

Bydgoszcz, dn. 05.03.2012r.

Znak sprawy: MOK.D.216 I.127/2012

dotyczy:

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi sprzątnia i utrzymania czystości oraz czyszczenia okien w obiektach Miejskiego Ośrodka Kultury w Bydgoszczy

Od jednego z Wykonawców zainteresowanych złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu wpłynęło zapytanie o następującej treści:

1. Prosimy o udzielenie informacji, czy Zamawiający wymaga by czynności porządkowo-czystościowe w obiekcie przy ul. Marcinkowskiego odbywały się w dni powszednie dokładnie od 6.00-18.00, zaś w soboty, niedziele i święta w godzinach od 7.00-11.00. Czy możliwe jest zaproponowanie innej organizacji pracy, poprzez np. skrócenie godzin sprzątnia oraz zwiększenie obsady stanowiskowej.
2. Prosimy o podanie informacji czy w przypadku imprez organizowanych przez MCK wymagana będzie obsługa porządkowo-czystościowa w innych godzinach aniżeli wskazane w SIWZ. Jeśli tak prosimy o podanie średniej ilości miesięcznej planowanych imprez oraz godzin w jakich usługa porządkowo-czystościowa miałyby być wykonywana.
3. Prosimy o doprecyzowanie czy podane metraże okien dotyczą powierzchni jednostronnej czy dwustronnej.
4. Prosimy o doprecyzowanie czy podane metraże okien dotyczą powierzchni dostępnych czy też do ich umycia konieczne jest zastosowanie pracy alpinistów bądź podnośnika. Jeśli tak prosimy o podanie m² powierzchni okien niedostępnych.
5. Zamawiający w SIWZ, Opis przedmiotu zamówienia, tabela V,VI wymaga uzupełniania mydła w płynie, ręczników papierowych. W tabeli VII Zamawiający wymaga również uzupełniania mydła w płynie, ręczników papierowych, a także papieru toaletowego. W pozycji 9 tejże tabeli Zamawiający wymaga zgłaszania zapotrzebowania na dostawę środków zapachowych, mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego. Prosimy o potwierdzenie czy Wykonawca ma dostarczać materiały higieniczne czy też ich zakup będzie leżał po stronie Zamawiającego.
6. Jeśli koszt zakupu środków higienicznych ma leżeć po stronie Wykonawcy prosimy o uszczegółowienie jakiego rodzaju środki są wymagane oraz o podanie średniego miesięcznego zużycia w/w i średniej ilości osób z nich korzystających w miesiącu.



MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
w BYDGOSZCZY

Miejski Ośrodek Kultury

INSTYTUCJA KULTURY MIASTA BYDGOSZCZY

85-104 Bydgoszcz, ul. Batorego 1/3, tel./fax (+48) (52)322-87-15,
www.mok.bydgoszcz.pl; e-mail: mok@mok.bydgoszcz.pl



7. Prosimy o podanie metrażu żaluzji poziomych i pionowych podlegających czyszczeniu 2 razy w roku.
8. W oparciu o przysługujące naszej Spółce uprawnienia, prosimy o udostępnienie obecnie realizowanych umów podpisanych w oparciu poprzednie prowadzone postępowania publiczne na usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości oraz czyszczenia okien w obiektach Miejskiego Ośrodka Kultury w Bydgoszczy, znak sprawy: MOK.D.216 I.127/2012”.

(Podstawa prawna: art. 8 i art. 96, ust.1, pkt. 3 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, (Dz.U.z 2007r.nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. nr 171, poz. 1058, z późniejszymi zmianami) oraz art. 96, ust. 5 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, w oparciu o paragraf 5.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 30.12.2009r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz art. 2 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09. 2001r. (Dz.U.Nr 112, poz.1198). Uzasadnienie: Ustawodawca przyjmując zacytowane powyżej prawo Wykonawcy, wprowadził mechanizm pozwalający podmiotom dokonania wglądu w dokumentację postępowania o zamówienie publiczne)

W odpowiedzi na pytania Wykonawcy udzielamy następujących odpowiedzi:

Ad. 1.

Podane przez Zamawiającego godziny są czasem, w którym mogą być świadczone usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia. Od Wykonawcy zależy w jaki sposób zorganizuje pracę swoich pracowników żeby wywiązać się z przyjętych obowiązków nie powodując zakłóceń w rytmie pracy Zamawiającego. Możliwa jest praca na zmiany. Np. sprzątnięcie sali kinowo – widowiskowej, w której ostatni seans kończy się ok. godziny 22, może być wykonywane następnego dnia rano lub przed południem, ale w takim czasie żeby przed pierwszym seansem sala była posprzątnięta. Pomieszczenia biurowe i programowe mogą być sprzątnięte przed albo po zakończeniu pracy.

Ad. 2.

W przypadkach imprez organizowanych przez MCK nie będzie wymagana obsługa porządkowo – czystościowa w innych godzinach niż podane w „Opisie przedmiotu zamówienia”. Zaprowadzenie porządku przez ekipy sprzątniętą po imprezie zorganizowanej po godzinach pracy MCK będzie się odbywało w dniu następnym rano.

Ad. 3.

Podane metraże okien dotyczą powierzchni jednostronnych.

Ad. 4.

Do mycia okien i powierzchni przeszklonych o metrażu ok. 130 m² będzie konieczne zastosowanie pracy alpinistów bądź podnośnika, w tym: 72 m² to powierzchnia przeszklenia wokół klatki schodowej, 38 m² to okna na elewacji frontowej i podwórzowej, 20 m² to okna połaciowe na dachu. Powierzchnię okien i powierzchni przeszklonych podaną w Załączniku Nr 1 do SIWZ należy zwiększyć o 72 m² przeszklenia wokół klatki schodowej.



MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
w BYDGOSZCZY

Miejski Ośrodek Kultury

INSTYTUCJA KULTURY MIASTA BYDGOSZCZY

85-104 Bydgoszcz, ul. Batorego 1/3, tel./fax (+48) (52)322-87-15,
www.mok.bydgoszcz.pl; e-mail: mok@mok.bydgoszcz.pl



Ad. 5.

Zakup mydła w płynie, ręczników, papieru toaletowego jest po stronie Zamawiającego.

Ad. 6.

jw

Ad. 7.

Zamawiający rezygnuje z zakresu przedmiotu zamówienia dotyczącego czyszczeniu żaluzji pionowych i poziomych, ponieważ takich żaluzji obecnie nie ma w obiekcie Zamawiającego i w czasie trwania umowy na wykonywanie przedmiotu niniejszego zamówienia żaluzje nie będą montowane w obiekcie.

Ad. 8.

Niniejsze postępowanie jest pierwszym przeprowadzonym przez Zamawiającego w zakresie usług sprzątnia i utrzymania czystości oraz czyszczenia okien w obiektach Miejskiego Ośrodka Kultury w Bydgoszczy. W związku z tym Zamawiający nie może spełnić prośby Wykonawcy w zakresie p. 8 zapytania.

Zawiadomienie o zmianie Załącznika NR 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” zostanie zamieszczone na stronie BIP Zamawiającego w dniu 6.03.2012r.

Z poważaniem,

Aldona Bejenka

Przewodnicząca Komisji

Przetargowej