

Znak sprawy: MCK.D.216.I – 804/2012

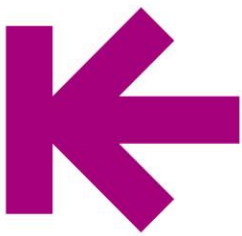
ZAŁĄCZNIK NR 1

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia**  
**publicznego na usługi drukowania i dostawy**  
**CZĘŚĆ I**  
**Miesięcznik „Bydgoski Informator Kulturalny”**  
**wraz z insertami:**  
**- „Bydgoskie Kalendarium Kulturalne”**  
**-plakat okolicznościowy**

**Zamawiający:**  
**Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy**  
**Ul. Marcinkowskiego 12**  
**85-056 Bydgoszcz**

**Zatwierdził**  
***Dyrektor Miejskiego Centrum***  
***Kultury w Bydgoszczy***  
***Marzena Matowska***

Bydgoszcz, dnia .....2012r.



Znak sprawy: MCK.D.216.I – 804/2012

ZAŁĄCZNIK NR 1

1. Przedmiotem **I CZĘŚCI** zamówienia jest druk i dostawa do siedziby Zamawiającego miesięcznika „Bydgoski Informator Kulturalny” wraz z insertami, 4 edycje w okresie od 01.08.2012r. do 31.12.2012r., w cyklu miesięcznym.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 2.1. Druk miesięcznika z plików w formacie pdf dostarczanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną na FTP drukarni Wykonawcy;
  - 2.2. Druk insertów – wkładek stałych i okolicznościowych z plików w formacie pdf dostarczanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną na FTP drukarni Wykonawcy;
  - 2.3. Złożenie, obcięcie i oprawa miesięcznika;
  - 2.4. Falcowanie do zadanych wymiarów insertów – wkładek i umieszczenie ich w miesięczniku;
  - 2.5. Pakowanie gotowego miesięcznika w paczki po 50 sztuk w każdej, paczki podwójnie owinięte papierem pakowym;
  - 2.6. Dostarczanie paczek z gotowymi nakładami miesięcznika do siedziby Zamawiającego;
3. Harmonogram realizacji I Części zamówienia:
  - 3.1. Proces redagowania miesięcznika i insertów przez Zamawiającego przebiega każdorazowo w miesiącu poprzedzającym ich publikację;
  - 3.2. Pliki z treściami miesięcznika i insertów będą przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na FTP drukarni Wykonawcy w terminie umożliwiającym ich wydrukowanie, oprawienie, insertowanie, zapakowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego w wymaganym terminie;
  - 3.3. Paczki z gotowymi nakładami miesięcznika muszą być każdorazowo dostarczone do siedziby Zamawiającego do ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dany nakład miesięcznika musi być wydany;
4. Wymagania szczegółowe dotyczące miesięcznika „Bydgoski Informator Kulturalny”:
  - 4.1. Nakład – 2000 egzemplarzy, 4 edycje w czasie realizacji zamówienia, a w tym 300 egzemplarzy z ceną i 1700 egzemplarzy bezpłatnych;
  - 4.2. Format miesięcznika po obcięciu – 160 x 235 mm;
  - 4.3. Objętość pojedynczego egzemplarza – 56 stron + okładka;
  - 4.4. Kolor:
    - 4.4.1. 24 strony 4 + 4;
    - 4.4.2. 32 strony 1 + 1;



Znak sprawy: MCK.D.216.I – 804/2012

ZAŁĄCZNIK NR 1

4.5. Papier:

4.5.1. strony środkowe – ofsetowy 90 g/m<sup>2</sup>,

4.5.2. okładka – kreda 300 g/m<sup>2</sup>,

4.6. Wykończenie okładki – folia matowa;

4.7. Oprawa miesięcznika – broszurowa klejona;

4.8. Czas realizacji od dostarczenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną na FTP drukarni plików w formacie pdf – 5 dni roboczych;

**5. Wymagania szczegółowe dotyczące stałego insertu – wkładki „Bydgoskie Kalendarium Kulturalne”:**

5.1. Nakład – 2000 egzemplarzy, 4 edycje w czasie realizacji zamówienia, drukowanie dwustronne;

5.2. Format insertu po obcięciu – 588 x 230 mm;

5.3. Kolor – 4 + 4;

5.4. Papier – kreda, połysk 150 g/m<sup>2</sup>;

5.5. Falcowanie na 4 części;

5.6. Czas realizacji od dostarczenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną na FTP drukarni plików w formacie pdf – 3 dni robocze;

**6. Wymagania szczegółowe dotyczące insertu okolicznościowego – plakat z okazji Roku Leona Wyczółkowskiego:**

6.1. Nakład – 2000 egzemplarzy, 4 edycje w czasie realizacji zamówienia, drukowanie dwustronne;

6.2. Format A3 – po obcięciu 297 x 420 mm;

6.3. Kolor – 4 + 1;

6.4. Papier – kreda, mat 150 g/m<sup>2</sup>;

6.5. Falcowanie do formatu A5;

6.6. Czas realizacji od dostarczenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną na FTP drukarni plików w formacie pdf – 5 dni roboczych.