy na wykonywanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 5) Zachowanie i wygląd zewnętrzny pracownika ochrony musi odpowiadać zasadom estetyki i wymogom wynikającym ze społecznej funkcji realizowanej przez MCK:
- a) Ubiór firmowy Wykonawcy z identyfikatorem i widocznym oznakowaniem wymaganym ustawowo,
  - b) W okresie wiosenno – letnim obowiązuje ubiór wyjściowy (koszula z krótkim i koszula z długim rękawem, spodnie, półbuty, krawat, kurtka letnia),
  - c) W okresie jesienno – zimowym ubiór wyjściowy (koszula z długim rękawem, spodnie, półbuty, krawat, kurtka zimowa),
  - d) W przypadkach szczególnych dopuszczalny jest za zgodą Zamawiającego ubiór bojowy.
- 6) Wykonywanie powierzonych zadań nie może naruszać zasad i przepisów wewnętrznych regulujących działalność MCK.
- 7) W okresie zimowym przy ciągłych i obfitych opadach śniegu Zamawiający może wymagać od pracowników ochrony odśnieżania wejść do budynku MCK oraz wyjść ewakuacyjnych.
- 8) Pracownikom ochrony bezwzględnie zabrania się w czasie pełnienia służby:
- a) Opuszczania terenu nieruchomości w wyznaczonym czasie pracy, z wyłączeniem planowanych obchodów i czynności odśnieżania, o których mowa w pkt.7,
  - b) Snu na posterunku w godzinach pracy,
  - c) Przyjmowania wizyt osób postronnych;
  - d) Wnoszenia na teren nieruchomości Zamawiającego: alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania,
  - e) Informowania osób postronnych o przebiegu służby, jej organizacji, warunkach i zaistniałych zdarzeniach.
5. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia w Zespole Pałacowo-Parkowym w Ostromecku
- 1) Sposób wykonywania ochrony
- a) Doraźna, bezpośrednia ochrona fizyczna realizowana przez dwóch pracowników ochrony, po jednym na posterunkach:
    - w Pałacu Nowym: w dni robocze od poniedziałku do soboty od godziny 18:00 do godziny 08:00 dnia następnego, niedziela oraz święta (1 listopada, Boże Narodzenie – 2 dni, Wielkanoc – 2 dni) całodobowo, Wigilia od godz. 14.00.
    - w Pałacu Starym, w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 20:00 do godziny 08:00 dnia następnego, w soboty i niedziele oraz wszystkie dni ustawowo wolne od pracy całodobowo, a w dodatkowe dni ustalone zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Dodatkowo usługa ochrony w Zespole Pałacowo - Parkowym realizowana będzie przez uzbrojoną w broń palną grupę interwencyjną pełniącą dyżur całodobowo, zobowiązaną do interwencji w czasie nie dłuższym, niż 10 minut w dzień i w nocy od momentu wezwania.
  - b) W przypadku stwierdzonej przez Zamawiającego absencji pracownika ochrony niezwłoczne zabezpieczenie posterunku poprzez grupę interwencyjną lub innego pracownika ochrony. Czas zabezpieczenia posterunku Zamawiającego nie dłuższy niż 10 minut od momentu zgłoszenia absencji.
  - c) Monitoring polegający na ciągłym 24 godzinnym dozorcze elektronicznym systemu antywłamaniowego zainstalowanego w budynkach Zamawiającego: w Pałacu Nowym i w Pałacu Starym.

## 2) Stałe zadania do wykonania:

- a) Zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionego obiektu.
- b) Ochrona obiektu – budynków, terenu przyległego, parkingów, terenu parku, ogrodzenia parku – patrol po wyznaczonej trasie dwa razy w ciągu doby.
- c) Do obowiązków Wykonawcy będzie należało sporządzanie raportów z patroli, o których mowa w lit. b, ujmujących w szczególności: datę i godzinę patrolu, dane osobowe osób patrolujących, zakres i wynik patrolu oraz dołączanie protokołów z patroli do faktur za czynności umowne.
- d) Ochrona obiektu – budynków, pomieszczeń i urządzeń w nich się znajdujących przed dostępem do nich osób nieupoważnionych.
- e) z) Ochrona mienia przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, a w przypadku zaistnienia szkody podjęcie niezwłocznej interwencji w celu ograniczenia jej rozmiarów. W szczególności dotyczy to: zbicia szybki głównego wyłącznika prądu p.poż, uszkodzenia elewacji budynku, zerwania szyldu reklamowego, uszkodzenia gablot, uszkodzenia neonu). Pracownik ochrony zobowiązany jest ustalić przyczynę, wezwać patrol interwencyjny i /lub policję w celu podjęcia czynności związanych z ustaleniem i ujęciem sprawcy, zabezpieczyć miejsce zdarzenia i nie dopuścić do zwiększenia szkód, sporządzić notatkę ze zdarzenia i powiadomić przełożonych oraz Zamawiającego.
- f) Kontrola wizualna stanu instalacji elektrycznej, c.o. i wodociągowej – ochrona przed pożarem i zalaniem.
- g) Zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektu, powiadamianie Dyrektora MCK lub osób go zastępujących o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku i bezpieczeństwa. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia osób lub mienia Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zapewnić ochronę przez swoją grupę interwencyjną.
- h) Ujawnianie faktów dewastacji mienia Zamawiającego.
- i) Powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie Zespołu Pałacowego w Ostromecku i zabezpieczanie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania.
- j) Kontrolowanie upoważnień do wstępu i wjazdu na teren obiektu oraz wnoszenia i wynoszenia, a także wwożenia i wywożenia mienia z i na teren obiektu. Poświadczenie dostawy, odbioru tego mienia.
- k) na wyraźne polecenie pracownika recepcji otwieranie bądź zamykanie bramy wjazdowej i regulowanie ruchu samochodów na parkingach przyległych do obiektów,
- l) Zatrzymywanie do kontroli osób wynoszących bez upoważnienia urządzenia lub przedmioty stanowiące własność zamawiającego,
- m) sprawdzanie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem pozostawienia przedmiotów budzących podejrzenie spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru albo innej awarii,
- n) sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń budynków,
- o) Włączanie i wyłączanie zbędnego oświetlenia obiektów
- p) Obsługa systemów zabezpieczenia technicznego Zamawiającego, a w szczególności systemu sygnalizacji pożaru i central pożarowych, systemu antywłamaniowego, systemu kontroli dostępu oraz telewizji przemysłowej.
- q) Wpięcie systemu antywłamaniowego Zamawiającego do obsługiwanego przez Wykonawcę systemu monitoringu i powiadamiania grup interwencyjnych.
- r) Oddanie do użytkowania i zainstalowanie w obiekcie Zamawiającego na czas trwania umowy na wykonanie niniejszego zamówienia modułów radiowych do współpracy z systemem monitoringu i powiadamiania grup interwencyjnych Wykonawcy oraz 3 sztuk pilotów antynapadowych.
- s) Stały dozór sygnałów przesyłanych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach monitorujących i alarmowych.

- t) Prowadzenie Dziennika Służb, w którym będą odnotowywane na bieżąco wszelkie zdarzenia zaistniałe podczas pełnienia służby, mające wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia, np. pozostawienie w zamkniętych pomieszczeniach otwartych okien, zapalonego światła, niedopałków papierosów, włączonych urządzeń grzewczych: czajniki do gotowania wody, ekspresy do kawy itp., oraz uwagi osób upoważnionych do kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia, brak klucza do danego pomieszczenia lub jego pozostawienie w zamku drzwi danego pomieszczenia.
  - u) Przedstawianie Zamawiającemu przed rozpoczęciem każdego miesiąca grafików dyżurów na kolejny miesiąc z podaniem nazwisk osób zaplanowanych do pełnienia ochrony z podaniem numerów ich telefonów komórkowych.
  - v) Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia dodatkowych dyżurów ochrony obiektu Zamawiającego w dniach roboczych poza godzinami określonymi w pkt 1 lit. a., w okresach urlopowych oraz w czasie zwiększonych zachorowań w okresie zimowym.
  - w) Każdorazowe pobranie kluczy musi być potwierdzone w księdze kluczy znajdującej się w Recepcji Pałacu Nowego.
  - x) Po godzinie 20:00 - wstęp do Pałacu Nowego – dla gości hotelowych oraz uczestników imprez organizowanych w Pałacu Nowym.
  - y) Pomieszczenie rozdzielni zamknięte w obecności pracownika Restauracji Pałacowej, bez możliwości otwierania z wyłączeniem sytuacji losowej (pożar, awaria)
- 3) Minimalne wyposażenie stanowiska ochrony. W zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia następującego wyposażenie odrębnie dla każdego stanowiska ochrony:
- a) Telefon komórkowy lub inny środek łączności wewnętrznej i zewnętrznej – 1 szt.,
  - b) Środki opatrunkowe (zestaw pierwszej pomocy) – 1kpl.,
  - c) Latarki – 1szt.
- 4) Oznakowanie chronionego obiektu Zamawiającego
- a) Wykonawca przekaże Zamawiającemu tabliczki lub naklejki informujące o podmiocie wykonującym przedmiot niniejszego zamówienia.
  - b) Zamawiający umieści w chronionym obiekcie tabliczki lub naklejki, o których mowa w lit. a, w miejscach wskazanych przez Wykonawcę.
  - c) Tabliczki lub naklejki, o których mowa w lit. a, zostaną usunięte przez Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu trwania umowy na wykonywanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 5) Zachowanie i wygląd zewnętrzny pracownika ochrony musi odpowiadać zasadom estetyki i wymogom wynikającym ze społecznej funkcji realizowanej przez MCK:
- a) Ubiór firmowy Wykonawcy z identyfikatorem i widocznym oznakowaniem wymaganym ustawowo,
  - b) W okresie wiosenno – letnim obowiązuje ubiór wyjściowy (koszula z krótkim i koszula z długim rękawem, spodnie, półbuty, krawat, kurtka letnia),
  - c) W okresie jesienno – zimowym ubiór wyjściowy (koszula z długim rękawem, spodnie, półbuty, krawat, kurtka zimowa),
  - d) W przypadkach szczególnych dopuszczalny jest za zgodą Zamawiającego ubiór bojowy.
- 7) Wykonywanie powierzonych zadań nie może naruszać zasad i przepisów wewnętrznych regulujących statutową działalność. Wykonywanie powierzonych zadań nie może naruszać zasad i przepisów wewnętrznych regulujących statutową działalność MCK.
- 8) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora MCK lub upoważnionego przez niego pracownika, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

9) W okresie zimowym przy ciągłych i obfitych opadach śniegu Zamawiający może wymagać od pracowników ochrony odśnieżania wejść do budynku Pałacu Starego i Nowego oraz wyjść ewakuacyjnych.

10) Pracownikom ochrony bezwzględnie zabrania się w czasie pełnienia służby:

- a) Opuszczania terenu nieruchomości w wyznaczonym czasie pracy z wyłączeniem planowanych obchodów i czynności odśnieżania, o których mowa w pkt.7,
- b) Snu na posterunku w godzinach pracy,
- c) Przyjmowania wizyt osób postronnych;
- d) Wnoszenia na teren nieruchomości Zamawiającego: alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania,
- e) Informowania osób postronnych o przebiegu służby, jej organizacji, warunkach i zaistniałych zdarzeniach.

6. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach barki LEMARA w Bydgoszczy zacumowanej przy ul. Spichlernej 1 (Rybi Rynek) oraz Zaplecza barki LEMARA:

1) Sposób wykonywania ochrony i inne czynności do wykonania:

- a) Monitoring polegający na ciągłym 24 godzinnym dozorcze elektronicznym systemu antywłamaniowego z funkcją informacji o zalaniu wodą, o braku zasilania energią elektryczną w chronionych obiektach Zamawiającego z dojazdem grupy interwencyjnej pełniącej dyżur całodobowo, zobowiązanej do interwencji w czasie nie dłuższym, niż 10 minut od momentu wezwania do w/w obiektów Zamawiającego.
- b) Ze względu na usytuowanie obiektów ochrona obiektów ma być wykonywana również w formie dodatkowych patroli grupy interwencyjnej Wykonawcy na terenie nabrzeża, do którego przycumowana jest barka LEMARA i umiejscowiony jest budynek Zaplecza barki LEMARA. Dodatkowe patrole mają być wykonywane codziennie - jeden raz w porze nocnej o różnych godzinach. Celem patroli będzie sprawdzenie czy na terenie przylegającym do obiektów nie dochodzi do niepożądanych wizyt i aktów niszczenia mienia Zamawiającego, które nie powodują wysyłania sygnałów alarmowych z systemu antywłamaniowego zainstalowanego w chronionych obiektach Zamawiającego.
- c) Do obowiązków Wykonawcy będzie należało sporządzanie raportów z patroli, o których mowa w lit. b, ujmujących w szczególności: datę i godzinę patrolu, dane osobowe osób patrolujących, zakres i wynik patrolu oraz dołączanie protokołów z patroli do faktur za czynności umowne.
- d) Do obowiązków Wykonawcy będzie należało przedstawianie Zamawiającemu przed rozpoczęciem każdego miesiąca grafików patroli na kolejny miesiąc.
- e) W zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia grupy interwencyjne Wykonawcy będą zobowiązane do przyjazdu do wymienionych w ust. 6 obiektów Zamawiającego na każde wezwanie z systemu antywłamaniowego w nich zainstalowanego.
- f) W cenie oferty będą uwzględnione wszystkie uzasadnione wezwania grup interwencyjnych Wykonawcy i patrole, o których mowa w lit. b oraz 1 sztuka pilota antynapadowego oddanego do użytku Zamawiającego.
- g) W przypadku spowodowania przez Zamawiającego następujących sytuacji w monitorowanym obiekcie Wykonawca będzie zobowiązany do doraźnego przyjazdu grupy interwencyjnej za dodatkowym wynagrodzeniem:
  - niezłączenie systemu antywłamaniowego i pozostawienie obiektu bez elektronicznego dozoru,
  - pozostawienie otwartego okna lub otwartych drzwi do obiektu.

- h) W przypadku wystąpienia „fałszywego” alarmu Wykonawca będzie zobowiązany do doraźnego przyjazdu grupy interwencyjnej za dodatkowym wynagrodzeniem. Jako „fałszywy” alarm będą uznawane następujące przypadki, o ile nie zostaną odwołane w ciągu 3 minut od czasu ich wystąpienia:
- wprowadzenie błędnego kodu wejścia/wyjścia przez przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do tych czynności,
  - wejście przez przedstawiciela Zamawiającego w strefę chronioną systemem antywłamaniowym bez uzasadnionej przyczyny,
  - użycie pilota antynapadowego bez uzasadnionej przyczyny.
- i) Dopuszcza się bez konsekwencji naliczenia dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy występowanie jednego „fałszywego” alarmu w ciągu miesiąca kalendarzowego w trakcie trwania umowy na wykonywanie przedmiotu niniejszego zamówienia, za wyjątkiem sygnałów z pilotów antynapadowych.
- j) W przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w lit. g i h do obowiązków Wykonawcy będzie należało sporządzanie szczegółowych raportów z przebiegu zaistniałych zdarzeń i dołączanie ich do faktur obciążających Zamawiającego z tego tytułu.
- k) W każdym przypadku zaistnienia zdarzenia w w/w obiekcie Zamawiającego, które będzie skutkowało przyjazdem do obiektu grupy interwencyjnej Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadomienia o zaistniałym zdarzeniu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- l) Jeżeli w ciągu 60 minut od zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w lit. g , nie uda się powiadomić upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu, Wykonawca będzie zobowiązany do zabezpieczenia obiektu bezpośrednim dozorem fizycznym przez jednego pracownika ochrony, za dodatkowym wynagrodzeniem, do czasu przybycia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i zwolnienia pracownika ochrony Wykonawcy z obowiązku świadczenia dodatkowej ochrony tego obiektu.
- m) Zamawiający zobowiąże swoich przedstawicieli do stawienia się w w/w obiekcie w czasie nie dłuższym niż 60 minut od chwili otrzymania informacji o zaistnieniu zdarzenia, o którym mowa w lit. g.
- n) W zakresie niniejszego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia działań w chronionym obiekcie do czasu przybycia służb specjalistycznych odpowiednich do powstałego zagrożenia, jeżeli zaistnieje konieczność wezwania takich służb do chronionego obiektu.
- o) W zakresie zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wpięcia systemu antywłamaniowego zainstalowanego w w/w obiekcie do systemu monitoringu firmy Wykonawcy i powiadamiania grup interwencyjnych.
- p) W zakresie zamówienia będzie dostarczenie Zamawiającemu pilota antynapadowego oraz oddanie do użytkowania i zainstalowanie w obiekcie Zamawiającego na czas trwania umowy na wykonanie niniejszego zamówienia modułu radiowego do współpracy z systemu monitoringu i powiadamiania grup interwencyjnych Wykonawcy.

## 2) Wyposażenie grupy interwencyjnej:

- a) ubiór firmowy Wykonawcy z identyfikatorem i widocznym oznakowaniem wymaganym ustawowo,
- b) środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- c) środki przymusu bezpośredniego: co najmniej gaz obездwładniający, pałka "tonfa", kajdanki,
- d) broń palna,
- e) latarki.

## 3) Oznakowanie chronionego obiektu Zamawiającego

- a) Wykonawca przekaze Zamawiającemu tabliczki lub naklejki informujące o podmiocie wykonującym przedmiot niniejszego zamówienia.
- b) Zamawiający umieści w chronionym obiekcie tabliczki lub naklejki, o których mowa w lit. a, w miejscach wskazanych przez Wykonawcę.
- c) Tabliczki lub naklejki, o których mowa w lit. a, zostaną usunięte przez Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu trwania umowy na wykonywanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

7. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia w Galerii Wspólnej, w Bydgoszczy, ul. Batorego 1/3.

1) Sposób wykonywania ochrony i inne czynności do wykonania:

- a) Monitoring polegający na ciągłym 24 godzinnym dozorcze elektronicznym systemu antywłamaniowego zainstalowanego w chronionych obiektach Zamawiającego z dojazdem grupy interwencyjnej pełniącej dyżur całodobowo, zobowiązanej do interwencji w czasie nie dłuższym niż 10 minut od momentu wezwania do chronionych obiektów Zamawiającego.
- b) W zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia grupy interwencyjne Wykonawcy będą zobowiązane do przyjazdu do wymienionego w ust. 7 obiektu Zamawiającego na każde wezwanie z systemu antywłamaniowego w nim zainstalowanego.
- c) W cenie oferty będą uwzględnione wszystkie uzasadnione wezwania grup interwencyjnych Wykonawcy oraz 1 sztuka pilota antynapadowego oddanego do użytku Zamawiającego.
- d) W przypadku spowodowania przez Zamawiającego następujących sytuacji w monitorowanym obiekcie Wykonawca będzie zobowiązany do doraźnego przyjazdu grupy interwencyjnej za dodatkowym wynagrodzeniem:
  - niezłączenie systemu antywłamaniowego i pozostawienie obiektu bez elektronicznego dozoru,
  - pozostawienie otwartego okna lub otwartych drzwi od obiektu.
- e) W przypadku wystąpienia „fałszywego” alarmu Wykonawca będzie zobowiązany do doraźnego przyjazdu grupy interwencyjnej za dodatkowym wynagrodzeniem. Jako „fałszywy” alarm będą uznawane następujące przypadki, o ile nie zostaną odwołane w ciągu 3 minut od czasu ich wystąpienia:
  - wprowadzenie błędnego kodu wejścia/wyjścia przez przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do tych czynności,
  - wejście przez przedstawiciela Zamawiającego w strefę chronioną systemem antywłamaniowym bez uzasadnionej przyczyny,
  - użycie pilota antynapadowego bez uzasadnionej przyczyny.
- f) Dopuszcza się występowanie jednego „fałszywego” alarmu w ciągu miesiąca kalendarzowego w trakcie trwania umowy na wykonywanie przedmiotu niniejszego zamówienia, za wyjątkiem sygnałów z pilotów antynapadowych, bez konsekwencji naliczenia Zamawiającemu dodatkowego wynagrodzenia przez Wykonawcę.
- g) W przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w lit. d i e do obowiązków Wykonawcy będzie należało sporządzanie szczegółowych raportów z przebiegu zaistniałych zdarzeń i dołączanie ich do faktur obciążających Zamawiającego z tego tytułu.
- h) W każdym przypadku zaistnienia zdarzenia w w/w obiekcie Zamawiającego, które będzie skutkowało przyjazdem do obiektu grupy interwencyjnej Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadomienia o zaistniałym zdarzeniu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- i) Jeżeli w ciągu 60 minut od zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w lit. d, nie uda się powiadomić upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu, Wykonawca będzie zobowiązany do zabezpieczenia obiektu bezpośrednim dozorem fizycznym przez jednego pracownika ochrony, za dodatkowym wynagrodzeniem, do czasu przybycia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i zwolnienia pracownika ochrony Wykonawcy z obowiązku świadczenia dodatkowej ochrony tego obiektu.



- j) Zamawiający zobowiąże swoich przedstawicieli do stawienia się w chronionych obiektach w czasie nie dłuższym niż 60 minut od chwili otrzymania informacji o zaistnieniu zdarzenia, o którym mowa w lit. d.
  - k) W zakresie niniejszego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia działań w chronionym obiekcie do czasu przybycia służb specjalistycznych odpowiednich do powstałego zagrożenia, jeżeli zaistnieje konieczność wezwania takich służb do chronionego obiektu.
  - l) W zakresie zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wpięcia systemu antywłamaniowego zainstalowanego w w/w obiekcie do systemu monitoringu firmy Wykonawcy i powiadamiania grup interwencyjnych.
  - m) W zakresie zamówienia będzie dostarczenie Zamawiającemu pilota antynapadowego oraz oddanie do użytkowania i zainstalowanie w obiekcie Zamawiającego na czas trwania umowy na wykonanie niniejszego zamówienia modułu radiowego do współpracy z systemu monitoringu i powiadamiania grup interwencyjnych Wykonawcy.
- 2) Wyposażenie grupy interwencyjnej:
- a) Ubiór firmowy Wykonawcy z identyfikatorem i widocznym oznakowaniem wymaganym ustawowo,
  - b) Środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
  - c) Środki przymusu bezpośredniego: co najmniej gaz obezwładniający, pałka "tonfa", kajdanki,
  - d) broń palna,
  - e) latarki 2 szt.
- 3) Oznakowanie chronionych obiektów Zamawiającego
- a) Wykonawca przekaze Zamawiającemu tabliczki lub naklejki informujące o podmiocie wykonującym przedmiot niniejszego zamówienia.
  - b) Zamawiający umieści w chronionym obiekcie tabliczki lub naklejki, o których mowa w lit. a w miejscach wskazanych przez Wykonawcę.
  - c) Tabliczki lub naklejki, o których mowa w lit. a zostaną usunięte przez Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu trwania umowy na wykonywanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
8. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia w Szopce Bożonarodzeniowej - Płyta Starego Rynku w Bydgoszczy.
- 1) Sposób wykonywania ochrony i inne czynności do wykonania :
- a) wysłanie 1-osobowego patrolu do obiektu z częstotliwością dwa razy dziennie w różnych godzinach dziennych i nocnych wraz z kontrolą mienia wystawionego przez Zamawiającego na płycie Starego Rynku lub Placu Teatralnym w Bydgoszczy na podstawie protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, w okresie od 12 grudnia 2019 r. do 7 stycznia 2020 r. (od 10 do 12 grudnia 2018r.– kontrola Szopki bez wyposażenia, od 12 grudnia 2019 r. do 7 stycznia 2020 r. –kontrola Szopki wraz z wyposażeniem).
  - b) Zadaniem patrolu jest sprawdzenie ogólnego widoku szopki, a następnie wizualna ocena kompletności (brak widocznych uszkodzeń) wszystkich elementów aranżacyjnych wewnątrz i na zewnątrz szopki.
  - c) Wykonawca z przeprowadzonego patrolu sporządzi każdorazowo protokół wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy i przekaze Zamawiającemu:
    - w dniu odbycia patrolu, jeżeli patrol był wykonany w godzinach od 00.01 do 14.00;
    - w następnym dniu po zrealizowaniu patrolu, jeżeli patrol był wykonany w godzinach od 14.01 do 24.00;
    - w pierwszym dniu roboczym, jeżeli patrol był wykonany w dni wolne i dni świąteczne.
  - d) W przypadku zmiany wyposażenia obiektu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy aktualny wzór protokołu, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

9. Depozyt (umowa przechowania) zapasowych kluczy Zamawiającego:

- 1) Przedmiotem depozytu będą klucze do drzwi głównych obiektów Zamawiającego, w których Wykonawca będzie pełnił ochronę fizyczną. Wykaz obiektów stanowić będzie załącznik do umowy.
- 2) Każdy z kluczy lub komplet kluczy, w przypadku dwóch różnych zamków w drzwiach, będzie spakowany przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy do bezpiecznej i odpowiednio opisanej koperty.
- 3) Koperty zostaną przekazane Wykonawcy za pisemnym potwierdzeniem odbioru, które stanowić będzie kolejny załącznik do umowy.
- 4) Wykonawca musi posiadać w OC działalności Wykonawcy włączoną klauzulę w mieniu przechowywanym z limitem min. 1.500.000 zł.
- 5) Bez pisemnego zezwolenia Zamawiającego, Wykonawcy nie wolno korzystać z kluczy Zamawiającego oddanych do depozytu Wykonawcy, jak również oddawać ich do korzystania osobom trzecim;
- 6) Depozyt będzie złożony i przechowywany w ognioodpornej szafie pancерnej i w siedzibie Wykonawcy w terminie obowiązywania umowy z Wykonawcą.
- 7) Wykonawca nie może oddać do przechowania osobie trzeciej depozytu Zamawiającego, chyba że ze względu na okoliczności nie będzie mógł sam dłużej depozytu przechowywać. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie.
- 8) Na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu klucze z depozytu, w ostatnim dniu trwania umowy w godzinach pracy Zamawiającego tj. 10:00 – 13:00.

10. Opis obiektów Zamawiającego, w których wykonywany będzie przedmiot zamówienia:

1) Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy, ul. Marcinkowskiego 12-14

Opis obiektu, jego lokalizacji i specyfika pracy:

Miejskie Centrum Kultury zlokalizowane jest przy ul. Marcinkowskiego 12-14 w Bydgoszczy. Jest to obiekt trzykondygnacyjny, z użytkową piwnicą, z tarasem i wewnętrznym podwórzem (parkingiem).

Obiekt pełni wiele funkcji, zgodnie z przeznaczeniem, wśród nich do najważniejszych należą:

- koncerty,
- spektakle teatralne,
- projekcje filmowe,
- ekspozycje i wystawy,
- działalność pracowni i warsztatów.

W obiekcie znajdują się pomieszczenia studyjno – nagraniowe, pracownie i pomieszczenia programowe, sala widowisko-kinowa oraz pomieszczenia z nią związane oraz pomieszczenia biurowe i techniczne.

W obiekcie są zainstalowane następujące systemy zabezpieczenia technicznego: system sygnalizacji pożaru z centralną alarmową, system sygnalizacji włamania i napadu, system kontroli dostępu oraz telewizji przemysłowej (monitoring).

2) Zespół Pałacowo- Parkowy w Ostromecku, ul. Bydgoska 9, gm. Dąbrowa Chełmińska

Opis obiektu, jego lokalizacji i specyfika pracy:

W skład Zespołu Pałacowo – Parkowego w Ostromecku k/Bydgoszczy wchodzi dwa pałace – tzw. Stary (Mostowskich) z 1 połowy XVIII wieku i tzw. Nowy z pierwszej połowy XIX wieku – oraz park o powierzchni 35,45 ha. Historyczny kompleks jest usytuowany w powiecie bydgoskim, na terenie gminy Dąbrowa Chełmińska, w sołectwie i wsi Ostromecko, przy ul. Bydgoskiej 9. Zespół mieści się w strefie A ochrony konserwatorskiej i jest wpisany do rejestru zabytków województwa kujawsko-pomorskiego pod numerami: 326 Pałac Stary (Mostowskich) wraz z parkiem (decyzja z 10.02.1960 r.) oraz A/256/1-3 Pałac Nowy, zespół tarasów przy Pałacu Nowym oraz Mauzoleum (decyzja z 24.04.1991 r.). Część zespołu mieści się na terenie obszaru Natura 2000 Solecka Dolina Wisły PLH40003.

Pałac Nowy zabezpieczony jest systemem sygnalizacji pożaru, a Pałac Stary systemem sygnalizacji pożaru i system sygnalizacji włamania i napadu; oba obiekty wraz z najbliższym otoczeniem wyposażono w system monitoringu.

Zespół Pałacowo – Parkowy od zachodu ograniczają tereny zalewowe Wisły, od wschodu droga biegnąca z Bydgoszczy do Chełmna, od północy zabudowa wsi, od południa lasy. Zespół mieści się w obrębie zespołu parków krajobrazowych: Nadwiślańskiego i Chełmińskiego, w otoczeniu cennych zespołów i obiektów przyrodniczych (Las Mariański, Wielka Kępa Ostromecka, Reptowo – rezerwat ornitologiczny, Linie – rezerwat florystyczny).

Pałac Nowy jest usytuowany w południowo - wschodniej części Zespołu Pałacowo – Parkowego na wprost bramy wjazdowej, znajdującej się przy drodze biegnącej z Bydgoszczy do Chełmna. Pałac Stary jest usytuowany na skraju wiślanej skarpy, w głębi parku, na pfn.-zach. od Pałacu Nowego.

W Pałacu Nowym mieści się restauracja, kawiarnia, zaplecze kuchenne, sala balowa i sale bankietowe, pokoje noclegowe i pomieszczenia techniczne np.: kotłownia itp. Organizowane są tu m.in. imprezy kulturalne, komercyjne. Część noclegowa dysponuje 22 pokojami dla 61 osób.

W Pałacu Starym mieszczą się sale wystawiennicze i koncertowe. Pomieszczenia te są miejscem stałej prezentacji zabytkowych instrumentów muzycznych, organizacji wystaw m.in. sztuki dawnej i współczesnej oraz innych wydarzeń kulturalnych.

W parku okalającym pałace w okresie wiosenno - letnim odbywają się imprezy plenerowe, m.in.: koncerty muzyki poważnej i rozrywkowej, warsztaty, konkursy i działania plastyczne, a także spotkania literackie oraz imprezy rekreacyjno - sportowe.

### 3) Galeria Wspólna w Bydgoszczy, ul. Batorego 1/3

Opis obiektu, jego lokalizacji i specyfika pracy:

Obecnie w obiekcie przy ul. Batorego 1/3 w Bydgoszczy, zlokalizowanym na I piętrze zabytkowej kamienicy, znajduje się Galeria Wspólna. Są tu pomieszczenia przeznaczone na pracownię plastyczne i miejsca wystawiennicze.

Galeria i pomieszczenia programowe w tym obiekcie pracują w następujących godzinach: w dni powszednie w godz. od 10 do 19 sporadycznie - soboty, niedziele i święta. Pomieszczenia są wyposażone w system sygnalizacji włamania i napadu.

### 4) Barka Lemara w Bydgoszczy, ul. Spichlerza 1

Opis obiektu, jego lokalizacji i specyfika pracy:

Barka LEMARA została zbudowana w 1937 r. w Stoczni i Warsztatach Mechanicznych Lloyda Bydgoskiego S.A. w Bydgoszczy, jako barka towarowa bez napędu, holowana o konstrukcji stalowej nitowanej.

Obecnie barka została wyremontowana i przystosowana do celów kulturalno-edukacyjnych. Miejszem eksploatacji barki jest rzeka Brda w Bydgoszczy przycumowana na stałe do nabrzeża przy ul. Spichlernej 1. Barka może cumować w okolicach innych, niż wcześniej wymienione miejsce, po uzyskaniu stosownej zgody.

Barka jest wyposażona w szereg systemów pełniących funkcję wczesnego ostrzegania o zagrożeniach, m.in. układ pożarowo-zęzowy stanowiący podstawową ochronę obiektu podczas pożaru lub zatapiania oraz system detekcji pożaru. Ponadto zainstalowano na niej system alarmów technicznych monitorujących stan wyposażenia, poziomu płynów i innych ważnych parametrów, a także system sygnalizacji włamania i monitoring wizyjny.

Na barce odbywają się spotkania rodzin szyperskich, spotkania tematyczne i okolicznościowe koncerty, przedstawienia teatralne, sesje fotograficzne i warsztaty filmowe oraz wystawy. Pomieszczenia barki, po zakończeniu aranżacji wystawy będą udostępniane zorganizowanym grupom zwiedzających.

### 5) Zaplecze barki LEMARA

Parterowy budynek to pozostałość, po wyburzonej kamienicy, którą rozebrano w 1940 roku pod poszerzenie ul. Mostowej. Obiekt istniał od 1901 roku. Do czasu powrotu Bydgoszczy do Polski nosił

nazwą „Friedrichshof”. Jest to budynek jednokodrygnacyjny na działce nr ew. 227 obr. 108 o powierzchni 113.0m<sup>2</sup> i służy jako zaplecze dla barki „Lemara”. Wejście do budynku znajduje się od strony wschodniej z ul. Spichlernej. Od strony północnej sąsiaduje z rzeką Brdą a od strony południowej i zachodniej ściany budynku ze spichrzami. Budynek, w którym mieściła się wcześniej restauracja chińska, stanowi zaplecze barki LEMARA.

6) Szopka Bożonarodzeniowa wraz z aranżacją wnętrza i bezpośredniego otoczenia, tj.:

a) drewniany budynek szopki z dachem krytym słomą, na którym zawieszona jest podświetlana gwiazda betlejemską,

b) oświetlenie szopki, na które składają się dwie lampy ledowe,

c) dwie gaśnice proszkowe po 6 kg każda i dwie zawieszki informujące o miejscu ustawienia gaśnic,

d) figury drewniane w zależności od wybranej kolekcji, w tym figura:

- Matki Boskiej – 1 szt
- Świętego Józefa – 1 szt
- Króla – 1 szt
- Króla – 1 szt
- Króla – 1 szt
- Anioła (wysokiego) – 1 szt
- żłóbka z Jezusem – 1 szt
- wołu – 1 szt
- osła – 1 szt

11. Zadania stanowiące przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego poszczególnych obiektów Zamawiającego oraz zgodnie z przepisami BHP i kodeksu pracy.

Umowa nr .....ZP.DAG.2020  
Umowa na wykonanie 1 części zamówienia

W Bydgoszczy, ..... 2020 roku pomiędzy:

Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 12 – 14, 85 056 Bydgoszcz, NIP: 554-031-53-65, Regon: 090221337, wpisanym do Księgi rejestrowej instytucji kultury prowadzonej przez Urząd Miasta Bydgoszczy pod pozycją nr 2, reprezentowanym przez:

Marzenę Matowską – Dyrektora  
zwanym w dalszej treści Umowy Zamawiającym,  
a

..... przy ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP....., Regon ....., reprezentowaną przez:

.....  
zwanym w dalszej treści Umowy Wykonawcą,  
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – część 1 oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... r. zwaną w dalszej treści umowy Ofertą.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na ochronie osób i mienia w obiektach Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy.
2. Przedmiotem umowy objęte są następujące obiekty Zamawiającego:
  - 2.1. Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy przy ul. Marcinkowskiego 12 – 14, 85-056 Bydgoszcz.
  - 2.2. Zespół Pałacowo Parkowy przy ul. Bydgoskiej 9, 86-070 Dąbrowa Chełmińska (ZPP w Ostromecku: Pałac Nowy, Pałac Stary).
  - 2.3. Barka LEMARA przy ul. Spichlernej 1, 85-108 Bydgoszcz.
  - 2.4. Zaplecze Barki LEMARA przy ul. Spichlernej 1, 85-108 Bydgoszcz.
  - 2.5. Galeria Wspólna przy ul. Batorego 1/3, 85-104 Bydgoszcz.
  - 2.6. Szopka Bożonarodzeniowa na Płycie Starego Rynku lub na Placu Teatralnym w Bydgoszczy.
3. Przedmiot umowy wykonywany będzie w następujący sposób:
  - 3.1. Dla obiektu wymienionego w ust. 2 pkt. 2.1. niniejszego paragrafu w formie:
    - 3.1.1. Doraźnej, bezpośredniej ochrony fizycznej realizowanej przez pracowników ochrony, na stanowisku jednoosobowym, w następujących dniach i godzinach:
      - 3.1.1.1. w dni powszednie od godziny 20:00 do godziny 8:00 dnia następnego,
      - 3.1.1.2. w soboty i niedziele oraz wszystkie dni ustawowo wolne od pracy całodobowo,
      - 3.1.1.3. w dodatkowe dni ustalone zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
    - 3.1.2. ochrony fizycznej realizowanej przez uzbrojoną w broń palną grupę interwencyjną pełniącą dyżur całodobowo, zobowiązaną do interwencji w czasie nie dłuższym, niż 10 minut od momentu wezwania do chronionego obiektu,
    - 3.1.3. monitoringu polegającego na ciągłym 24 godzinnym dozorcze elektronicznym systemu antywłamaniowego zainstalowanego w chronionym obiekcie Zamawiającego.
  - 3.2. Dla obiektów wymienionych w ust. 2 pkt. 2.2. niniejszego paragrafu w formie:
    - 3.2.1. doraźnej, bezpośredniej ochrony fizycznej realizowanej przez pracowników ochrony, na dwóch stanowiskach jednoosobowych (po jednym w Pałacu Nowym i w Pałacu Starym), w następujących dniach i godzinach:
      - 3.2.1.1. **Pałac Nowy**
        - 3.2.1.1. w dni powszednie oraz soboty i niedziele od godziny 20.00 do godziny 8.00 dnia następnego

- 3.2.1.2. 1 listopada 2020r., Wigilia ( 24.12.2020 r.) Boże Narodzenie (25- 26.12.2020 r.), Sylwester ( 31.12.2020r.), Nowy Rok ( 01.01.2021 r.) - całodobowo,
  - 3.2.1.3. w dodatkowe dni ustalone zgodnie z potrzebami Zamawiającego
  - 3.2.1.2. **Pałac Stary**
  - 3.2.1.2.1. w dni powszednie oraz soboty i niedziele od godziny 20.00 do godziny 08.00 dnia następnego,
  - 3.2.1.2.2. 1 listopada, Boże Narodzenie (25- 26.12.2020 r.), Sylwester ( 31.12.2020r.), Nowy Rok ( 01.01.2021 r.)- całodobowo, Wigilia 24.12.2020 r. od godz.20.00
  - 3.2.1.3. w dodatkowe dni ustalone zgodnie z potrzebami Zamawiającego
  - 3.2.2. ochrony fizycznej realizowanej przez uzbrojoną w broń palną grupę interwencyjną pełniącą dyżur całodobowo, zobowiązaną do interwencji w czasie nie dłuższym niż 10 minut od momentu wezwania do wymienionego w umowie chronionego obiektu,
  - 3.2.3. monitoringu polegającego na ciągłym 24 godzinnym dozorcze elektronicznym systemu antywłamaniowego zainstalowanego w chronionych obiektach Zamawiającego.
  - 3.3. Dla obiektów wymienionych w ust. 2 pkt. 2.3. - 2.5. niniejszego paragrafu w formie:
    - 3.3.1. monitoringu polegającego na ciągłym 24 godzinnym dozorcze elektronicznym systemu antywłamaniowego zainstalowanego w chronionych obiektach Zamawiającego, w tym: reagowanie na informację o zalaniu wodą i o braku zasilania energią elektryczną Barki LEMARA i zaplecza Barki LEMARA,
    - 3.3.2. przyjazdów grupy interwencyjnej pełniącej dyżur całodobowo, zobowiązanej do interwencji w czasie nie dłuższym, niż 10 minut od momentu wezwania do chronionego obiektu,
  - 3.4. Dla obiektu wymienionego w ust. 2 pkt. 2.3-2.4. niniejszego paragrafu oprócz ochrony wskazanej w pkt 3.3. niniejszego ustępu ochrona będzie realizowana w formie patrolowania terenu chronionego obiektu Zamawiającego przez grupy interwencyjne Wykonawcy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
  - 3.5. Dla obiektu wymienionego w ust. 2 pkt 2.6 niniejszego paragrafu ochrona będzie realizowana w formie wysłania 1-osobowego patrolu do obiektu z częstotliwością dwa razy dziennie w różnych godzinach dziennych i nocnych wraz z kontrolą mienia wystawionego przez Zamawiającego na płycie Starego Rynku lub Placu Teatralnym w Bydgoszczy na podstawie protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, w okresie nie dłuższym niż 3 tygodnie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
  - 3.6 W przypadku zmiany wyposażenia obiektu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.6 Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy aktualny wzór protokołu, bez konieczności sporządzania aneksu.
  4. Sposób wykonywania przedmiotu umowy, stałe zadania, które Wykonawca jest zobowiązany wykonywać, wyposażenie stanowisk ochrony w poszczególnych obiektach administrowanych przez Zamawiającego, zasady zachowania i wygląd zewnętrzny pracowników Wykonawcy, którzy będą wykonywali przedmiot umowy są szczegółowo określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w zakresie usług ochrony przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:
    - 5.1. Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 ze zm.),
    - 5.2. Ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2019 r. poz. 284 ),
    - 5.3. Ustawy z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.),
    - 5.4. Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1870 ze zm.),
    - 5.5. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze. zm.) w zakresie art. 22 § 1,
    - 5.6. Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847),
- z uwzględnieniem przepisów wewnętrznych obowiązujących w siedzibach Zamawiającego, w tym:

- 5.7. Statutem Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy,
- 5.8. Regulaminem Organizacyjnym Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy,
- 5.9. Regulaminem organizacji oraz kontroli ruchu osobowego i materiałowego w pomieszczeniach Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy,
- 5.10. Regulaminem barki Lemara,
- 5.11. Instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego poszczególnych obiektów Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić pracowników ochrony świadczących usługi ochrony na rzecz Zamawiającego ze stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie z przeszkolenia pracowników ochrony podpisane przez Wykonawcę i zatrudnionych pracowników wyznaczonych do realizacji umowy w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy. Każdorazowa zmiana osobowa Wykonawcy na posterunkach ochrony w obiektach Zamawiającego objętych niniejszą umową wymaga złożenia nowego oświadczenia bez wezwania ze strony Zamawiającego.
7. Oświadczenie, o którym mowa wyżej, powinno zawierać:
  - 7.1. pieczętkę nagłówkową Wykonawcy lub nadrukowaną treść pieczętki,
  - 7.2. miejsce i datę wystawienia oświadczenia,
  - 7.3. imię i nazwisko pracownika Wykonawcy,
  - 7.4. zakres przeszkolenia, z enumeratywnie wymienionymi aktami wewnętrznymi Zamawiającego,
  - 7.5. czytelny podpis pracownika i Wykonawcy.
8. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy dokumentów zawierających przepisy, o których mowa w pkt 5.6-5.10 w dniu zawarcia umowy oraz w przypadku ich zmian, niezwłocznie, gdy wchodzi w życie z dniem ich wydania.
9. Zamawiający wymaga, a Wykonawca oświadcza, że każdorazowo dokonując zmiany osobowej na posterunkach ochrony w obiektach Zamawiającego objętych niniejszą umową będzie zatrudniał osoby posiadające co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w ochronie fizycznej w budynkach użyteczności publicznej oraz umiejętność obsługi systemów alarmowych i innych urządzeń zainstalowanych w miejscu pełnienia służby oraz prowadzenia dokumentacji związanej z pełnioną służbą.

### § 3

1. Zamawiający, w ramach niniejszej umowy, przekazuje Wykonawcy na przechowywanie klucze do drzwi głównych obiektów Zamawiającego, w których Wykonawca będzie pełnił ochronę fizyczną. Listę obiektów wraz z ilością kluczy stanowi załącznik nr 3 do umowy. W przypadku zmiany obiektów, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie, bez konieczności sporządzania aneksu
2. Wykonawca oświadcza, że miejscem przechowywania kluczy będzie .....
3. Zakazuje się Wykonawcy korzystać z przedmiotów oddanych do przechowania, jak również oddawać do korzystania osobom trzecim.
4. Wykonawca nie może oddać przedmiotu przechowania osobie trzeciej, chyba że ze względu na okoliczności nie będzie mógł sam dłużej rzeczy przechowywać. W takim przypadku obowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o tym fakcie w ciągu 1 dnia od dnia zaistnienia tych okoliczności.
5. Zamawiający może odebrać przedmiot przechowania w każdym czasie, na podstawie podpisanego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą protokołu zdawczo-odbiorczego.

### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy będą kierowani wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.) oraz których wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847)w liczbie co najmniej:
  - 1) dla obiektu, o którym mowa w § 2 pkt 2.1 – 1 osoba;

- 2) dla obiektu, o którym mowa § 2 pkt 2.2 Pałac Stary – 1 osoba;
- 3) dla obiektu, o którym mowa § 2 pkt 2.2 Pałac Nowy – 1 osoba;
2. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę powyższych zobowiązań, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek znajduje zastosowanie w szczególności w przypadku, gdy personel wykonawcy będzie świadczył usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, zamiast na podstawie umowy o pracę.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami ochrony realizującymi przedmiot umowy. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Z treści umowy winny być udostępnione następujące dane: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, okres trwania umowy, rodzaj umowy, wymiar czasu pracy, wysokość stawki wynagrodzenia pracownika ochrony za 1 roboczogodzinę jego pracy .
4. Wykonawca oświadcza, że pracownicy ochrony w grupie interwencyjnej posiadają:
  - 5.1. kwalifikacje i uprawnienia wymagane obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - 5.2. wyposażenie w środki przymusu bezpośredniego zgodne z minimalnymi wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany/wskazani\* w § 9 ust 3 pracownik/pracownicy\* wyznaczony/wyznaczeni\* do nadzoru pracowników ochrony, o których mowa w ust 6 i 7 to kwalifikowany/kwalifikowani\* pracownik/pracownicy\* ochrony fizycznej posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wpisany/wpisani\* na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.
6. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy ochrony świadczący usługę ochrony w ramach niniejszej umowy nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym oraz posiadają :
  - 7.1.przeszkolenie w zakresie BHP i p.poż,
  - 7.2.aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków,
  - 7.3.umundurowanie, oznakowanie i identyfikator zgodnie ze wzorem przyjętym przez Wykonawcę,
  - 7.4.środki łączności, umożliwiające stały, niezakłócony kontakt pomiędzy pracownikami a odpowiednimi służbami i wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego,
7. Wykonawca oświadcza, że zapewnia pracownikom ochrony świadczącym usługę w ramach niniejszej umowy odzież ochronną, odzież roboczą i środki ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP oraz w inne środki zgodnie z zaleceniami wynikającymi z zasad walki z COVID-19.

## § 5

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie ważnej, wymaganej przez przepisy prawa koncesji na prowadzenie takich usług. Kopia koncesji stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu prowadzonej przez siebie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia na sumę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi Załącznik nr 5 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że w ramach posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej działalności ma włączoną klauzulę w mieniu przechowywanym z limitem 1.000.000,00 zł .
4. W przypadku konieczności wznowienia przez Wykonawcę w okresie trwania umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii wznowionej polisy w terminie 3 dni od dnia jej wznowienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kopii dowodu zapłaty składki ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.



6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 2, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

#### § 6

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy \*siłami własnymi tj. przy pomocy własnych pracowników/\* z udziałem podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechanie działań pracowników, o których mowa w ust. 1.

#### § 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku kradzieży, kradzieży z włamaniem, zniszczenia bądź uszkodzenia chronionego mienia Zamawiającego, do których doszło z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z realizacji przedmiotu umowy, w tym z powodu stosowania nieodpowiednich urządzeń technicznych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę na osobie lub mieniu powstałą w obiektach administrowanych Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy chyba, że szkoda powstała wskutek siły wyższej.
3. W przypadku zaistnienia szkody, o której mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania w całości likwidującego tę szkodę.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników ochrony i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z realizacji przedmiotu umowy spowodowane z winy Wykonawcy
5. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami (świadkami) byli pracownicy ochrony realizujący przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
6. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym i/lub reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1.1. wpięcia systemów antywłamaniowych zainstalowanych w poszczególnych obiektach administrowanych przez Zamawiającego do obsługiwanego przez siebie systemu monitoringu i powiadamiania grup interwencyjnych,
  - 1.2. dostarczenia pilotów antynapadowych na czas realizacji umowy bezpośrednio po podpisaniu umowy (w ilości wskazanej w załączniku nr 1 do umowy), w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy w celu należytego wywiązywania się z obowiązków umowy.
2. Wykonawca odda do użytkowania i zainstaluje w obiektach Zamawiającego na czas trwania umowy radiowe moduły do współpracy z systemu monitoringu i powiadamiania grup interwencyjnych Wykonawcy w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy w celu należytego wywiązywania się z obowiązków umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia wskazanych w danym obiekcie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi pilotów antynapadowych w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca sporządzi pisemny protokół potwierdzający wykonanie czynności, o których mowa w ust 1-3 i przekaze Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia wykonania wszystkich tych czynności.

5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany urządzeń technicznych (w tym na wskazane przez Zamawiającego) na koszt Wykonawcy.
6. Wykonywanie przez Wykonawcę zadań stanowiących przedmiot umowy nie może naruszać zasad i przepisów wewnętrznych regulujących statutową działalność Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się realizować zadania stanowiące przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usługi ochrony w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
9. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usługi Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usługi.

#### § 9

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany pod nadzorem i kierownictwem Dyrektora MCK oraz osób upoważnionych przez Dyrektora MCK do występowania w jego imieniu w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Osobami upoważnionymi przez Dyrektora MCK do występowania w jego imieniu w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy są:
  - 2.1. w Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy przy ul. Marcinkowskiego 12 – 14, 85-056 Bydgoszcz:**
    - 2.1.1. Imię i nazwisko- Piotr Dunajski, tel-519-345-579, e-mail- [piotr.dunajski@mck-bydgoszcz.pl](mailto:piotr.dunajski@mck-bydgoszcz.pl)
    - 2.1.2. Imię i nazwisko- Sławomir Schmidt, tel- 785-250-869, e-mail [\\_slawomir.schmidt@mck-bydgoszcz.pl](mailto:_slawomir.schmidt@mck-bydgoszcz.pl)
  - 2.2. w Zespole Pałacowo Parkowym przy ul. Bydgoskiej 9, 86-070 Dąbrowa Chełmińska (ZPP w Ostromecku: Pałac Nowy, Pałac Stary):**
    - 2.2.1. Imię i nazwisko- Violetta Pawliczak, tel.- 519-346-577, e-mail [\\_violetta.pawliczak@mck-bydgoszcz.pl](mailto:_violetta.pawliczak@mck-bydgoszcz.pl)
    - 2.2.2. Imię i nazwisko – Dawid Bracikowski, tel- 785-251-018
  - 2.3. na Barce LEMARA przy ul. Spichlernej 1, 85-108 Bydgoszcz:**
    - 2.3.1. Imię i nazwisko- Piotr Dunajski, tel.519-346-579, e-mail-[piotr.dunajski@mck-bydgoszcz.pl](mailto:piotr.dunajski@mck-bydgoszcz.pl)
    - 2.3.2. Imię i nazwisko- Sławomir Schmidt, tel.785-250-869, e-mail [\\_slawomir.schmidt@mck-bydgoszcz.pl](mailto:_slawomir.schmidt@mck-bydgoszcz.pl)
  - 2.4. na Zapleczu Barki LEMARA przy ul. Spichlernej 1, 85-108 Bydgoszcz:**
    - 2.4.1. Imię i nazwisko- Piotr Dunajski, tel. 519-346-579, e-mail [\\_piotr.dunajski@mck-bydgoszcz.pl](mailto:_piotr.dunajski@mck-bydgoszcz.pl)
    - 2.4.2. Imię i nazwisko- Sławomir Schmidt, tel. 785-250-869, e-mail [\\_slawomir.schmidt@mck-bydgoszcz.pl](mailto:_slawomir.schmidt@mck-bydgoszcz.pl)
  - 2.5. w Galerii Wspólnej przy ul. Batorego 1/3, 85-104 Bydgoszcz.**
    - 2.5.1. Imię i nazwisko- Piotr Dunajski, tel. 519-346-579, e-mail – [piotr.dunajski@mck-bydgoszcz.pl](mailto:piotr.dunajski@mck-bydgoszcz.pl)
    - 2.5.2. Imię i nazwisko- Sławomir Schmidt, tel.785-250-869, e-mail [\\_slawomir.schmidt@bydgoszcz.pl](mailto:_slawomir.schmidt@bydgoszcz.pl)
  - 2.6. w Szopce Bożonarodzeniowej na Płycie Starego Rynku w Bydgoszczy.**
    - 2.6.1. Imię i nazwisko- Piotr Dunajski, tel. 519-346-579, e-mail [\\_piotr.dunajski@mck-bydgoszcz.pl](mailto:_piotr.dunajski@mck-bydgoszcz.pl)
    - 2.6.2. Imię i nazwisko- Sławomir Schmidt, tel.785-250-869, e-mail – [piotr.dunajski@mck-bydgoszcz.pl](mailto:piotr.dunajski@mck-bydgoszcz.pl)
3. Wykonawca wyznacza Przemysława Zwierzchowskiego i Piotra Wesołowskiego którzy będą pełnili rolę stałego Koordynatora, w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz zarządzanie personelem:
  - 3.1. Przemysław Zwierzchowski, tel. 693 775 001, [przemyslaw.zwierzchowski@msu.pl](mailto:przemyslaw.zwierzchowski@msu.pl),
  - 3.2. Piotr Wesołowski, tel. 693 776 002, [piotr.wesołowski@msu.pl](mailto:piotr.wesołowski@msu.pl).
4. Służbowy, merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad pracownikami, którzy będą wykonywali przedmiot umowy będzie sprawował

- 4.1. Przemysław Zwierzchowski, tel. 693 775 001, [przemyslaw.zwierzchowski@msu.pl](mailto:przemyslaw.zwierzchowski@msu.pl),
- 4.2. Piotr Wesołowski, tel. 693 776 002, [piotr.wesolowski@msu.pl](mailto:piotr.wesolowski@msu.pl)
5. Służbowy, merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad pracownikami, którzy będą wykonywali przedmiot umowy będzie sprawował
- 5.1. Przemysław Zwierzchowski, tel. 693 775 001, [przemyslaw.zwierzchowski@msu.pl](mailto:przemyslaw.zwierzchowski@msu.pl),
- 5.2. Piotr Wesołowski, tel. 693 776 002, [piotr.wesolowski@msu.pl](mailto:piotr.wesolowski@msu.pl)
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
9. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.

#### § 10

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy informacje i materiały w zakresie dwustronnie uzgodnionym.
2. Wykonawca jak i jego pracownicy ochrony są zobowiązani zachować w tajemnicy wszelkie informacje i materiały, które uzyskali przy wykonywaniu przedmiotu umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po jej zakończeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy imienny wykaz pracowników wyznaczonych do ochrony obiektów Zamawiającego wraz z kserokopiami zaświadczeń stwierdzających odbycie przez nich przeszkolenia w zakresie ochrony osób i mienia oraz numerami ich dowodów osobistych i numerami telefonów komórkowych celem weryfikacji przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się na 5 dni przed zakończeniem każdego miesiąca w trakcie realizacji umowy do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu imiennego grafiku dyżurów ochrony fizycznej na kolejny miesiąc kalendarzowy, odrębnie dla każdego obiektu Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się uzgadniać z Zamawiającym zmiany w składzie osobowym pracowników ochrony wyznaczonych do ochrony jego obiektów, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
6. Na pisemny wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany pracowników ochrony wyznaczonych do ochrony jego obiektów, którzy nie wywiązują się z nałożonych obowiązków umowy, mimo wcześniejszego pisemnego upomnienia.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych pracowników Wykonawcy wyznaczonych do ochrony obiektów Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom ochrony wyznaczonym do ochrony jego obiektów dostęp do pomieszczeń socjalnych w swoich obiektach.

#### § 11

Umowa została zawarta na czas określony od 15.07.2020 roku do 05.01.2021 roku.

## § 12

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający będzie płacił Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne netto wysokości ..... zł z uwzględnieniem aktualnie obowiązującej stawki podatku od towarów i usług 23%, tj. wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 2.1. stawka wynagrodzenia jednego pracownika ochrony wyznaczonego do realizacji umowy za jedną roboczogodzinę jego pracy wynosi ..... zł
  - 2.2. cena brutto za jedną godzinę świadczenia usługi (uwzględniającą wszystkie koszty, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia ..... zł
3. Wartość wynagrodzenia z tytułu wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust.2 pkt 3.1. – 3.4. za cały okres umowy wynosi netto w wysokości ..... zł z uwzględnieniem aktualnie obowiązującej stawki podatku od towarów i usług 23 % tj. wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....).
4. Wynagrodzenie za jeden nieuzasadniony przyjazd grupy interwencyjnej w okresie obowiązywania umowy, poza czynnościami określonymi § 2 ust.2 pkt 3.1. – 3.4 niniejszej umowy wynosi netto w wysokości ..... zł z uwzględnieniem aktualnie obowiązującej stawki podatku od towarów i usług 23% tj. wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....).
5. Maksymalna wartość wynagrodzenia za nieuzasadnione przyjazdy grupy interwencyjnej w okresie obowiązywania umowy, poza czynnościami określonymi § 2 ust.2 pkt 3.1. – 3.4. niniejszej umowy, wynosi netto w wysokości ..... zł z uwzględnieniem aktualnie obowiązującej stawki podatku od towarów i usług 23% tj. wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....).
6. W przypadku zlecenia Wykonawcy dodatkowej usługi ochrony obiektów cena jednostkowa jednej osobogodziny pracy pracownika ochrony wynosić będzie netto ..... zł z uwzględnieniem aktualnie obowiązującej stawki podatku od towarów i usług 23% cena jednostkowa brutto wynosi ..... zł (słownie: .....)
7. Maksymalna wartość wynagrodzenia z tytułu dodatkowej usługi ochrony obiektów wynosi netto w wysokości ..... zł z uwzględnieniem aktualnie obowiązującej stawki podatki od towarów i usług 23% tj. wynagrodzenie brutto wynosi ..... zł (słownie: .....).
8. Wynagrodzenie z tytułu ochrony Szopki Bożonarodzeniowej wynosi netto w wysokości ..... zł z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku od towarów i usług 23% tj. wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....).
9. Maksymalna wartość umowy (obejmująca powyższe wynagrodzenia), w okresie jej obowiązywania wynosi netto w wysokości ..... zł z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku od towarów i usług 23% tj. wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie:.....).
10. Wynagrodzenia określone w ust. 1-9 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy oraz w umowie.
11. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie na podstawie faktur oraz kompletu protokołów z patroli dołączonych do faktur Wykonawcy, wystawianych po zakończeniu miesiąca, którego płatność dotyczy.
12. Wynagrodzenie określone w ust. 4 płatne będzie na podstawie faktur za faktyczne wezwania patrolu interwencyjnego oraz kompletu protokołów z patrolu dołączonych do faktur Wykonawcy, wystawianych po zakończeniu miesiąca, którego płatność dotyczy.
13. Wynagrodzenie określone w ust. 6 płatne będzie na podstawie faktur za faktycznie wykonane godziny dodatkowo zleconej usługi ochrony wystawianych po zakończeniu miesiąca, którego płatność dotyczy.

14. Wynagrodzenie określone w ust. 8 niniejszego paragrafu płatne będzie na podstawie faktury oraz kompletu protokołów z patroli dołączonych do faktury Wykonawcy, wystawionej po zakończeniu realizacji zadania, którego płatność dotyczy.
15. Wynagrodzenia określone powyżej płatne będą na rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami.
16. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego na kwotę wynikającą z faktury.
17. Strony ustalają, że faktury wystawiane będą z uwzględnieniem podziału na obiekty MCK (MCK, Barka LEMARA, Zaplecze Barki LEMARA, Galeria Wspólna, Szopka Bożonarodzeniowa), ZPP Ostromecko Pałac Stary, ZPP Ostromecko Pałac Nowy.
18. Wykonawca oświadcza, że w zakresie przechowania, o którym mowa w § 3, umowa ma charakter nieodpłatny i jest związana z usługą ochrony osób i mienia Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
19. W związku z powyższym Wykonawca oświadcza, że nie będzie pobierał dodatkowego wynagrodzenia z tytułu przechowywania przedmiotów należących do Zamawiającego.

### § 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1.1. W przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 9 umowy.
  - 1.2. W przypadku odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 9 umowy.
  - 1.3. Za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usługi, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 3.1. – 3.4, w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 umowy za każdą godzinę opóźnienia z wyłączeniem udokumentowanych zdarzeń losowych po stronie Wykonawcy.
  - 1.4. Za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usługi, o której mowa § 2 ust. 3 pkt 3.5 w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 8 umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, z wyłączeniem udokumentowanych zdarzeń losowych po stronie Wykonawcy.
  - 1.5. Za przerwę w świadczeniu usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 umowy za każdą godzinę przerwy od wyznaczonego terminu realizacji.
  - 1.6. Za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości.
  - 1.7. Za pisemnym stwierdzeniem rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 9 umowy.
  - 1.8. Z przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 9 umowy.
  - 1.9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:
    - 1.9.1. niepełnego obsadzenia posterunków,
    - 1.9.2. braku reakcji na sygnały alarmowe z systemów antywłamaniowych, pożarowych, pomp drenarskich, przeciw zalaniu i pilotów antynapadowych zainstalowanych w obiektach Zamawiającego,
    - 1.9.3. zawinionych przypadków niewłaściwej ochrony mienia Zamawiającego przed kradzieżą,
    - 1.9.4. braku reakcji na zakłócenie porządku na terenie obiektów Zamawiającego,

w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 9 umowy za każde stwierdzone zdarzenie.

2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z należnego miesięcznego wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

#### § 14

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku :
  - 2.1 Utraty przez Wykonawcę koncesji na wykonywanie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
  - 2.2 Niedostarczenia przez Wykonawcę w terminie określonym w umowie kopii polisy, o której mowa w § 5 ust. 2 i 3 umowy.
  - 2.3 Nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy lub przerwania usługi Wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 8 ust. 9 umowy.
  - 2.4 Stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 8 ust. 8 umowy.
  - 2.5 Stwierdzenia przez Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i p.poż i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 8 ust. 8 umowy.
  - 2.6 Zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 5 ust. 2 i 3 umowy.
  - 2.7 W przypadku dwukrotnego naliczenia przez zamawiającego kar umownych zgodnie z § 13 umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy za 7-dniowym wypowiedzeniem w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przedmiotu umowy oraz w przypadkach naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, a w szczególności, gdy łączna wartość naliczonych Wykonawcy kar umownych z tytułów określonych w § 13 przekroczy 10% wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 16.
4. Odstąpienie od umowy, zawierające uzasadnienie przyczyn odstąpienia powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa pełne okresy rozliczeniowe.
6. Strony zgodnie ustalają, że wypowiedzenie umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy (odstąpienie od części umowy).
7. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem sądu.

## § 15

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy dotyczące zamówień publicznych, ochrony osób i mienia, broni i amunicji, ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa imprez masowych, minimalnego wynagrodzenia za pracę, Kodeksu pracy, oraz Kodeksu cywilnego.

## § 16

Wszelkie spory mogące wystąpić w trakcie realizacji umowy Strony będą starały się załatwić polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 17

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 pkt 3.6, § 3 ust. 1, § 9 ust.5.
2. Jeżeli zmiany określone w niniejszym będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę; to zgodnie z art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu Oferty w formie pisemnego aneksu, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 2.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 2.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2.1 -2.3, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2.1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa ust. 2 pkt 2.2 lub ust. 2 pkt 2.3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2.2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników ochrony do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2.3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracowników ochrony realizujących umowę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników ochrony realizujących umowę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w pkt 2.2 lub 2.3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania niniejszej umowy, w szczególności:
  - 9.1. Pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2.2, lub
  - 9.2. Pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników ochrony realizujących przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa ust. 2 pkt 2.3,.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2.3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 2 pkt 9.2.
11. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa ust. 8 Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### § 18

Strony wyłączają możliwość zbycia wierzycelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy oraz dokonywania przez osoby trzecie czynności faktycznych i prawnych dotyczących tych wierzycelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 19

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanym RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizację umowy.

#### § 20

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia część 1,
2. Załącznik nr 2 – Wzór protokołu w czasie czynności ochrony wykonywanych w Szopce Bożonarodzeniowej,
3. Załącznik nr 3 - Lista obiektów związanych z przechowywaniem przedmiotów Zamawiającego,



4. Załącznik nr 4 - Kopia ważnej koncesji Wykonawcy uprawniającej do wykonywania usług w zakresie ochrony osób i mienia,
5. Załącznik nr 5 – Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia. W razie, gdy polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy zawarta została w terminie późniejszym, niż na jeden miesiąc przed datą podpisania niniejszej umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię dowodu zapłaty składki ubezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 5.

§ 21

Umowa została podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

..... Pieczęć firmowa Zamawiającego

..... Kontrasynata Głównego Księgowego

| <i>parafy z pieczętkami funkcyjnymi administratora umowy i komórek uzgadniających umowę</i> |                                    |   |                |
|---|------------------------------------|---|----------------|
| <i>Administrator umowy</i>  | <i>Specjalista ds. bhp i ppoż.</i> | <i>Specjalista ds. zamówień publicznych</i> | <i>Prawnik</i> |
|   |                                    |   |                |